

### 3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**Υπηρεσίες υποστήριξης των Δράσεων  
Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Εγνατία  
Οδός ΑΕ – Κωδικός Αναφοράς 5651**

**59.000 ευρώ**

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2018**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α.....	3
Δημιουργικό και εκτύπωση τευχών Απολογιστικής Έκθεσης 20ετίας για τη συνεισφορά της Εγνατία Οδός Α.Ε. στην κοινωνία και το περιβάλλον με τίτλο: «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ: 20 χρόνια συμβολής στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης».....	3
1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	3
2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	4
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	4
ΜΕΡΟΣ Β.....	5
Υλοποίηση δράσης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Εγνατία Οδός Α.Ε. για το έτος 2018 στη Θεσσαλονίκη κατά τη διάρκεια της ΔΕΘ.....	5
1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΕ.....	5
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	6
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	7
4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	7
ΜΕΡΟΣ Γ.....	8
Υλοποίηση επιμέρους τοπικών δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Εγνατία Οδός Α.Ε. για το έτος 2018 σε ελληνικούς Δήμους (ΟΤΑ).....	8
1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ.....	8
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ.....	9
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ.....	11
4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	12

## ΜΕΡΟΣ Α

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Τευχών Απολογιστικής Έκθεσης 20ετίας για τη συνεισφορά της Εγνατία Οδός Α.Ε. στην κοινωνία και το περιβάλλον με τίτλο: «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ: 20 χρόνια συμβολής στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης»

Δημιουργικό και εκτύπωση τευχών Απολογιστικής Έκθεσης 20ετίας για τη συνεισφορά της Εγνατία Οδός Α.Ε. στην κοινωνία και το περιβάλλον με τίτλο: «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ: 20 χρόνια συμβολής στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης».

#### 1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο Προμηθευτής θα αναλάβει το σχεδιασμό (δημιουργικό) και την εκτύπωση του εντύπου Απολογιστικής Έκθεσης 20ετίας για τη συνεισφορά της Εγνατία Οδός Α.Ε. στην κοινωνία και το περιβάλλον με τίτλο: «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ: 20 χρόνια συμβολής στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης» .

Το έντυπο θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

#### Τεχνικές προδιαγραφές:

Αρ.σελίδων:	40 + 4 εξώφυλλο
Σχήμα:	A4 [20 X 28 σελίδα (40 X 28 ανάπτυγμα)]
Χαρτί εσωφύλλου:	170gr. Οικολογικό
Χαρτί εξωφύλλου:	300gr. Οικολογικό
Εκτύπωση:	Τετραχρωμία
Βιβλιοδεσία :	Κολλητή ράχη

#### Αριθμός Εντύπων:

1.000 Τεμάχια

#### Δημιουργικό – lay out

Ο Προμηθευτής θα αναλάβει σε συνεργασία με την Εγνατία Οδός ΑΕ το δημιουργικό – lay out του εντύπου βάση των στοιχείων και πληροφοριών και υλικού που θα του δοθεί

#### Ηλεκτρονικά αντίγραφα της Απολογιστικής Έκθεσης

Ο Προμηθευτής θα αναπαράγει και 250 ηλεκτρονικά αντίγραφα (σε USB stick) της Απολογιστικής Έκθεσης. Η προμήθεια των USB sticks θα γίνει από τον ίδιο και η επιλογή του σχεδίου/μορφής του USB stick σε συνεργασία με την ΕΟΑΕ .

Ο Προμηθευτής θα παρέχει τις υπηρεσίες του τόσο στα γραφεία του όσο και στα γραφεία της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. στη Θέρμη (Θεσσαλονίκη), όταν αυτό απαιτείται και προκειμένου να συνεργαστεί με το προσωπικό της, σε συνεννόηση με την επιβλέπουσα υπηρεσία και χωρίς επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας είναι 7.000 € (πλέον Φ.Π.Α.).

## 3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η παροχή υπηρεσιών του αντικειμένου της προμήθειας θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παραδοτέων σε τρία στάδια, με τις αντίστοιχες τμηματικές πληρωμές:

Στάδιο	Υπηρεσίες - Παραδοτέα	Προθεσμία Υποβολής	Τμηματική Αμοιβή
1.	<b>Έκθεση Εκτίμησης Έργου</b> Η Έκθεση Εκτίμησης Έργου θα ορίζει το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης, εντός του απαιτούμενου χρόνου	Έως 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης	25 % του συμβατικού ποσού με την έγκριση
2.	<b>Παραγωγή Δημιουργικού - Lay out της Έκθεσης</b>	Έως 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	25 % του συμβατικού ποσού με την έγκριση
3.	<b>Παραγωγή Τεύχους Έκθεσης - Παραγωγή USB stick</b> Αναφέρεται στην υλοποίηση των ενεργειών και την εκτύπωση των 1000 αντιγράφων της Έκθεσης, καθώς και των 250 USB sticks	Έως 4,5 μήνες και όχι πέραν των 5 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.	50 % του συμβατικού ποσού με την έγκριση

Η κάθε τμηματική πληρωμή θα γίνεται μετά από έλεγχο και έγκριση των παραδοτέων (τόσο των ψηφιακών όσο και των εκτυπωμένων τευχών) από την επιβλέπουσα υπηρεσία ώστε να μην παρουσιάζουν τεχνικές, τυπογραφικές ή συντακτικές ατέλειες και λάθη. Η οριστική παραλαβή και το κλείσιμο της σύμβασης θα γίνει μετά την έγκριση του τελευταίου παραδοτέου, οπότε και θα καταβληθεί στον προμηθευτή το υπολειπόμενο έως τότε ποσό του προσφερόμενου αντιτίμου.

Στη συμβατική αμοιβή του Προμηθευτή περιλαμβάνονται το επιχειρηματικό του κέρδος και όλες οι δαπάνες, όπως έξοδα αμοιβών προσωπικού, προμηθειών υλικών, μεταφορών, μετακινήσεων, ασφαλίσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ., καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που προκύπτει από την παρούσα και μέχρι την ολοκλήρωση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών και των συμβατικών του υποχρεώσεων.

## ΜΕΡΟΣ Β

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

**Κύριας Δράσης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Εγνατία Οδός Α.Ε. για το έτος 2018 κατά τη διάρκεια της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης (8/9/2018 - 16/9/2018)**

**Υλοποίηση δράσης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Εγνατία Οδός Α.Ε. για το έτος 2018 στη Θεσσαλονίκη κατά τη διάρκεια της ΔΕΘ**

#### 1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΕ

Η δράση θα αναπτυχθεί εντός της ΔΕΘ κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της από 8/9/2018 έως 16/9/2018.

Θα απευθύνεται στα παιδιά και τους γονείς που επισκέπτονται την ΔΕΘ και θα εστιάζει (α) στην «Κυκλοφοριακή Αγωγή και Οδική Ασφάλεια» και (β) στην «Αειφορία, Περιβάλλον και Ανακύκλωση». Θα είναι ένα ψυχαγωγικό ταξίδι ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης όλων, με βιωματικά εργαστήρια, όπως π.χ. δημιουργικής απασχόλησης, θέατρο σκιών, κουκλοθέατρο, κλπ., και θα στοχεύει στην εξοικείωση των παιδιών με τους κανόνες οδικής ασφάλειας, την ανακύκλωση, την προστασία του περιβάλλοντος, προκαλώντας ταυτόχρονα την ευαισθητοποίηση των γονέων.

Είναι επιστημονικά τεκμηριωμένο και αποδεδειγμένο, ότι η χρήση βιωματικών εργασιών, είναι ένα κατάλληλο και αποτελεσματικό εργαλείο προκειμένου να γίνει η επικοινωνία στις μικρές ηλικίες σύνθετων και πολυδιάστατων θεμάτων, όπως η περιβαλλοντικά υπεύθυνη συμπεριφορά, η ορθή και ασφαλής χρήση των σύγχρονων κοινωνικών υποδομών (οδικά δίκτυα), ο σεβασμός του ανθρώπου από τον άνθρωπο στην καθημερινή ζωή, κλπ.

Το ημερήσιο πρόγραμμα της δράσης θα ακολουθεί το πρόγραμμα λειτουργίας της ΔΕΘ τόσο κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου όσο και κατά τη διάρκεια των καθημερινών. Συγκεκριμένα θα διαρκεί 3 ώρες το πρωί και 3 ώρες το απόγευμα (πχ 10.00 πμ – 13.00 μμ και 18.00 μμ – 21.00 μμ) κατά τα Σαββατοκύριακα και 3 ώρες το απόγευμα (πχ 18.00 μμ – 21.00 μμ) τις καθημερινές.

Η είσοδος θα είναι ελεύθερη. Ο χώρος θα εξασφαλισθεί από την Εγνατία Οδός ΑΕ σε συνεργασία με τη διοίκηση της ΔΕΘ. Ο Προμηθευτής θα συμβάλλει συμβουλευτικά στην επιλογή του κατάλληλου χώρου.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης μέρας λειτουργίας της ΔΕΘ (8/9/2018) θα πραγματοποιηθεί εκδήλωση με χαρακτήρα ημήμεριδας στο χώρο που θα επιλεγεί η οποία θα περιλαμβάνει ενδεικτικά\*:

18:00 - 18:45	Χαιρετισμούς
18:45 - 19:15	Ομιλία/Παρουσίαση Τομέας Κοινωνία (Οδική ασφάλεια)
19.15 – 19.45	Ομιλία/Παρουσίαση Τομέας Περιβάλλον

[\*Εναλλακτικά η προαναφερόμενη εκδήλωση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τις πρωινές ώρες].

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται και είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού και τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές του Εργοδότη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει ο Προμηθευτής με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Προμηθευτής θα παρέχει τις υπηρεσίες του τόσο στα γραφεία του όσο και στα γραφεία της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. στη Θέρμη (Θεσσαλονίκη) και στο χώρο της ΔΕΘ που θα επιλεγεί,

προκειμένου να συνεργαστεί με το προσωπικό της, σε συνεννόηση με την επιβλέπουσα υπηρεσία και χωρίς επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή

## **2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες για την επιτυχή διοργάνωση και ολοκλήρωση της δράσης:

### Εκδήλωση / Ημιημερίδα

- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της εκδήλωσης (οπτικο-ακουστικός και ηχητικός εξοπλισμός με δυνατότητα ασύρματης λειτουργίας, σκηνικό, καθαριότητα χώρου, έλεγχος της καλής λειτουργίας των υποδομών και του εξοπλισμού υποστήριξης, βήμα και πάνελ ομιλητών, καθίσματα και τραπέζια εάν απαιτηθούν, κλπ). Ο Προμηθευτής είναι επίσης υπεύθυνος για τη μεταφορά προς και από το χώρο της εκδήλωσης των υλικών και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν (εάν αυτό απαιτείται).
- Σίτιση/τροφοδοσία (catering) για 100 άτομα που θα περιλαμβάνει: 1 coffee break (καφές, νερό, χυμοί, ποικιλία βουτημάτων),
- Φωτογράφιση εκδήλωσης (20 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής).
- Βιντεοσκόπηση (παραγωγή βίντεο 2 λεπτών)

### Δράση κατά τη διάρκεια της ΔΕΘ

- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της δράσης (οπτικο-ακουστικός και ηχητικός εξοπλισμός, κλπ.)
- Δημιουργία μίας (1) καταχώρησης για εφημερίδα, διάστασης 1/16 της σελίδας (περίπου). Δημοσίευση της ανωτέρω καταχώρησης μία (1) φορά, σε εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, πανελληνίας κυκλοφορίας, καθώς και σε μια εφημερίδα περιφερειακής εμβέλειας.
- Σχεδιασμός και εκτύπωση 30 αφισών (posters) για την προβολή της εκδήλωσης, οι οποίες θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προδιαγραφές:
  - α. Διαστάσεις: A3
  - β. Εκτύπωση: τεσσάρων (4) χρωμάτων.
  - γ. Ποιότητα χαρτιού: velvet 170 γρμ.
  - δ. Εκτός της έντυπης μορφής, η αφίσα θα παραδοθεί και σε ψηφιακό αρχείο Adobe Acrobat 7.0 (.pdf), καθώς και σε ανοιχτό αρχείο Adobe InDesign CS4 για εκτύπωση.
- Τοποθέτηση αφισών σε κατάλληλα σημεία
- Κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου υλοποίησης των εργαστηρίων δημιουργικής απασχόλησης, παιχνιδιών δράσεων, κουκλοθέατρου, κλπ.
- Εξασφάλιση έμπειρων εμπυχωτών βιωματικών εργαστηρίων με πολύχρονη εμπειρία, καθώς και καλλιτεχνών εγνωσμένης αξίας και εμπειρίας στην επαγγελματική ενασχόλησή τους και καλλιτεχνική δημιουργία παραστάσεων (κουκλοθέατρου, θεάτρου σκιών κλπ.) για παιδιά.
- Δημιουργία και παρουσίαση μίας τουλάχιστον πρωτότυπης παιδικής παράστασης ή/και βιωματικού εργαστηρίου, προσαρμοσμένης στα πλαίσια της δράσης ΕΚΕ.
- Δημιουργία και/ή χρήση κατάλληλα προσαρμοσμένου εξειδικευμένου εξοπλισμού πραγματοποίησης των εργαστηρίων και των παραστάσεων (π.χ. σκηνικά, αντικείμενα, κλπ.)
- Φωτογραφική κάλυψη δράσης (30 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής)

- Βιντεοκάλυψη δράσης (φيلم 3 λεπτών)

### 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας για την υλοποίηση της δράσης είναι 20.000 € (πλέον Φ.Π.Α.).

### 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η παροχή υπηρεσιών του αντικειμένου της προμήθειας θα πρέπει να ολοκληρωθεί σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παραδοτέων σε τρία στάδια, με τις αντίστοιχες τμηματικές πληρωμές:

Στάδιο	Υπηρεσίες - Παραδοτέα	Προθεσμία Υποβολής	Τμηματική Αμοιβή
1.	<b>Έκθεση Εκτίμησης Έργου</b> Η Έκθεση Εκτίμησης Έργου θα ορίζει το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης, εντός του απαιτούμενου χρόνου	Έως 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης	35 % του συμβατικού ποσού με την έγκριση
2.	<b>Διοργάνωση και πραγματοποίηση της εκδήλωσης</b> Επιτυχής ολοκλήρωση της εκδήλωσης, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ενέργειες και παραδοτέα όπως περιγράφονται	Με τη λήξη της δράσης ΕΚΕ και το αργότερο εντός του 3 <sup>ου</sup> δεκαημέρου του Σεπτεμβρίου	50 % του συμβατικού ποσού
3.	<b>Έκθεση Υλοποίησης Έργου</b> Η Έκθεση Υλοποίησης Έργου περιγράφει συνοπτικά τον απολογισμό των ενεργειών που υλοποιήθηκαν για την επιτυχή διοργάνωση και πραγματοποίηση της εκδήλωσης. Συνημμένα υποβάλλεται αποδεικτικό υλικό (πχ έγγραφα, φωτογραφίες, κλπ)	Έως και 60 ημέρες από την λήξη της δράσης ΕΚΕ.	15 % του συμβατικού ποσού

Η κάθε τμηματική πληρωμή θα γίνεται μετά από έλεγχο και έγκριση των παραδοτέων από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Η οριστική παραλαβή και το κλείσιμο της σύμβασης θα γίνει μετά την έγκριση του τελευταίου παραδοτέου, οπότε και θα καταβληθεί στον προμηθευτή το υπολειπόμενο έως τότε ποσό του προσφερόμενου αντιτίμου.

Στη συμβατική αμοιβή του Προμηθευτή περιλαμβάνονται το επιχειρηματικό του κέρδος και όλες οι δαπάνες, όπως έξοδα αμοιβών προσωπικού, προμηθειών υλικών, μεταφορών, μετακινήσεων, ασφαλίσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λ.π., καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που προκύπτει από την παρούσα και μέχρι την ολοκλήρωση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών και των συμβατικών του υποχρεώσεων.

## ΜΕΡΟΣ Γ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

#### Περιφερειακών Εκδηλώσεων και Δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Εγνατία Οδός Α.Ε. για το έτος 2018

<b>Υλοποίηση επιμέρους τοπικών δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Εγνατία Οδός Α.Ε. για το έτος 2018 σε ελληνικούς Δήμους (ΟΤΑ)</b>
---

#### 1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Ο Προμηθευτής θα αναλάβει την υλοποίηση ενεργειών για τη διοργάνωση εκδήλωσης και δράσεων σε επιλεγμένους Δήμους στην Βόρεια Ελλάδα με στόχο την αποτελεσματικότερη διαμόρφωση της εικόνας της ΕΟΑΕ στο εσωτερικό και εξωτερικό της περιβάλλον και την ανάδειξη της Εταιρικής κοινωνικής υπευθυνότητάς της.

Η εκδήλωση/δράση θα αναπτυχθεί εντός μιας ημέρας σε κάθε έναν από τους ακόλουθους Δήμους:

Δήμος Λαρισαίων, Δήμος Καστοριάς, Δήμος Λαγκαδά, Δήμος Αλεξανδρούπολης (επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής να διαφοροποιήσει τη λίστα των δήμων, διατηρώντας τον αριθμό τους στους 4).

Ο ακριβής χώρος και η ακριβής ημερομηνία διενέργειας της εκδήλωσης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Επιθυμητό χρονικό διάστημα είναι η περίοδος Οκτωβρίου - Νοεμβρίου 2018.

Η εκδήλωση/δράση ανά δήμο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

##### **(α) Υλοποίηση Ανοικτής Εκδήλωσης**

Ανοιχτή εκδήλωση για τα παιδιά του Δήμου (με συμμετοχή των σχολείων) διθεματική, με εστίαση στην (α) «Κυκλοφοριακή Αγωγή και Οδική Ασφάλεια» και (β) «Αειφορία, Περιβάλλον και Ανακύκλωση». Η εκδήλωση θα είναι ένα ψυχαγωγικό ταξίδι ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης όλων, με θεματικά εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης, παιχνίδια δράσεων, κουκλοθέατρο, κλπ., και θα στοχεύει στην εξοικείωση των παιδιών με τους κανόνες οδικής ασφάλειας, την ανακύκλωση, την προστασία του περιβάλλοντος, προκαλώντας ταυτόχρονα την ευαισθητοποίηση των γονέων.

Είναι επιστημονικά τεκμηριωμένο και αποδεδειγμένο, ότι η χρήση βιωματικών εργαστηρίων ως παιδαγωγικό εργαλείο, είναι ένα κατάλληλο και αποτελεσματικό εργαλείο προκειμένου να γίνει η επικοινωνία στις μικρές ηλικίες σύνθετων και πολυδιάστατων θεμάτων, όπως η περιβαλλοντικά υπεύθυνη συμπεριφορά, η ορθή και ασφαλής χρήση των σύγχρονων κοινωνικών υποδομών (οδικά δίκτυα), ο σεβασμός του ανθρώπου από τον άνθρωπο στην καθημερινή ζωή, κλπ.

Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί σε κατάλληλο χώρο με βασικές ευκολίες πρόσβασης.

Η διάρκεια της εκδήλωσης θα είναι από το πρωί έως το μεσημέρι (09.00 πμ – 13.00 μμ) και απαιτείται η απασχόληση κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος παιδιών ηλικίας από 5 έως 12 ετών.

Η είσοδος θα είναι ελεύθερη.



## **(β) Υλοποίηση Ημι - ημερίδας**

Η εκδήλωση θα έχει το χαρακτήρα ημι -ημερίδας (από τις 18.00 – 21.30 μμ) η οποία θα οργανωθεί σε δύο μέρη, όπως παρουσιάζεται στο παρακάτω ενδεικτικό πρόγραμμα της εκδήλωσης:

18:00 – 18:15	Προσέλευση-Εγγραφή
18:15 - 18:45	Χαιρετισμοί
18:45 - 19:30	Τομέας Περιβάλλον
19.30 – 19.45	Διάλειμμα - Καφές
19.45 – 20.30	Τομέας Κοινωνία (1) (οδική ασφάλεια)
20:30 - 21:00	Τομέας Κοινωνία (2) (Δήμοι/Αστική Ανάπτυξη/Smart Cities)
21:00 - 21:30	Τομέας Πολιτισμός Ερωτήσεις, Συζήτηση

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται και είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού και τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές του Εργοδότη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει ο Προμηθευτής με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Προμηθευτής θα παρέχει τις υπηρεσίες του τόσο στα γραφεία του όσο και στα γραφεία της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. στη Θέρμη (Θεσσαλονίκη) και στους Δήμους που έχουν επιλεγεί, προκειμένου να συνεργαστεί με το προσωπικό της, σε συνεννόηση με την επιβλέπουσα υπηρεσία και χωρίς επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή.

## **2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες για την επιτυχή διοργάνωση και ολοκλήρωση της εκδήλωσης/δράσης ανά Δήμο:

### **Υλοποίηση Ημι-ημερίδας**

- Εξασφάλιση και μίσθωση (αν απαιτείται) αίθουσας, χωρητικότητας τουλάχιστον 80 - 100 ατόμων, με κατάλληλη μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση και εξοπλισμό προβολής των παρουσιάσεων, με χώρο για catering, η οποία να ικανοποιεί τις βασικές αρχές πρόσβασης (π.χ. ΜΜΜ, πάρκινγκ, ΑΜΕΑ). Η τελική επιλογή θα γίνει σε συμφωνία με την ΕΟΑΕ.
- Γραμματειακή υποστήριξη (κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων σε συνεργασία με την ΕΟΑΕ, δημιουργία/αποστολή προσκλήσεων και δελτίου τύπου σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, επιβεβαίωση (follow up) παρουσίας προσκεκλημένων, μεταφορά των απαραίτητων υλικών στο χώρο, κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές και ακριβή στοιχεία επικοινωνίας που καταχωρούνται σε ψηφιακό αρχείο, διανομή υλικού ημερίδας, υποδοχή και η επιμέλεια για την άνετη εγγραφή και παραμονή των συμμετεχόντων στο χώρο, ταξινόμηση προσκεκλημένων στις θέσεις τους, παρουσία κατά τη διάρκεια του συνεδρίου, εξυπηρέτηση συνέδρων, εξασφάλιση σωστής ροής του προγράμματος κλπ).

- Η αποστολή των προσκλήσεων με email θα γίνει σε δύο φάσεις. Στην πρώτη θα αποσταλεί η πρόσκληση, ενώ στη δεύτερη η πρόσκληση θα συνοδεύεται από τον πρόγραμμα της εκδήλωσης. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής έντυπης μορφής).
- Επίσης ο Προμηθευτής θα πρέπει να καθορίσει και ενημερώσει τους εισηγητές για τυχόν τεχνικές προδιαγραφές των ψηφιακών αρχείων των παρουσιάσεων.
- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εκδηλώσεων (Η/Υ, οπτικο-ακουστικός και ηχητικός εξοπλισμός με δυνατότητα ασύρματης λειτουργίας, σκηνικό, καθαριότητα χώρου, έλεγχος της καλής λειτουργίας των υποδομών και του εξοπλισμού υποστήριξης, βήμα και πάνελ ομιλητών, καθίσματα και τραπέζια κλπ). Ο Προμηθευτής είναι επίσης υπεύθυνος για τη μεταφορά προς και από το χώρο της εκδήλωσης των υλικών και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν (εάν αυτό απαιτείται).
- Δημιουργία μίας (1) καταχώρησης για εφημερίδα, διάστασης 1/16 της σελίδας (περίπου). Δημοσίευση της ανωτέρω καταχώρησης μία (1) φορά, σε εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, πανελληνίας κυκλοφορίας, καθώς και σε μια εφημερίδα περιφερειακής εμβέλειας.

- Σχεδιασμός και εκτύπωση (ψηφιακή ή offset) σε 100 τεμάχια, δίφυλλου φυλλαδίου, έγχρωμο (τετραχρωμία), δύο όψεων και διαστάσεων 22,2x14,5 εκ. (ανάπτυγμα 44,4x14,5 εκ., δηλαδή διπλωμένο A4) με το πρόγραμμα της εκδήλωσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Το χαρτί εκτύπωσης θα είναι βάρους ίσου ή μεγαλύτερου των 100 gr. Εκτός της έντυπης μορφής, το έντυπο θα παραδοθεί και σε ψηφιακό αρχείο Adobe Acrobat 7.0 (.pdf), καθώς και σε ανοιχτό αρχείο Adobe InDesign CS4 για εκτύπωση.

Η ηλεκτρονική ή ταχυδρομική αποστολή του προγράμματος της εκδήλωσης στη λίστα προσκεκλημένων θα πρέπει να γίνει έγκαιρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής.

- Παραγωγή 100 φακέλων (folders) χωρίς ράχη 55,8X30,5 ανοιχτό, 23X30,5 κλειστό, χαρτί οικολογικό 300gr, εκτύπωση τετράχρωμη α΄ όψη, όπου έκαστο θα περιέχει: στυλό, μπλοκ σημειώσεων A4, πρόγραμμα εκδήλωσης, ενημερωτικό υλικό.
- Σχεδιασμός – δημιουργία και εκτύπωση σε μουσαμά ενός (1) banner 0,80X2,00, με «λαβή» στη μικρή διάσταση (πλάτος) για να μπορεί να κρεμαστεί σε μηχανισμό στήριξης.
- Σχεδιασμός και εκτύπωση 20 αφισών (posters) για την προβολή της εκδήλωσης, οι οποίες θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προδιαγραφές:

α.. Διαστάσεις: A3

β. Εκτύπωση: τεσσάρων (4) χρωμάτων.

γ. Ποιότητα χαρτιού: velvet 170 γρμ.

δ. Εκτός της έντυπης μορφής, η αφίσα θα παραδοθεί και σε ψηφιακό αρχείο Adobe Acrobat 7.0 (.pdf), καθώς και σε ανοιχτό αρχείο Adobe InDesign CS4 για εκτύπωση.

- Σίτιση/τροφοδοσία (catering) για 80 - 100 άτομα που θα περιλαμβάνει: 1 coffee break (καφές, νερό, χυμοί, ποικιλία βουτημάτων), το οποίο θα σερβιριστεί στο διάλειμμα της ημι-ημερίδας.
- Φωτογράφιση εκδήλωσης (15 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής).

### Υλοποίηση Ανοικτής Εκδήλωσης

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει τα κάτωθι για την επιτυχή διοργάνωση και ολοκλήρωση της δράσης:

- Εξασφάλιση κατάλληλου χώρου υλοποίησης της εκδήλωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Προτείνεται η πραγματοποίηση της εκδήλωσης σε κλειστό χώρο, πχ γυμναστήριο
- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της εκδήλωσης (οπτικο-ακουστικός και ηχητικός εξοπλισμός, κλπ.)
- Δημιουργία μίας (1) καταχώρησης για εφημερίδα, διάστασης 1/16 της σελίδας (περίπου). Δημοσίευση της ανωτέρω καταχώρησης μία (1) φορά, σε εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, πανελληνίας κυκλοφορίας, καθώς και σε μια εφημερίδα περιφερειακής εμβέλειας.
- Σχεδιασμός και εκτύπωση 20 αφισών (posters) για την προβολή της εκδήλωσης, οι οποίες θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προδιαγραφές:
  - α. Διαστάσεις: A3
  - β. Εκτύπωση: τεσσάρων (4) χρωμάτων.
  - γ. Ποιότητα χαρτιού: velvet 170 γραμ.
  - δ. Εκτός της έντυπης μορφής, η αφίσα θα παραδοθεί και σε ψηφιακό αρχείο Adobe Acrobat 7.0 (.pdf), καθώς και σε ανοιχτό αρχείο Adobe InDesign CS4 για εκτύπωση.
- Τοποθέτηση αφισών σε κατάλληλα σημεία εντός του Δήμου
- Κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου υλοποίησης των εργαστηρίων δημιουργικής απασχόλησης, παιχνιδιών δράσεων, κουκλοθέατρου, κλπ.
- Εξασφάλιση έμπειρων εμπυχωτών βιωματικών εργαστηρίων με πολύχρονη εμπειρία, καθώς και καλλιτεχνών εγνωσμένης αξίας και εμπειρίας στην επαγγελματική ενασχόλησή τους και καλλιτεχνική δημιουργία παραστάσεων (κουκλοθέατρου, θεάτρου σκιών κλπ) για παιδιά.
- Δημιουργία και παρουσίαση μίας τουλάχιστον πρωτότυπης παιδικής παράστασης ή/και βιωματικού εργαστηρίου, προσαρμοσμένης στα πλαίσια της δράσης ΕΚΕ.
- Δημιουργία και/ή χρήση κατάλληλα προσαρμοσμένου εξειδικευμένου εξοπλισμού πραγματοποίησης των εργαστηρίων και των παραστάσεων (πχ σκηνικά, αντικείμενα, κλπ.)
- Φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης (10 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής)
- Βιντεοκάλυψη εκδήλωσης (φίλμ 2 λεπτών)

### **3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας για την υλοποίηση της εκδήλωσης/δράσης, που θα αναπτυχθεί εντός ημέρας, ανά Δήμο, είναι 8.000 € (πλέον Φ.Π.Α.).

Για 4 Δήμους το ποσό προϋπολογίζεται σε  $4 \times 8.000 = 32.000$  € (πλέον ΦΠΑ)

#### 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η παροχή υπηρεσιών του αντικειμένου της προμήθειας θα πρέπει να ολοκληρωθεί σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παραδοτέων σε τρία στάδια, με τις αντίστοιχες τμηματικές πληρωμές:

Στάδιο	Υπηρεσίες - Παραδοτέα	Προθεσμία Υποβολής	Τμηματική Αμοιβή
1.	<b>Έκθεση Εκτίμησης Έργου</b> Η Έκθεση Εκτίμησης Έργου θα ορίζει το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης, εντός του απαιτούμενου χρόνου	Έως 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης	35 % του συμβατικού ποσού με την έγκριση
2.	<b>Διοργάνωση και πραγματοποίηση της εκδήλωσης</b> Επιτυχής ολοκλήρωση της εκδήλωσης, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ενέργειες και παραδοτέα όπως περιγράφονται	Με τη λήξη των εκδηλώσεων και έως 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	50 % του συμβατικού ποσού με την έγκριση
3.	<b>Έκθεση Υλοποίησης Έργου</b> Η Έκθεση Υλοποίησης Έργου περιγράφει συνοπτικά τον απολογισμό των ενεργειών που υλοποιήθηκαν για την επιτυχή διοργάνωση και πραγματοποίηση της εκδήλωσης. Συνημμένα υποβάλλονται αποδεικτικά στοιχεία όπως έγγραφα, φωτογραφίες κλπ.	Έως και 4,5 μήνες μετά τη λήξη της εκδήλωσης και όχι πέραν των 5 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.	15 % του συμβατικού ποσού με την έγκριση

Η κάθε τμηματική πληρωμή θα γίνεται μετά από έλεγχο και έγκριση των παραδοτέων από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Η οριστική παραλαβή και το κλείσιμο της σύμβασης θα γίνει μετά την έγκριση του τελευταίου παραδοτέου, οπότε και θα καταβληθεί στον προμηθευτή το υπολειπόμενο έως τότε ποσό του προσφερόμενου αντιτίμου.

Στη συμβατική αμοιβή του Προμηθευτή περιλαμβάνονται το επιχειρηματικό του κέρδος και όλες οι δαπάνες, όπως έξοδα αμοιβών προσωπικού, προμηθειών υλικών, μεταφορών, μετακινήσεων, ασφαλίσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λ.π., καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που προκύπτει από την παρούσα και μέχρι την ολοκλήρωση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών και των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Θεσσαλονίκη, Ιούνιος 2018

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ / ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ευθαλία Βαλκούμα  
Υποδιευθύντρια  
Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού  
Υπεύθυνη Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ  
με την υπ' αριθμ. 950/6/05.07.18  
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Απόστολος Αντωνούδης  
Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος  
της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

---

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

---

---