

ΠΡΟΣ : Όλες τις Εταιρείες που πήραν τεύχη για το διαγωνισμό του θέματος
(Ως Πίνακας Αποδεκτών)

ΘΕΜΑ : Αντικατάσταση σελίδας και διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης Ανοιχτής Δημοπρασίας για την επιλογή Αναδόχου του έργου «**Εγνατία Οδός: Ανάπτυξη εφαρμογών SCADA/TMS και εκτέλεση υπολειπόμενων Η/Μ εργασιών στο τμήμα Α/Κ Ηγουμενίτσας έως Α/Κ Ιωαννίνων (1.1.2-2.1)**» - Κωδ. Αναφοράς 4417

ΣΧΕΤΙΚΟ : Το υπ' αριθμ. A229759/14-09-09 έγγραφο υποβολής ερωτήσεων

Άρθρα 4.1γ και 23 της Διακήρυξης

Παρακαλούμε όπως αντικαταστήσετε την 5^η σελίδα της Διακήρυξης του έργου του θέματος, που έχετε ήδη παραλάβει, με την αποσπελλόμενη με το παρόν σελίδα.

Επίσης σας πληροφορούμε ότι υποβλήθηκε για τον υπόψη διαγωνισμό η εξής ερώτηση:

Ε : Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό εκτός από επικυρωμένη φωτοτυπία του Πτυχίου ΜΕΕΠ και της Ενημερότητας Πτυχίου, απαιτείται η κατάθεση πρωτότυπου Πτυχίου ΜΕΕΠ και Ενημερότητας Πτυχίου από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας, τα οποία θα επιστρέφονται στον νόμιμο εκπρόσωπο αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την Επιτροπή του διαγωνισμού (αυθημερον);

Στην περίπτωση κατάθεσης της προσφοράς στο πρωτόκολλο, απαιτείται η κατάθεση πρωτότυπου πτυχίου ΜΕΕΠ και πρωτότυπης Ενημερότητας;

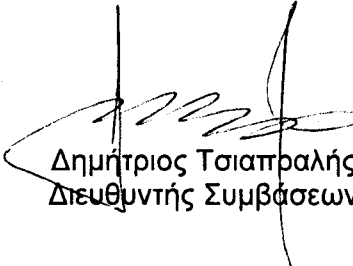
Απάντηση

Α : Προσκομίζονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (κατά το άρθρο 11 του Ν. 2690/99 – ΦΕΚ Α' 45) αντίγραφα του Πτυχίου ΜΕΕΠ και της Ενημερότητας Πτυχίου, όπως ορίζεται στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 23 της Διακήρυξης του έργου.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία επικοινωνήστε με την κα Αλίκη Σεραλίδου ή την κα Κατερίνα Τζώρα, τηλ. 2310-470.393, 2310-470448, fax 2310-470.297.

Συνημμένα

5^η σελίδα της Διακήρυξης του έργου του θέματος
προς αντικατάσταση



Δημήτριος Τσιαπραλής
Διευθυντής Συμβάσεων

Εσωτερική Διανομή

1. Προϊσταμένη Τομέα Παραχωρήσεων και Υποστήριξης
2. Τομέαρχη Εκτέλεσης Έργων
3. Διεύθυνση Εποπτείας Έργων Ηπείρου

Προσφορές εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι **απαράδεκτες** και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν.

Η ανεπιφύλακτη παραλαβή της προσφοράς από τον εκπροθέσμως υποβάλλοντα τεκμαίρεται ως αποδοχή του αποκλεισμού και παραίτηση από το δικαίωμα δικαστικής αμφισβήτησης του αποκλεισμού.

Αν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί και δηλώσει ρητά στον Πρόεδρο της Ε.Δ. ότι θα καταθέσει σχετική ένσταση ο φάκελος της εκπρόθεσμης προσφοράς παραλαμβάνεται και ανοίγεται με τις υπόλοιπες προσφορές. Η Ε.Δ. σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως απαράδεκτη.

Η ίδια διαδικασία τηρείται και σε κάθε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού θεωρεί ότι η προσφορά είναι απαράδεκτη.

Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος

4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας, οπότε κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών. Παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 22 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ), δηλαδή μετά την επέλευση της ώρας 10.00, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.1 (η ώρα και η ημέρα άφιξης αναγράφονται στο πρωτόκολλο και σημειώνονται πάνω στο φάκελο που μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο). Σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και την υποβολή του Πρακτικού της ΕΔ για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ) Οι φάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή και τα περιεχόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά τους καταγράφονται στο Πρακτικό (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), μονογράφονται και ελέγχεται είτε η βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. είτε (όταν ο Διαγωνιζόμενος προέρχεται από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις) το αντίγραφο εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή επίσημο κατάλογο ή το πιστοποιητικό αρμόδιου οργανισμού πιστοποίησης που πιστοποιεί τον Διαγωνιζόμενο ως Εργολήπτη.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε Διαγωνιζόμενο. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του Πρακτικού της.

δ) Κατόπιν η Ε.Δ. ελέγχει, ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας την σειρά μειοδοσίας, την έγκυρη συμμετοχή των

