



ΜΕΛΕΤΗ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

ΟΔΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ

ΛΟΙΠΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

6^ο χλμ. Θεσσαλονίκης Θέρμης

Τ.Θ. 60030, 570 01 Θέρμη Θεσ/νίκης

Τηλ. Κέντρο : 2310 470200

Fax : 2310 475935-6

Email : EOAE@egnatia.gr

Θεσσαλονίκη, 15/04/2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Παροχή Υπηρεσιών Ιατρικής της Εργασίας στα Κεντρικά Γραφεία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ» για τα έτη 2019 - 2020. Κωδικός αναφοράς 5753.

Η εταιρία «Εγνατία Οδός Α.Ε.» (ΕΟΑΕ) προτίθεται να αναθέσει, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 967/7/22-02-2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», τις υπηρεσίες του θέματος, προϋπολογισμού **7.600,00€**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και συνολικού προϋπολογισμού, εφόσον ενεργοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα προαίρεσης (αύξηση του αντικειμένου ποσοστού 20%) **9.120€**.

Για την επιλογή του αναδόχου θα υποβληθούν προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 (Απευθείας Ανάθεση), μετά από δημοσίευση της εν λόγω Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς στην ιστοσελίδα της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ» (www.egnatia.eu στην περιοχή ΝΕΑ/Προκηρύξεις ή www.egnatia.eu/page/default.asp?la=1&id=2313) στην οποία υπάρχει ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Τμήμα Εκτέλεσης Προμηθειών στο τηλ. 2310 470440 και στην Υποδιεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας & Ανθρωπίνων Πόρων στο τηλ. 2310470378.

Σχετικό **ΑΔΑ Ανάλυσης Υποχρέωσης ΨΓ6Β46Ψ8ΟΝ-Μ4Ρ** με Κωδ. Εγγρ. 19032002 και Αριθμ. Πρωτ. Ε01/0411/20.03.2019.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

85147000-1	Υγειονομικές υπηρεσίες στο χώρο εργασίας
------------	--

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο τη **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής και συγκεκριμένα βάσει της χαμηλότερης τιμής για το σύνολο της προμήθειας.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο κρίνουν πρόσφορο οι συμμετέχοντες, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» (6ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης Τ.Κ. 57001 ΘΕΡΜΗ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ), το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 23 Απριλίου 2019 και ώρα 12:00 μ.μ.** Η αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς θα γίνει την **Τρίτη 23 Απριλίου 2019 και ώρα 12.30 μ.μ.** στα γραφεία της εταιρείας «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ».

Οι οικονομικές προσφορές συνοδεύονται από την Αίτηση Υποβολής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) και υποβάλλονται σε έντυπη μορφή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<p>Προς «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»</p> <p>Υποδιεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας & Ανθρωπίνων Πόρων</p> <p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>ΤΟΥ</p> <p>(στοιχεία του διαγωνιζόμενου -επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail και σε περίπτωση Ένωσης τα στοιχεία όλων των μελών της)</p> <p>για την Σύμβαση με τίτλο:</p> <p>Παροχή Υπηρεσιών Ιατρικής της Εργασίας στα Κεντρικά Γραφεία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ» για τα έτη 2019 – 2020.</p> <p>Κωδικός αναφοράς 5753</p> <p>με αναθέτουσα αρχή: «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και</p> <p>ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: 23/04/2019</p>

ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει υποχρεωτικά:

- **Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς** συμπληρωμένο σύμφωνα με **το συνημμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)** της Πρόσκλησης. Η χρήση του υποδείγματος είναι υποχρεωτική.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο, σε περίπτωση νομικού προσώπου, και σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί, χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με όλα τα παραπάνω, κρίνονται ανάλογα ως μη κανονικές ή απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την εταιρεία «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ».

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται σε δύο έτη (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης και θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Τεχνικό Αντικείμενο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) της παρούσας.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών από την Υποδιεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας & Ανθρωπίνων Πόρων και την αξιολόγησή τους **αποκλειστικά βάσει της τιμής**, θα ζητηθεί από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσα σε διάστημα 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, να προσκομίσει τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και προσωπικής του κατάστασης, ως απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού. Ο προσωρινός ανάδοχος καλείται συγκεκριμένα να προσκομίσει:

- **Ποινικό μητρώο** ή ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- **Φορολογική ενημερότητα**

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Εφόσον τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνουν δεκτά, εκδίδεται Απόφαση Ανάθεσης από το αρμόδιο όργανο της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε», η οποία δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και αποστέλλεται προς τον Ανάδοχο, ο οποίος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε» διατηρεί το δικαίωμα μείωσης του Αντικειμένου των υπηρεσιών της εν λόγω προμήθειας όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνεται με γραπτή εντολή της προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση μείωσης των προς προμήθεια υπηρεσιών, η αμοιβή του Αναδόχου - Προμηθευτή θα μειωθεί αντίστοιχα κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργούμενων, όπως αυτή υπολογίζεται με βάση την αντίστοιχη οικονομική προσφορά. Η Εταιρεία δεν υπέχει καμία υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης του Αναδόχου για την εν λόγω μείωση.

Η Εταιρεία επίσης διατηρεί το δικαίωμα, να ζητήσει από τον Ανάδοχο αύξηση του αντικειμένου της προμήθειας υπηρεσιών με αντίστοιχη αύξηση της συνολικής συμβατικής αξίας έως ποσοστό 20%, χωρίς υπέρβαση του αρχικού προϋπολογισμού, με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές της οικονομικής του προσφοράς.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί τη συνολική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η πληρωμή του κάθε τιμολογίου θα ολοκληρώνεται εντός ενός (1) μήνα από την τιμολόγηση, μετά την υπογραφή της σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο όργανο για την επίβλεψη της προμήθειας.

Για την πληρωμή θα κατατεθούν πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, όπου από τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΙΤΣΑΣ**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Εταιρία «Εγνατία Οδός Α.Ε.» (ΕΟΑΕ) προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών ιατρικής για τα Κεντρικά Γραφεία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΕΟΑΕ για χρονικό διάστημα δύο ετών. Η κατανομή του προσωπικού της Εταιρείας έχει ως εξής:

α/α	Περιοχή Εργασίας	Αριθμός Εργαζομένων
1	Κεντρικά Γραφεία ΕΟΑΕ	135
2	Περιφ.Υπηρ.Θεσσαλονίκης	9
3	Περιφ.Υπηρ.Ιωαννίνων	11
4	Περιφ.Υπηρ.Γρεβενών	6
5	Περιφ.Υπηρ.Κομοτηνής	7
6	Περιφ.Υπηρ.Νάξου	1
7	Γραφείο Σαντορίνης	1
8	Σταθμός Διοδίων Μαλαγάρων	2
9	Σταθμός Διοδίων Ακτίου	2
10	Σταθμός Διοδίων Ανάληψης	1
11	Σταθμός Διοδίων Τύριας	1
12	Σταθμός Διοδίων Ιάσμου	1
13	Σταθμός Διοδίων Πολυμύλου	1
14	Σταθμός Διοδίων Ευζώνων	1
15	Σταθμός Διοδίων Μουσθένης	1

Η “Εγνατία Οδός Α.Ε.”, διατηρεί το δικαίωμα αύξησης του αντικειμένου της προμήθειας μέχρι και του ποσού του 20% της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται το άνοιγμα νέων υποκαταστημάτων ή έναρξη λειτουργίας νέων σταθμών διοδίων τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν σήμερα.

Η ανωτέρω αύξηση του αντικειμένου θα πραγματοποιείται με την υποβολή σχετικού/ων αρχικού/ων αιτήματος/ων από την “Εγνατία Οδός Α.Ε.”, την υποβολή αντίστοιχης προσφοράς/ων από την ανάδοχο εταιρεία για την κάλυψη της πρόσθετης υπηρεσίας και την αποδοχή της/των προσφοράς/ων της αναδόχου εταιρείας από τα αρμόδια όργανα διοίκησης της εταιρείας.

Η “Εγνατία Οδός Α.Ε.”, σύμφωνα με το Π.Δ. 294/88 κατατάσσεται από άποψη αντικειμένου απασχόλησης στην κατηγορία Γ', (προσωπικό Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών). Η ετήσια απασχόληση του Γιατρού Εργασίας (ΓΕ) στις εγκαταστάσεις και τους χώρους εργασίας, θα επιμερισθεί ανάλογα με την κατηγορία κινδύνου κάθε υφιστάμενης ειδικότητας και εγκατάστασης.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:
 - α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
 - β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται στην Υποδ/ση Διοικητικής Μέριμνας και Ανθρωπίνων Πόρων.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

B. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο Ιατρός Εργασίας κοινοποιεί το ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων στην οικεία Επιθεώρηση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και φροντίζει να υπάρχει σφραγισμένο και το αντίστοιχο βιβλίο γραπτών υποδείξεων Ιατρού Εργασίας.
6. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
7. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους, για τον λόγο αυτό η συνταγογράφηση φαρμάκων και εξετάσεων πρέπει να γίνεται σε παραπεμπτικό του ΕΟΠΥΥ.
8. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
9. Ο Ιατρός Εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο Ιατρός Εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
10. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
11. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:
 - α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
12. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων

«21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Σωματείου των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Σωματείου για κάθε σημαντικό ζήτημα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας στην επιχείρηση και να τους παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιήσει και στον αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά θα επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΙΤΣΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

για την «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρικής της Εργασίας στα Κεντρικά Γραφεία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ» για τα έτη 2019 – 2020.

Κωδικός αναφοράς 5753 (προϋπολογισμού 7.600€)

Της επιχείρησης, έδρα
Οδόςαριθμ., τηλ.
Fax, email

Προς: Την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ»

Αφού έλαβα γνώση του τεύχους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς για την ανάθεση της Σύμβασης του τίτλου, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσής αυτής, υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της και αναλαμβάνω την εκτέλεση της Σύμβασης στο σύνολό της.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	Παροχή υπηρεσιών Ιατρικής της Εργασίας για τα Κεντρικά Γραφεία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ» για τα έτη 2019 – 2020	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		
.....		

Σημειώσεις:

- Στις τιμές δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
- Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται το όφελος, τα ειδικά, γενικά έξοδα, κ.λ.π. του Προμηθευτή και κάθε άλλη δαπάνη που προκύπτει από την Διακήρυξη του διαγωνισμού και το Παράρτημα Ι αυτής.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Παρακαλώ πολύ να εξετάσετε την προσφορά μου που αφορά την :

«Παροχή Υπηρεσιών Ιατρικής της Εργασίας στα Κεντρικά Γραφεία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ» για τα έτη 2019 – 2020»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΑΦΜ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
E-MAIL	

Ο προσφέρων
Υπογραφή-Σφραγίδα