

ΠΡΟΣ: Όλους τους ενδιαφερόμενους

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση σύμβασης Προμήθειας Υπηρεσιών με τίτλο: «**Προμήθεια υπηρεσιών για την υποστήριξη των εκθετών του συνεδρίου Transport Research Arena (TRA) 2012**»

Η Εταιρία «Εγνατία Οδός Α.Ε.» (ΕΟΑΕ) προτίθεται να αναθέσει, σύμφωνα με την απόφαση 695/6/23.11.11 του Διοικητικού της Συμβουλίου, την Προμήθεια υπηρεσιών του θέματος, προϋπολογισμού **30.000 €**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία προμηθειών της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», με διενέργεια διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία μετά από δημοσίευση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της «Εγνατία Οδός Α.Ε.».

Τα αποφαινόμενα όργανα της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» καθορίζονται από τις υπ' αριθμ. 573/1/15.12.08, 610/2/24.03.10, 616/3/19.04.10 και 642/1/04.11.10 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας περί αποφαινόμενων οργάνων, τα οποία μπορούν να μεταβάλλονται με νεότερες αποφάσεις, ακόμη και κατά τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς εκ του λόγου αυτού ο Διαγωνιζόμενος ή ο τελικά επιλεγείς Προμηθευτής να μπορεί να προβάλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή αξίωση.

Άρθρο 1: Τρόπος Υποβολής Φακέλου Συμμετοχής - Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής

1.1 Οι Φάκελοι Συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο κρίνουν πρόσφορο οι προσφέροντες, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» (ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε., 6ο χιλ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης, Τ.Κ. 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκης), το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται παρακάτω στην παράγραφο 1.2.

Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια του περιεχομένου των φακέλων μέχρι την παραλαβή τους, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και οι προσφέροντες φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Ρητώς αποκλείεται η παραλαβή με ευθύνη της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» των φακέλων και λοιπών εγγράφων από τα κατά τόπους καταστήματα ταχυδρομικών εταιρειών.

1.2 Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής λήγει τη **Δευτέρα, 16 Ιανουαρίου 2012** και ώρα **11.00**.

1.3 Αποδεκτές είναι οι προσφορές που θα έχουν φθάσει έγκαιρα στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Η ημερομηνία (και ώρα) αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Καθυστέρηση λόγω ανωτέρας βίας δεν αναγνωρίζεται για τη μη έγκαιρη υποβολή της προσφοράς.

- 1.4 Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της παραγράφου 1.2 δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Προμήθειας.
- 1.5 Εναλλακτικές ή διορθωμένες προσφορές, αντιπροσφορές ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηριστούν ως αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη σε κανένα στάδιο της διαδικασίας.
- 1.6 Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό υποβάλλεται σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα υποβάλλεται εκτός του Φακέλου Συμμετοχής (για διευκόλυνση της υπηρεσίας του Πρωτοκόλλου) και το δεύτερο εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής.

Στην αίτηση θα αναγράφονται τα εξής:

- ο διαγωνισμός στον οποίο αφορά (τίτλος της Σύμβασης: **«Προμήθεια υπηρεσιών για την υποστήριξη των εκθετών του συνεδρίου Transport Research Arena (TRA) 2012»**)
- Στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (μεμονωμένου υποψηφίου, ή ένωσης ή κοινοπραξίας) δηλαδή την επωνυμία, ταχ. διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, fax, e-mail).

Η αίτηση υπογράφεται (κατά περίπτωση) από:

- τον νόμιμο εκπρόσωπο της διαγωνιζόμενης επιχείρησης, ή
- τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων ή
- τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων.

- 1.7 Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν σε αλλοδαπούς διαγωνιζόμενους και που θα κατατεθούν στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

- 1.8 Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο, πρέπει να είναι αριθμημένες και μονογραμμένες από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του Διαγωνιζόμενου σε κάθε σελίδα.

Άρθρο 2: Διαδικασία Αποσφράγισης φακέλων συμμετοχής – Πρακτικό - Ενστάσεις

- 2.1 Η αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής θα γίνει από την Επιτροπή Προμήθειας, σε δημόσια συνεδρίαση, κατά την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών της παραγρ. 1.2 της παρούσας, στα γραφεία της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», στο ισόγειο του κτιρίου Μποτζώρλος II, στο 6^ο χιλ. Θεσσαλονίκης-Θέρμης.
- 2.2 Την ορισμένη ημέρα και ώρα ως ανωτέρω η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους που κατατέθηκαν στην υπηρεσία Πρωτοκόλλου της εταιρείας, ελέγχει κατ' αρχάς την εμπρόθεσμη κατάθεση των Φακέλων Συμμετοχής, τους αριθμεί και τους μονογράφει. Στη συνέχεια ελέγχει την υποβολή των οικονομικών προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας και αριθμεί και μονογράφει όλους τους

περιεχόμενους υποφακέλους των Φακέλων Συμμετοχής. Φάκελοι που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν.

2.3 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

2.3.1 Η Επιτροπή ανοίγει τους υποφακέλους “Δικαιολογητικά Συμμετοχής” όλων των Προσφερόντων, μονογράφει τα στοιχεία τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή την πληρότητα του υποφακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής” και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής έναντι των απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης.

2.3.2 Οι υποφάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή Προμήθειας.

2.3.3 Στο Πρακτικό που θα συνταχθεί, η Επιτροπή Προμήθειας αναφέρει τις προσφορές, την επωνυμία των υποψηφίων, τον εκπρόσωπο και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

2.3.4 Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Προμήθειας τεκμηριώνει στο πρακτικό της τους λόγους απόρριψης της προσφοράς.

2.4 Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς

Μετά τη λήξη του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Προμήθειας ανακοινώνει τις αποδεκτές Προσφορές και προχωρά στην αποσφράγιση των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών που δεν αποκλείστηκαν από το προηγούμενο στάδιο «ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής». Κατόπιν η Επιτροπή τις μονογράφει, ελέγχει την ορθότητα των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με την παράγραφο 15.2 της παρούσας, προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και κατατάσσει τους υποψήφιους κατά σειρά βαθμολογίας.

2.5 Ολοκλήρωση του Πρακτικού

Η Επιτροπή θα συντάξει για όλα τα ανωτέρω, ενιαίο Πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται σε διακριτά στάδια, οι ανωτέρω διαδικασίες, τυχόν εισηγήσεις απόρριψης υποψηφίων και η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά κατάταξης και προτείνει την ανάθεση της προμήθειας στον Υποψήφιο που προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας Πρόσκλησης. Μετά την ολοκλήρωσή του Πρακτικού ο Πρόεδρος της Επιτροπής ενημερώνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) όλους τους διαγωνιζόμενους για τη διάθεση του Πρακτικού και το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Σε περίπτωση ισοβαμίας των οικονομικών προσφορών μπορεί να διενεργηθεί κλήρωση από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν πρόσκλησης των υποψηφίων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

2.6 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Πριν αποφασίσει τον αποκλεισμό διαγωνιζομένου για λόγους που αφορούν την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” και νομιμότητα των σχετικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή δύναται να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν στον υποφάκελο “Δικαιολογητικά Συμμετοχής”, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” των υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεικνύουν τη

συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετες πληροφορίες πέραν των προβλεπόμενων στην παρούσα πρόσκληση.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει απευθείας πληροφορίες από τους αναφερόμενους στα υποβληθέντα δικαιολογητικά εργοδότες των προσφερόντων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων, τα στοιχεία της παραγράφου 15.1 της παρούσας.

2.7 Κοινοποίηση εγγράφων της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» που αφορούν στη διαδικασία, όπως ιδίως η ανακοίνωση για τη διάθεση του πρακτικού, στη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων, στις αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων και στην έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται κατά βάση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

Αντίγραφα των εγγράφων αυτών, εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων κ.λπ. που μνημονεύονται στο σώμα τους, χορηγούνται στους προσφέροντες, στα γραφεία της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», εφόσον ζητηθούν.

2.8 Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά του Πρακτικού υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, απευθύνονται στην Επιτροπή Προμήθειας και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της «Εγνατία Οδός Α.Ε.». Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων κατά του Πρακτικού ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας γνωστοποίησης της διάθεσης του Πρακτικού. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο της εταιρείας εισηγείται στο Δ.Σ. της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», το οποίο αποφασίζει οριστικά επί των ενστάσεων.

Η απόφαση επί των ενστάσεων κοινοποιείται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 3: Ολοκλήρωση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη – Ανάθεση

3.1 Η Ανοικτή Διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης από την Προϊσταμένη της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» περί ανάθεσης της σύμβασης μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας. Η έγκριση ανάθεσης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» προς ενημέρωση κάθε Διαγωνιζόμενου και κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς όλους τους διαγωνιζόμενους.

3.2 Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει, να ακυρώσει, να ματαιώσει, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση της προσφοράς του επιλεγέντος Προμηθευτή. Επίσης αν από την Αναθέτουσα Αρχή διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικώς η διαδικασία και είτε να αναμορφωθεί το αποτέλεσμα της, είτε να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

Άρθρο 4: Υπογραφή Σύμβασης

4.1 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο επιλεγείς Προμηθευτής καλείται με αποδεικτικό προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρακάτω παράγραφο 4.2, για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.

Εάν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή προσέλθει μεν αλλά όχι προσηκόντως, δηλαδή όχι σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο 4.2, τότε κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση που του έγινε και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν και καταπίπτει υπέρ της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή, η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα ανάθεσης της Σύμβασης στον αμέσως επόμενο κατά σειρά κατάταξης Υποψήφιο, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής.

Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς εφόσον ο επιλεγείς Προμηθευτής αποδέχεται την παράταση της ισχύος της.

4.2 Προκειμένου να υπογραφεί η Σύμβαση, ο επιλεγείς Προμηθευτής οφείλει να καταθέσει την εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης του άρθρου 21 της παρούσας και τα παρακάτω δικαιολογητικά για τον ίδιο σε περίπτωση μεμονωμένης συμμετοχής και όλων των μελών του σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων:

4.2.1 Ακριβές αντίγραφο ή απόσπασμα του Καταστατικού, καθώς και των τροποποιητικών εγγράφων αυτού, από το οποίο να προκύπτει ο τρόπος εκπροσώπησης και δέσμευσής του.

4.2.2 Φ.Ε.Κ. με το ισχύον Δ.Σ., σε περίπτωση Α.Ε.

4.2.3 Βεβαίωση περί μη τροποποίησης καταστατικού στο χρόνο που θα υπογραφεί η σύμβαση από την Δ/ση Εταιριών (Εμπορίου) σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας ή από το Πρωτοδικείο σε περίπτωση ομόρρυθμων ή ετερόρρυθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης.

4.2.4 Πρακτικό των αποφασιστικών οργάνων του Προμηθευτή για τη σύναψη της σχετικής σύμβασης, όπου απαιτείται, και κατά περίπτωση ορισμός εκπροσώπου¹ και του αναπληρωτή του.

4.2.5 Συμβολαιογραφική Πράξη περί συστάσεως Ένωσης ή Κοινοπραξίας, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

4.2.6 Δήλωση ορισμού αντικλήτου, κατοίκου Θεσσαλονίκης, σε περίπτωση έδρας του Προμηθευτή εκτός Θεσσαλονίκης και Δήλωση περί αποδοχής του ορισμού του παραπάνω αντικλήτου.

Η σύμβαση επί Ενώσεων ή Κοινοπραξιών υπογράφεται από τον νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίσθηκε κατά την υποβολή της προσφοράς.

Άρθρο 5: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, που μετά την υπογραφή της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- Η σύμβαση που θα υπογραφεί,
- Η παρούσα Πρόσκληση με τα Παραρτήματά της
- Η Οικονομική Προσφορά του Προμηθευτή.

Σε οποιοδήποτε σημείο της παρούσας και των συμβατικών τευχών αναφέρεται η λέξη «Ανάδοχος» θα εννοείται η λέξη «Προμηθευτής».

¹ Ο ορισμός του νομίμου εκπροσώπου και του αναπληρωτή του ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων του Προμηθευτή με την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.». Σε περίπτωση αντικατάστασης του νομίμου εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του, η εξουσία εκπροσώπησης αυτών παύει μόνο μετά την κοινοποίηση στην «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» του σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου που επιφέρει την τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής της αμοιβής στον Προμηθευτή, εφόσον παραδώσει ισόποση δίγραμμη επιταγή στο νόμιμο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, εκπρόσωπό του ή τον αναπληρωτή αυτού.

Άρθρο 6: Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Δημοσιότητα – Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης

- 6.1** Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις:
1. Η Λειτουργική Διαδικασία Προμηθειών της Εγνατία Οδός Α.Ε., όπως τροποποιημένη ισχύει σήμερα.
 2. Ο Ν.2859/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α'96).
 3. Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 6.2** Η επιλογή του Προμηθευτή θα γίνει με διενέργεια διαγωνισμού με το σύστημα της ανοικτής διαδικασίας με ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης προς κάθε ενδιαφερόμενο στην ιστοσελίδα της "Εγνατία Οδός Α.Ε." για δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες.
- 6.3** Η ανάθεση της Σύμβασης Προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**.

Άρθρο 7: Αντικείμενο Υπηρεσιών – Προϋπολογισμός - Χρονική Διάρκεια

- 7.1** Η παρούσα Πρόσκληση αφορά στην ανάθεση σύμβασης με αντικείμενο τις υπηρεσίες για την υποστήριξη των εκθετών του συνεδρίου Transport Research Arena (TRA) 2012. Το ακριβές αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στο «Αντικείμενο Προμήθειας» του Παραρτήματος Ι της παρούσας.
- 7.2** Ο Προϋπολογισμός για τις ζητούμενες υπηρεσίες εκτιμάται, στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €)** πλέον ΦΠΑ.
- 7.3** Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 8: Προσφορές – Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

- 8.1** Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης, που συνοδεύεται από υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς και Εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής. Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.
- 8.2** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Μετά τη λήξη της προσφοράς αυτή είναι σε ισχύ εφόσον ο Διαγωνιζόμενος δηλώσει την παράτασή της χωρίς καμία μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

Άρθρο 9: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού **600 €**, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα

ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν με βάση το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **90 ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα της αλλοδαπής μπορεί να συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Άρθρο 10: Αμοιβή Προμηθευτή - Πληρωμές

10.1 Η συνολική αξία του ΠΙΝΑΚΑ Ι της οικονομικής προσφοράς του Προμηθευτή αποτελεί τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή του Προμηθευτή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) πλέον του ΦΠΑ και θα καταβληθεί σε δύο δόσεις ως εξής:

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, το 20% της συμβατικής αμοιβής.
2. Με την ολοκλήρωση και έγκριση των εργασιών, το 80% της συμβατικής αμοιβής.

10.2 Στη συμβατική αμοιβή του Προμηθευτή περιλαμβάνονται το επιχειρηματικό του κέρδος και όλες οι δαπάνες, όπως έξοδα αμοιβών προσωπικού, προμηθειών υλικών, μεταφορών, μετακινήσεων (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο «Αντικείμενο Προμήθειας»), ασφαλίσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ., καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που προκύπτει από την παρούσα και μέχρι την ολοκλήρωση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών και των συμβατικών του υποχρεώσεων.

10.3 Για κάθε πληρωμή του ο Προμηθευτής θα συντάσσει και θα υποβάλει Αίτηση Πληρωμής στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Το στάδιο και οι εργασίες του σταδίου.
- III. Πίνακας αμοιβής του σταδίου με αναγραφή της συνολικής αμοιβής, του αθροίσματος προηγούμενων αμοιβών, του συμβατικού ποσού που αντιστοιχεί στο στάδιο και του αιτούμενου προς πληρωμή ποσού.
- IV. Νόμιμες κρατήσεις, συμψηφισμοί και παρακρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- V. Ο αναλογών Φ.Π.Α. και
- VI. Σε περίπτωση Ένωσης πινάκιο κατανομής της αμοιβής υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο, της ένωσης.

Ο Επιβλέπων τη Σύμβαση θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής και θα προβαίνει ενδεχομένως σε διορθώσεις, ή έγκρισή της.

Μετά την έγκριση της Αίτησης πληρωμής, για να πληρωθεί ο Προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει στην ΕΟΑΕ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας. Οι ενώσεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει, κατ' αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Προμηθευτής είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές προς τα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως το ΙΚΑ κλπ.
- (β) Η αμοιβή του Προμηθευτή δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Προμηθευτή, με την πληρωμή κάθε τιμολογίου.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Σε περίπτωση αναδόχου Ένωσης ή Κοινοπραξίας η αμοιβή εισπράττεται από τον εκπρόσωπό της, ο οποίος την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

10.4 Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνεται με γραπτή εντολή της προς τον Προμηθευτή. Σε περίπτωση μείωσης του αντικειμένου της σύμβασης, η αμοιβή του Προμηθευτή θα μειώνεται αναλογικά, η δε «Εγνατία Οδός Α.Ε.» δεν θα υπέχει καμιά υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης του Προμηθευτή για την εν λόγω μείωση.

10.5 Από την ημερομηνία λήξης, είτε της αρχικής Σύμβασης είτε οποιασδήποτε παράτασής της κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο, η Σύμβαση παύει ισχύουσα και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις/αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης ή οποιασδήποτε παράτασής της, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

Άρθρο 11: Δικαιούμενοι συμμετοχής στην Ανοικτή Διαδικασία

11.1 Υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 12, 13 και 14 της παρούσας, στη διαδικασία δικαιούνται να συμμετέχουν:

A. Μεμονωμένες Επιχειρήσεις προερχόμενες από την Ελλάδα ή από άλλα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ), ή από κράτη που έχουν υπογράψει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και είναι εγγεγραμμένες:

- i. είτε στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο της Ελλάδας,
- ii. είτε στο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στην οποία είναι εγκατεστημένα,
- iii. είτε στο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους του κράτους - μέλους της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από το Ελληνικό Κοινοβούλιο με τον νόμο 2513/97 ΦΕΚ Α/139/27-6-97.

B. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες μεταξύ Επιχειρήσεων της παραπάνω παραγράφου.

Κάθε επιχείρηση δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Προσφέροντες, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει η επιχείρηση.

11.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία, όλα τα στοιχεία του προσφοράς υπογράφονται είτε από όλα τα μέλη της, νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Άρθρο 12: Προϋποθέσεις καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης Προσφερόντων

Κάθε Διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένη επιχείρηση) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί Ένωσης ή Κοινοπραξίας) έστω και ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων 12.1 και 12.2.

12.1 Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.

12.2 Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 13: Προϋποθέσεις Οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Κάθε Διαγωνιζόμενος, που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 11, για να μην αποκλειστεί από τη διαδικασία, οφείλει να διαθέτει οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ως εξής:

- Συνολικό Κύκλο Εργασιών, κατά τις οικονομικές χρήσεις 2009 και 2010, τουλάχιστον 150.000 € κατ' έτος (αθροιστικά σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

Άρθρο 14: Προϋποθέσεις ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Κάθε Διαγωνιζόμενος, που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 11, για να μην αποκλειστεί από τη διαδικασία, οφείλει να διαθέτει την παρακάτω ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

- α. Να έχει συμμετάσχει, κατασκευάζοντας ή υποστηρίζοντας, κατά την τελευταία πενταετία (από το 2006 έως σήμερα) σε πέντε τουλάχιστον εκθέσεις (αθροιστικά σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας), με περισσότερους από 50 εκθέτες/ έκθεση. Διαγωνιζόμενος ή μέλος ένωσης / κοινοπραξίας, μπορεί να επικαλεστεί εμπειρία από υπηρεσίες που παρείχε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, η οποία θα ληφθεί υπόψιν στο διαγωνισμό εφόσον το ποσοστό συμμετοχής του ήταν τουλάχιστον 60%.
- β. Να διαθέτει για τις ανάγκες του αντικειμένου της σύμβασης τουλάχιστον 3 άτομα με ειδικότητες (α) ηλεκτρολόγου/ηλεκτρονικού, (β) κατασκευαστή Περιπτέρων και (γ) γενικής εμπειρίας εκθέσεων. Οι τρεις αυτοί συνεργάτες να έχουν ασχοληθεί σε παρόμοιες εργασίες, τουλάχιστον τρία (3) συνολικά έτη και αυτό να πιστοποιείται με το βιογραφικό που θα επισυνάψουν και με υπεύθυνη δήλωσή τους.

Άρθρο 15: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής περιλαμβάνει, τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα καλούνται στο εξής «Υποφάκελοι»:

- ο Κλειστός Υποφάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
- ο Σφραγισμένος Υποφάκελος «**Οικονομική Προσφορά**»

και θα συνοδεύεται από τη σχετική αίτηση της παραγρ. 1.6 της παρούσας.

Στο φάκελο συμμετοχής θα σημειώνεται η φράση “να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή”.

Επί του φακέλου συμμετοχής και επί των υποφακέλων αναγράφονται:

- **το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου** (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς),
- **η επωνυμία** (ή οι επωνυμίες σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας) του Προσφέροντα, ταχυδρομική διεύθυνση – αριθμό τηλεφώνου, – fax, e-mail – του Προσφέροντα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της και
- **ο τίτλος της υπό ανάθεση σύμβασης: «Προμήθεια υπηρεσιών για την υποστήριξη των εκθετών του συνεδρίου Transport Research Arena (TRA) 2012».**

15.1 Κλειστός Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής αρκεί να είναι απλώς κλειστός, δηλαδή το περιεχόμενό του να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου του.

Εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» οι προσφέροντες προσκομίζουν υποχρεωτικά σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο (κατά το άρθρο 11 του Ν. 2690/99 – ΦΕΚ Α' 45 όπως ισχύει) τα εξής:

- (α) Αντίγραφο της Αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό της παραγράφου 1.6 της παρούσας.
- (β) Δηλώσεις των μελών σε περίπτωση ένωσης περί ορισμού κοινού εκπροσώπου και αναπληρωτή κοινού εκπροσώπου αυτής.
- (γ) Δηλώσεις των μελών σε περίπτωση κοινοπραξίας περί της σύστασης κοινοπραξίας, του ποσοστού συμμετοχής κάθε μέλους της και του ορισμού κοινού εκπροσώπου και αναπληρωτή κοινού εκπροσώπου αυτής. Τα ποσοστά συμμετοχής θα αφορούν στο σύνολο της προμήθειας.
- (δ) Δήλωση του κοινού εκπροσώπου, σε περίπτωση ένωσης, περί του ποσοστού συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης. Τα ποσοστά συμμετοχής θα αφορούν στο σύνολο της προμήθειας.
- (ε) Δήλωση περί αποδοχής του διορισμού του ορισθέντος κοινού εκπροσώπου και του αναπληρωτή του σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας.

(στ) Αποδεικτικά δικαιώματος συμμετοχής

Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής του άρθρου 11 της παρούσας οι Προσφέροντες προσκομίζουν το ανάλογο Πιστοποιητικό εγγραφής.

Για να γίνουν δεκτοί στη Διαδικασία οι προσφέροντες πρέπει η εγγραφή τους ή των μελών τους, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, στα Επιμελητήρια ή στα μητρώα να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(ζ) Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 12 της παρούσας προσωπικής κατάστασης κάθε Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προσκομίζουν τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά έγγραφα:

- Για την περίπτωση της παρ. 12.1, αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς της χώρας εγκατάστασής του ή σε περίπτωση, που έχει ασφαλιστικές υποχρεώσεις στην Ελλάδα, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

- Για την περίπτωση της παρ. 12.2, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του. Οι Ελληνικές Επιχειρήσεις θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από την εκδούσα αρχή ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο.

Οι αλλοδαπές Επιχειρήσεις θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ.

Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις.

Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

(η) Δικαιολογητικά Οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 13 της παρούσας οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν ισολογισμούς των οικονομικών χρήσεων των ετών 2009 και 2010.

(θ) Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 14 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν τα παρακάτω:

- i Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών (υποστήριξης ή κατασκευής εκθέσεων με περισσότερους από 50 εκθέτες / έκθεση) που παρασχέθηκαν κατά την τελευταία πενταετία (από το 2006 έως σήμερα) από τον Διαγωνιζόμενο, με αναφορά στο αντικείμενο, στο χρόνο παροχής των υπηρεσιών, στον αριθμό των συμμετεχόντων σε κάθε συνέδριο και στον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), συνοδευόμενο από πιστοποιητικά και βεβαιώσεις του εργοδότη - δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη, ώστε να πιστοποιείται, η επιτυχής και αποτελεσματική εκτέλεση των υπηρεσιών και να αποδεικνύεται η εκπλήρωση της προϋπόθεσης της παρ. 14.α της παρούσας. Αν η βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη δεν μπορεί να εκδοθεί, τότε υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση του Διαγωνιζόμενου ή του μέλους ένωσης / κοινοπραξίας.
- ii Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό, που απαιτείται στην παράγραφο 14.β της παρούσας, δηλώνοντας ταυτόχρονα το ονοματεπώνυμο αυτών, την ειδικότητά τους τα έτη εμπειρίας τους. Η δήλωση αυτή θα συνοδεύεται από:
 - Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών που δηλώθηκαν. Τα βιογραφικά σημειώματα θα αναφέρονται συγκεκριμένα στην απαιτούμενη στην παράγραφο 14.β της παρούσας εμπειρία παρά στη γενική εμπειρία.
 - Δηλώσεις των ως άνω στελεχών, ότι σε περίπτωση επιλογής του Διαγωνιζόμενου θα παρέχουν τις υπηρεσίες ως στελέχη της ομάδας παροχής Υπηρεσιών του Προσφέροντα για όσο διάστημα προβλέπεται από τη Σύμβαση και ότι τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι αληθή.

- (i) Εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 9 της παρούσας, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

15.2 Σφραγισμένος Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Στον υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνονται:

- α. Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς.
- β. Τον αναλυτικό κατάλογο επιπλέον παροχών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφ.2 του Αντικειμένου της Προμήθειας του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

15.2.1 Για την σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά το συνημμένο Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς θα αναγράφει τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα έχει σφραγίδα και υπογραφή από:

- α) το νόμιμο εκπρόσωπο στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι μεμονωμένη Επιχείρηση και,
- β) τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Ένωση ή Κοινοπραξία.

Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του Διαγωνιζόμενου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν λόγο αποκλεισμού.

Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

15.2.2 Η Οικονομική Προσφορά θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις επιμέρους αξίες και το συνολικό προσφερόμενο ποσό αριθμητικά και ολόγραφα σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ για τις υπηρεσίες/ υλικά του ΠΙΝΑΚΑ Ι της Οικονομικής Προσφοράς και τις επιμέρους τιμές και συνολικές αξίες για τις υπηρεσίες/ υλικά του ΠΙΝΑΚΑ ΙΙ της Οικονομικής Προσφοράς.

Η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους αξιών και του συνολικού προσφερόμενου ποσού για τις υπηρεσίες/ υλικά του Πίνακα Ι της Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.

Προσφορές με συνολικό προσφερόμενο ποσό ανώτερο του Προϋπολογισμού της Προμήθειας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε γινόμενα και αθροίσματα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση, διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση τις ολόγραφες αναγραφές των τιμών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, είναι η εκ μέρους του διαγωνιζόμενου προσφορά τιμών για το σύνολο της προμήθειας και όχι για μέρος αυτής (προσφορά τιμών – αξιών για όλα τα υλικά – υπηρεσίες των ΠΙΝΑΚΩΝ Ι και ΙΙ της Οικονομικής Προσφοράς και όχι μόνο για ορισμένα εξ αυτών).

15.2.3 Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω κρίνονται απαράδεκτες.

15.2.4 Η συνολική αμοιβή θα καθοριστεί με βάση τη συνολική αξία του ΠΙΝΑΚΑ Ι της οικονομικής προσφοράς του επιλεγέντος Προμηθευτή στρογγυλοποιούμενο στην πλησιέστερη προς τα άνω μονάδα ΕΥΡΩ.

15.2.5 Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά βαθμολογείται, εφόσον κριθεί παραδεκτή σύμφωνα με τα ανωτέρω, από τον τύπο:

$$\text{ΟΠ} = (\text{ΒΟΠ} * 0,80) + (\text{ΠΠΥ} * 0,20)$$

Όπου:

ΒΟΠ = Η Οικονομική Προσφορά (σε Ευρώ) του Διαγωνιζόμενου για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών και υλικών/ κατασκευών στον ΠΙΝΑΚΑ I της οικονομικής προσφοράς.

ΠΠΥ = Η Οικονομική προσφορά για τα αναφερόμενα στον συνημμένο ΠΙΝΑΚΑ II της οικονομικής προσφοράς επιπλέον υλικά/ υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι ο ΠΙΝΑΚΑΣ II δεν αποτελεί δέσμευση για τη χρησιμοποίηση των περιλαμβανόμενων υλικών/ υπηρεσιών ούτε σε ότι αφορά το είδος των αναφερόμενων υλικών/ υπηρεσιών ούτε σε ότι αφορά τις αναγραφόμενες ποσότητες. Ο Πίνακας έχει χρησιμότητα μόνο για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς των Διαγωνιζόμενων για την ανάδειξη του Αναδόχου της Σύμβασης.

Άρθρο 16: Τόπος εργασίας - Λοιπές υποχρεώσεις Προμηθευτή

- 16.1** Για όλες τις εργασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 7, ο Προμηθευτής θα εργασθεί στο γραφείο του, στα γραφεία του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (κυρίως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων) στην Αθήνα και εφόσον ζητηθεί στα γραφεία της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο «Αντικείμενο Προμήθειας» του Παραρτήματος I της παρούσας.
- 16.2** Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, μετά από πρόσκληση του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων ή της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» να συμμετέχει σε συσκέψεις, να δίνει πληροφορίες ή συμβουλές στις αρμόδιες κεντρικές ή περιφερειακές Υπηρεσίες των ανωτέρω, και να παρέχει κάθε υποστήριξη που είναι χρήσιμη για το σκοπό στον οποίο αποβλέπει η Σύμβαση.
- 16.3** Αν ο Προμηθευτής διαπιστώσει ή κρίνει ότι υπάρχουν θέματα που απαιτούν άμεση ενέργεια, θα υποβάλει στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.» σχετική αναφορά.

Άρθρο 17: Διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης – Προσωπικό – Ανεξαρτησία Προμηθευτή - Επίβλεψη

- 17.1** Ο Προμηθευτής οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, με την προσφορά του, με την παρούσα πρόσκληση και τις κείμενες διατάξεις, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, ώστε να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.
- 17.2** Στην περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης ή Κοινοπραξίας κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της παρούσας διαδικασίας, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους

ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση είναι αποδεκτή εφόσον εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της «Εγνατία Οδός Α.Ε.».

17.3 Ο Προμηθευτής ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Προμηθευτής υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

17.4 Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» δεν έχει καμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση με τρίτους για τις οποιεσδήποτε σχέσεις του Προμηθευτή με αυτούς. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.» εάν ο οιοσδήποτε ως άνω τρίτος στραφεί κατά αυτής, παράλληλα δε έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» και να καταβάλει σε αυτή όλες τις δαπάνες της δίκης.

17.5 Με αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του Προμηθευτή θα εκτελεσθούν όλες οι υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα και θα αντιμετωπισθούν τα σχετικά θέματα και προβλήματα. Ο ίδιος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών και αποτελεσμάτων.

Ο Προμηθευτής θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ανάδοχος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του.

Ο Προμηθευτής είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού και τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές του Εργοδότη, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.». Τεκμαίρεται ότι η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας παροχής των υπηρεσιών του Προμηθευτή με άλλο άτομο ίσης εμπειρίας.

17.6 Αλληλογραφία του Προμηθευτή με την Αναθέτουσα Αρχή

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Προμηθευτή και της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Email), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18: Επίβλεψη

Ανάλογα με τις ανάγκες εποπτείας, ελέγχου και διοίκησης των υπηρεσιών του Προμηθευτή, θα του κοινοποιούνται από την «Εγνατία Οδός Α.Ε.» τα πρόσωπα που θα επιβλέπουν και θα ελέγχουν τις υπηρεσίες που θα προσφέρει. Η επίβλεψη θα αφορά στον έλεγχο της τήρησης από τον Προμηθευτή των Συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την παροχή των υπηρεσιών του. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να

εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», που θα απορρέει από τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 19: Υποκατάσταση – Υπεργολαβία – Εκχώρηση

- 19.1** Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση της σύμβασης.
- 19.2** Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που προκύπτουν από τη σύμβαση υπεργολαβικά σε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» εκτός και αν η ανάθεση αυτή έχει ρητά αναφερθεί και περιγραφεί στην παρούσα Πρόσκληση.
- 19.3** Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως. Η παράβαση από τον Προμηθευτή του παρόντος όρου θα συνεπάγεται το δικαίωμα του Εργοδότη να καταγγείλει άνευ ετέρου τη Σύμβαση με την επιφύλαξη παντός δικαιώματός του σχετικά με οποιαδήποτε ζημία ήθελε υποστεί από την αιτία αυτή.
- 19.4.** Σε περίπτωση εξαγοράς ή συγχώνευσης του Προμηθευτή απαιτείται η σχετική νομική πράξη να κοινοποιηθεί εγγράφως στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.».

Άρθρο 20: Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια - Δικαιώματα Πνευματικής ιδιοκτησίας - Κυριότητα Εγγράφων

- 20.1** Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει να τηρεί εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- 20.2** Όλα τα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών του Προμηθευτή, θα ανήκουν αποκλειστικά στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.», με την καταβολή του αντίστοιχου τμηματικού ή του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, ο δε Προμηθευτής δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει μέρος ή το σύνολο αυτών χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.».
- 20.3** Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» έχει το δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε ιδέα, λύση τεχνικού προβλήματος, προϊόν ή διαδικασία, είτε πρόκειται για ευρεσιτεχνία ή όχι, που θα της παράσχει ο Προμηθευτής ή που θα διαμορφωθεί ή αναπτυχθεί από αυτόν κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 21: Εγγυήσεις – Ασφάλιση

21.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Προμηθευτής εγγυάται ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματο-οικονομικούς πόρους που απαιτούνται για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση και την άριστη ποιότητα των υπηρεσιών του.

Για το λόγο αυτό, και με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση του Προμηθευτή προς τους όρους της Σύμβασης, ο επιλεγείς Προμηθευτής κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού **1.500 €** με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα του Παραρτήματος IV. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προμηθευτών η εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

21.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Ορίζεται εγγυητική επιστολή ισόποση της προκαταβολής (πληρωμή με την υπογραφή της σύμβασης), η επιστροφή της οποίας θα γίνει με την τμηματική πληρωμή στην οποία θα γίνει με τη δεύτερη τμηματική πληρωμή (παράγραφο 10.1 της παρούσας).

21.3 Γενικοί όροι εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις καλύπτουν κάθε απαίτηση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» έναντι του Προμηθευτή, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα εκτέλεσή της, είτε τέλος για απαίτηση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» από την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Προμηθευτή. Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει, οποιαδήποτε στιγμή, με έγγραφη δήλωσή της προς το πιστωτικό ίδρυμα που τις εξέδωσε, την κατάπτωση όλου ή μέρους των εγγυήσεων για την ικανοποίηση απαιτήσεων έναντι του Προμηθευτή. Οι εγγυήσεις όμως αυτές δεν εξαντλούν την ευθύνη του Προμηθευτή για αποζημίωση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Οι εγγυητικές επιστολές Καλής Εκτέλεσης θα παραμείνουν στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.» και θα επιστραφούν στον Προμηθευτή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και εφόσον δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωσή τους, ολική ή μερική.

21.4 Ασφάλιση

Ο Προμηθευτής ευθύνεται για κάθε ζημία ή απαίτηση αποζημίωσης που ανάγεται στην κατά Νόμο ευθύνη του για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή αμέλεια κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 22: Ζημίες - Ευθύνη ατυχημάτων

Ο Προμηθευτής έχει την πλήρη ευθύνη οποιωνδήποτε υλικών ζημιών ή σωματικών βλαβών προκληθούν σε τρίτους από το προσωπικό κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Προμηθευτής για την εκτέλεση των υπηρεσιών εξαρτάται απ' ευθείας από αυτόν και οφείλει να το ασφαλίσει νομίμως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Εργοδότης δεν θα επιβαρυνθεί με αποζημιώσεις τρίτων για τις παραπάνω ζημίες ή βλάβες και δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα ή για ασφάλιση σε ασφαλιστικά ταμεία του προσωπικού του Προμηθευτή το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον Προμηθευτή.

Άρθρο 23: Αναστολή Σύμβασης

23.1 Με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Προμηθευτή η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» μπορεί να αναστείλει, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους των υπηρεσιών. Με την παραλαβή αυτής της ειδοποίησης, ο Προμηθευτής θα προβεί στις κατωτέρω ενέργειες, εκτός αν η ειδοποίηση απαιτεί διαφορετικά:

- I. θα διακόψει αμέσως χωρίς καθυστέρηση την παροχή των υπηρεσιών στο βαθμό και κατά την ημερομηνία που αναφέρεται στην ειδοποίηση,
- II. θα λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των δαπανών που σχετίζονται με την αναστολή.

Για όσο χρονικό διάστημα διαρκέσει η αναστολή και στο βαθμό που στη σχετική ειδοποίηση διατυπώνεται απαίτηση για κατάσταση αναμονής εκ μέρους του Προμηθευτή, ο τελευταίος θα λάβει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες, το ύψος της οποίας θα ορισθεί από την «Εγνατία Οδός Α.Ε.» έπειτα από συζήτηση και ανάλυση σχετικής τεκμηριωμένης πρότασής του επί του κόστους που επισύρει η διατήρησή του σε κατάσταση αναμονής.

Με την παραλαβή της ειδοποίησης για την επανέναρξη των υπηρεσιών του, ο Προμηθευτής θα αναλάβει πάλι την παροχή τους στην έκταση που απαιτείται από την ειδοποίηση και χωρίς να προβάλει πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις πέραν αυτών που προβλέπει η Σύμβαση. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στις διάφορες προθεσμίες (τμηματικές ή συνολική) περαίωσης των υπηρεσιών.

- 23.2** Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα της αναστολής ξεπεράσει τους έξι (6) μήνες κάθε ένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε μονομερή καταγγελία της Σύμβασης.

Άρθρο 24: Λήξη – Παραλαβή του αντικειμένου της - Λύση - Καταγγελία της σύμβασης - Επίλυση Διαφορών

24.1 Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Προμηθευτή ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης της Προμήθειας, στην οποία βεβαιώνεται η υποβολή των τυχόν παραδοτέων από τον Προμηθευτή και ότι έχουν εκτελεσθεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Ακολουθεί η εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Προμηθευτή γίνεται με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από τα αρμόδια όργανα της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της παραπάνω βεβαίωσης.

24.2 Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ο Προμηθευτής α) πτωχεύσει, β) τεθεί υπό εκκαθάριση ή γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

24.3 Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα, έως τη λήξη της Σύμβασης και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο εκτέλεσής της, να διακόψει τις εργασίες και να προβεί σε λύση της Σύμβασης. Εξάλλου, το δικαίωμα αυτό έχει και ο Προμηθευτής στην περίπτωση της παραγράφου 23.2 της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Προμηθευτής δικαιούται να αποζημιωθεί για τις Εργασίες που ολοκληρώθηκαν, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για Εργασίες που δεν έχουν εκτελεσθεί, ρητά αποκλείεται. Η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» διατηρεί επίσης το δικαίωμα, έως την ολοκλήρωση των υπηρεσιών να καταγγείλει οποτεδήποτε τη Σύμβαση εφόσον ο Προμηθευτής παραβαίνει τις Συμβατικές του υποχρεώσεις. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε άλλες προβλέψεις της Σύμβασης, ο Προμηθευτής θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν:

- I. παρέχει υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Σύμβασης.
- II. δεν τηρεί το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών ή δεν πραγματοποιεί πρόοδο, θέτοντας με τον τρόπο αυτό σε κίνδυνο την υλοποίηση της Σύμβασης. Η καταγγελία της Σύμβασης για το λόγο αυτό εναπόκειται στην κρίση της «Εγνατία Οδός Α.Ε.».
- III. εγκαταλείπει ή αρνείται να παρέχει τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση υπηρεσίες για τις οποίες λαμβάνει οδηγίες ή σχετικές εντολές από την «Εγνατία Οδός Α.Ε.», το Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και την Οργανωτική Επιτροπή (ΟΕ).
- IV. δεν τηρεί οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που θα συντρέξει ένας από τους ανωτέρω λόγους, η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Προμηθευτή για το είδος της παράβασης και την πρόθεση της να προχωρήσει σε καταγγελία της Σύμβασης, θέτοντας τριήμερη προθεσμία

συμμόρφωσης. Εάν ο Προμηθευτής δεν θεραπεύσει την παράβαση εντός της προθεσμίας αυτής, ή δεν προσκομίσει ικανοποιητικά στοιχεία λήψης άμεσων μέτρων για τη θεραπεία της παράβασης, η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» μπορεί να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και στην κήρυξη του Προμηθευτή εκπτώτου. Στην περίπτωση αυτή, οφείλεται στον Προμηθευτή μόνο η αμοιβή που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν ενώ κάθε άλλη αξίωσή του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί, ή για αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται. Από την οφειλόμενη στον Προμηθευτή αμοιβή παρακρατούνται οι οικονομικές απαιτήσεις της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» σύμφωνα με όσα προβλέπει η παρούσα. Καταπίπτουν επίσης σε όφελος της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» και οι εγγυητικές επιστολές που έχουν ήδη εκδοθεί υπέρ του Προμηθευτή.

- 24.4** Σε όλες τις περιπτώσεις αναστολής ή λύσης της Σύμβασης ο Προμηθευτής υποχρεούται να συνεργασθεί με την «Εγνατία Οδός Α.Ε.» για τη διαβίβαση πληροφοριών και την παράδοση των εργασιών, εφόσον απαιτείται, που έχουν ήδη ολοκληρωθεί ή βρίσκονται εν εξελίξει. Ο Προμηθευτής υποχρεούται επίσης σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης να συνεργασθεί με την «Εγνατία Οδός Α.Ε.» για τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Το πρωτόκολλο συντάσσεται από επιτροπή που ορίζει η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» και σύμφωνα με σχετική έκθεση των επιβλεπόντων την εκτέλεση της Σύμβασης. Η μη συνεργασία του Προμηθευτή δεν αναβάλλει ούτε τον έλεγχο, ούτε την παραλαβή από την ορισθείσα επιτροπή του εκτελεσθέντος έργου. Η Επιτροπή, εξάλλου, που θα ορίσει η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» θα πιστοποιήσει το κόστος των παρασχεθεισών υπηρεσιών και θα καθορίσει το ύψος της τυχόν οφειλόμενης αποζημίωσης του Προμηθευτή.
- 24.5** Οι ενστάσεις δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα. Οποιαδήποτε διαφορά, διαφωνία ή ασυμφωνία που θα προκύψει από την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δίνει στον Προμηθευτή το δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή Υπηρεσιών, αλλά απλώς δικαίωμα προσφυγής στα αρμόδια δικαστήρια που είναι αποκλειστικά της Θεσσαλονίκης. Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι η προσφυγή στο Δικαστήριο όσο και η όλη διαδικασία ενώπιον του Δικαστηρίου δεν θα αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση την παρούσα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας δικαστικής επίλυσης της διαφοράς.

Άρθρο 25: Λοιποί όροι

- 25.1** Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- 25.2** Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», η οποία διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους καλούμενους με την παρούσα να συμμετάσχουν.
- 25.3** Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές και γραπτές, μεταξύ του Προμηθευτή (συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων του) και της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Ελληνικών Αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οπότεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Προμηθευτή και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ' αρχήν θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ' αρχήν θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ' αρχήν θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ' αρχήν θα βαρύνει τον ίδιο.

Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2011

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Μαρία Θάνου
Τμηματάρχης Συμβάσεων
Μελετών/ Υπηρεσιών

Βάια Τσανταρλιώτου
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συμβάσεων

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
με την υπ' αριθμ. 695/6/23.11.11
απόφαση
του Διοικητικού Συμβουλίου
της Εγνατία Οδός Α.Ε.

Γεώργιος Τσιτουρίδης
Εντεταλμένος Γενικός Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Προμήθεια υπηρεσιών για την υποστήριξη των εκθετών του συνεδρίου Transport Research Arena (TRA) 2012

1. ΒΑΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να κοστολογήσουν και να δώσουν Οικονομική Προσφορά για κάθε μία και για το σύνολο των κάτωθι 12 υπηρεσιών/ υλικών (ΠΙΝΑΚΑΣ Ι της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ), που αποτελούν το βασικό αντικείμενο του Αναδόχου του έργου:

1. Ενοικίαση/ μεταφορά/ τοποθέτηση/ (και μετά το πέρας του Συνεδρίου) απομάκρυνση, εκατόν πενήντα (150) πανέλων αφίσας (Poster Panels), μονής όψευς, αυτοφερόμενων, με ταμπλό από υλικό κατάλληλο για ανάρτηση των posters, διαστάσεων 1.00 x 2.20m (με ωφέλιμο χώρο 0.94 x 1.80m) χωρίς φωτισμό.
2. Κατασκευή/ αποξήλωση (μετά το πέρας του Συνεδρίου) / απομάκρυνση Περιπτέρου Γραμματείας Συνεδρίου, για 12 θέσεις εργασίας, με σχήμα και διαστάσεις όπως παρουσιάζονται στην παρεχόμενη κάτοψη. Για την κατασκευή του περιπτέρου θα χρησιμοποιηθούν υλικά κατασκευής υψηλής ποιότητας, με πάγκο εργασίας όπως φαίνεται στην κάτοψη, με πλάτη ύψους 2,40 μέτρα στο πίσω μέρος, και δύο διαφανοσκόπια προσαρμοσμένα στην πλάτη, διαστάσεων 1 X 2m όπου θα τοποθετηθεί αφίσα/ αφίσες με το λογότυπο του συνεδρίου και πιθανού χορηγού. Στην τιμή, εκτός από το Περίπτερο, πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα αυτοκόλλητα κοπής με το λογότυπο του συνεδρίου/ χορηγού και τις ενδείξεις των κατηγοριών των θέσεων της Γραμματείας, καθώς και 12 καρέκλες.
3. Παροχή/ αποξήλωση (μετά το πέρας του Συνεδρίου) / απομάκρυνση του βασικού εξοπλισμού των Περιπτέρων της Έκθεσης του Συνεδρίου που περιλαμβάνει: μοκέτα, κάλυμμα μοκέτας, καρέκλες, τραπέζια (στρογγυλά, διαμέτρου 70 εκατ.), και την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος 750Watt/9τμ. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να δώσουν προσφορά για 50 Περίπτερα, με συνολική καθαρή επιφάνεια 1,500 τ.μ. (σύμφωνα με τις παρεχόμενες κατόψεις). Ο αριθμός των καρεκλών για τραπέζιων πρέπει να υπολογιστούν βάσει των αναφερόμενων στον παρακάτω πίνακα:

Αριθμός τ.μ.	Αριθμός τραπεζιών και καρεκλών
Λιγότερα από 17 τ.μ.	1 τραπέζι & 2 καρέκλες
18 – 35 τ.μ.	2 τραπέζια & 4 καρέκλες
36 – 71 τ.μ.	3 τραπέζια & 6 καρέκλες
Περισσότερα από 72 τ.μ.	4 τραπέζια & 8 καρέκλες

4. Κατασκευή/ απομάκρυνση σημάνσεων (μετά το πέρας του Συνεδρίου):
 - (α) στον εξωτερικό χώρο του Συνεδριακού κέντρου (στο δάπεδο του Αίθριου και στον χώρο εισόδου επισκεπτών) και

- (β) στον εσωτερικό χώρο (επιδαπέδιες σημάσεις οριοθέτησης των Περιπτέρων της Έκθεσης –σύμφωνα με τις παρεχόμενες κατόψεις- και 15 αυτοφερόμενες πινακίδες σήμανσης, διαστάσεων 0,8 x 1 m).
5. Επικαιροποίηση της Αρχιτεκτονικής μελέτης & κάτοψης των Εκθεσιακών Χώρων (καθόλη τη διάρκεια της περιόδου από την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου μέχρι και την υλοποίηση του Συνεδρίου).
 6. Επιτόπου τεχνική κάλυψη και υποστήριξη των Εκθετών: Θα χρειαστούν κατ' ελάχιστο 3 άτομα, με ειδικότητες (α) ηλεκτρολόγου/ ηλεκτρονικού, (β) κατασκευαστή Περιπτέρων και (γ) γενικής εμπειρίας εκθέσεων, κατά τη διάρκεια των 2 ημερών προετοιμασίας (στησίματος) των Περιπτέρων (21 & 22/4/2012) και των 4 ημερών του Συνεδρίου (23-26/4/2012) και της αποκατάστασης του Συνεδριακού χώρου (με την αποξήλωση και αποκομιδή των Περιπτέρων στις 26/4/2012).
 7. Επίβλεψη και παροχή υποστήριξης προς τους κατασκευαστές των Περιπτέρων και των τεντών του αίθριου, κατά την εγκατάσταση (21 & 22/4/2012) και αποξήλωσή τους (26/4/2012), για να εξασφαλιστεί η ταχεία (σύμφωνα με την οργάνωση που θα αποφασιστεί) και ασφαλής εγκατάστασή τους, η αποφυγή ζημιών στο χώρο του Μεγάρου, κλπ).
 8. Παροχή όλων των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο του ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ του Μεγάρου Αθηνών.
 9. Σε συνεργασία με την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου, συντονισμός και διαχείριση της παράδοσης και αποθήκευσης εμπορευμάτων (υλικών περιπτέρων, άλλων υλικών/ μηχανημάτων κ.λπ.) στον εκθεσιακό χώρο, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα που θα έχει αποφασιστεί.
 10. Σε συνεργασία με την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου, εποπτεία της εφαρμογής των κανόνων που τίθενται με το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΩΝ του Μεγάρου Αθηνών από όλους τους εκθέτες και τους κατασκευαστές των Περιπτέρων τους.
 11. Παροχή της ασφαλιστικής κάλυψης που ζητείται από το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΩΝ του Μεγάρου Διεθνούς Συνεδριακού Κέντρου Αθηνών (πέραν της ασφαλιστικής κάλυψης που θα ζητείται από τους εκθέτες).
 12. Παροχή / τοποθέτηση και απομάκρυνση ειδικής κατασκευής (ράμπας) για τοποθέτηση και απομάκρυνση ειδικών εκθεμάτων (π.χ. αυτοκινήτων, μεγάλων μηχανημάτων, κλπ). Η ράμπα θα χρειαστεί για να μεταφερθούν τα παραπάνω ειδικά εκθέματα από το επίπεδο της εισόδου στο επίπεδο του Αίθριου του Συνεδριακού κέντρου (διαφορά ύψους δέκα (10) σκαλοπατιών). Πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα για την αποφυγή οποιασδήποτε ζημιάς στο Συνεδριακό κέντρο.

2. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι Διαγωνιζόμενοι, εκτός από τις αξίες για τις ανωτέρω υπηρεσίες/ υλικά θα υποβάλουν και τα παρακάτω:

- 2.1 Έναν αναλυτικό κατάλογο, τιμολογημένο (με τιμές μονάδος), επιπλέον παροχών (όπως αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο 2.1.1 “Προϊόντα – εξοπλισμός Επιπλέον Παροχών”), δηλαδή πέραν του βασικού εξοπλισμού των Περιπτέρων και των υπηρεσιών που περιλαμβάνεται στον ΠΙΝΑΚΑ Ι της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ, τις οποίες παροχές θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν οι εκθέτες, εφ’ όσον το επιθυμούν, με απευθείας συνεννόηση με τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει αποκλειστικότητα στην παροχή των υπηρεσιών/ προμηθειών αυτών, αλλά θα είναι ο μοναδικός προτεινόμενος από την Οργανωτική Επιτροπή.

2.1.1 Προϊόντα- εξοπλισμός Επιπλέον Παροχών

Καρέκλες διαφόρων τύπων / τραπέζια διαφόρων τύπων / καναπέδες / σκαμπώ διαφόρων ειδών / πολυθρόνες / γραφεία / καλόγερους ρούχων / συρταριέρες και ερμάρια / βιτρίνες / επιδαπέδια φωτιστικά / υπερυψωμένο δάπεδο με μοκέτα / ψυγεία / καφετιέρες / φυτά και γλάστρες επιδαπέδιες και γραφείου / τηλεοράσεις / οθόνες tft / μηχάνημα fax / φωτοτυπικό μηχάνημα / εκτυπωτές ασπρόμαυρους και έγχρωμους / laptops / pc desktops / dvd player / data – video projector / τεχνική υποστήριξη οπτικοακουστικού εξοπλισμού on site / λοιπά εξαρτήματα περιπτέρου (καλάθι απορριμμάτων, προσπεκτοθήκη).

και

- 2.2** Συμπληρωμένο πλήρως τον ΠΙΝΑΚΑ II της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος II, με τις τιμές μονάδος και την συνολική αξία των αναφερόμενων υλικών και υπηρεσιών (που πρέπει να περιλαμβάνονται στον προαναφερθέντα αναλυτικό κατάλογο Επιπλέον Παροχών) τις οποίες ενδέχεται να ζητήσουν οι Εκθέτες.

Συνημμένα στα Παραρτήματα V και VI της Πρόσκλησης δίνονται:

- (α) οι κατόψεις (3 σχέδια) των εκθεσιακών χώρων του Συνεδρίου (με εμφάνιση των θέσεων των Περιπτέρων²) όπως έχουν εγκριθεί από το Μέγαρο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο Αθηνών, τις οποίες πρέπει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος (Παράρτημα V).
- (β) το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΩΝ του Μεγάλου ΔΣΚ Αθηνών, το οποίο πρέπει να τηρηθεί απαραίτητως (Παράρτημα VI).

² Τα περίπτερα που εμφανίζονται στις κατόψεις των εκθεσιακών χώρων είναι ενδεικτικά. Ανάλογα με το ενδιαφέρον των εκθετών ενδέχεται κάποια από αυτά είτε να συνενωθούν με άλλα παρακείμενα (εφ' όσον αυτό είναι δυνατόν), είτε να διασπαστούν σε περισσότερα από ένα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΚΘΕΤΩΝ ΤΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ TRANSPORT RESEARCH
ARENA (TRA) 2012**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 30.000 € (χωρίς ΦΠΑ)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης ή της Ένωσης ή Κοινοπραξίας επιχειρήσεων

.....

.....

.....

.....

.....

με έδρα τ.....οδός αριθμ.....
Τ.Κ.Τηλ.Fax.....E-mail.....

Προς: Την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ»

Αφού έλαβα γνώση της Πρόσκλησης για την ανάθεση της σύμβασης της επικεφαλίδας, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής, υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι:ΒΑΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α/α	Προσφερόμενες υπηρεσίες/ υλικά	Προσφερόμενη αξία (σε Ευρώ)	
		Αριθμητικώς	Ολογράφως
1.	Ενοικίαση/ μεταφορά/ τοποθέτηση/ (και μετά το πέρας του Συνεδρίου) απομάκρυνση εκατόν πενήντα (150) πανέλων αφίσας (Poster Panels)		
2.	Κατασκευή/ (και μετά το πέρας του Συνεδρίου) αποξήλωση/ απομάκρυνση Περιπτέρου Γραμματείας Συνεδρίου		
3.	Παροχή/ (και μετά το πέρας του Συνεδρίου) αποξήλωση/ απομάκρυνση του βασικού εξοπλισμού των Περιπτέρων της Έκθεσης του Συνεδρίου.		
4.	Κατασκευή/ (και μετά το πέρας του Συνεδρίου) απομάκρυνση σημάνσεων.		
5.	Επικαιροποίηση της Αρχιτεκτονικής μελέτης & κάτοψης των Εκθεσιακών Χώρων		

α/α	Προσφερόμενες υπηρεσίες/ υλικά	Προσφερόμενη αξία (σε Ευρώ)	
		Αριθμητικώς	Ολογράφως
6.	Επιτόπου τεχνική κάλυψη και υποστήριξη των Εκθετών		
7.	Επίβλεψη και παροχή υποστήριξης προς τους κατασκευαστές των Περιπτέρων και των τεντών του αίθριου, κατά την εγκατάσταση και αποξήλωσή τους		
8.	Παροχή όλων των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο του ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ του Μεγάρου Αθηνών		
9.	Συντονισμός και διαχείριση της παράδοσης και αποθήκευσης εμπορευμάτων (υλικών περιπτέρων, άλλων υλικών/ μηχανημάτων κλπ) στον εκθεσιακό χώρο		
10.	Εποπτεία της εφαρμογής των κανόνων που τίθενται με το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΩΝ του Μεγάρου Αθηνών από όλους τους εκθέτες και τους κατασκευαστές των Περιπτέρων τους		
11.	Παροχή της ασφαλιστικής κάλυψης που ζητείται από το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΩΝ του Μεγάρου Διεθνούς Συνεδριακού Κέντρου Αθηνών		
12.	Παροχή / τοποθέτηση και απομάκρυνση ειδικής κατασκευής (ράμπας) για τοποθέτηση και απομάκρυνση ειδικών εκθεμάτων (π.χ. αυτοκινήτων, μεγάλων μηχανημάτων, κλπ)		
**	ΣΥΝΟΛΟ		

(ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ,
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ: _____

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΣΧΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΩΝ ΕΚΘΕΤΩΝ

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας/ υλικού	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Συνολική αξία
1	Διθέσιος καναπές από δερματίνη	Τεμ.	5		
2	Καρέκλα με μεταλλικό σκελετό χρωμίου – κάθισμα από βακελίτη	Τεμ.	50		
3	Τραπέζι συνεδριάσεων 1,2 Χ0,8 από μελαμίνη χρώματος γκρι και μεταλλικά πόδια	Τεμ.	10		
4	Τραπέζι ψηλό, διαμέτρου 0,8 m	Τεμ.	20		
5	Σκαμπό, ψηλό με κάθισμα	Τεμ.	40		
6	Προσπεκτοθήκη 4 θέσεων	Τεμ.	20		
7	Πολυθρόνα από δερματίνη	Τεμ.	10		
8	Οθόνη Tft από 40” – 42”	Τεμ.	5		
9	Καλάθι αποριμμάτων μεταλλικό	Τεμ.	40		
10	Ερμάριο που κλειδώνει διαστάσεων 0,90x0,40x0,80	Τεμ.	10		
11	Καφετιέρα για espresso	Τεμ.	10		
12	PC Desktop (cpu, Οθόνη 19”, πληκτρολόγιο, ποντίκι)	Σετ	5		
13	Καλόγερος ρούχων	Τεμ.	20		
14	DVD Player	Τεμ.	5		
15	Ψυγείο 99 έως 125 λίτρων	Τεμ.	5		
*	ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Οι παραπάνω αναφερόμενες Υπηρεσίες/ Υλικά (Επιπλέον Παροχές) του ΠΙΝΑΚΑ ΙΙ και οι ποσότητές τους δεν αποτελούν δέσμευση παροχής τους ούτε για την Αναθέτουσα Αρχή ούτε για τον Ανάδοχο. Χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των διαγωνιζομένων για την ανάδειξη του Αναδόχου της σύμβασης.
- Οι αναφερόμενες Υπηρεσίες/ Υλικά αποτελούν μέρος των υπηρεσιών/ υλικών που αναγράφονται στον αναλυτικό κατάλογο που πρέπει να υποβάλουν οι διαγωνιζόμενοι, συμπληρωμένο με τις προσφερόμενες τιμές μονάδος.
- Οι τιμές μονάδος που θα συμπληρωθούν στον παραπάνω Πίνακα ΙΙ από τους Διαγωνιζόμενους πρέπει –επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό- να είναι ίδιες με τις τιμές μονάδος που αναγράφονται στον προαναφερθέντα αναλυτικό κατάλογο.

(ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ,
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ: _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ)

Π ρ ο ς.....³ Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού⁴, υπέρ της
.....
.....⁵ για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της⁶, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη Αναδόχου για⁷ σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκλησή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 394/96 ΦΕΚ266/4.12.96 και ισχύει αποκλειστικά και μόνο μέχρι⁸ (ή ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών) μετά την πάροδο της οποίας και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

³ Αναγράφεται το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής / και της αρχής ή υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό.

⁴ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% του Προϋπολογισμού της Προμήθειας.

⁵ Αναγράφεται το όνομα (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή η πλήρης επωνυμία του υποψηφίου νομικού προσώπου (εταιρείας) ή αναλόγως τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο-πατρώνυμο των μελών ένωσης – φυσικών προσώπων, ή οι πλήρεις επωνυμίες των μελών νομικών προσώπων) ένωσης ή κοινοπραξίας, όπως αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής.

⁶ Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

⁷ Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην πρόσκληση.

⁸ Αναγράφεται η διάρκεια ισχύος που αναφέρει η πρόσκληση ή η αντίστοιχη ημερομηνία, μπορεί όμως και να έχει αόριστη διάρκεια η εγγυητική επιστολή, δηλαδή να μην υπάρχει χρόνος λήξης της ισχύος της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ⁹

Αθήνα

Π ρ ο ς

¹⁰

Ε Δ Ρ Α:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της¹¹ μέχρι το ποσό τωνΕΥΡΩ¹

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση¹²

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση ή ένσταση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του AN440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή

⁹ Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 5% του Προϋπολογισμού της Προμήθειας.

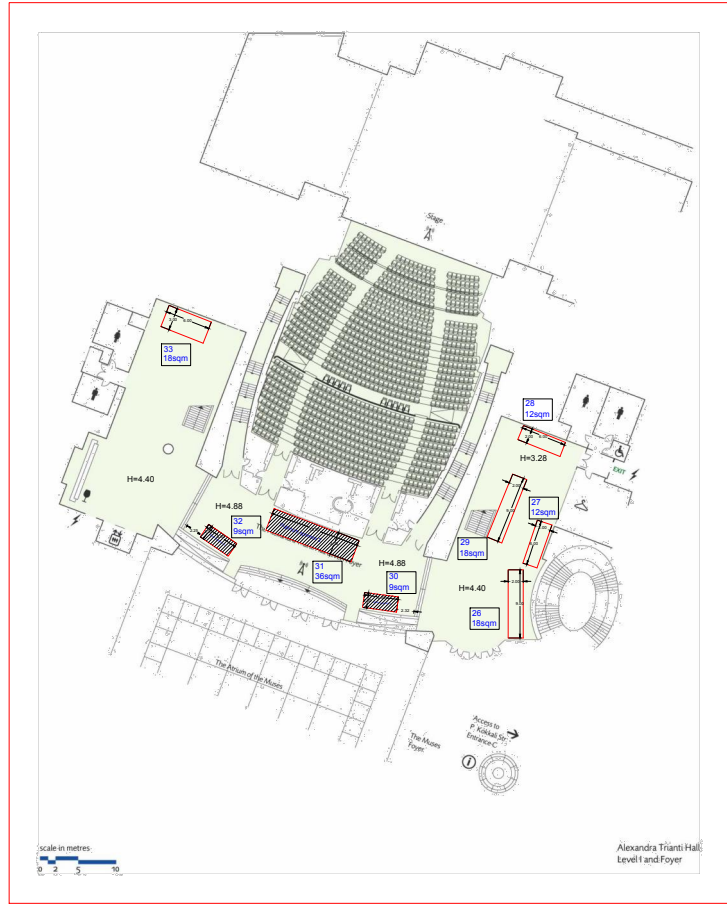
¹⁰ Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση Προμήθειας.

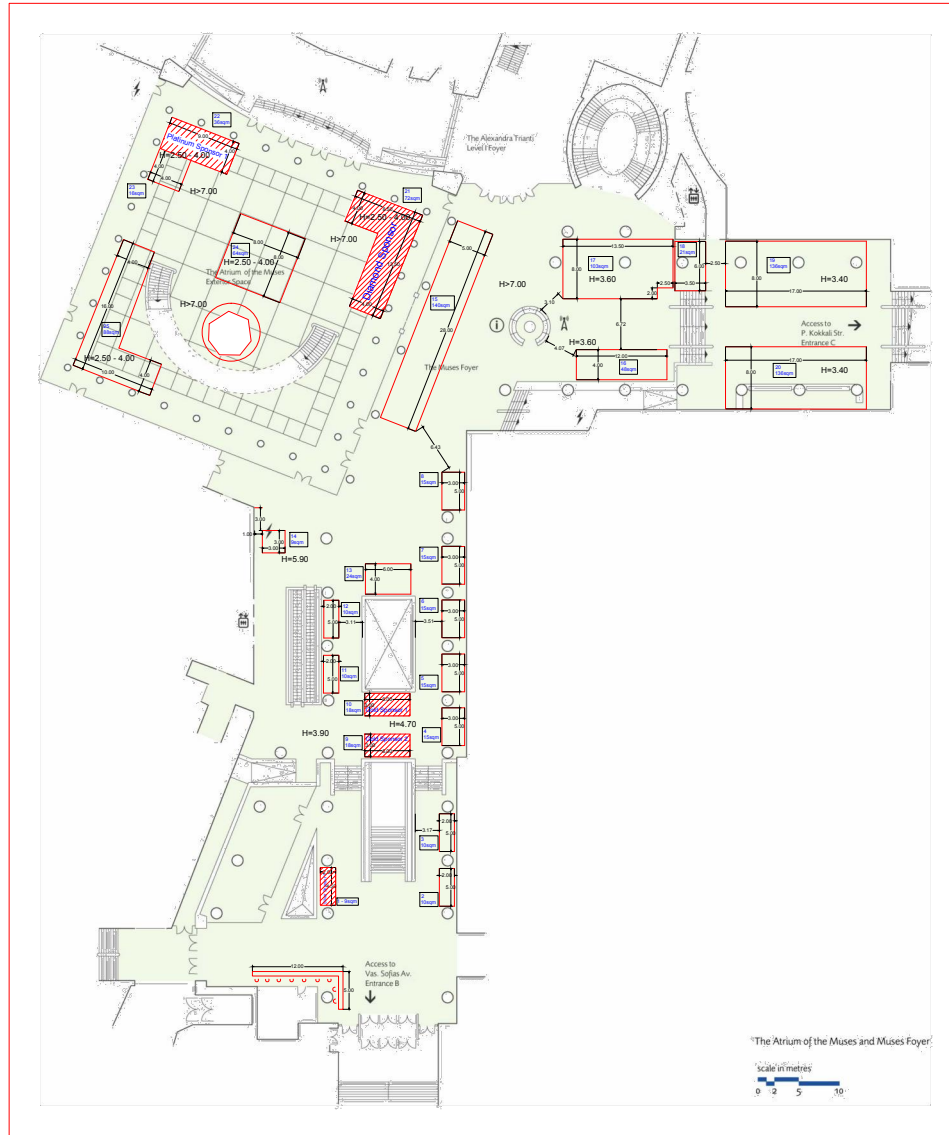
¹¹ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

¹² Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης Προμήθειας όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

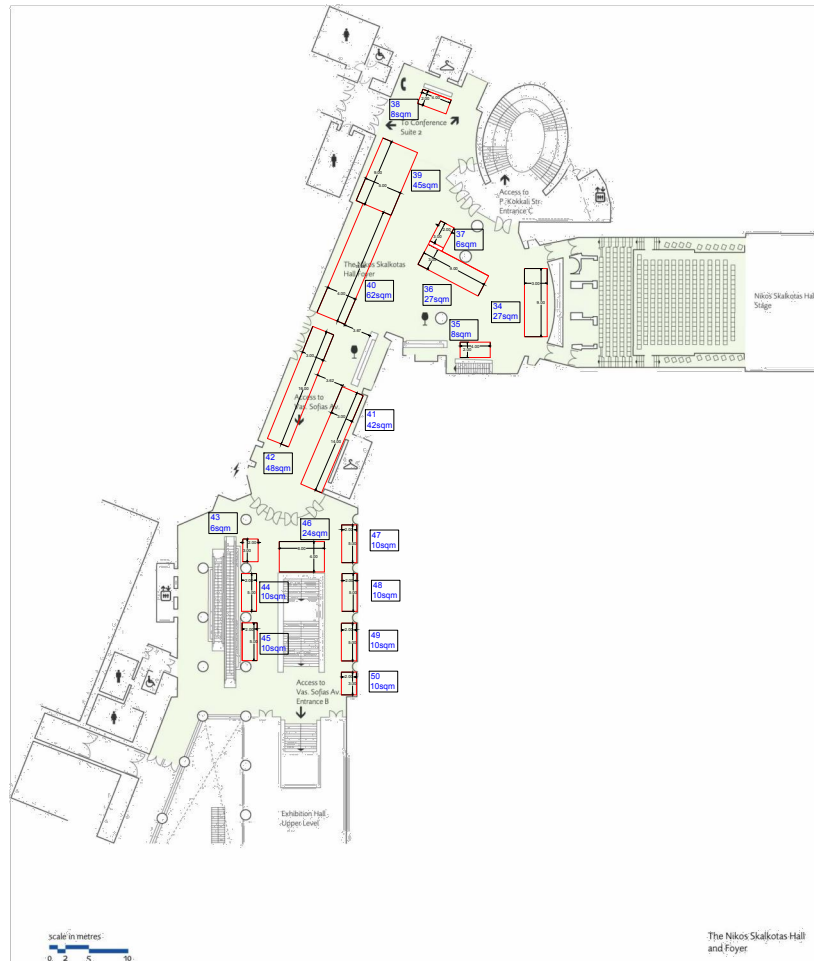
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

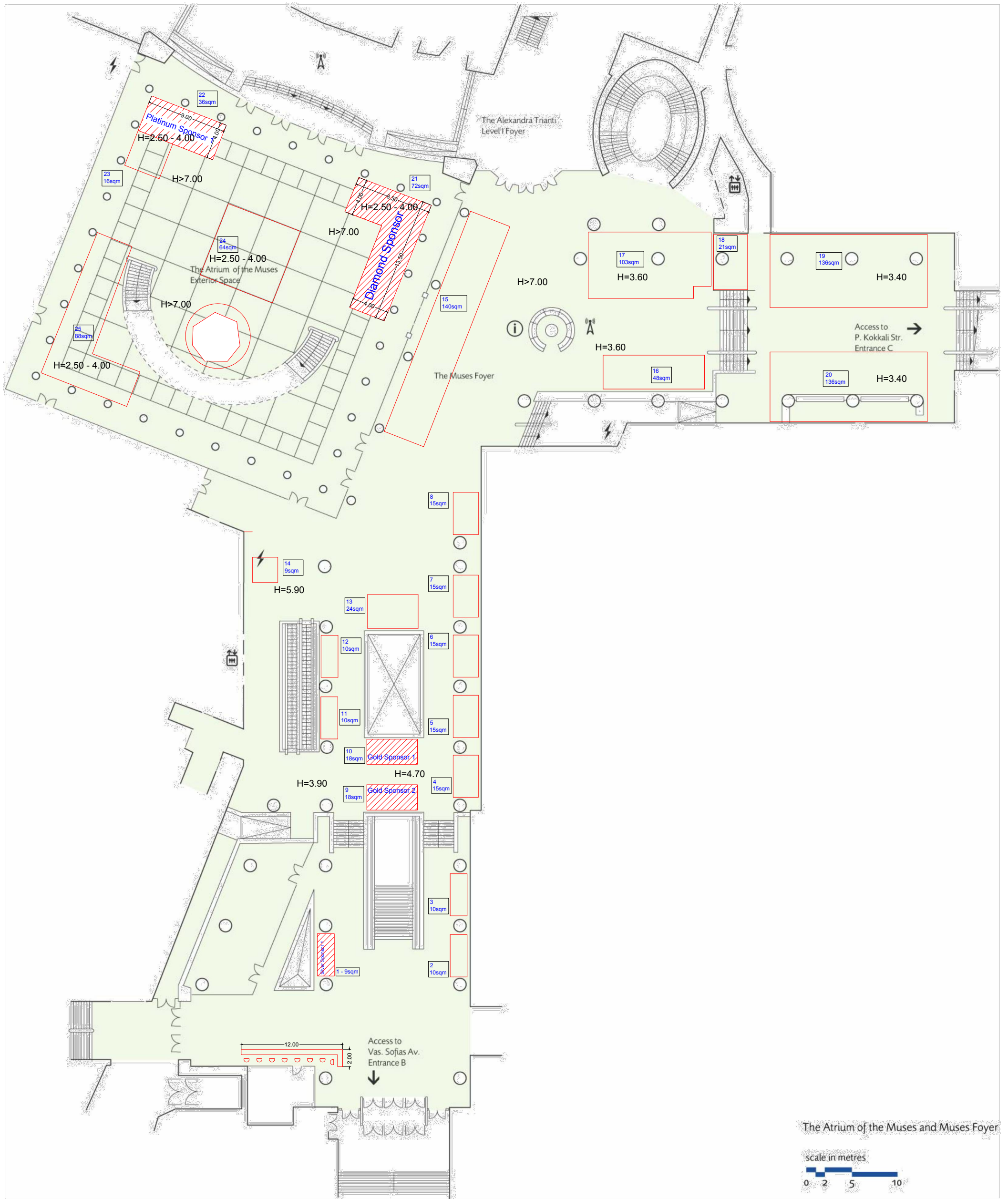
**ΚΑΤΟΨΕΙΣ (3 ΣΧΕΔΙΑ) ΤΩΝ ΕΚΘΕΣΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**





"The Atrium of the Muses and Muses Foyer"





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΩΝ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΔΣΚ ΑΘΗΝΩΝ

Μέγαρο
Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο
Αθηνών

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΩΝ

**Οδηγός για Εκθέσεις Συνεδρίων
που πραγματοποιούνται
στο Μέγαρο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο Αθηνών**

Α'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ
ΙΟΥΝΙΟΣ 2009

Περιεχόμενα

Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες για Εκθέσεις στο Μέγαρο	σελίδα 3
Γλωσσάριο	σελίδα 3
Διαδικασία Έγκρισης Κατόψεων	σελίδα 4
Παραδόσεις Εμπορευμάτων	σελίδα 4
Αποθήκευση – Διοργανωτές/ Ανάδοχοι	σελίδα 5
Χώρος Φορτοεκφόρτωσης	σελίδα 6
Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες Πρόσβασης	σελίδα 6
Σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο και Κατανάλωση	σελίδα 6
Κανονισμοί Εστίασης για τα Περίπτερα	σελίδα 7
Υπηρεσίες Καθαριότητας	σελίδα 7
Κανονισμοί Κατασκευής Περιπτέρων	σελίδα 8
Προδιαγραφές Πυρανοτοχής για Υλικά Κατασκευής & Εκθέματα	σελίδα 9
Υπερυψωμένα Δάπεδα, Κλίμακες και Ράμπες σε Εκθέματα	σελίδα 9
Μηχανήματα εντός Περιπτέρων	σελίδα 9
Βάρος Εξοπλισμού	σελίδα 10
Επικίνδυνες και Επιβλαβείς Ουσίες	σελίδα 10
Επικίνδυνα Εμπορεύματα	σελίδα 10
Επικίνδυνες Ουσίες	σελίδα 10
Ασφαλιστική Κάλυψη	σελίδα 10
Πρώτες Βοήθειες	σελίδα 11
Γενικοί Κανονισμοί	σελίδα 11
Πυρασφάλεια & Διαδικασίες σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης	σελίδα 12

Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες για Εκθέσεις στο Μέγαρο

Το παρόν εγχειρίδιο έχει σχεδιαστεί προς διευκόλυνση του Διοργανωτή και για να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατόν υψηλότερου επιπέδου εμπειρία του από την εκδήλωση.

Αποτελεί ευθύνη του Διοργανωτή να ενημερώσει κάθε τρίτο – εταιρίες και εκθέτες – σχετικά με τους κανονισμούς του Κέντρου, όπως περιγράφονται στο παρόν εγχειρίδιο, και να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση σε αυτούς.

Γλωσσάριο

Ως **«Διοργανωτής»** νοείται ο Διοργανωτής που αναγράφεται στη σύμβαση. Ο όρος περιλαμβάνει κάθε εξουσιοδοτημένο εντολοδόχο, εκτελεστή ή διαχειριστή του Διοργανωτή.

Ως **«Κέντρο»** νοείται το Μέγαρο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο Αθηνών καθώς και όλοι οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός που ανήκουν στο Κέντρο.

Ως **«Βασικές Κατόψεις»** νοούνται τα διαγράμματα και τα αρχιτεκτονικά ή μη σχέδια που παρέχονται από το Κέντρο στο Διοργανωτή.

Ως **«Εκδήλωση»** νοείται η συνάντηση, το συνέδριο, η έκθεση, η τελετή ή άλλη εκδήλωση για την οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθεί ο χώρος όπως ορίζεται στη σύμβαση.

Ως **«Υπεύθυνος της Εκδήλωσης»** νοείται το άτομο ή τα άτομα τα οποία εκπροσωπούν το Κέντρο για τη διοργάνωση της Εκδήλωσής σας.

Διαδικασία Έγκρισης Κατόψεων

Το Κέντρο παρέχει στο Διοργανωτή τις Βασικές Κατόψεις των εγκαταστάσεων του Κέντρου. Μόνο αυτά τα σχέδια μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι αποδεκτά για την αποτύπωση εκθέσεων από το Διοργανωτή.

Κατόψεις πρέπει να υποβάλλονται για όλες τις εκθέσεις, τις ειδικές κατασκευές και τα στοιχεία που προορίζονται για την είσοδο του κτιρίου. Ο Διοργανωτής οφείλει να διασφαλίζει ότι οι κατόψεις υποβάλλονται στο Κέντρο προς έγκριση.

Οι κατόψεις που υποβάλλονται στο Κέντρο από ανάδοχους ή αντιπροσώπους του Διοργανωτή πρέπει επίσης να κάνουν χρήση των Βασικών Κατόψεων. Κατόψεις που βασίζονται σε σχέδια που δεν έχουν διατεθεί από το Κέντρο δε θα γίνουν αποδεκτές. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η ακρίβεια και η συνοχή των εκδηλώσεων. Οι Βασικές Κατόψεις θα σας δοθούν από τον Υπεύθυνο της Εκδήλωσής σας.

Οι κατόψεις πρέπει να υποβάλλονται στο Κέντρο το συντομότερο δυνατόν, λαμβάνοντας υπ' όψιν το μέγεθος της έκθεσης και παρέχοντας επαρκή χρόνο για τροποποιήσεις που ενδέχεται να ζητηθούν από το Κέντρο.

Δεν παρέχεται άδεια για την έναρξη στησίματος της έκθεσης πριν την έγκριση των τελικών κατόψεων από το Κέντρο.

Οι κατόψεις πρέπει να περιλαμβάνουν για κάθε περίπτερο στοιχεία αναφορικά με το ύψος, το πλάτος, το μήκος και το βάθος της κατασκευής.

Όλες οι έξοδοι κινδύνου, οι πυροσβεστικές φωλιές και οι ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ θα πρέπει να παραμένουν προσπελάσιμες και χωρίς εμπόδια.

Οι διάδρομοι πρόσβασης για την κυκλοφορία των συνέδρων θα πρέπει να έχουν ελάχιστο πλάτος 2,5 μ., σε όλα τα σημεία της έκθεσης.

Η είσοδος στη Μουσική Βιβλιοθήκη Λίλιαν Βουδούρη (Φουαγιέ Μουσών) θα πρέπει να παραμένει προσπελάσιμη και χωρίς εμπόδια.

Όλες οι είσοδοι στο Κέντρο θα πρέπει να παραμένουν προσπελάσιμες και χωρίς εμπόδια.

Παραδόσεις Εμπορευμάτων

Το Μέγαρο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο Αθηνών δεν αποδέχεται την παράδοση εμπορευμάτων για λογαριασμό εκθετών ούτε και αναλαμβάνει ευθύνη για την ασφάλεια εμπορευμάτων και αγαθών που παραδίδονται στο χώρο απουσία του εκθέτη.

Δεν επιτρέπονται παραδόσεις εμπορευμάτων πριν από την έναρξη του χρόνου συμβατικής μίσθωσης που αφορά στην εκδήλωση.

Για παραδόσεις εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου απαιτείται έγκριση από το Διοργανωτή και το Κέντρο.

Για παραδόσεις εντός του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου απαιτείται έγκριση από το Διοργανωτή σε συνεργασία με το Κέντρο. Επειδή η πρόσβαση στο χώρο φορτοεκφόρτωσης είναι περιορισμένη, θα πρέπει να συμφωνείται κατάλληλη ώρα πρόσβασης. Κατά την παραλαβή θα πρέπει να είναι παρών εκπρόσωπος της παραλαμβάνουσας εταιρίας και εάν υπάρχει χρέωση παράδοσης -πληρωτέα είτε κατά το χρόνο παράδοσης ή μετά την παράδοση- θα πρέπει να καταβληθεί από την παραλαμβάνουσα εταιρία.

Τις ημέρες στησίματος και αποξήλωσης (καθώς και τις ημέρες της εκδήλωσης, εάν λάβει χώρα παράδοση εμπορευμάτων), ο Διοργανωτής οφείλει να παρέχει αναλυτικά στοιχεία για τα φορτηγά/οχήματα που εισέρχονται στο Χώρο Στάθμευσης για φορτοεκφόρτωση.

Η ενημέρωση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Μέγεθος φορτηγού/ οχήματος
- Αριθμό Κυκλοφορίας
- Όνομα Οδηγού
- Ημερομηνίες και ώρες εισόδου

Σας επισημαίνουμε ότι τα μεγάλα φορτηγά πρέπει να εισέρχονται στην οδό Κόκκαλη από τη Λεωφόρο Βασιλίσσης Σοφίας μόνο. Σε αυτή την περίπτωση, παρακαλείσθε να ενημερώσετε το Κέντρο, ώστε να σας παρέχει ξεχωριστές οδηγίες.

Για τη διευκόλυνση της ομαλής παράδοσης των εμπορευμάτων σε κάποια εκδήλωση ή εκθεσιακό περίπτερο, όλα τα παραδοτέα προς τους εκθέτες εμπορεύματα θα πρέπει να φέρουν τα εξής στοιχεία:

Μέγαρο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο Αθηνών
Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη 1
115 21 Αθήνα

Όνομα Εκδήλωσης
Ημερομηνία Εκδήλωσης
Όνομα Αίθουσας
Περίπτερο / Επωνυμία Εταιρίας
Αριθμός Περιπτέρου
Όνομα Υπευθύνου Περιπτέρου
Κινητό Τηλέφωνο Υπευθύνου Περιπτέρου
Περιγραφή Ειδών
Αριθμός Είδους / Συνολικός Αριθμός Ειδών

Για μεμονωμένα περίπτερα τα οποία ενσωματώνουν αποθηκευτικό χώρο για τη διανομή προϊόντων ή ενημερωτικού υλικού, στο περίπτερο θα πρέπει να αποθηκεύεται μόνο η ποσότητα του υλικού που επαρκεί για βραχυπρόθεσμη χρήση.

Η αποξήλωση της έκθεσης δεν μπορεί να ξεκινήσει πριν από τη λήξη του συνεδρίου καθώς αυτό δημιουργεί προβλήματα ασφαλείας. Επίσης δεν επιτρέπεται η είσοδος φορτηγών στη ράμπα του Χώρου Στάθμευσης πριν από το τέλος του συνεδρίου, εκτός εάν χορηγηθεί κατ' εξαίρεση ειδική άδεια.

Αποθήκευση - Διοργανωτές / Ανάδοχοι

Δεν υπάρχει χώρος αποθήκευσης για τους αναδόχους κατά τις ημέρες λειτουργίας μιας εκδήλωσης. Ο χώρος αποθήκευσης υλικών προς διανομή από τα περίπτερα θα πρέπει να ενσωματώνεται στο σχεδιασμό των περιπτέρων.

Αυτό ισχύει επιπλέον για τάπητες, βασική δομή και εξοπλισμό κατασκευής περιπτέρων, κουτιά και κιβώτια αποθήκευσης, εξοπλισμό δεσίματος και εξάρτισης, ηλεκτρολογικό και υδραυλικό εξοπλισμό, τρόλεϊ, γρύλους παλετών, γραφεία, σκάλες, σκαλωσιές, μηχανήματα καθαρισμού, τροχήλατα κιβώτια, καθώς και κάθε είδος προς διανομή από το περίπτερο.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου πρέπει να απομακρύνεται από το χώρο φορτοεκφόρτωσης. Τυχόν εξοπλισμός που παραμένει στο χώρο φορτοεκφόρτωσης θα θεωρείται ως υλικό προς αποκομιδή και θα απορρίπτεται με ασφαλή τρόπο.

Χώρος Φορτοεκφόρτωσης

Η πρόσβαση στο χώρο φορτοεκφόρτωσης γίνεται από την οδό Κόκκαλη, μέσω της ράμπας στο Χώρο Στάθμευσης Αυτοκινήτων.

Το Κέντρο δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για την ασφάλεια των οχημάτων και των περιεχομένων τους εντός των χώρων του Κέντρου.

Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες Πρόσβασης

Είναι ευθύνη του Διοργανωτή να διασφαλίζει ότι οι εκθέτες και οι ανάδοχοι ενημερώνονται για τα κάτωθι:

- Θα πρέπει να γνωστοποιούνται στο Κέντρο τα ονόματα όλων των ατόμων που εισέρχονται και κυκλοφορούν σε αυτό για τις ανάγκες διοργάνωσης της Εκδήλωσης. Το Κέντρο παρέχει ατομικές και ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τις οποίες θα πρέπει να φέρουν τα άτομα αυτά όταν βρίσκονται στο Κέντρο. Η πρόσβαση στο Κέντρο δεν επιτρέπεται δίχως αυτές τις άδειες για λόγους ασφαλείας.
- Προϋπόθεση εισόδου για όλα τα άτομα που απαιτούν πρόσβαση στους χώρους φορτοεκφόρτωσης είναι ο δειγματοληπτικός έλεγχος των οχημάτων, του εξοπλισμού και των ατομικών ειδών (τσάντες κλπ) από το προσωπικό Ασφαλείας του Κέντρου, κατά την είσοδο και την έξοδό τους από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης.
- Κατόπιν σχετικού αιτήματος, οι οδηγοί των οχημάτων που απαιτούν πρόσβαση στους χώρους φορτοεκφόρτωσης οφείλουν να επιδεικνύουν προς έλεγχο το δίπλωμα οδήγησης στο προσωπικό Ασφαλείας του Κέντρου.
- Τα οχήματα που επιθυμούν πρόσβαση στο χώρο φορτοεκφόρτωσης θα πρέπει να εξασφαλίζουν την προηγούμενη συμφωνία του Κέντρου και να έχουν γνωστοποιήσει το σωστό αριθμό κυκλοφορίας.
- Όσοι επιθυμούν να εξασφαλίσουν πρόσβαση στο Κέντρο εκτός των προγραμματισμένων ωρών θα πρέπει να ενημερώνουν το Κέντρο μέσω του Διοργανωτή τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες νωρίτερα.
- Δεν παρέχεται χώρος στάθμευσης για τους αναδόχους ή εκθέτες στο χώρο φορτοεκφόρτωσης κατά το στήσιμο, τη λειτουργία και την αποξήλωση των εκθέσεων.
- Η πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης και το Συνεδριακό Κέντρο για το στήσιμο και την αποξήλωση γίνεται αποκλειστικά μέσω του χώρου φορτοεκφόρτωσης, εκτός εάν έχει χορηγηθεί άδεια από τη διοίκηση του Κέντρου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να μετακινείται εξοπλισμός της εκδήλωσης από τις εισόδους της πρόσβασης του κτιρίου.
- Το πλήρους απασχόλησης προσωπικό Ασφαλείας του Μεγάλου Διεθνούς Συνεδριακού Κέντρου Αθηνών είναι υπεύθυνο για την πρόσβαση από το χώρο φορτοεκφόρτωσης στις αίθουσες.
- Σύμφωνα με το νόμο, το Κέντρο οφείλει να διατηρεί ελεύθερη την πρόσβαση σε όλες τις εξόδους κινδύνου που οδηγούν στους χώρους φορτοεκφόρτωσης.

Σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο και Κατανάλωση

Όλες οι ηλεκτρολογικές συνδέσεις με το σύστημα διανομής ρεύματος του Κέντρου θα πρέπει να εκτελούνται από πιστοποιημένους ηλεκτρολόγους.

Έχουν παρατηρηθεί ανωμαλίες ισχύος που είναι εκτός του ελέγχου του Κέντρου. Εξοπλισμός ευαίσθητος στις διακυμάνσεις ηλεκτροδότησης θα πρέπει υποχρεωτικά να προστατεύεται με κατάλληλα μηχανήματα προστασίας κατά της υπέρτασης.

Σε ότι αφορά τη σύνδεση στο ηλεκτρικό δίκτυο και την κατανάλωση, είναι ευθύνη του Διοργανωτή:

- Να υποβάλλει προκαταρκτικά ηλεκτρολογικά διαγράμματα στο Κέντρο δύο (2) εβδομάδες πριν από την ημερομηνία εγκατάστασης της έκθεσης. Αυτά τα διαγράμματα πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να περιλαμβάνουν προτεινόμενες συνδέσεις καθώς και απαιτήσεις φορτίου.
- Να ενημερώνει το Κέντρο για εκθέτες με απαιτήσεις υψηλού φορτίου ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση σε υψηλότερο δυναμικό.
- Να παρέχει όλα τα καλώδια, τις πρίζες και τους ρευματολήπτες από και προς τις παροχές του Κέντρου.
- Να βεβαιώνεται ότι κάθε ηλεκτρικό κιτίο ή σύνδεση είναι προστατευμένα και καλυμμένα προκειμένου να αποφευχθεί κάθε ηλεκτρολογικός κίνδυνος.
- Να βεβαιώνεται ότι όλες οι καλωδιώσεις είναι ασφαλείς (χρησιμοποιώντας προστατευτικά κανάλια καλωδίων) προκειμένου να αποφευχθεί κάθε ηλεκτρολογικός κίνδυνος και να εξασφαλιστεί η ασφαλής κυκλοφορία των συνέδρων, αποφεύγοντας κάθε κίνδυνο ατυχήματος.

Όταν είναι απαραίτητη η στερέωση καλωδίωσης ή καναλιών καλωδίων στο δάπεδο του Κέντρου (με ταινία διπλής όψεως, μονωτική ταινία κλπ), θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην παραμένουν ίχνη κόλλας στο δάπεδο του Κέντρου (χρησιμοποιώντας προστατευτική χαρτοταινία κάτω από τις αυτοκόλλητες ταινίες που αναφέρονται ανωτέρω).

Το Κέντρο θα απαιτήσει από το Διοργανωτή τη σωστή εφαρμογή των προστατευτικών μέτρων εάν κρίνει ότι δεν έχουν εφαρμοστεί σωστά.

Κανονισμοί Εστίασης για τα Περίπτερα

- Η εταιρεία εστίασης, η οποία γνωστοποιείται στο Κέντρο, έχει το αποκλειστικό δικαίωμα διανομής τροφίμων και ποτών για επιτόπια κατανάλωση.
- Στους εκθέτες επιτρέπεται η διανομή ή προσφορά δειγμάτων και ειδών τροφίμων και ποτών που δεν προμηθεύει η εξουσιοδοτημένη εταιρεία εστίασης μόνο κατόπιν έγγραφης έγκρισης του Κέντρου.

Υπηρεσίες Καθαριότητας

Σε ότι αφορά στις υπηρεσίες καθαριότητας κατά τη διάρκεια εκθέσεων, είναι ευθύνη του Διοργανωτή:

- Να προωθήσει στον Υπεύθυνο της Εκδήλωσης κάτοψη της έκθεσης καθώς και τις ώρες στησίματος, λειτουργίας και αποξήλωσης της εκδήλωσης για την υποβολή αναλυτικής προσφοράς καθαρισμού εάν ζητηθεί. Η κάτοψη θα πρέπει να περιγράφει εάν η έκθεση έχει περίπτερα προκατασκευασμένης δομής ή / και ειδικής κατασκευής.
- Να πληρώνει, ως επιπλέον χρέωση, τις εργασίες καθαρισμού που δεν περιλαμβάνονται στο μίσθωμα και να φροντίζει για τα εξής:

-Την απομάκρυνση και απόρριψη απορριμμάτων μεγάλου όγκου επιτόπου (συμπιεστές) ή αλλού (ΧΥΤΑ).

-Την τοποθέτηση όλων των απορριμμάτων στους διαδρόμους για αποκομιδή από το προσωπικό καθαρισμού του Κέντρου.

- Να διασφαλίζει ότι τίποτα δεν τοποθετείται στους τοίχους, τις πόρτες, τα παράθυρα, τα δάπεδα, κλπ. του Μεγάλου Διεθνούς Συνεδριακού Κέντρου Αθηνών. Κάθε σχετική παραβίαση θα επιφέρει την αφαίρεση, τον καθαρισμό ή και την αποκατάσταση της επιφάνειας με χρέωση του Διοργανωτή.

- Να διασφαλίζει ότι οι εκθέτες και οι ανάδοχοι θα απομακρύνουν εναπομείναντα υλικά (π.χ. μεταλλικά πλαίσια, τούβλα, ξυλεία, άμμο κλπ.) από το χώρο. Υλικά που εγκαταλείπονται θα απομακρύνονται με χρέωση του Διοργανωτή.
- Να διασφαλίζει ότι οι ανάδοχοι καθαρίζουν τα πινέλα τους στον ενδεδειγμένο χώρο και ότι τα υπολείμματα χρωμάτων απομακρύνονται από το χώρο.

Ο καθαρισμός των δαπέδων κάθε περιπτέρου δεν περιλαμβάνεται στο μίσθωμα και θα πρέπει να παραγγέλλεται εκ των προτέρων.

Κανονισμοί Κατασκευής Περιπτέρων

Όλες οι προσωρινές κατασκευές, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτέρων, θα πρέπει να είναι δομικά ασφαλείς. Δομές που κρίνονται ασταθείς θα πρέπει να τροποποιούνται ή να απομακρύνονται από την έκθεση με επιβάρυνση του Διοργανωτή. Δομές ύψους 2,4 μέτρων και άνω ενδέχεται να απαιτούν πιστοποίηση μηχανικού.

Η εκτέλεση εργασιών συγκόλλησης και κάθε παρόμοια εργασία, συμπεριλαμβανομένης και της χρήσης εργαλείων με φλόγα ή υψηλή θερμοκρασία, απαγορεύονται στο Κέντρο.

Τα σχέδια των περιπτέρων πρέπει να αποστέλλονται απευθείας στον Υπεύθυνο της Εκδήλωσης, ο οποίος συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης και χορηγεί γραπτή έγκριση στο Διοργανωτή. Μετά από την τελική έγκριση για τις κατόψεις και τις λεπτομέρειες των περιπτέρων, το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει αλλαγές στα περίπτερα κατά τη διάρκεια του στησίματος της έκθεσης, εάν δεν έχουν τηρηθεί οι συγκεκριμένες κατόψεις, για λόγους δημόσιας ασφάλειας.
- Να ζητήσει αλλαγές στην κατασκευή των περιπτέρων, παρότι οι κατόψεις έχουν εγκριθεί, εάν κριθεί απαραίτητο για λόγους δημόσιας ασφάλειας και για την ασφάλεια του προσωπικού κατασκευής του περιπτέρου.
- Εάν αυτές οι αλλαγές δεν πραγματοποιηθούν, το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέψει την ανέγερση του περιπτέρου και τη λειτουργία του.

Κατά το βάψιμο των περιπτέρων και των εκθετηρίων θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατάλληλα προστατευτικά πετάσματα. Υλικά που κατά τη διάρκεια του στησίματος / αποξήλωσης προσωρινώς απαιτείται να τοποθετηθούν στα μαρμάρια δάπεδα του Κέντρου θα πρέπει να τοποθετούνται επάνω σε γκοφρέ χαρτόνι ή άλλο μαλακό υπόστρωμα. Τα εκθέματα των περιπτέρων θα πρέπει επίσης να τοποθετούνται επάνω σε κατάλληλα προστατευτικά υποστρώματα.

Για την είσοδο και την έξοδο κατασκευών, τρόλεϊ και άλλων αντικειμένων που δε μεταφέρονται χειρονακτικά, το Κέντρο απαιτεί από το Διοργανωτή την τοποθέτηση προσωρινών διαδρόμων από γκοφρέ χαρτόνι, τάπητα ή παρόμοιο υλικό για την προστασία των μαρμάρινων ή / και ξύλινων δαπέδων.

Το Κέντρο δεν παρέχει τρόλεϊ, ανυψωτικά περονοφόρα μηχανήματα και άλλο εξοπλισμό για τη μεταφορά των περιπτέρων και των υλικών των περιπτέρων. Είναι ευθύνη του Διοργανωτή να παρέχει εξοπλισμό μεταφοράς.

Τα εκθεσιακά περίπτερα πρέπει να κατασκευάζονται επάνω σε τάπητα ή άλλο πλήρως προστατευτικό υλικό επένδυσης δαπέδου, τοποθετημένο στα μαρμάρια / ξύλινα δάπεδα του Κέντρου. Όπου είναι απαραίτητη η στερέωση τάπητα ή προστατευτικού υποστρώματος στο δάπεδο του Κέντρου (με ταινία διπλής όψεως, μονωτική ταινία κλπ), θα πρέπει να γίνεται με τρόπο ώστε να μην παραμένουν ίχνη κόλλας στο δάπεδο του Κέντρου (χρησιμοποιώντας προστατευτική χαρτοταινία κάτω από τις αυτοκόλλητες ταινίες που αναφέρονται ανωτέρω).

Για να εξασφαλιστεί η γρήγορη αναχώρηση όλων των εκθετών, το Κέντρο παρακαλεί όπως όλα τα εμπορεύματα και τα υλικά της έκθεσης έχουν συσκευαστεί και είναι έτοιμα για φόρτωση πριν καταφθάσουν τα οχήματα στο χώρο φορτοεκφόρτωσης.

Προδιαγραφές Πυραντοχής για Υλικά Κατασκευής & Εκθέματα

Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για την κατασκευή των περιπτέρων και των εκθεμάτων πρέπει να είναι πυρίμαχα και άκαυστα, δηλαδή υλικά που εναρμονίζονται με τις προδιαγραφές που περιγράφονται είτε στους Ελληνικούς Κανονισμούς Πυροπροστασίας, κατηγορίες 0 ή 1 ή 2 www.fireservice.gr, είτε σε ισοδύναμους Γερμανικούς κανονισμούς, κατηγορίες A1 ή A2 ή B1 www.din.de, ή σε ισοδύναμους Αμερικανικούς κανονισμούς NFPA, κατηγορίες A ή B www.nfpa.org.

Υπερυψωμένα Δάπεδα, Κλίμακες και Ράμπες σε Εκθέματα

Οι ακόλουθοι κανονισμοί κρίνονται απαραίτητοι για τη μείωση της συχνότητας περιστατικών ολίσθησης και ατυχήματος.
Οι γενικοί κανονισμοί που αφορούν στα υπερυψωμένα δάπεδα και τα κεκλιμένα άκρα έχουν ως κάτωθι:

- Κάθε τμήμα υπερυψωμένου δαπέδου θα πρέπει σαφώς να ξεχωρίζει από το υπόλοιπο δάπεδο που το περιβάλλει.
- Τα τμήματα υπερυψωμένου δαπέδου και τις κεκλιμένες άκρες δεν πρέπει να έχουν αιχμηρές ή επικίνδυνες απολήξεις και δεν πρέπει να δημιουργούν κίνδυνο ατυχήματος.
- Οι κεκλιμένες άκρες πρέπει να είναι αντιολισθητικής κατασκευής ή να είναι επικαλυμμένες με αντιολισθητικό υλικό.
- Τα λεπτά διακοσμητικά υλικά κάλυψης δαπέδου όπως τάπητας, βινύλιο, ψάθα, ξύλο ή άλλα, πρέπει να στερεώνονται σταθερά στις άκρες τους με ταινία, προς αποφυγήν ατυχημάτων.
- Πριν από την εγκατάσταση δαπέδου τύπου «τοπίου», όπως φλοιός δένδρων, χαλίκι, χώμα, τραβέρσες σιδηροδρόμων και άλλα ελεύθερα υλικά, απαιτείται άδεια από τη διοίκηση του Κέντρου. Αυτού του τύπου τα δάπεδα πρέπει να είναι σταθερά και να κρίνεται ότι δε δημιουργούν κίνδυνο ατυχήματος. Επιπλέον κανονισμοί ισχύουν για την τοποθέτηση και απομάκρυνση αυτών των υλικών από το δάπεδο του Κέντρου.
- Ο συνδυασμός κεκλιμένων και τετραγωνισμένων άκρων σε οποιαδήποτε υπερυψωμένη περιοχή θα πρέπει να εξαντλείται στο απολύτως ελάχιστο. Εάν εγκατασταθεί ράμπα, θα πρέπει να ξεχωρίζει σαφώς από το υπόλοιπο υπερυψωμένο δάπεδο που την περιβάλλει. Για τη μείωση του κινδύνου ατυχημάτων, θα πρέπει να τοποθετείται κουπαστή, προστατευτικό κιγκλίδωμα ή ενδεδειγμένη μπάρα ύψους τουλάχιστον 900mm.

Μηχανήματα εντός Περιπτέρων

Απαγορεύονται τα μηχανήματα ή ο εξοπλισμός που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την υγεία ή την ασφάλεια οποιουδήποτε ατόμου.

Ο ευαίσθητος εξοπλισμός και ιδιαίτερα ο εξοπλισμός με μηχανισμούς μεταβαλλόμενης ταχύτητας ενδέχεται να προκαλέσει απόζευξη συσκευών RCD. Για το λόγο αυτό απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του Κέντρου με όλες τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.

Όλα τα μηχανήματα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με μέσα προστασίας, περίφραξη, μηχανισμούς ακινητοποίησης κλπ, για τη διασφάλιση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για το προσωπικό και τους επισκέπτες.

Η σήμανση επί του μηχανήματος δεν είναι αποδεκτή ως μέτρο προστασίας.

Οποιοσδήποτε χειρίζεται εξοπλισμό ή μηχανήματα κατά τη διάρκεια μιας έκθεσης θα πρέπει να είναι κάτοχος του σχετικού πιστοποιητικού ή της άδειας λειτουργίας αυτού του εξοπλισμού, όπως απαιτείται από το νόμο.

Βάρος Εξοπλισμού

Το μέγιστο επιτρεπτό βάρος του εξοπλισμού είναι 500 kg/m². Για κάθε εξοπλισμό, έκθεμα, όχημα ή μηχανήμα που ζυγίζει περισσότερο και πρόκειται να μεταφερθεί ή να εκτεθεί εντός του Κέντρου απαιτείται γραπτή έγκριση από το Κέντρο. Πλήρη στοιχεία σχετικά με το έκθεμα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως μαζί με σχέδιο σε κλίμακα, ακριβείς διαστάσεις και προδιαγραφές.

Επικίνδυνες και Επιβλαβείς Ουσίες

Η διοίκηση του Κέντρου θα απαιτήσει την απομάκρυνση επικίνδυνων αγαθών ή ουσιών που δεν έχουν εγκριθεί για χρήση στο Κέντρο, ή των οποίων η χρήση δεν είναι η ενδεδειγμένη.

Επικίνδυνα Εμπορεύματα

Κανένα επικίνδυνο εμπόρευμα δεν επιτρέπεται να εισαχθεί στους χώρους του Κέντρου χωρίς την επίσημη έγκριση του Κέντρου.

Πριν από τη χορήγηση έγκρισης για τη χρήση επικίνδυνων εμπορευμάτων, το Κέντρο θα απαιτήσει έγγραφα που ευλόγως θα περιγράφουν λόγο της χρήσης τους και τον τρόπο ελέγχου των απορρεόντων κινδύνων.

Ο έλεγχος των απορρεόντων κινδύνων θα πρέπει να καλύπτει τη μεταφορά, την αποθήκευση και το χειρισμό των μηχανημάτων.

Επικίνδυνες Ουσίες

Στην περίπτωση που οι εκθέτες επιθυμούν τη χρήση επικίνδυνων ουσιών ως μέρος επίδειξης απαιτείται έγκριση του Κέντρου.

Ασφαλιστική Κάλυψη

Ο Διοργανωτής οφείλει να συνάπτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο έναντι κινδύνων που θα μπορούσαν να προκληθούν σε σχέση με την έκθεση, και ειδικότερα ασφάλεια Ευθύνης. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάλυψη για κινδύνους που σχετίζονται με την Ιδιοκτησία, την Εργοδοτική Ευθύνη και τα Προσωπικά Ατυχήματα αναδόχων και προσωπικού. Συνιστάται όπως οι εκθέτες συνάπτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο για κάθε ζημία και δαπάνη, για την περίπτωση που η έκθεση δεν πραγματοποιηθεί ή περισταλεί.

Υπενθυμίζεται στους Διοργανωτές ότι η ανωτέρω ασφάλιση θα πρέπει να τίθεται σε ισχύ από την ημέρα που τα εμπορεύματα και τα εκθέματα παραδίδονται στο Κέντρο και να παραμένει σε ισχύ μέχρι να απομακρυνθούν όλα τα αγαθά.

Πρώτες Βοήθειες

Το Κέντρο διαθέτει σταθμό Πρώτων Βοηθειών στελεχωμένο κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της Εκδήλωσης με μία πλήρως καταρτισμένη νοσηλεύτρια.

Γενικοί Κανονισμοί

- Απαγορεύεται η πρόσβαση στους χώρους της έκθεσης ή το χώρο φορτοεκφόρτωσης σε κάθε άτομο κάτω των 16 ετών, κατά τη διάρκεια της εισόδου/ στησίματος και της εξόδου/ αποξήλωσης, για λόγους ασφαλείας.
- Απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση οινοπνευματωδών κατά τη διάρκεια της εισόδου/ στησίματος και της εξόδου/ αποξήλωσης, τόσο στο χώρο φορτοεκφόρτωσης όσο και στους καθορισμένους χώρους της έκθεσης.
- Τα άτομα που κινούνται στο χώρο φορτοεκφόρτωσης θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να φορούν υψηλής ορατότητας γιλέκα ή υψηλής ορατότητας ενδύματα.
- Το κάπνισμα επιτρέπεται μόνο σε κάποιους προκαθορισμένους χώρους του Κέντρου. Ο Υπεύθυνος της Εκδήλωσής σας θα σας παράσχει κατάλογο αυτών των χώρων.

Το Κέντρο δικαιούται να αναθεωρεί το παρόν εγχειρίδιο και υποχρεούται να αποστέλλει κάθε τροποποίηση στο Διοργανωτή.

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΜΕΓΑΡΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το Μέγαρο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο Αθηνών (ΟΜΜΑ) αναγνωρίζει ότι φέρει ευθύνη για την ασφάλεια όλων των προσώπων που επισκέπτονται τους χώρους του. Στα πλαίσια αυτά έχει τεθεί σε εφαρμογή ένα πλήρες σχέδιο εκτάκτου ανάγκης για την ασφάλεια και το καλώς έχουν όλων των επισκεπτών του Κέντρου.

Το κτίριο πληροί και από πολλές απόψεις υπερκαλύπτει όλες τις τρέχουσες νομοθετικές απαιτήσεις στον τομέα της πρόληψης για περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης. Το κτίριο είναι εξοπλισμένο με αυτόματους πυροσβεστικούς ψεκαστήρες οροφής, ανιχνευτές καπνού και συστήματα κόκκινων κουμπιών συναγερμού σε όλους τους χώρους. Αυτοί οι χώροι έχουν απευθείας σύνδεση με το Κέντρο Ελέγχου, το οποίο λειτουργεί 24 ώρες την ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο.

Μια Ομάδα Εκτάκτων Αναγκών έχει δημιουργηθεί για να αντιμετωπίζει όλα τα επείγοντα περιστατικά, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα όλων όσων βρίσκονται στο κτίριο. Όλο το προσωπικό της Ομάδας Εκτάκτων Αναγκών αποτελείται από μόνιμους εκπαιδευμένους υπαλλήλους και στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης απαιτείται όπως όλοι ακολουθήσουν τις οδηγίες τους.

Παρακαλούμε όλους τους επισκέπτες του Κέντρου να εξοικειωθούν με τις εξόδους κινδύνου, το πλησιέστερο σημείο συγκέντρωσης σε περίπτωση εκκένωσης και να γνωρίζουν τη γενική διαδικασία σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλούμε απευθυνθείτε στο προσωπικό του Κέντρου.

