

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION - GDPR)

55.000 ευρώ

ΜΑΪΟΣ 2018

Περιεχόμενα

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..	3
A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
A.1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	3
A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	4
A.3.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	5
A.3.1.1 Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης	5
A.3.1.2 Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	7
A.3.1.3 Αποτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων–Πλάνο Συμμόρφωσης, Αποτύπωση Επικινδυνότητας, Διαχείριση Κινδύνου (Data Protection Impact Assessment – Compliance Plan, Risk Assessment and Management).....	9
A.3.1.4 Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	10
A.3.1.5 Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit)	10
A.3.1.6 Παρουσίαση των ευρημάτων των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης & της Αποτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) στη Διοίκηση	10
A.3.1.6 Υπηρεσίες DPO	10
A.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	11
A.3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	12
B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων

Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας δεδομένων είναι ένα νομοθέτημα άμεσης εφαρμογής: κατ'ισχύει των εθνικών νομοθεσιών των κρατών μελών για την προστασία προσωπικών δεδομένων, χωρίς να χρειάζεται να εισαχθεί με νόμο στην εσωτερική έννομη τάξη. Αυτό σημαίνει ότι η θέση σε ισχύ του Κανονισμού εκτοπίζει ουσιαστικά τον δικό μας Ν.2472/1997, τουλάχιστον ως προς το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού και ως προς τις διατάξεις του που βρίσκονται τυχόν σε αντίθεση με τις διατάξεις του Κανονισμού. Ο Κανονισμός απέκτησε τυπική ισχύ 20 ημέρες μετά την δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ και θα ισχύει στα κράτη μέλη 2 χρόνια μετά, δηλαδή το Μάιο του 2018. Καταργεί επίσης την Οδηγία 95/46 που ήταν εδώ και 20 χρόνια το βασικό νομοθέτημα για την προστασία προσωπικών δεδομένων σε επίπεδο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Ο νέος, γενικός κανονισμός έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει στους πολίτες μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους στοιχείων στα πλαίσια του νέου, ψηφιακού κόσμου των "έξυπνων" κινητών τηλεφώνων (smartphones), των κοινωνικών μέσων δικτύωσης, των ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (internet banking) και των διεθνών συναλλαγών (global transfers).

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού που έχουν εφαρμογή στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.» είναι τα εξής:

- **Δικαίωμα στην λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει την συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει την διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και, αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει ότι το υποκείμενο ζήτησε την διαγραφή τους.
- **Σαφής συγκατάθεση:** Το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) πρέπει να δώσει την συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος λάβει γνώση την παραβίαση της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Η γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται και στο ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων
- **Διασυννοριακή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.
- **Ενημέρωση για Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να παρέχει όλες τις εξηγήσεις για τις πολιτικές απορρήτου σε σαφή και κατανοητή γλώσσα.
- **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομ. € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους.
- **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων τηρούνται:
 - **Πρώτη Αρχή:** Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
 - **Δεύτερη Αρχή:** Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και

νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς

- **Τρίτη Αρχή:** Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy): Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή και όχι υπερβολικά σε σχέση με το σκοπό ή τους σκοπούς για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
 - **Τετάρτη Αρχή:** Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
 - **Πέμπτη Αρχή:** Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention): Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν επεξεργασθεί για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ό, τι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
 - **Έκτη Αρχή:** Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων δυνάμει του παρόντος νόμου.
 - **Έβδομη Αρχή:** Λογοδοσία (Accountability): Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, ή βλάβης, ή άλλης ζημιάς στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.
- **Εκτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι εφαρμόζεται μια διαδικασία για τη διεξαγωγή μιας αξιολόγησης του κινδύνων προστασίας των δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) σε όλες τις επιχειρησιακές μονάδες .

A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός και στόχος της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών προσαρμογής της Αναθέτουσας Αρχής στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ο Ανάδοχος θα:

- αξιολογήσει όλους τους τομείς δραστηριότητας της Αναθέτουσας Αρχής και όλα τα τμήματα και τις διευθύνσεις ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR
- εντοπίσει όλες τις περιοχές, όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης καταγράφοντας τα κενά/ελλείψεις.
- εμβραθύνει στις ανωτέρω περιοχές και θα προτείνει αναλυτικά μέτρα – μεθοδολογία / προγραμματισμό - ενεργειών, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να προχωρήσει στην υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης.

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την προσαρμογή της Εγνατία Οδός Α.Ε. στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR), συνολικού προϋπολογισμού **55.000€** πλέον Φ.Π.Α.

Η ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (ΕΟΑΕ) (www.egnatia.gr) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και έχει μορφή Ανώνυμης Εταιρείας, με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο, που εκπροσωπείται από τον Υπουργό Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων, ενώ με την υπ' αρ. 195/27-10-2011 απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιαρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων (Β' 2501) περιήλθε στο «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου ΑΕ», το δικαίωμα για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση του αυτοκινητοδρόμου και τριών καθέτων αξόνων. Ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. Η διοικητική διάρθρωση της ΕΟΑΕ περιλαμβάνει πέραν του Διοικητικού Συμβουλίου, δύο (2) Γενικές Διευθύνσεις, ένδεκα (11) Διευθύνσεις με αντίστοιχα τμήματα. Διαθέτει γραφεία σε Θέρμη Θεσσαλονίκης, Ιωάννινα, Γρεβενά, Δερβέني Θεσσαλονίκης, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Αθήνα, Νάξο, Βουκουρέστι, Τίρανα, Βελιγράδι. Κατά μήκος του αυτοκινητοδρόμου και των κάθετων αξόνων λειτουργούν 13 σταθμοί διοδίων και 9 κέντρα ελέγχου κυκλοφορίας. Το προσωπικό της ΕΟΑΕ περιλαμβάνει 240 υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων (κατά πλειοψηφία μηχανικοί).

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, το έργο περιλαμβάνει:

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών

πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες, τα τμήματα και τις διευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Παράλληλα θα αξιολογηθεί η υφιστάμενη κατάσταση ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και την επιχειρησιακή συνέχεια που αποτελούν συστατικά της προστασίας των δεδομένων.

- Δημιουργία λεπτομερών data flow maps ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στον οργανισμό. Τα data flow maps θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR για το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.
- Εύρεση κενών ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
- Για κάθε κενό που εντοπίζεται, καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και συνοπτικού ολοκληρωμένου πλάνου συμμόρφωσης (compliance plan and roadmap).
- Audit IT υποδομών. Η διαδικασία θα εκτελεστεί μέσω λογισμικού που θα το χειριστούν μηχανικοί πιστοποιημένοι σε Information Security
- Εκπόνηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (πολιτικές/διαδικασίες)
- Εκτίμηση Αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Data Protection Impact Assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA)
- Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment/Management)
- Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων
- Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit)
- Υπηρεσίες Data Protection Officer (DPO)

CPV:

79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας
------------	---

A.3.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες υπηρεσίες στα πλαίσια της συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation)

A.3.1.1 Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος θα:

- Κάνει ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες, τα τμήματα και τις διευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Παράλληλα θα αξιολογηθεί η υφιστάμενη κατάσταση ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και την επιχειρησιακή συνέχεια που αποτελούν συστατικά της προστασίας των δεδομένων.
- Δημιουργήσει λεπτομερή **data flow maps** ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στον οργανισμό. Στα πλαίσια της ενέργειας αυτής, ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα δημιουργηθεί:

Κατάλογος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται (πελατών, εργαζόμενων, προμηθευτών, συνεργατών, τρίτων κλπ).
2. Ο σκοπός επεξεργασίας, το νομικό πλαίσιο επεξεργασίας (συγκατάθεση, σύμβαση, έννομη υποχρέωση, εκπλήρωση καθήκοντος κλπ.) η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα –εντός και εκτός της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησης, τα έντυπα έγγραφα (αιτήσεις, συμβάσεων, συμφωνιών εταιρίας με εργαζόμενους, πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες της, τρίτους κλπ)
3. Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του η Αναθέτουσα Αρχή ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια)
4. Τήρηση διαγραμμάτων ροής για ροές δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χωρών)

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει τις φόρμες βάσει των οποίων θα γίνει η καταγραφή και θα δημιουργήσει τα σχετικά αρχεία.

- Θα διενεργήσει ανάλυση αποκλίσεων (**Gap Analysis**) που περιλαμβάνει εντοπισμό των αποκλίσεων της επιχείρησης αναφορικά με τις διατάξεις και τις γενικές αρχές που ορίζει ο ΓΚΠΔ για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα:
 1. Στον τρόπο απόκτησης από το υποκείμενο (συγκατάθεση, σύμβαση) ή από τρίτο (αρχή νομιμότητας)
 2. Στον τρόπο και χρονική διάρκεια αποθήκευσης (Αρχή του περιορισμού της διάρκειας αποθήκευσης)
 3. Στον σκοπό επεξεργασίας (Αρχή περιορισμού σκοπού)
 4. Ενημέρωση των υποκειμένων πριν την επεξεργασία (Αρχή διαφάνειας - ενημέρωση για την επεξεργασία)
 5. Στην ακρίβεια και επικαιροποίηση των προσωπικών δεδομένων (Αρχή ακρίβειας)
 6. Στον σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων και ενημέρωσή τους για αυτά (πρόσβασης, περιορισμού, εναντίωσης, διαγραφής, φορητότητας κλπ., άρθρα 12 -21 του κανονισμού)
 7. Στα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα της επεξεργασίας (άρθρο 25-Προστασία των δεδομένων ήδη από σχεδιασμό και εξορισμού)
 8. Στην ύπαρξη ή περιεχόμενο πολιτικής απορρήτου και εγγράφων και συμβάσεων της επιχείρησης με εργαζόμενους ή τρίτους
 9. Στη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες
 10. Στην υποχρέωση του υπευθύνου ή εκτελούντος την επεξεργασία να σεβαστεί τα δικαιώματα των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων (αρχή λογοδοσίας)

Θα υποβάλει προτάσεις για άρση των αποκλίσεων.

Θα δημιουργήσει **αρχείο δραστηριοτήτων** στο οποίο θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο:

Όνομα και Στοιχεία Επικοινωνίας του Υπευθύνου Επεξεργασίας και του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Όνομα και Στοιχεία Επικοινωνίας του Εκτελούντος την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπευθύνου καθώς και του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζονται

Ομάδες των υποκειμένων επεξεργασίας

Σκοποί επεξεργασίας

Αποδέκτες που γνωστοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα

Τρίτοι που διαβιβάζονται τα προσωπικά δεδομένα

Προθεσμίες διαγραφής τους

Περιγραφή οργανωτικών και τεχνικών μέσων για την ασφάλεια επεξεργασίας

Audit IT υποδομών: Ο ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει vulnerability assessment σε όλες τις IT υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής:

- στα γραφεία στη Θέρμη Θεσσαλονίκης, Ιωάννινα, Γρεβενά, Δερβένι Θεσσαλονίκης, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Αθήνα, Νάξο
- στους 13 σε λειτουργία σταθμούς διοδίων Ακτιου, Τυρίας, Παμβώτιδας, Μαλακασίου, Πολυμύλου, Μαλγάρων, Ανάληψης, Μουσθένης, Ιάσμου, Μέστης, Ιεροπηγής, Ευζώνων, Προμαχώνα και στους υπό κατασκευή σταθμούς Θεσσαλονίκης, Ασπροβάλας, Καβάλας, Στρυμονικού.
- στα 9 σε λειτουργία κέντρα ελέγχου κυκλοφορίας Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Ιωαννίνων Τ8, Μετσόβου, Αηγιού, Γρεβενών, Καστανιάς Σ10, Συμβόλου, Νυμφαίας και στο υπό κατασκευή κέντρο ελέγχου κυκλοφορίας στη Θεσσαλονίκη.

με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και με πιστοποιημένο σε αυτό μηχανικό. Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να αναφέρεται στα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

A.3.1.2 Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί η Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα αναπτύξει Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί, η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών/δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσω δικτύωσης από τον οργανισμό,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές/διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD)

- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση IP καμερών (ζωντανές βιντεοδιαλέξεις)
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων και των μελών της.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κλπ)
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές,

Επίσης θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών (συνεργάτες/προμηθευτές/υπεργολάβοι) και θα συγγραφούν/προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση των συμβάσεων ή συμφωνιών,
2. Όροι για τη δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
3. Ειδικό όροι για τους παρόχους cloud
4. Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας

Ειδική αντιμετώπιση (π.χ. πολιτική διαχείρισης προσωπικών δεδομένων και διαδικασίες ή και αναθεώρηση και επικαιροποίηση υφιστάμενων διαδικασιών) θα παρασχεθεί για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται με διάφορα μέσα (φόρμες, εικόνα, video) από τους χρήστες του αυτοκινητοδρόμου όπως :

A) μέσω καμερών παρακολούθησης και ασφάλειας στους σταθμούς διοδίων

B) μέσω καμερών διαχείρισης κυκλοφορίας ή καμερών web στα κέντρα ελέγχου κυκλοφορίας, στα κέντρα ελέγχου σηράγγων και σε άλλα σημεία του αυτοκινητόδρομου

Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει σχετικά κείμενα και οδηγίες ως προς την διαχείριση και συγγραφή της συναίνεσης των υποκειμένων, λαμβάνοντας υπόψη τις όποιες ειδικές συνθήκες και τη φύση της συλλογής των δεδομένων (π.χ. από οδηγούς).

Τέλος ο ανάδοχος θα συνεισφέρει στο σχεδιασμό ενός σήματος αξιοπιστίας και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για τις ιστοσελίδες εσωτερικές (internets) και εξωτερικές της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

A.3.1.3 Αποτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων–Πλάνο Συμμόρφωσης, Αποτύπωση Επικινδυνότητας, Διαχείριση Κινδύνου (Data Protection Impact Assessment – Compliance Plan, Risk Assessment and Management)

A.3.1.3.1 Αποτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων – Πλάνο Συμμόρφωσης (Data Protection Impact Assessment – Compliance Plan)

Ο ανάδοχος θα διεξάγει την εκτίμηση αντίκτυπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (data protection impact assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA). Η εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει η Αναθέτουσα Αρχή,
2. εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
3. εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
4. τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει πλάνο συμμόρφωσης, το οποίο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπαρχόντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.

Επιπλέον, θα προταθούν τα κατάλληλα μέτρα και οι μηχανισμοί ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

A.3.1.3.2 Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment)

Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντίκτυπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει την αποτίμηση επικινδυνότητας.

Η Αποτίμηση Επικινδυνότητας βασισμένη στις οδηγίες και τη δομή του διεθνούς και αναγνωρισμένου προτύπου ISO 27005:2011 θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk owner) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η εκτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του οργανισμού.

A.3.1.3.3 Διαχείριση Κινδύνου (Risk Management)

Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνου, η ΕΟΑΕ με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως, Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance), Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer), Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance) και Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Στην Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφαλείας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.

A.3.1.4 Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε όλοι να:

1. Είναι ενήμεροι για τον GDPR, τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση του οργανισμού να συμμορφώνεται με αυτές.
2. Είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των επιμέρους διαδικασιών
3. Καταλαβαίνουν πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον GDPR,
4. Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
5. Αποδέχονται τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες

Ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον 2 ώρες/τμήμα εκπαίδευση σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις διαδικασίες για την συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής στον GDPR. Επίσης θα πρέπει να συμμετάσχει σε 3 τουλάχιστον ημερίδες σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής που θα αφορούν την ευρύτερη ενημέρωση όλου του προσωπικού για τις νέες διαδικασίες. Πέραν των ζωντανών εκπαιδεύσεων ο ανάδοχος θα παρέχει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό που θα αναρτηθεί στο intranet της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να είναι προσβάσιμο σε όλο το προσωπικό.

A.3.1.5 Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit)

Ο ανάδοχος θα επιθεωρήσει τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων:

- έγγραφων (φυσικοί φάκελοι, κατάλογοι, εκτυπώσεις κλπ) και
- ηλεκτρονικών (βάσεις δεδομένων, εφαρμογές λογισμικού, ιστοσελίδες, αρχεία κειμένου, spreadsheets, drawings, images, φωτογραφίες, ήχος, video κλπ)

την πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και τις συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του GDPR.

Επιπλέον, θα επιθεωρήσει τον τρόπο επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της.

A.3.1.6 Παρουσίαση των ευρημάτων των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης & της Αποτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) στη Διοίκηση

Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει στη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, του Risk Assessment & Risk Treatment και του Data Protection Impact Assessment. Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει η Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, οι risk owners, καθώς επίσης και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν.

A.3.1.6 Υπηρεσίες DPO

Ο ανάδοχος θα παρέχει στην ΕΟΑΕ κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer στη διάρκεια της σύμβασης. Ο Data Protection Officer θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation -GDPR). Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο Information Security και Personal Data Consultant, IT Auditor και Νομικό Σύμβουλο. Ο Data Protection Officer θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα αναπτύξει και θα λειτουργεί η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή στο Compliance Plan, θα επικαιροποιεί το/α DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες

υψηλού ρίσκου, θα δημιουργεί νέα DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.

Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών και σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΕΟΑΕ ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την επιλογή Data Protection Officer (DPO) και της ομάδας που θα τον/την πλαισιώνει από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

A.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στα πλαίσια του έργου, ως παραδοτέα θα συγγραφούν και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατ' ελάχιστο τα παρακάτω, που αποτελούν την αποτύπωση των υποχρεώσεων του Άρθρου A.3.1 όπως αναφέρονται ανωτέρω:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1. Personal Data Register: Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα προσωπικά δεδομένα της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και ταξινομήθηκαν. Σε μορφή excel	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή σύμβασης
2. Data Flow Mapping: Αρχεία και μητρώα επεξεργασίας, διαγράμματα ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.). Σε μορφή excel ή viso ή html ώστε να είναι προσβάσιμο και αναγνώσιμο μέσω του Intranet της εταιρείας	
3. Data Protection Impact Assessment(s): Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή σύμβασης
4. Personal Data Protection Policies and Procedures: Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιεγράφησαν αναλυτικά στο Άρθρο Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.	Εντός ενός (1) μηνός για τις Πολιτικές και εντός δύο (2) μηνών για τις Διαδικασίες, από την υπογραφή σύμβασης
5. Audit IT υποδομών: Τα αποτελέσματα του ελέγχου (vulnerability assessment) σε όλες τις IT υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής και οι προτάσεις άρσης των αποκλίσεων	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή σύμβασης
6. Compliance Audit Report: Η έκθεση αυτή θα παρουσιάσει τα ευρήματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, η οποία θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα κενά συμμόρφωσης που εντοπίστηκαν κατά τους ελέγχους συμμόρφωσης της εταιρίας και προτάσεις βελτίωσης.	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή σύμβασης
7. Risk Assessment & Risk Management: Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων του personal data register, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους risk owners.	Εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή σύμβασης
8. Compliance Plan: Το έγγραφο αυτό θα παρουσιάζει το πλάνο σχετικά με τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής ως προς τις απαιτήσεις του GDPR.	Εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή σύμβασης
9. Τελική Έκθεση: Η έκθεση θα περιγράφει τις εκτελεσθείσες ενέργειες του Αναδόχου και θα έχει συνημμένα όλα τα Παραδοτέα.	Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή σύμβασης

A.3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Κατά τη υπογραφή της σύμβασης θα οριστεί η επίβλεψη της σύμβασης, που θα επιβλέπει τις Υπηρεσίες που εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης και θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών της.

A.4 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παράδοσης των προσφερόμενων υπηρεσιών, είναι τα κεντρικά γραφεία της ΕΟΑΕ (6^ο χλμ. Θεσ/νικης– Θέρμης) ενώ οι επί μέρους εργασίες θα εκτελεστούν στα σημεία παρουσίας της εταιρείας του Άρθρου Α.3.1.

A.5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για έξι (6) μήνες και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων ορίζονται στην παράγραφο Α.3.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 55.000€

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης έχει προκύψει από την εκτίμηση της απαιτούμενης απασχόλησης του επιστημονικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος στη διάρκεια της 6μηνης προθεσμίας ολοκλήρωσης των εργασιών για την ολοκλήρωση των παραδοτέων. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πιστοποιείται με την αρτιότητα των παραδοτέων και όχι με τις ώρες/ημέρες απασχόλησης του προσωπικού του.

Τρόπος Πληρωμής – Αμοιβή Αναδόχου:

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

- **20%** του συμβατικού ποσού με την παραλαβή των **ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ 1,2,3 και 4**
- **80%** του συμβατικού ποσού με την παραλαβή της τελικής έκθεσης (**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9**)

Θεσσαλονίκη, Μάιος 2018

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Κωνσταντία Ιορδανίδου
Διαχειριστής Εφαρμογών
Τμήμα Ανάλυσης / Ανάπτυξης
Συστημάτων & Διοδίων

Μαρία Θάνου
Διευθύντρια Συμβάσεων

Κωνσταντίνος Κουτσούκος
Διευθυντής Λειτουργίας Διοδίων

Αθανάσιος Ιατρόπουλος
Διευθυντής Ανάπτυξης Συστημάτων &
Τεχνολογιών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την υπ' αριθμ. 940/21/08.02.18
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Απόστολος Αντωνούδης
Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος
της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»
