



6^ο χιλμ. Θεσσαλονίκης Θέρμης
 Τ.Θ. 60030, 570 01 Θεσσαλονίκη
 Τηλ. Κέντρο : 2310 470200
 Fax : 2310 470297

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
 Δ/νση / Τμήμα: Δ/νση Οικονομικών / Τμήμα Προμηθειών
 Αρμόδιος : Θ. Ζυγούρας

Θεσσαλονίκη, 04.03.2014

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ. Πρωτ.: Α367742
 Κωδ.Εγγρ.: Ε22/250/ΘΖ/2315/ΘΖ

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής σε διαγωνισμό προς κάθε ενδιαφερόμενο για την «**Ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Καθαρισμού των γραφείων και κτιρίων της ΕΟΑΕ στη Θέρμη και στην Περιφερειακή Υπηρεσία Θεσσαλονίκης για τα έτη 2014 – 2016**».

1. Η Εταιρία «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» (ΕΟΑΕ) σας προσκαλεί να συμμετάσχετε σε διαγωνισμό προς κάθε ενδιαφερόμενο για την επιλογή αναδόχου της προμήθειας του θέματος, προϋπολογισμού **95.000,00 €**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., που θα διεξαχθεί σύμφωνα με την ισχύουσα «Διαδικασία Προμηθειών» αυτής. Το ακριβές αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.
2. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον υπόψη διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν σχετικό «φάκελο συμμετοχής» τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Εταιρίας μας το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα, 14.04.2014 και ώρα 11:00**, φέροντας την ευθύνη της εμπρόθεσμης υποβολής των προσφορών τους, ακόμη και σε περίπτωση ανωτέρας βίας.
 Προσφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγιστούν.
 Η ανωτέρω υποβολή μπορεί να γίνει είτε απευθείας, με κατάθεση στο πρωτόκολλο, είτε μέσω ταχυδρομείου στη διεύθυνση: ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.,
 6^ο χιλ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης
 Τ.Κ. 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκης.
3. Ο «φάκελος συμμετοχής» θα πρέπει να υποβληθεί **σφραγισμένος**, και πάνω του να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Τίτλος διαδικασίας: Συμμετοχή σε διαγωνισμό για την «**Ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Καθαρισμού των γραφείων και κτιρίων της ΕΟΑΕ στη Θέρμη και στην Περιφερειακή Υπηρεσία Θεσσαλονίκης για τα έτη 2014 – 2016**»
 - β. Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: **14.04.2014**
 - γ. Πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα (όνομα, δ/νση, τηλ, fax, e-mail)
 - δ. Η φράση: «**Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού**».
4. Μέσα στον παραπάνω σφραγισμένο φάκελο, θα πρέπει να έχουν περιληφθεί **επί ποινή αποκλεισμού** αφενός «τα δικαιολογητικά συμμετοχής» και αφετέρου ο **σφραγισμένος** «φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς».

Ειδικότερα:

 - α. Τα «δικαιολογητικά συμμετοχής» είναι πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές και είναι τα παρακάτω:
 - I. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
 - II. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.



Η ισχύς των ανωτέρω δικαιολογητικών πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

III. Σύμφωνα με το άρθρο 68 ν. 3863/2010 οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους εκτός των άλλων και τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων και με ελάχιστο των αριθμό εργαζομένων που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα θα είναι συντεταγμένα ή επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η ελληνική.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή (κατ' επιλογή του Διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (οι Υπεύθυνες Δηλώσεις μόνο σε πρωτότυπο) κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 όπως ισχύει. Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα έγγραφα είναι φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. **Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου, ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια, χωρίς να απαιτείται αναφορά σε προσδιοριστικά της ταυτότητας των εγγράφων στοιχεία (αρ. Πρωτ., ημερομηνία έκδοσης κ.λ.π.).**

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ. 1223/24.11.99, Φ.Ε.Κ. 2134 Β', όπως ισχύει).

Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών γίνεται δεκτό ως ακριβές φωτοαντίγραφο.

- β. Ο σφραγισμένος φάκελος της «Οικονομικής Προσφοράς» θα περιέχει την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος, η οποία περιγράφει με ακρίβεια και σαφήνεια το είδος των υπηρεσιών, συμπληρώνεται σε έντυπο όπως το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ), περιλαμβάνει τις επιμέρους τιμές αριθμητικά και ολόγραφα σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ. Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να επισυνάπτεται επίσης αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Οι διαγωνιζόμενοι επιτρέπεται να δώσουν προσφορά**

που αφορά στις εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ είτε στο 6^ο χλμ. Θεσ/κης-Θέρμης, είτε και στο 9^ο χλμ. Θεσ/κης-Καβάλας (Π.Υ. Θεσσαλονίκης).

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να φέρει ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου Προμηθευτή.

Με την συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της πρόσκλησης και των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι χωρίς όρους και εξαιρέσεις.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω, κρίνονται απαράδεκτες. Εναλλακτικές ή διορθωμένες προσφορές, αντιπροσφορές ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηριστούν ως αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη σε κανένα στάδιο της διαδικασίας.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές, ισχύουν για 60 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφερόμενες τιμές σε ευρώ, θεωρούνται σταθερές και οριστικές και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία μέχρι και την περάτωση της υπόψη προμήθειας.

Για το λόγο αυτό η συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται τη ρητή, ανεπιφύλακτη και αμετάκλητη παραίτησή του από κάθε υπέρ αυτού δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών που προσφέρθηκαν και που τυχόν απορρέει από άλλη σχετική διάταξη.

5. Κριτήριο επιλογής του Προμηθευτή θα είναι η «χαμηλότερη τιμή» για κάθε μία από τις εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ είτε στο 6^ο χλμ. Θεσ/νίκης-Θέρμης είτε στο 9^ο χλμ. Θεσ/κης-Καβάλας. Η Εταιρεία μπορεί να επιλέξει περισσότερους του ενός προμηθευτές (πάντα με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για κάθε μία από τις εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ), χωρίς να δεσμεύεται να αναθέσει την προμήθεια σε όσους προσφέρουν τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών.
6. Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και κτιρίων της ΕΟΑΕ στη Θέρμη και στην Περιφερειακή Υπηρεσία (Π.Υ.) Θεσσαλονίκης είναι για χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών** από 01.06.2014 έως 31.05.2016.
7. Η πληρωμή του Προμηθευτή θα γίνεται με τις τιμές μονάδος της Οικονομικής του Προσφοράς, η οποία περιέχει το εύλογο τίμημα της προμήθειας. Ο Προμηθευτής εγγυάται ρητά και ανεπιφύλακτα, με την έννοια του άρθρου 696 του Αστικού Κώδικα την Οικονομική του Προσφορά, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το όφελος τα έξοδα μισθοδοσίας προσωπικού, μετακινήσεων, προμηθειών, μεταφορών υλικών, ειδικά και γενικά έξοδά του κ.λ.π. για την εκτέλεση της ανατιθέμενης προμήθειας.
Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ ανά μήνα και εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του αντίστοιχου τιμολογίου και την υπογραφή της σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο όργανο επίβλεψης της σύμβασης. Σε περίπτωση εσφαλμένης συμπλήρωσης

των τιμολογίων, αυτά θα επιστρέφονται στον Προμηθευτή για τη σωστή συμπλήρωση και επανυποβολή τους.

Τον Προμηθευτή βαρύνει η δαπάνη δημοσίευσης της αναγγελίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, κατ' ανώτατο ποσού € 396,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και θα γίνει παρακράτηση της αντίστοιχης δαπάνης από τον πρώτο του λογαριασμό. Τον Προμηθευτή επίσης, βαρύνουν οι νόμιμες ισχύουσες κρατήσεις, όπως ο φόρος εισοδήματος, η παρακράτηση φόρου και λοιπές κρατήσεις κατά περίπτωση. Επισημαίνεται ότι από κάθε πληρωμή του Αναδόχου παρακρατείται 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 3% χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,10% και 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204) όπως αντικαταστάθηκε από τις παρ. 2 εδ. β' του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86) και παρ. 5 του άρθρου 61 Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90).

Η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα μείωσης των προς προμήθεια υπηρεσιών. Σε αυτή την περίπτωση η αμοιβή του Προμηθευτή θα μειωθεί ανάλογα κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργούμενων υπηρεσιών, όπως αυτή υπολογίζεται με βάση την αντίστοιχη οικονομική προσφορά. Η Εταιρία δεν υπέχει καμία υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης του Προμηθευτή για την εν λόγω μείωση.

- 8.** Οι προσφορές θα αποσφραγισθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής, την **Δευτέρα, 14.04.2014** και ώρα **11.00** στην αίθουσα εκδηλώσεων της Εταιρείας μας, στο ισόγειο του κτιρίου Μποτζώρλος ΙΙ, στο 6^ο χιλ. Θεσσαλονίκης-Θέρμης.

Την ορισμένη ημέρα και ώρα η Επιτροπή διαγωνισμού προχωρά στην καταχώρηση των προσφορών σε Πρακτικό της, κατά σειρά αριθμού πρωτοκόλλου, και στην αποσφράγιση των «φακέλων συμμετοχής». Φάκελοι που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν. Κατά την αποσφράγιση η Επιτροπή διαγωνισμού μονογράφει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τους **σφραγισμένους** φακέλους Οικονομικής Προσφοράς που εμπεριέχονται και στη συνέχεια ελέγχει, αν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Στη συνέχεια η Επιτροπή ανακοινώνει τις αποδεκτές προσφορές, αποσφραγίζει τους «φακέλους Οικονομικής Προσφοράς» των συμμετεχόντων που δεν απορρίφθηκαν και κατατάσσει τις αποδεκτές προσφορές στο Πρακτικό της κατά αύξουσα σειρά.

Η Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας, συντάσσει Πρακτικό, προτείνοντας ως ανάδοχο Προμηθευτή το μειοδότη / τες. Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θα αποφανθεί επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού και θα προβεί στην ανάθεση της Προμήθειας.

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, να καλέσει τους συμμετέχοντες να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν, όχι όμως και να προσκομίσουν τυχόν ελλείποντα. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετες πληροφορίες πέραν των προβλεπομένων στην παρούσα πρόσκληση.

Η Επιτροπή έχει επίσης την δυνατότητα να ζητήσει εγγράφως από τον προσφέροντα τις αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της προμήθειας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο

προσφέρων ή την πρωτοτυπία των προσφερόμενων λύσεων, στην περίπτωση που θεωρήσει την προσφορά του υπερβολικά χαμηλή. Η Επιτροπή μπορεί να προτείνει την απόρριψη της υπερβολικά χαμηλής, αφού προηγουμένως εξετάσει λεπτομερώς τις διευκρινίσεις του προσφέροντος.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις κατά του Πρακτικού της διαδικασίας, οι οποίες απευθύνονται προς την Επιτροπή του διαγωνισμού και ασκούνται δια καταθέσεώς στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της διαδικασίας που γίνεται με τηλεομοιοτυπικό μηχάνημα. Η Επιτροπή ελέγχει όλα τα στοιχεία των ενστάσεων και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφασίζει οριστικά επί των ενστάσεων

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας μετά από το Εισηγητικό Πρακτικό της Επιτροπής του διαγωνισμού, που έχει τη δυνατότητα να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για το σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών ή μέρος αυτών.

Η Εταιρία διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει, να ακυρώσει, να μταιιώσει, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση της προσφοράς του μειοδότη.

Με την συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της πρόσκλησης

Σε κάθε περίπτωση από τα αναφερόμενα στα προηγούμενα άρθρα της παρούσας κατά την εκτέλεση της προμήθειας υπερισχύει η σύμβαση, όπως θα υπογραφεί μετά την απόφαση κατακύρωσης.

9. Η έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης επιλογής του Προμηθευτή γίνεται μετά την άπρακτη εκπνοή της ως άνω διήμερης προθεσμίας ή μετά την απόρριψη των ενστάσεων που τυχόν θα ασκηθούν. Η παραπάνω έκδοση και ανακοίνωση μπορεί να γίνουν και μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, η κατακύρωση όμως δεσμεύει τον επιλεγέντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχθεί.

Ο επιλεγείς Προμηθευτής καλείται για τη σύναψη της σχετικής σύμβασης εντός εύλογης προθεσμίας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσής του για την υπογραφή της σύμβασης ή μη προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση που του έγινε και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Σε μια τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανάθεσης της προμήθειας στους υπόλοιπους κατά σειρά μειοδοσία συμμετέχοντες.

10. Η Σύμβαση που θα καταρτισθεί θα είναι σύμβαση Προμήθειας υπηρεσιών και κατά συνέπεια η ευθύνη και δαπάνη για το χρησιμοποιούμενο προσωπικό, ανήκει αποκλειστικά στον Προμηθευτή.

Σε καμία περίπτωση δεν αναγνωρίζεται ότι το απασχολούμενο από τον Προμηθευτή προσωπικό, θα βρίσκεται σε εργασιακή σχέση ή υπηρεσιακή εξάρτηση προς την ΕΟΑΕ, η οποία ουδεμία ευθύνη θα έχει σε περίπτωση ατυχήματος, που τυχόν θα συμβεί στον Προμηθευτή ή στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας ΕΟΑΕ ή οποιοδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του έργου, τυχαία ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που αυτός θα χρησιμοποιήσει, υπεύθυνος θα είναι ο Προμηθευτής καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί στο προσωπικό του.

Ο Προμηθευτής έχει την υποχρέωση της απαρένγκλιτης τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί σχετική παράβαση θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Προμηθευτή.

Στη διάρκεια της σύμβασης ο Προμηθευτής έχει την υποχρέωση να τηρεί όλους τους ισχύοντες νόμους και τις ειδικότερες διατάξεις αστυνομικές και διοικητικές, καθώς και την νομοθεσία που αφορά στην υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.

Για την Επιτροπή Προμήθειας
Ο Πρόεδρος

Σκαρβελάκης Στυλιανός

Συνημμένα:

- Παράρτημα I
- Παράρτημα II

Εσωτερική Διανομή:

1. Φάκελο Προμήθειας
2. Μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΟΑΕ

Ο "Ανάδοχος", με το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του και χρησιμοποιώντας δικά του υλικά και εξοπλισμό, θα αναλάβει την τακτική καθαριότητα των χώρων όπου στεγάζονται τα γραφεία της "εταιρείας", στο 6^ο χλμ Θεσ/νίκης - Θέρμης και στο 9^ο χλμ Θεσ/νίκης - Καβάλας.

Η τακτική καθαριότητα περιλαμβάνει τα εξής :

A. Εγκαταστάσεις ΕΟΑΕ στο 6^ο χλμ Θεσσαλονίκης-Θέρμης (Εμβαδού 4.900 m² περίπου)

Οι εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ στο 6^ο χλμ Θεσσαλονίκης-Θέρμης περιλαμβάνουν τα κτίρια "Κεντρικό", "Λυόμενα", "Μποτζώρλος Ι και ΙΙ" καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο αυτών.

Καθημερινά:

Για τα γραφεία, τους διαδρόμους, τη ρεσεψιόν, σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, τραπεζιών, ραφιών και πρεβαζιών παραθύρων, ξαράχνιασμα, αφαίρεση αποτυπωμάτων από διαχωριστικά γραφείων, πόρτες, κάσες, τζάμια, ξεσκόνισμα χαμηλών φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και συσκευών FAX, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθισμάτων, καθαρισμός μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική σκούπα, μεταφορά των υλικών των καλαθιών άχρηστων στους κάδους του Δήμου που βρίσκονται στον εξωτερικό χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων, καθώς επίσης τη συλλογή των άχρηστων χαρτιών από τους ειδικούς κάδους που υπάρχουν σε όλους τους χώρους των γραφείων και μεταφορά τους στους κάδους ανακύκλωσης χάρτου που βρίσκονται έξω από κάθε κτίριο.

Για τις τουαλέτες, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγιείας, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων και καθρέπτου, ξαράχνιασμα.

Ανα εβδομάδα :

Καθαρισμός θυρών εισόδου και τζαμιών, πλύσιμο πλακιδίων τουαλέτας, συστηματικότερος και λεπτομερέστερος καθαρισμός επίπλων, γραφείων και λοιπών που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Ανα μήνα:

Καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός υπογείων των "Μποτζώρλος Ι και ΙΙ". (επιπλέον 1400 m² περίπου)

Ανα έτος:

Πλύσιμο μοκετών & χαλιών 2 φορές το χρόνο, και συγκεκριμένα τους μήνες Μάιο και Οκτώβριο.

Είναι πιθανό, λόγω των ιδιαίτερων καιρικών συνθηκών, που επικρατούν στην περιοχή, να ζητηθεί από τον "Ανάδοχο" καθαρισμός, χωρίς επιβάρυνση, των τζαμιών των κτιρίων.

Αριθμός και ωράριο εργαζομένων:

1. Όλες οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται καθημερινά από 16:00 έως 20:00 με δυνατότητα οι εργασίες του απογεύματος της Παρασκευής, να μετατίθενται για το πρωί του Σαββάτου από 09:30 έως 13:30 και θα περιλαμβάνουν επιπλέον και καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων της εταιρείας.

Ο "Ανάδοχος" για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών θα απασχολεί κατά το ωράριο που αναφέρθηκε πέντε (5) εργαζόμενους, οι οποίοι θα υπογράφουν κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους στο παρουσιολόγιο που θα υπάρχει στη reception του Κεντρικού Κτιρίου της Εταιρείας.

2. Επιπλέον ο "Ανάδοχος" θα απασχολεί καθημερινά (πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) από τις 09:00 έως τις 15:00 **ένα (1)** άτομο από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του, το οποίο θα φροντίζει για την καθαριότητα στις κουζίνες και τους χώρους υγιεινής των κτιρίων της "Εταιρείας", την προετοιμασία συναντήσεων, συσκέψεων, παρουσιάσεων και ότι ζητηθεί για την καλή λειτουργία της εταιρείας.

Β. Εγκαταστάσεις ΕΟΑΕ στο 9^ο χλμ Θεσσαλονίκης-Καβάλας (Εμβαδού 500 m² περίπου)

1. Ο "Ανάδοχος" θα ασχολείται με την τακτική καθαριότητα των χώρων γραφείων του περιφερειακού γραφείου Δερβενίου της "Εταιρείας", δυο φορές την εβδομάδα, κάθε Τετάρτη και Παρασκευή και κατά τις ώρες 12.00μ.μ. έως 15.00μ.μ.

Αναλυτικά το έργο του "Αναδόχου" περιγράφεται ως ακολούθως :

Σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, καθαρισμός τζαμιών, καθαρισμός μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική σκούπα, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγείας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου του κλιμακοστασίου του κτιρίου από το ισόγειο μέχρι τον 1^ο όροφο, καθώς επίσης και του χωλ της εισόδου του κτιρίου, καθαρισμός πλακιδίων και καθρέφτη, ξαράχνιασμα, συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων.

2. Επιπλέον ο "Ανάδοχος" θα ασχολείται με το έργο της καθαριότητας του χώρου του εργαστηρίου συντήρησης σπόρων της εταιρείας, του εργαστηρίου δοκιμών σκυροδέματος και του εργαστηρίου ασφαλικών που βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου **(περίπου 450 m²)**, **μία φορά τη εβδομάδα**, σε ημέρες και ώρες που θα καθοριστούν από τους επιβλέποντες την καθαριότητα από πλευράς κτιρίου.

Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών ο "Ανάδοχος" θα απασχολεί κατά το ωράριο που αναφέρθηκε **ένα (1)** εργαζόμενο.

Θεσσαλονίκη, 04.03.2014

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ. Πρωτ.: Α367742
Κωδ.Εγγρ.: Ε22/250/ΘΖ/2315/θζ

Ο "Ανάδοχος", οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις γραπτές ή προφορικές των επιβλεπόντων της εκτέλεση των εργασιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****A. Εγκαταστάσεις ΕΟΑΕ στο 6^ο χλμ Θεσσαλονίκης-Θέρμης**

Για την τακτική καθαριότητα των χώρων όπου στεγάζονται τα γραφεία της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε., στο 6^ο χλμ Θεσ/νίκης – Θέρμης, διάρκειας δύο (2) ετών, σύμφωνα με την Πρόσκληση συμμετοχής στο διαγωνισμό και το Παράρτημα Ι (Αντικείμενο Εργασιών) αυτής προσφέρω το ποσό

(Αριθμητικά)€

(Ολογράφως)

.....

Πρόσθετα στοιχεία οικονομικής προσφοράς

α. Συλλογική Σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

β. Προϋπολογιζόμενες πάσης φύσεως αποδοχές εργαζομένων

γ. Ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

B. Εγκαταστάσεις ΕΟΑΕ στο 9^ο χλμ Θεσσαλονίκης-Καβάλας

Για την τακτική καθαριότητα των χώρων όπου στεγάζονται τα γραφεία της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε., στο 9^ο χλμ Θεσ/νίκης – Καβάλας, διάρκειας δύο (2) ετών, σύμφωνα με την Πρόσκληση συμμετοχής στο διαγωνισμό και το Παράρτημα Ι (Αντικείμενο Εργασιών) αυτής προσφέρω το ποσό:

(Αριθμητικά)€

(Ολογράφως)

.....

Πρόσθετα στοιχεία οικονομικής προσφοράς

α. Συλλογική Σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

β. Προϋπολογιζόμενες πάσης φύσεως αποδοχές εργαζομένων

γ. Ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

Θεσσαλονίκη,

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ονοματεπώνυμο – υπογραφή)

Σημείωση:

Στις τιμές δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται το όφελος, τα ειδικά, γενικά έξοδα, κ.λ.π. του Προμηθευτή και κάθε άλλη δαπάνη που προκύπτει από την Πρόσκληση του διαγωνισμού και το Παράρτημα Ι αυτής.