

6^ο χλμ. Θεσσαλονίκης Θέρμης
Τ.Θ. 60030, 570 01 Θεσσαλονίκη
Τηλ. Κέντρο : 2310 470200
Fax : 2310 470297
ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/νση / Τμήμα: Συμβάσεων / Μελετών – Υπηρεσιών
Αρμόδιος : Μ. Θάνου

Αρ. Πρωτ.: Α302161
Κωδ. Εγγρ.: Η30/0000/5105/301/ΓΤ/16882/χθ

ΠΡΟΣ: Όλους τους ενδιαφερόμενους

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την «**Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την κατάρτιση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδίου της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” για την περίοδο 2011-2015**»

Η Εταιρία “Εγνατία Οδός Α.Ε.” (ΕΟΑΕ) προτίθεται να αναθέσει, σύμφωνα με τις 660/1/03.03.11 και 672/3/19.05.11 αποφάσεις του Διοικητικού της Συμβουλίου, τις υπηρεσίες Συμβούλου του θέματος, προϋπολογισμού **80.000 €**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με ανοικτή διαδικασία που προβλέπεται στην υπ’ αριθμ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ/3628/12-11-10 Υπουργική Απόφαση, ΦΕΚ 1856/26-11-10, μετά από δημοσίευση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο διαδίκτυο.

Η Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.) και η Διευθύνουσα Υπηρεσία / Επιβλέπουσα Υπηρεσία για τη διαχείριση των συμβάσεων, καθορίζονται από τις υπ’ αριθμ. 573/1/15.12.08, 610/2/24.03.10, 616/3/19.04.10 και 642/1/04.11.10 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας περί αποφαινομένων οργάνων, τα οποία μπορούν να μεταβάλλονται με νεότερες αποφάσεις, ακόμη και κατά τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς εκ του λόγου αυτού ο Διαγωνιζόμενος ή ο τελικά επιλεγείς ανάδοχος να μπορεί να προβάλλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή αξίωση.

1. Τρόπος Υποβολής Φακέλου Συμμετοχής - Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής – Γλώσσα διαδικασίας

1.1 Κάθε Ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει το φάκελο συμμετοχής του με όλα απαραίτητα τα δικαιολογητικά του άρθρου 14 του παρούσας. Για την έγκυρη συμμετοχή του στη διαδικασία, ώστε να μην αποκλειστεί από αυτή, κάθε Ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει το φάκελο συμμετοχής του αφενός σύμφωνα προς τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης και αφετέρου εγκαίρως, δηλαδή μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 1.3 της παρούσας.

1.2 Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο κρίνουν πρόσφορο οι προσφέροντες, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της ΕΟΑΕ (ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε., 6ο χιλ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης, Τ.Κ. 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκης), το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

Η ΕΟΑΕ δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια του περιεχομένου των φακέλων μέχρι την παραλαβή τους, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και οι προσφέροντες φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Ρητώς αποκλείεται η παραλαβή με ευθύνη της ΕΟΑΕ των φακέλων και λοιπών εγγράφων από τα κατά τόπους καταστήματα ταχυδρομικών εταιρειών.

1.3 Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής λήγει την **Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου 2011** και ώρα **11.00**.

- 1.4 Αποδεκτές είναι οι προσφορές που θα έχουν φθάσει έγκαιρα στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Η ημερομηνία (και ώρα) αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Καθυστέρηση λόγω ανωτέρας βίας δεν αναγνωρίζεται για τη μη έγκαιρη υποβολή της προσφοράς.
- 1.5 Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της παραγράφου 1.2 δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- 1.6 Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν Προσφέρουσες αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Προσφέροντα, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.
- 1.7 Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο, πρέπει να είναι αριθμημένες και μονογραμμένες από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του Προσφέροντα σε κάθε σελίδα.

2. Διαδικασία Αποσφράγισης φακέλων συμμετοχής – Πρακτικό - Ενστάσεις

- 2.1 Η αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κατά την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών της παραγράφου 1.3 της παρούσας, στα γραφεία της ΕΟΑΕ, στο ισόγειο του κτιρίου Μποτζώρλος II, στο 6^ο χιλ. Θεσσαλονίκης- Θέρμης.
- 2.2 Την ορισμένη ημέρα και ώρα η Επιτροπή ελέγχει κατ' αρχάς την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο, κατά το άρθρο 14 της παρούσας, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς υποφακέλους.

2.3 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

- 2.3.1 Η Επιτροπή ανοίγει τους υποφακέλους "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" όλων των Προσφερόντων, μονογράφει τα στοιχεία τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή την πληρότητα του υποφακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής έναντι των απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης.
- 2.3.2 Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται αφού μονογραφηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- 2.3.3 Στο Πρακτικό που θα συνταχθεί, η Επιτροπή Διαγωνισμού αναφέρει τις προσφορές, την επωνυμία των υποψηφίων, τον εκπρόσωπο και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

2.3.4 Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διαγωνισμού τεκμηριώνει στο πρακτικό της τους λόγους απόρριψης της προσφοράς.

2.4 Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς

Μετά τη λήξη του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών που δεν αποκλείστηκαν από το προηγούμενο στάδιο «ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής». Κατόπιν η Επιτροπή τις μονογράφει, ελέγχει την ορθότητα των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και κατατάσσει τους υποψήφιους κατά σειρά μειοδοσίας.

2.5 Ολοκλήρωση του Πρακτικού

Η Επιτροπή θα συντάξει για όλα τα ανωτέρω, ενιαίο Πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται σε διακριτά στάδια, οι ανωτέρω διαδικασίες, τυχόν εισηγήσεις απόρριψης υποψηφίων και η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά μειοδοσίας. Μετά την ολοκλήρωσή του Πρακτικού ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» τη διάθεσή του, καθώς και το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η ανακοίνωση αυτή και το Πρακτικό αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς όλους τους προσφέροντες.

Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν πρόσκλησης των προσφερόντων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

2.6 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την προσκόμιση αποσαφηνίσεων / διευκρινίσεων επί των εγγράφων του υποφακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής”.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει απευθείας πληροφορίες από τους αναφερόμενους στα υποβληθέντα δικαιολογητικά εργοδότες των προσφερόντων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων, τα στοιχεία της παρ. 13.1 της παρούσας.

2.7 Κοινοποίηση εγγράφων της ΕΟΑΕ

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της ΕΟΑΕ που αφορούν στη διαδικασία, όπως ιδίως η ανακοίνωση για τη διάθεση του Πρακτικού, στη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων, στις αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων και στην έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται κατά βάση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Αντίγραφα των εγγράφων αυτών, εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων κ.λπ. που μνημονεύονται στο σώμα τους, χορηγούνται στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της ΕΟΑΕ, εφόσον ζητηθούν.

2.8 Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά του Πρακτικού υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες, απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Εταιρείας. Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων κατά του Πρακτικού ορίζεται σε (3) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας γνωστοποίησης της διάθεσης του Πρακτικού.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής. Η απόφαση επί των ενστάσεων κοινοποιείται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

3. Ολοκλήρωση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη – Ανάθεση

3.1 Η Ανοικτή Διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της σύμβασης. Η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς όλους τους προσφέροντες πλην του επιλεγέντος Αναδόχου ως προς τον οποίο τηρείται η διαδικασία της παρ. 4.1 της παρούσας.

3.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται να ανακαλέσει την Πρόσκληση και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση. Επίσης αν από την Αναθέτουσα Αρχή διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικώς η διαδικασία και είτε να αναμορφωθεί το αποτέλεσμα της, είτε να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

4. Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

4.1 Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό παραλαβής της.

Πριν τη σύναψη της σύμβασης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών, για τον ίδιο, σε περίπτωση μεμονωμένης συμμετοχής, και για όλα τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης έναντι των οποίων υπέβαλε την Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 14.1.2 της παρούσας (υπόδειγμα 1) ως εξής:

- Ακριβές αντίγραφο ή απόσπασμα του Καταστατικού του επιλεγέντος Αναδόχου (όλων των μελών του σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων) καθώς και των τροποποιητικών εγγράφων αυτού, από το οποίο να προκύπτει ο τρόπος εκπροσώπησης και δέσμευσής του,
- Φ.Ε.Κ. με το ισχύον Δ.Σ., σε περίπτωση Α.Ε,
- Βεβαίωση περί μη τροποποίησης καταστατικού στο χρόνο που θα υπογραφεί η σύμβαση, από την Δ/ση Εταιριών (Εμπορίου) σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας ή από το Πρωτοδικείο σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης.
- αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του προσφέροντος οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η σύναψη της σύμβασης, όπου απαιτείται, και κατά περίπτωση ορισμός νομίμου εκπροσώπου¹ και του αναπληρωτή του,
- απόσπασμα ποινικών μητρώων,
- πιστοποιητικά της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί μη πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, θέσης σε εκκαθάριση,
- αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

¹ Ο ορισμός του νομίμου εκπροσώπου και του αναπληρωτή του ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων του Συμβούλου με την ΕΟΑΕ. Σε περίπτωση αντικατάστασης του νομίμου εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του, η εξουσία εκπροσώπησης αυτών παύει μόνο μετά την κοινοποίηση στην ΕΟΑΕ του σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου που επιφέρει την τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, η ΕΟΑΕ απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής της αμοιβής στο Σύμβουλο, εφόσον παραδώσει ισότιμη δίγραμμη επιταγή στο νόμιμο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, εκπρόσωπό του ή τον αναπληρωτή αυτού.

Εφόσον τα προσκομισθέντα στοιχεία δεν κριθούν κατάλληλα, η Προϊσταμένη Αρχή ζητά την εντός εύλογης προθεσμίας συμπλήρωση ή διευκρίνισή τους.

Ο επιλεγείς υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, η απόφαση ανάθεσης ανακαλείται και η σύμβαση ανατίθεται στον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδοσίας Διαγωνιζόμενο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενο των ως άνω στοιχείων δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 14.1.2, ή αποδειχθεί ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος που υπέγραψε την προσφορά δεν είχε την απαραίτητη καταστατική εξουσία και το διαγωνιζόμενο πρόσωπο δεν νομιμοποιεί τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, οπότε η εγγυητική συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ της ΕΟΑΕ.

Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίσθηκε κατά την υποβολή της προσφοράς.

4.2 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στον επιλεγέντα Ανάδοχο, ο οποίος ταυτόχρονα καλείται με αποδεικτικό, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρακάτω παράγραφο 4.3, για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του Συμβούλου με υπαιτιότητά του, ή μη προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση που του έγινε και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν και καταπίπτει υπέρ της η εγγύηση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή η ΕΟΑΕ μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδοσίας Διαγωνιζόμενο, σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής.

4.3 Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Σύμβουλος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης του άρθρου 20 της παρούσας, να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλήτό του, κάτοικο Θεσσαλονίκης και Δήλωση περί αποδοχής του ορισμού του παραπάνω αντικλήτου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τη συμβολαιογραφική πράξη περί συστάσεως της.

5. Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, που μετά την υπογραφή της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- Η σύμβαση που θα υπογραφεί,
- Η παρούσα Πρόσκληση με τα Παραρτήματά της
- Η Οικονομική Προσφορά του Συμβούλου

Σε οποιοδήποτε σημείο της παρούσας και των συμβατικών τευχών αναφέρεται η λέξη «Ανάδοχος» θα εννοείται η λέξη «Σύμβουλος».

6. Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Δημοσιότητα – Κριτήριο Ανάθεσης

6.1 Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις:

- Ο Κανονισμός ανάθεσης και εκπόνησης μελετών και ανάθεσης και εκτέλεσης έργων της Εταιρείας με την επωνυμία “ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.” (Απόφαση Δ17α/10/59/ΦΝ.393/10-07-96), όπως τροποποιημένος ισχύει σήμερα.
- Η υπ’ αριθμ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ/3628/12-11-10 Υπουργική Απόφαση, ΦΕΚ 1856/26-11-10.

Η επιλογή του Συμβούλου θα γίνει με διενέργεια ανοικτής διαδικασίας.

6.2 Η πρόσκληση προς κάθε Ενδιαφερόμενο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” και της διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» για δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες.

6.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Η ανάθεση της σύμβασης του Συμβούλου θα γίνει με κριτήριο τη **χαμηλότερη τιμή**.

7. Αντικείμενο Υπηρεσιών – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση - Χρονική Διάρκεια

7.1 Η παρούσα Πρόσκληση αφορά στην ανάθεση σύμβασης με αντικείμενο τις υπηρεσίες Συμβούλου για την κατάρτιση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδίου της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” για την περίοδο 2011-2015. Το ακριβές αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στο Τεχνικό Αντικείμενο του Παραρτήματος της παρούσας.

7.2 Ο Προϋπολογισμός για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των **ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000 €)** πλέον του ΦΠΑ.

7.3 Η σύμβαση έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ενίσχυση Προσπελασιμότητας”.

7.4 Προθεσμίες – Καθυστερήσεις – Ανωτέρα βία

7.4.1 Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με το Τεχνικό Αντικείμενο του Παραρτήματος της παρούσας.

7.4.2 Σε περίπτωση που η εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης καθυστερεί για λόγους που δεν προβλέπονται από το Άρθρο 22 (Αναστολή της Σύμβασης) της παρούσας, αλλά από λόγους που εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης της ΕΟΑΕ και δεν συντρέχει υπαιτιότητα του Συμβούλου, η ΕΟΑΕ θα καθορίσει τη χρονική επίπτωση στο χρόνο εκτέλεσης των Εργασιών του Συμβούλου και θα χορηγήσει αντίστοιχη παράταση στη συνολική προθεσμία, μετά από σχετική αίτηση του Συμβούλου η οποία πρέπει να υποβάλλεται μέσα στη συμβατική προθεσμία. Η χρονική αυτή παράταση, αποτελεί και τη μόνη θεραπεία υπέρ του Συμβούλου, ο οποίος δεν δικαιούται να λάβει καμία περαιτέρω αποζημίωση.

7.4.3 Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων "ανωτέρας βίας", στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Η μη εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται όμως η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία, καθόσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παρατάσεως της διάρκειας της Σύμβασης.

8. Προσφορές – Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

8.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης, που συνοδεύεται από υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς, υπεύθυνης Δήλωσης καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης Προσφερόντων, Τεχνικής Ικανότητας και Εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής. Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.

8.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του συμβατικού αντικειμένου. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Δύναται να ζητηθεί παράταση της ισχύος των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση θα δοθεί από τους υποψηφίους χωρίς καμία μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

9. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού **1.600 €**, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ..

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα 4 και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **150 ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα της αλλοδαπής μπορεί να συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

10. Αμοιβή Συμβούλου - Πληρωμές

10.1 Η οικονομική προσφορά του Συμβούλου αποτελεί τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή του Συμβούλου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το ποσό των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000 €) πλέον του ΦΠΑ και θα καταβάλλεται, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Τεχνικό Αντικείμενο του Παραρτήματος της παρούσας.

10.2 Στη συμβατική αμοιβή του Συμβούλου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές, δαπάνες, το κέρδος του, και ειδικότερα τα έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ. που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της Σύμβασης, άνευ ουδεμίας επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία. Στην περίπτωση που απαιτηθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης μετάβαση του Συμβούλου εκτός της έδρας του, οι δαπάνες αυτές επιβαρύνουν τον ίδιο.

10.3 Για κάθε αμοιβή του ο Σύμβουλος θα συντάσσει και θα υποβάλει Αίτηση Πληρωμής στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Το στάδιο και οι εργασίες του σταδίου.
- III. Πίνακας αμοιβής του σταδίου με αναγραφή της συνολικής αμοιβής, του αθροίσματος προηγούμενων αμοιβών, του συμβατικού ποσού που αντιστοιχεί στο στάδιο και του αιτούμενου προς πληρωμή ποσού.
- IV. Νόμιμες κρατήσεις, συμψηφισμοί και παρακρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- V. Ο αναλογών Φ.Π.Α. και
VI. Σε περίπτωση σύμπραξης πινάκιο κατανομής της αμοιβής υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο, της σύμπραξης των γραφείων.

Η ΕΟΑΕ θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής και θα προβαίνει ενδεχομένως σε διορθώσεις, ή έγκρισή της.

Μετά την έγκριση της Αίτησης Πληρωμής ο Σύμβουλος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΕΟΑΕ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία
- II. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών για το απασχολούμενο προσωπικό (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ)

Ο Σύμβουλος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΕΟΑΕ.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Σύμβουλος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Το Συμβατικό Τίμημα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, από την ΕΟΑΕ στο Σύμβουλο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.
- (γ) Οι πληρωμές θα γίνονται εντός μηνός από την παραλαβή του Τιμολογίου και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

10.4 Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνεται με γραπτή εντολή της προς το Σύμβουλο. Σε περίπτωση μείωσης, η αμοιβή του Συμβούλου θα μειώνεται κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργουμένων υπηρεσιών, όπως αυτή υπολογίζεται με βάση τις Συμβατικές τιμές, η δε ΕΟΑΕ δεν θα υπέχει καμιά υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης του Συμβούλου για την εν λόγω μείωση.

10.5 Από την ημερομηνία λήξης, είτε της αρχικής Σύμβασης είτε οποιασδήποτε παράτασής της κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο, η Σύμβαση παύει ισχύουσα και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις/αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης ή οποιασδήποτε παράτασής της, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

11. Δικαιούμενοι συμμετοχής στην Ανοικτή Διαδικασία

11.1 Υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 12 και 13 της παρούσας δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή συμπράξεις (χωρίς ιδιαίτερη νομική μορφή) ή κοινοπραξίες αυτών. Ακόμα, γίνονται δεκτά φυσικά και νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και φυσικά και νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

11.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ένωση (σύμπραξη) προσώπων ή κοινοπραξία, όλα τα στοιχεία του προσφοράς υπογράφονται είτε από όλα τα μέλη της, νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

12. Προϋποθέσεις καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης Διαγωνιζομένων

Κάθε Διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έστω και ένας από τους λόγους των περιπτώσεων που αναφέρονται στη δήλωση του Υποδείγματος 1 της παρούσας.

13. Προϋποθέσεις ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

13.1 Κάθε Διαγωνιζόμενος, για να μην αποκλειστεί από τη Διαδικασία, οφείλει να διαθέτει την παρακάτω ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

- α.** να έχει εκπονήσει κατά τη τελευταία πενταετία (2006 – 2010) τουλάχιστον ένα (1) Επιχειρησιακό και Στρατηγικό σχέδιο για φορέα νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση του ιδιωτικού ή του δημοσίου τομέα, και
- β.** να διαθέτει ομάδα παροχής Υπηρεσιών που να αποτελείται τουλάχιστον από 4 άτομα (μηχανικούς και οικονομολόγους και επιστήμονες Διοίκησης Επιχειρήσεων), με τουλάχιστον ένα (1) μηχανικό και ένα (1) οικονομολόγο (ή ειδικό επιστήμονα σε θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων), εκ των οποίων (τεσσάρων ατόμων) ένα (1) άτομο να διαθέτει εμπειρία πλέον των 15 ετών

13.2 Επί συμπράξεων και κοινοπραξιών η ως άνω ειδική καταλληλότητα που απαιτείται μπορεί να προκύπτει είτε αθροιστικά είτε από έναν μόνο από τους συμπράττοντες.

14. Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου οφείλει να περιλαμβάνει, τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα καλούνται στο εξής «Υποφάκελοι»:

α) Κλειστός Υποφάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»

β) Σφραγισμένος Υποφάκελος «**Οικονομική Προσφορά**»

και να συνοδεύεται από την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία υποβάλλεται σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα υποβάλλεται εκτός του Φακέλου Συμμετοχής (για διευκόλυνση της υπηρεσίας του Πρωτοκόλλου) χωρίς τα συνοδευτικά στοιχεία και το δεύτερο εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής με τα συνημμένα (Δηλώσεις).

Στην αίτηση θα αναγράφονται ο διαγωνισμός στον οποίο αφορά (τίτλος της Σύμβασης), τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (μεμονωμένου υποψηφίου, ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας) (Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου, τίτλος, ταχ. διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail). Η αίτηση υπογράφεται (κατά περίπτωση) από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων φυσικών και νομικών προσώπων ή
- τον ορισθέντα κατά τα ανωτέρω κοινό εκπρόσωπο.

Στο φάκελο συμμετοχής θα σημειώνεται η φράση “να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή”.

Επί του φακέλου συμμετοχής και επί των υποφακέλων αναγράφονται:

- **το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου** (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς),
- **η επωνυμία** (ή οι επωνυμίες σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) του Διαγωνιζόμενου, ταχυδρομική διεύθυνση – αριθμό τηλεφώνου, – fax, e-mail – του Διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της και
- **ο τίτλος της υπό ανάθεση σύμβασης:** «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την κατάρτιση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδίου της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” για την περίοδο 2011-2015».

14.1 Κλειστός Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής αρκεί να είναι απλώς κλειστός, δηλαδή το περιεχόμενό του να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου του. Εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» οι προσφέροντες προσκομίζουν υποχρεωτικά σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο (κατά το άρθρο 11 του Ν. 2690/99 – ΦΕΚ Α΄ 45 όπως ισχύει) τα εξής:

14.1.1 Αντίγραφο της Αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό του παρόντος άρθρου που συνοδεύεται από:

- (α) Δηλώσεις των μελών σε περίπτωση σύμπραξης περί ορισμού Κοινού Εκπροσώπου και Αναπληρωτή Κοινού Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου
- (β) Δήλωση περί αποδοχής του διορισμού του ορισθέντος κοινού εκπροσώπου και του αναπληρωτή του.
- (γ) Δηλώσεις του κοινού εκπροσώπου περί κατανομής της αμοιβής των συμπραττόντων.
- (δ) Δήλωση περί σύστασης κοινοπραξίας και κατανομής αμοιβής.

14.1.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

Δήλωση, από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος κοινοπραξίας ή σύμπραξης, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 1, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει εις βάρος του καμία από τις αναφερόμενες προϋποθέσεις αποκλεισμού του από τη διαδικασία ανάθεσης.

14.1.3 Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ. 13.1 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν τα παρακάτω:

- α.** Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριοτέρων παρόμοιων μελετών, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 2, που εκπονήθηκαν την τελευταία πενταετία από τον μεμονωμένο Διαγωνιζόμενο ή από τα μέλη σύμπραξης ή κοινοπραξίας, με αναφορά στον τίτλο, στο ποσό, στο αντικείμενο, στη χρονική διάρκεια (ημερομηνία αρχής και πέρατος της σύμβασης) και στον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα). Η δήλωση αυτή θα συνοδεύεται από πιστοποιητικά και βεβαιώσεις του εργοδότη - δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική εκπόνηση της μελέτης και να αποδεικνύεται η εκπλήρωση της απαίτησης της παρ. 13.1.α. Αν η βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη δεν μπορεί να εκδοθεί, τότε υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου.
- β.** Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό, που απαιτείται στην παρ. 13.1.β της παρούσας,

δηλώνοντας ταυτόχρονα το ονοματεπώνυμο αυτού, την ειδικότητα και τα έτη εμπειρίας του. Η δήλωση αυτή θα συνοδεύεται από:

- i. Βιογραφικά σημειώματα του ζητούμενου επιστημονικού προσωπικού. Το βιογραφικό σημειώματα θα αναφέρονται συγκεκριμένα στη σχετική με το ζητούμενο αντικείμενο της παρούσας εμπειρία παρά στη γενική εμπειρία.
- ii. Δηλώσεις των μελών της Ομάδας παροχής Υπηρεσιών, ότι σε περίπτωση επιλογής του Προσφέροντα θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως στελέχη της ομάδας παροχής Υπηρεσιών του Συμβούλου για όσο διάστημα προβλέπεται από τη Σύμβαση, ότι τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι αληθή και ότι έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, που αφορούν στη συμμετοχή τους στην Ομάδα παροχής Υπηρεσιών.

14.1.4 Εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 9 της παρούσας, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 4.

14.2 Σφραγισμένος Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά

14.2.1 Για την σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να χρησιμοποιηθεί το συνημμένο Υπόδειγμα 3. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς θα αναγράφει τα στοιχεία του Προσφέροντα, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του διαγωνιζομένου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν λόγο αποκλεισμού.

Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

14.2.2 Η Οικονομική Προσφορά θα περιλαμβάνει το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης (θετικός αριθμός) επί του Προϋπολογισμού της Σύμβασης και διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.

Προσφορές με αρνητική έκπτωση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, λογιστικά λάθη σε γινόμενα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση την ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης.

14.2.3 Η συνολική αμοιβή θα καθορισθεί με βάση την οικονομική προσφορά του μειοδότη, με εφαρμογή του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί του Προϋπολογισμού και τρέπεται σε ποσό προσφοράς, στρογγυλοποιούμενο στην πλησιέστερη προς τα άνω μονάδα ΕΥΡΩ.

15. Τόπος εργασίας - Λοιπές υποχρεώσεις Συμβούλου

15.1 Για όλες τις εργασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 1, ο Σύμβουλος θα εργασθεί στο γραφείο του, στα Κεντρικά γραφεία της ΕΟΑΕ στη Θεσσαλονίκη ή στην περιοχή του έργου αν αυτό απαιτείται.

- 15.2** Ο Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος, μετά από πρόσκληση της ΕΟΑΕ να συμμετέχει σε συσκέψεις, να δίνει πληροφορίες ή συμβουλές στις αρμόδιες κεντρικές ή περιφερειακές Υπηρεσίες της ΕΟΑΕ, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και να παρέχει κάθε υποστήριξη που είναι χρήσιμη στην ΕΟΑΕ για το σκοπό στον οποίο αποβλέπει η Σύμβαση.
- 15.3** Αν ο Σύμβουλος διαπιστώσει ή κρίνει ότι υπάρχουν θέματα που απαιτούν άμεση ενέργεια, θα υποβάλει στην ΕΟΑΕ σχετική αναφορά.

16. Διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης – Προσωπικό – Ανεξαρτησία Συμβούλου

- 16.1** Ο Σύμβουλος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, με την προσφορά του, με την παρούσα πρόσκληση και τις κείμενες διατάξεις, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της ΕΟΑΕ και να εκπληρωθεί το αντικείμενο της Σύμβασης.
- 16.2** Στην περίπτωση που ο Σύμβουλος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία ή στη σύμπραξη ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 16.3** Ο Σύμβουλος ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Σύμβουλος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της ΕΟΑΕ για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.
- 16.4** Η ΕΟΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση με τρίτους για τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Συμβούλου με αυτούς. Ο Σύμβουλος υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία στην ΕΟΑΕ εάν ο οιοσδήποτε τρίτος στραφεί κατά αυτής, παράλληλα δε έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της ΕΟΑΕ και να καταβάλει σε αυτή όλες τις δαπάνες της δίκης.
- 16.5** Με αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του Συμβούλου θα εκτελεσθούν όλες οι υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα και θα αντιμετωπισθούν τα σχετικά θέματα και προβλήματα. Ο ίδιος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών και αποτελεσμάτων.
- Ο Σύμβουλος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ανάδοχος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του.
- Ο Σύμβουλος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού και τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές του Εργοδότη, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
- Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της ΕΟΑΕ. Τεκμαίρεται ότι η ΕΟΑΕ αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- Ο Σύμβουλος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η ΕΟΑΕ ερευνά τους λόγους

αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

Η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας παροχής των υπηρεσιών του Συμβούλου με άλλο άτομο ίσης εμπειρίας.

Στα διάφορα παραδοτέα θα αναγράφονται υποχρεωτικά από το Σύμβουλο οι υπεύθυνοι κύριοι συντάκτες και επιστημονικοί συνεργάτες που συμμετείχαν στο αντίστοιχο στάδιο εργασιών, οι οποίοι και θα συνυπογράφουν τα παραδοτέα.

17. Επίβλεψη

Ανάλογα με τις ανάγκες εποπτείας, ελέγχου και διοίκησης των υπηρεσιών του Συμβούλου, θα του κοινοποιούνται από την ΕΟΑΕ οι επιβλέποντες των υπηρεσιών του. Η επίβλεψη θα αφορά στον έλεγχο της τήρησης από το Σύμβουλο των Συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει το Σύμβουλο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των εργασιών. Ο Σύμβουλος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της ΕΟΑΕ, που θα απορρέει από τους όρους της Σύμβασης.

18. Υποκατάσταση – Υπεργολαβία – Εκχώρηση

18.1 Ο Σύμβουλος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση της σύμβασης.

18.2 Ο Σύμβουλος δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που προκύπτουν από τη σύμβαση υπεργολαβικά σε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΕΟΑΕ.

18.3 Ο Σύμβουλος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως. Η παράβαση από το Σύμβουλο του παρόντος όρου θα συνεπάγεται το δικαίωμα του Εργοδότη να καταγγείλει άνευ ετέρου τη Σύμβαση με την επιφύλαξη παντός δικαιώματός του σχετικά με οποιαδήποτε ζημία ήθελε υποστεί από την αιτία αυτή.

19. Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια - Δικαιώματα Πνευματικής ιδιοκτησίας - Κυριότητα Εγγράφων

19.1 Ο Σύμβουλος αναλαμβάνει να τηρεί εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

19.2 Όλα τα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων των εργασιών του Συμβούλου, θα ανήκουν αποκλειστικά στην ΕΟΑΕ, με την καταβολή του αντίστοιχου τμηματικού ή του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, ο δε Σύμβουλος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει μέρος ή το σύνολο αυτών χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση της ΕΟΑΕ.

19.3 Η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε ιδέα, λύση τεχνικού προβλήματος, προϊόν ή διαδικασία, είτε πρόκειται για ευρεσιτεχνία ή όχι, που θα της παράσχει ο Σύμβουλος ή που θα διαμορφωθεί ή αναπτυχθεί από αυτόν κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

20. Εγγυήσεις – Ασφάλιση

20.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Σύμβουλος εγγυάται ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματο-οικονομικούς πόρους που απαιτούνται για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του Έργου.

Για το λόγο αυτό, και με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση του Συμβούλου προς τους όρους της Σύμβασης, ο επιλεγείς Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού **4.000 €** με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα 5.

20.2 Γενικοί όροι εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις καλύπτουν κάθε απαίτηση της ΕΟΑΕ έναντι του Συμβούλου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα εκτέλεσή της, είτε τέλος για απαίτηση της ΕΟΑΕ από την επιβολή ποινικής ρήτηρας εις βάρος του Συμβούλου. Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει, οποιαδήποτε στιγμή, με έγγραφη δήλωσή της προς το πιστωτικό ίδρυμα που τις εξέδωσε, την κατάπτωση όλου ή μέρους των εγγυήσεων για την ικανοποίηση απαιτήσεων έναντι του Συμβούλου. Οι εγγυήσεις όμως αυτές δεν εξαντλούν την ευθύνη του Συμβούλου για αποζημίωση της ΕΟΑΕ σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Οι εγγυητικές επιστολές Καλής Εκτέλεσης θα παραμείνουν στην ΕΟΑΕ και θα επιστραφούν στο Σύμβουλο μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΕΟΑΕ για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και εφόσον δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωσή τους, ολική ή μερική.

20.3 Ασφάλιση

Ο Σύμβουλος ευθύνεται για κάθε ζημία ή απαίτηση αποζημίωσης που ανάγεται στην κατά Νόμο ευθύνη του για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή αμέλεια κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

21. Ζημίες - Ευθύνη ατυχημάτων

Ο Σύμβουλος έχει την πλήρη ευθύνη οποιωνδήποτε υλικών ζημιών ή σωματικών βλαβών προκληθούν σε τρίτους από το προσωπικό και τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Σύμβουλος για την εκτέλεση των υπηρεσιών εξαρτάται απ' ευθείας από αυτόν και οφείλει να το ασφαλίσει νομίμως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Εργοδότης δεν θα επιβαρυνθεί με αποζημιώσεις τρίτων για τις παραπάνω ζημίες ή βλάβες και δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα ή για ασφάλιση σε ασφαλιστικά ταμεία του προσωπικού του Συμβούλου το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με το Σύμβουλο.

22. Αναστολή Σύμβασης

22.1 Με έγγραφη ειδοποίηση προς το Σύμβουλο η ΕΟΑΕ μπορεί να αναστείλει, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους των υπηρεσιών. Με την παραλαβή αυτής της ειδοποίησης, ο Σύμβουλος θα προβεί στις κατωτέρω ενέργειες, εκτός αν η ειδοποίηση απαιτεί διαφορετικά:

- I. θα διακόψει αμέσως χωρίς καθυστέρηση την παροχή των υπηρεσιών στο βαθμό και κατά την ημερομηνία που αναφέρεται στην ειδοποίηση,
- II. θα λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των δαπανών που σχετίζονται με την αναστολή.

Για όσο χρονικό διάστημα διαρκέσει η αναστολή και στο βαθμό που στη σχετική ειδοποίηση διατυπώνεται απαίτηση για κατάσταση αναμονής εκ μέρους του Συμβούλου, ο τελευταίος θα λάβει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες, το ύψος της οποίας θα ορισθεί από την ΕΟΑΕ έπειτα από συζήτηση και ανάλυση σχετικής τεκμηριωμένης πρότασής του επί του κόστους που επισύρει η διατήρησή του σε κατάσταση αναμονής.

Με την παραλαβή της ειδοποίησης για την επανέναρξη των υπηρεσιών του, ο Σύμβουλος θα αναλάβει πάλι την εκτέλεση τους στην έκταση που απαιτείται από την ειδοποίηση και χωρίς να προβάλλει πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις πέραν αυτών που προβλέπει η Σύμβαση για τα αντίστοιχα στάδια εργασιών. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στις διάφορες προθεσμίες (τμηματικές ή συνολική) περαίωσης των εργασιών.

- 22.2** Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα της αναστολής ξεπεράσει τους έξι (6) μήνες κάθε ένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε μονομερή καταγγελία της Σύμβασης.

23. Λήξη – Παραλαβή του αντικειμένου της - Λύση - Καταγγελία της σύμβασης - Επίλυση Διαφορών

- 23.1** Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Συμβούλου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης από την Επίβλεψη, στην οποία βεβαιώνεται η υποβολή των τυχόν παραδοτέων από τον Σύμβουλο και ότι έχουν εκτελεσθεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Ακολουθεί η εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Η παραλαβή των εργασιών του Συμβούλου γίνεται με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από τα αρμόδια όργανα της ΕΟΑΕ εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της παραπάνω βεβαίωσης.

- 23.2** Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ο Σύμβουλος α) πτωχεύσει, β) τεθεί υπό εκκαθάριση ή γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

- 23.3** Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα, έως τη λήξη της Σύμβασης και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο εκτέλεσής της, να διακόψει τις εργασίες και να προβεί σε λύση της Σύμβασης. Εξάλλου, το δικαίωμα αυτό έχει και ο Σύμβουλος στην περίπτωση της παρ. 22.2 της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Σύμβουλος δικαιούται να αποζημιωθεί για τις Εργασίες που ολοκληρώθηκαν, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για Εργασίες που δεν έχουν εκτελεσθεί, ρητά αποκλείεται. Η ΕΟΑΕ διατηρεί επίσης το δικαίωμα, έως την ολοκλήρωση των υπηρεσιών να καταγγείλει οποτεδήποτε τη Σύμβαση εφόσον ο Σύμβουλος παραβαίνει τις Συμβατικές του υποχρεώσεις. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ανεξάρτητα από οποιοσδήποτε άλλες προβλέψεις της Σύμβασης, ο Σύμβουλος θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν:

- I. παρέχει υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Σύμβασης.
- II. δεν τηρεί το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών ή δεν πραγματοποιεί πρόοδο, θέτοντας με τον τρόπο αυτό σε κίνδυνο την υλοποίηση της Σύμβασης. Η καταγγελία της Σύμβασης για το λόγο αυτό εναπόκειται στην κρίση της ΕΟΑΕ.
- III. εγκαταλείπει ή αρνείται να παρέχει τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση υπηρεσίες για τις οποίες λαμβάνει οδηγίες ή σχετικές εντολές από την ΕΟΑΕ.
- IV. δεν τηρεί οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που θα συντρέξει ένας από τους ανωτέρω λόγους, η ΕΟΑΕ θα ειδοποιήσει εγγράφως το Σύμβουλο για το είδος της παράβασης και την πρόθεση της να προχωρήσει σε καταγγελία της Σύμβασης, θέτοντας τριήμερη προθεσμία συμμόρφωσης. Εάν ο Σύμβουλος δεν θεραπεύσει την παράβαση εντός της προθεσμίας αυτής, ή δεν προσκομίσει ικανοποιητικά στοιχεία λήψης άμεσων μέτρων για τη θεραπεία της παράβασης, η ΕΟΑΕ μπορεί να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και στην κήρυξη του Συμβούλου εκπτώτου. Στην περίπτωση αυτή, οφείλεται στο Σύμβουλο μόνο η αμοιβή που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν ενώ κάθε άλλη αξίωσή του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί, ή για αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται. Από την οφειλόμενη στο Σύμβουλο αμοιβή παρακρατούνται οι οικονομικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ σύμφωνα με όσα προβλέπει η παρούσα. Καταπίπτουν επίσης σε όφελος της ΕΟΑΕ και οι εγγυητικές επιστολές που έχουν ήδη εκδοθεί υπέρ του Συμβούλου.

23.4 Σε όλες τις περιπτώσεις αναστολής ή λύσης της Σύμβασης ο Σύμβουλος υποχρεούται να συνεργασθεί με την ΕΟΑΕ για τη διαβίβαση πληροφοριών και την παράδοση των εργασιών, εφόσον απαιτείται, που έχουν ήδη ολοκληρωθεί ή βρίσκονται εν εξελίξει. Ο Σύμβουλος υποχρεούται επίσης σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης να συνεργασθεί με την ΕΟΑΕ για τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Το πρωτόκολλο συντάσσεται από επιτροπή που ορίζει η ΕΟΑΕ και σύμφωνα με σχετική έκθεση των επιβλεπόντων την εκτέλεση της Σύμβασης. Η μη συνεργασία του Συμβούλου δεν αναβάλλει ούτε τον έλεγχο, ούτε την παραλαβή από την ορισθείσα επιτροπή του εκτελεσθέντος έργου. Η Επιτροπή, εξάλλου, που θα ορίσει η ΕΟΑΕ θα πιστοποιήσει το κόστος των παρασχεθεισών υπηρεσιών και θα καθορίσει το ύψος της τυχόν οφειλόμενης αποζημίωσης του Συμβούλου.

23.5 Οι ενστάσεις δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα. Οποιαδήποτε διαφορά, διαφωνία ή ασυμφωνία που θα προκύψει από την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δίνει στο Σύμβουλο το δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή Υπηρεσιών, αλλά απλώς δικαίωμα προσφυγής στα αρμόδια δικαστήρια που είναι αποκλειστικά της Θεσσαλονίκης. Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι η προσφυγή στο Δικαστήριο όσο και η όλη διαδικασία ενώπιον του Δικαστηρίου δεν θα αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση την παρούσα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας δικαστικής επίλυσης της διαφοράς.

24. Λοιποί όροι

24.1 Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

24.2 Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά της ΕΟΑΕ, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους καλούμενους με την παρούσα να συμμετάσχουν.

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Γεώργιος Τσιτουρίδης
Εντεταλμένος Γενικός Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΤΗΣ «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»

Η κατάρτιση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού 2011-2015 της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» θα αποτελέσει το εργαλείο της διοίκησης της Εταιρείας για τον προσδιορισμό και τεκμηρίωση της νέας στρατηγικής με την αξιολόγηση στρατηγικών επιλογών, καθώς και τον αναλυτικό προγραμματισμό δράσης για την υλοποίηση της επιλεγείσας στρατηγικής. Με σκοπό την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας της Εταιρείας και την εκμετάλλευση των ευκαιριών που παρουσιάζονται στην ευρύτερη περιοχή της ΝΑ Ευρώπης στο χώρο των Μεγάλων Έργων, μερικές από τις κύριες στρατηγικές επιλογές της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής του κυρίου άξονα της Εγνατίας Οδού, είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα κάτωθι:

1. Η διαχείριση της μελέτης και κατασκευής νέων οδικών έργων η αρμοδιότητα των οποίων μεταβιβάστηκε στην Εγνατία Οδός Α.Ε.» τον Σεπτέμβριο του 2010 (ΦΕΚ 1505/06-09-2010) σε πέντε (5) περιφέρειες, Δυτικής Μακεδονίας, Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης καθώς και στις Περιφέρειες Νοτίου και Βορείου Αιγαίου. Ειδικότερα, η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» ανέλαβε την αρμοδιότητα διαχείρισης της μελέτης και κατασκευής των κάτωθι έργων:
 - στην περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, τους Κάθετους Άξονες,
 - «Λάρισα – Κοζάνη – Νίκη» και
 - «Α/Κ Σιάτιστας – Κρυσταλλοπηγή»
 - στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
 - την υλοποίηση σημαντικού μέρους των έργων που περιλαμβάνονται στο «Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης Υποδομών Μεταφορών της Θεσσαλονίκης»,όπως τη «Βελτίωση /αναβάθμιση της Εσωτερικής Περιφερειακής οδού Θεσσαλονίκης από πέρασ κόμβου Κ16 (Λαχαναγοράς) έως κόμβο Κ5 (Νοσοκομείο Παπαγεωργίου)»
 - την «Εξωτερική Περιφερειακή Οδό Θεσσαλονίκης, από Α/Κ Γηροκομείου-Α/Κ Ευκαρπίας έως Α/Κ Σχολαρίου (σύνδεση με εθνική οδό Θεσ/νίκης-Μουδανιών) και σύνδεσή της με αεροδρόμιο «Μακεδονία»
 - την «Ολοκλήρωση από το θαλάσσιο μέτωπο του εσωτερικού δακτυλίου Θεσσαλονίκης, τις ακτινικές συνδέσεις του εσωτερικού με τον εξωτερικό δακτύλιο του πολεοδομικού συγκροτήματος καθώς και η ζεύξη του Θερμαϊκού με τις προσβάσεις της»
 - τον Κάθετο Άξονα «Σέρρες-Δράμα-Καβάλα»,Τμήμα «Περιαστική Σερρών-Νέα Ζίχνη-Μεσοράχη-Όρια Ν. Σερρών»
 - τον Κάθετο Άξονα «Α/Κ Κλειδίου-Α/Κ Αξιού-Εύζωνοι»
 - στην περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
 - τον Κάθετο Άξονα «Σέρρες-Δράμα-Καβάλα»
 - τον Κάθετο Άξονα «Ξάνθη-Εχίνος-Ελληνοβουλγαρικά σύνορα»
 - τον Κάθετο Άξονα «Αρδάνιο-Ορμένιο», τμήμα Αρδάνιο- Μάνδρα
 - Περιαστικό δακτύλιο Καβάλας
 - Περιαστικό δακτύλιο Ξάνθης
 - Περιφερειακή Οδό Αλεξανδρούπολης

- στην περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου την υλοποίηση 77 έργων όπως λιμενικά έργα, έργα υποδομών και κτιριακά (κυρίως έργα ύδρευσης - αποχέτευσης, έργα οδοποιίας, ΧΥΤΑ κτλ.)
 - στην περιφέρεια Βορείου Αιγαίου την υλοποίηση των κάτωθι έργων:
 - Λιμάνι Σιγρίου, Λέσβος
 - Λιμάνι Μυτιλήνης-επέκταση κρηπιδώματος
 - Λιμάνι Οινουσσών-κατασκευή εξωτερικού κρηπιδώματος
 - Λιμάνι Ευδήλου (Γ' φάση)
 - Λιμάνι Χίου
 - Έργα ύδρευσης, αποχέτευσης και επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Ευεργέτουλα
2. Η διοίκηση της εκπόνησης των μελετών και της διαχείρισης της κατασκευής των έργων Οδικής ασφάλειας στο εθνικό και επαρχιακό δίκτυο της χώρας. Ειδικότερα η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» θα αναλάβει την υλοποίηση των δύο πρώτων δράσεων του προγράμματος οδικής ασφάλειας (βραχυπρόθεσμες και μεσοπρόθεσμες επεμβάσεις) που περιλαμβάνουν τη δημοπράτηση και εκπόνηση 60 περίπου μελετών σε όλους τους Νομούς της χώρας καθώς και την εκτέλεση των αντίστοιχων έργων.
 3. Η συνέχιση της εκτέλεσης των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του Ελληνικού Δημοσίου για τρία έργα που υλοποιούνται με Συμβάσεις Παραχώρησης: τμήμα «Ράχες Μαλιακού – Κλειδί» του αυτοκινητόδρομου Π.Α.Θ.Ε «Αυτοκινητόδρομος Κεντρικής Ελλάδας (Ε65)» από Λαμία έως Παναγιά και συντήρηση του τμήματος του ΠΑΘΕ από Σκάρφεια έως Ράχες «Υποθαλάσσια Αρτηρία Θεσσαλονίκης».
 4. Η παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου εντός και εκτός των ελληνικών συνόρων στον ευρύτερο χώρο των Βαλκανίων.
 5. Η λειτουργία του Σταθμού Διοδίων του Πολυμύλου καθώς και προσωρινών Σταθμών Διοδίων σε ορισμένα σημεία του αυτοκινητοδρόμου. Η εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικών διοδίων (Multi-Lane Free Flow) που θα καλύπτει το σύνολο της Εγνατίας Οδού και, ενδεχομένως των καθέτων αξόνων.
 6. Η εκμετάλλευση του πρώτου Σταθμού Εξυπηρέτησης Αυτοκινητιστών (ΣΕΑ), ο οποίος βρίσκεται στη θέση Πλάτανος Ημαθίας, καθώς και η κατασκευή νέων ΣΕΑ κατά μήκος του αυτοκινητόδρομου.
 7. Η εύρεση και ανάπτυξη νέων μορφών εκμετάλλευσης του οδικού άξονα όπως η εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, η τοποθέτηση οπτικών ινών, και η εκμετάλλευση των παρόδιων εγκαταστάσεων εντός ζώνης κατάληψης των απαλλοτριώσεων.
 8. Η διαχείριση της μελέτης και κατασκευή των έργων αποκατάστασης των Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων (Χ.Α.Δ.Α.) της χώρας εκτός των Περιφερειών Αττικής και Δυτικής Μακεδονίας.
 9. Η σύναψη και υπογραφή «μνημονίου συνεργασίας» μεταξύ της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» και άλλων φορέων, Υπηρεσιών (Δήμων, ΤΕΕ κτλ) της Βόρειας Ελλάδας για την διαχείριση έργων.
 10. Προσφορά τεχνογνωσίας και υποστήριξης στην υπό σύσταση εταιρεία «Υποδομές Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε.» (ΦΕΚ 1454/17-6-11).

2. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σύμφωνα με τον Ν.3899/2010 η εταιρεία «Εγνατία Οδός Α.Ε» υπήχθη στις διατάξεις του Ν.3429/2005 για τις Δημόσιες Επιχειρήσεις και τους Οργανισμούς (ΔΕΚΟ) και κατόπιν αυτού οφείλει να καταρτίσει Στρατηγικό Σχέδιο και Επιχειρησιακό Σχέδιο όπως προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του Ν.3429/2005.

Πριν την κατάρτιση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι απαραίτητη η σύνταξη έκθεσης που θα αναλύει τη παρούσα κατάσταση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.».

Το Στρατηγικό Σχέδιο θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- α) την ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος (PEST) όπου αναδεικνύονται και αξιολογούνται τα κρίσιμα θέματα που αφορούν εξωτερικούς παράγοντες όπως ο ανταγωνισμός, η δομή της αγοράς, η τεχνολογία, οικονομικά, νομικά, κοινωνικά θέματα.
- β) την ανάλυση SWOT που εστιάζει στα δυνατά σημεία και αδυναμίες της εταιρείας καθώς επίσης στις ευκαιρίες και απειλές που αντιμετωπίζει.
- γ) την εξέταση της σχετικής ανταγωνιστικής θέσης (Strategic Group Analysis) της ΕΟΑΕ σε σχέση με ομοειδείς εταιρείες που δραστηριοποιούνται στην αγορά, ιδιαίτερα την Ευρωπαϊκή, βάσει των υπηρεσιών που προσφέρουν.
- δ) τον καθορισμό στρατηγικών στόχων σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο.
- ε) την επιλογή των αναγκαίων δράσεων / μέσων για την επίτευξη των στόχων, την περιγραφή του περιεχομένου τους καθώς και τον χρονικό προσδιορισμό της ανάπτυξής τους.
- στ) τον προσδιορισμό του συνολικού κόστους και του τρόπου χρηματοδότησης των επί μέρους δράσεων,
- ζ) τη διασύνδεση του στρατηγικού σχεδίου με το αντίστοιχο τομεακό σχέδιο του εποπτεύοντος Υπουργείου ή τα στρατηγικά σχέδια άλλων δημοσίων επιχειρήσεων.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο θα πρέπει να πρέπει να εντάσσεται σαφώς στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου. Θα περιλαμβάνει επί μέρους σχέδια που περιγράφουν τους στόχους και τις δραστηριότητες κάθε υπηρεσιακής ή επιχειρησιακής μονάδας, διεύθυνσης ή τομέα, για κάθε διαχειριστική περίοδο και συνολικά για όλη τη διάρκειά του. Κάθε επιχειρησιακό σχέδιο για κάθε ένα από τα έτη διάρκειάς του θα περιλαμβάνει:

- α) τους στόχους που επιδιώκονται εκφρασμένους κατά το δυνατό ποσοτικά.
- β) τις ενέργειες που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων,
- γ) τον καθορισμό των αναγκών σε κεφάλαια και των πηγών χρηματοδότησής τους,
- δ) τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις,
- ε) τους ετήσιους χρηματοοικονομικούς, ποιοτικούς και επιχειρησιακούς δείκτες,
- στ) τις υποχρεώσεις προς τους χρήστες των υπηρεσιών και την πρόβλεψη αποζημιώσεων,
- ζ) τις προϋποθέσεις και τις παραδοχές επίτευξης των στόχων,
- η) τις εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου της πραγματοποίησης των στόχων αυτών,
- θ) τη διασύνδεση του επιχειρησιακού σχεδίου με το αντίστοιχο στρατηγικό σχέδιο ή άλλα επιχειρησιακά σχέδια δημοσίων επιχειρήσεων,
- ι) προτάσεις για μείωση λειτουργικών δαπανών και καλύτερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας στο πλαίσιο υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

3. ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Μελέτη Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού 2011-2015 της Εγνατίας Οδού Α.Ε., περιλαμβάνει 3 Φάσεις υλοποίησης, ως εξής:

ΦΑΣΗ Α: Ανάλυση και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

ΦΑΣΗ Β: Στρατηγικός σχεδιασμός 2011-2020

ΦΑΣΗ Γ: Επιχειρησιακός σχεδιασμός 2011-2015

4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η διάρκεια του έργου είναι 5 μήνες. Τα παραδοτέα, το χρονοδιάγραμμα του έργου και οι τμηματικές πληρωμές αναλύονται ως εξής:

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης από την έναρξη του έργου (σε μήνες)	Τμηματική πληρωμή
Ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης (Φάση Α)	1	10% Θα καταβληθεί μετά την έγκριση του παραδοτέου.
Στρατηγικός σχεδιασμός (Φάση Β)	3	40% Θα καταβληθεί μετά τη έγκριση του παραδοτέου
Επιχειρησιακός σχεδιασμός (Φάση Γ)	5	50% Θα καταβληθεί μετά την έγκριση του συνόλου των παραδοτέων

Τα παραδοτέα θα υποβληθούν σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η πληρωμή εκάστοτε σταδίου θα είναι ως ακολούθως:
70 % του σταδίου θα καταβάλλεται με την υποβολή του,
30 % του σταδίου θα καταβάλλεται με την έγκριση του.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα € 80.000 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ενώ η πληρωμή για τις υπηρεσίες Συμβούλου θα γίνει όπως ορίζεται στον παραπάνω πίνακα των παραδοτέων.

6. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Με βάση της αρχές του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου ο Πίνακας Περιεχομένων του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου θα μπορούσε να είναι ενδεικτικά ως εξής:

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ & ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- 1.1 Αποστολή της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»
- 1.2 Διαχρονική εξέλιξη του ρόλου της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»
- 1.3 Το μέλλον της Εταιρείας

2. ΑΝΑΛΥΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- 2.1 Οργάνωση, λειτουργίες και συστήματα
- 2.2 Διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών
- 2.3 Περιγραφή κυρίων λειτουργιών
- 2.4 Αξιολόγηση των κυρίων λειτουργιών
- 2.5 Περιγραφή και αξιολόγηση υποστηρικτικών λειτουργιών
- 2.6 Περιγραφή και αξιολόγηση εφαρμοζόμενων συστημάτων
- 2.7 Ανθρώπινοι πόροι
- 2.8 Περιουσιακά στοιχεία
- 2.9 Χρηματοοικονομικά στοιχεία της τελευταίας πενταετίας

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- 3.1 Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο: Συστήματα διοίκησης μεγάλων έργων υποδομής στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
- 3.2 Η εθνική πολιτική στον τομέα των μεταφορών
- 3.3 Η Ευρωπαϊκή πολιτική στον τομέα των μεταφορών
- 3.4 Συνδυασμένες μεταφορές
- 3.5 Οικονομικό και αναπτυξιακό περιβάλλον
- 3.6 Χρηματοδότηση έργων οδοποιίας στην Ευρώπη
- 3.7 Χρηματοδότηση έργων οδοποιίας στην Ελλάδα
- 3.8 Χρηματοδοτικά προγράμματα για τη ΝΑ Ευρώπη
- 3.9 Αναπτυξιακά προγράμματα υποδομών
- 3.10 Ανταγωνιστικό περιβάλλον
- 3.11 Συγκριτική αξιολόγηση
- 3.12 Τεχνολογικό περιβάλλον

4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- 4.1 Δυνατά Σημεία
- 4.2 Αδυναμίες
- 4.3 Ευκαιρίες
- 4.4 Απειλές
- 4.5 Κρίσιμα θέματα στον τομέα των μεταφορών σήμερα

5. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 5.1 Γενικά για τη διαδικασία Στρατηγικού Σχεδιασμού
- 5.2 Αποστολή (ρόλος)
- 5.3 Όραμα

6. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

- 6.1 Στρατηγικοί στόχοι της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»
- 6.2 Συνδυασμός αγορών και υπηρεσιών
- 6.3 Χρονική εξέλιξη της διαδικασίας Στρατηγικού Σχεδιασμού

6.4 Τεκμηρίωση της στρατηγικής – εργαλεία

6.5 Ανάπτυξη στρατηγικών επιλογών και εκτίμηση της καταλληλότητας

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΑ

7.1 Αξιολόγηση των επιλογών

7.2 Μεταβλητές για την ανάπτυξη σεναρίων στις στρατηγικές επιλογές

7.3 Βασικές παραδοχές και ποσοτικά στοιχεία της χρηματοοικονομικής ανάλυσης

7.4 Βασική χρηματοοικονομική ανάλυση

8. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

8.1 Τομέας εκτέλεσης έργων

8.2 Τομέας προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων & χρηματοδοτήσεων

8.3 Τομέας λειτουργίας και συντήρησης

8.4 Τομέας παραχωρήσεων & υποστήριξης

8.5 Τομέας οικονομικής διαχείρισης & εκμετάλλευσης

9. ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

9.1 Στόχοι ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

9.2 Σχέδια δράσης

10. ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

10.1 Βασικές παραδοχές και παράγοντες που επηρεάζουν τα προβλεπόμενα οικονομικά αποτελέσματα

10.2 Βασικές παραδοχές και ποσοτικά στοιχεία της χρηματοοικονομικής ανάλυσης

10.3 Βασική χρηματοοικονομική ανάλυση

11. ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

11.1 Ανάπτυξη σχεδίων δράσης

11.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

11.3 Διαχείριση της υλοποίησης

Ο Συντάξας

Αλέξανδρος Μαραβάς
Αν. Διευθυντής
Παρακολούθησης Έργων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 (ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης)**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την κατάρτιση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδίου της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” για την περίοδο 2011-2015»**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση
.....² κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από στις
υποψήφιος³ στη διαδικασία ανάθεσης ή νόμιμος εκπρόσωπος⁴ της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία
.....⁵

δηλώνω, έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου⁶ για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).

B. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁷ υπό πτώχευση, εκκαθάριση⁸, ή αναγκαστική διαχείριση .

Γ. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ διαπράξει κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο.

² Τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

³ Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

⁴ Εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

⁵ Διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁶ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

⁷ Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση

⁸ Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.

Δ. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας.

Ε. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο.

ΣΤ. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ότι θα εκτελέσω το έργο όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση.

Ζ. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ της διαδικασίας για την επιλογή συμβούλου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών της παρούσας δήλωσης, που εκδίδονται από αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται όλες τις προϋποθέσεις μη αποκλεισμού.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

.....

Ο δηλών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ)**ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ**
ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ της τελευταίας πενταετίας (από 2006 έως σήμερα)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)

1. ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της μελέτης όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία π.χ. ΥΠΕΧΩΔΕ / Γ.Γ.Δ.Ε. / Δ/νση Δ6 Τμ. Α)

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: (Αναγράφεται το στάδιο ή τα στάδια της μελέτης που εκπονήθηκαν ή πρόκειται να εκπονηθούν. Προκαταρκτική, Προμελέτη, Οριστική, Μελέτη Εφαρμογής κ.λ.π.)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Για μελέτες που εκπονήθηκαν την τελευταία πενταετία και όχι για μελέτες που απλά εγκρίθηκαν ή παραλήφθηκαν)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:(Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία και την δαπάνη κατασκευής του (εάν είναι διαθέσιμη), κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να το αξιολογήσει εάν ανήκει η όχι σε παρόμοιας φύσης με την υπό ανάθεση μελέτη. Μπορεί να γίνεται περιγραφή των ιδιοτεροτήτων του αντικειμένου, δυσκολιών κ.λ.π κατά την κρίση του υποψηφίου.)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ: (Αναγράφεται ο προϋπολογισμός κατασκευής του έργου της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος. Πχ κατηγορία 13 Υδραυλικά.)

- ΑΜΟΙΒΗ:** (Αναγράφεται η τελική αμοιβή μελέτης της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος, το ποσοστό συμμετοχής του στην κατηγορία και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του.)
- ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΛΕΤΗΣ:** (Αναγράφονται πληροφορίες ως προς την εφαρμογή ή όχι της μελέτης. Στην περίπτωση που το έργο κατασκευάζεται δίνονται πληροφορίες σχετικά με την επιτυχή υλοποίηση της μελέτης. Στην περίπτωση που διατίθενται πιστοποιητικά του Κυρίου του έργου για την εφαρμογή της μελέτης συνυποβάλλονται.)
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)

-
- 2. ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της μελέτης ή υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

(Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσες μελέτες παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος. Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένα στάδια εκπονομένων συμβάσεων.)

(Τόπος – Ημερομηνία)

**Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου**

Σημείωση: Το υπόψη προσάρτημα μπορεί να υποβληθεί και ως πίνακας με μορφή στηλών, των οποίων τα περιεχόμενα θα είναι ακριβώς τα ίδια και χωρίς καμιά αλλοίωση από τα ζητούμενα στο παρόν υπόδειγμα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΗΣ “ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.” ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2011-2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 80.000 € (χωρίς ΦΠΑ)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης
.....
.....
με έδρα τ.....οδός αριθμ.....
Τ.Κ.Τηλ.Fax.....E-mail.....

Προς: Την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ»

Αφού έλαβα γνώση της Πρόσκλησης για την ανάθεση της σύμβασης της επικεφαλίδας, υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης με ποσοστό ενιαίας έκπτωσης επί του προϋπολογισμού:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ..... * επί τοις εκατό (Αριθμητικά%)

Με εφαρμογή του παραπάνω προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί του προϋπολογισμού της σύμβασης προκύπτει το ποσό των ευρώ (.....€).

*** ΘΕΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ**

(ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ,

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ: _____

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 (ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ)

Αθήνα
Π ρ ο ς.....⁹

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού¹⁰, υπέρ της
.....
.....¹¹ για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της¹², ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για¹³ σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκλησή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 394/96 ΦΕΚ266/4.12.96 και ισχύει αποκλειστικά και μόνο μέχρι¹⁴ (ή ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών) μετά την πάροδο της οποίας και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

⁹ Αναγράφεται το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής / και της αρχής ή υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό.

¹⁰ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% του Προϋπολογισμού.

¹¹ Αναγράφεται το όνομα (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή η πλήρης επωνυμία του υποψηφίου νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή αναλόγως τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο-πατρώνυμο των συμπραττόντων μελών – φυσικών προσώπων, ή οι πλήρεις επωνυμίες των μελών νομικών προσώπων) σύμπραξης ή κοινοπραξίας, όπως αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής.

¹² Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

¹³ Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην πρόσκληση.

¹⁴ Αναγράφεται η **διάρκεια ισχύος** που αναφέρει η πρόσκληση ή η αντίστοιχη ημερομηνία, μπορεί όμως και να έχει **αόριστη διάρκεια** η εγγυητική επιστολή, δηλαδή να μην υπάρχει χρόνος λήξης της ισχύος της.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 (ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ¹⁵

Αθήνα

Π ρ ο ς

16

Ε Δ Ρ Α:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της¹⁷ μέχρι το ποσό τωνΕΥΡΩ¹

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση¹⁸

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση ή ένσταση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του AN440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή

¹⁵ Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 5% του Προϋπολογισμού.

¹⁶ Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση εκπόνησης της μελέτης ή της παροχής υπηρεσιών.

¹⁷ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

¹⁸ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης