

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης επίβλεψης και διαχείρισης έργων αρμοδιότητας της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” στον Ανατολικό Τομέα από Α/Κ Αγ. Ανδρέα έως Κήπους»
Κωδικός Αναφοράς 4949

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2010

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ “ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.” ΣΤΟΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟ Α/Κ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΕΩΣ ΚΗΠΟΥΣ» ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 4949

**ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ:** 720.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης επίβλεψης και διαχείρισης έργων αρμοδιότητας της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” στον Ανατολικό Τομέα από Α/Κ Αγ. Ανδρέα έως Κήπους» Κωδικός Αναφοράς 4949

Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2010

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.	
Άρθρο 1	Εισαγωγή	4
Άρθρο 2	Εκτέλεση της Σύμβασης	4
Άρθρο 3	Προσωπικό του Αναδόχου	6
Άρθρο 4	Αμοιβή – Κρατήσεις	6
Άρθρο 5	Εγγυήσεις	9
Άρθρο 6	Ποινικές ρήτρες	10
Άρθρο 7	Ευθύνη του Αναδόχου - Ασφάλιση	10
Άρθρο 8	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου	11
Άρθρο 9	Υποχρεώσεις του Εργοδότη	13
Άρθρο 10	Διαφορές - Διαφωνίες - Ανώτερη βία	13
Άρθρο 11	Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης	14
Άρθρο 12	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών	15
Άρθρο 13	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΑΣΦΑΛΙΣΗ	17

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Εργοδότης – Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή - Εταιρεία: είναι η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» ("ΕΟΑΕ") με έδρα στη Θεσσαλονίκη

Ανάδοχος – ΤΣΥ: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον Εργοδότη σύμβαση των παραγράφων 1 έως 4 του άρθρου 1 του Ν.3316/2005.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Καθορίζεται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, όπως τροποποιημένες ισχύουν σήμερα. Μπορεί να μεταβάλλεται με νεότερες αποφάσεις, ακόμη και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς εκ του λόγου αυτού ο Προσφέρων ή ο τελικά επιλεγείς Ανάδοχος να μπορεί να προβάλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή αξίωση. Το Τεχνικό Συμβούλιο της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» γνωμοδοτεί επί των αιτήσεων θεραπείας των αναδόχων των έργων και οι λοιπές αρμοδιότητές του ασκούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ή τη Διευθύνουσα Επιτροπή αυτής κατά περίπτωση.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Περιφερειακή υπηρεσία Κομοτηνής της Ε.Ο.Α.Ε. Η Δ.Υ. μπορεί να αλλάζει με αποφάσεις της Εταιρείας.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Νόμος : Ο Ν.3316/ΦΕΚ Α΄ 42/22-02-2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (Τεχνικό Αντικείμενο).

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται στην Προκήρυξη, άρθρο 7.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του, τα γραφεία της Εταιρείας, η περιοχή και τα εργοτάξια των έργων αρμοδιότητας της ΕΟΑΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Διευθ/σας Υπ/σίας, και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να

κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.

- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3316/05. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη αρμόδιο όργανο αυτού.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στην Προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της προθεσμίας συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Σε προθεσμία η οποία θα ορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί, ή σε ένα μήνα αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει γραμμικό χρονοδιάγραμμα (άρθρο 27 ν. 3316/05) εκτέλεσης της σύμβασης, εντός της συνολικής προθεσμίας. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι χρόνοι παροχής των υπηρεσιών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δραστηριότητας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.5 Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην Προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 27 του Ν.3316/2005.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλ. Άρθρο 20 παρ. 1 του Ν. 3316/05), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Εταιρείας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Σε περίπτωση σύμπραξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 25 του Ν. 3316/05.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.
- 3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Εταιρεία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 31 παρ.3 του Ν. 3316/05)
- 3.3** Το επιστημονικό προσωπικό του Αναδόχου θα ταξινομηθεί σε διακριτές κατηγορίες – επίπεδα, από άποψη εμπειρίας σε συναφείς με τις ζητούμενες υπηρεσίες και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στην Προκήρυξη και στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής ως εξής:
- Κατηγορία Α: Πανεπιστημιακό Πτυχίο, 10 τουλάχιστον ετών κτήσης του και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην επίβλεψη ή κατασκευή παρόμοιων έργων
- Κατηγορία Β: Πανεπιστημιακό Πτυχίο, 5 τουλάχιστον ετών κτήσης του και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην επίβλεψη ή κατασκευή παρόμοιων έργων
- Κατηγορία Γ: Πτυχίο Ανώτατου Τεχνολογικού Ιδρύματος 5 τουλάχιστον ετών κτήσης του και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην επίβλεψη ή κατασκευή παρόμοιων έργων
- 3.4** Σε περίπτωση που κάποιος από το προσωπικό του Αναδόχου κατά την διάρκεια της σύμβασης αποκτήσει τα τυπικά προσόντα για την κατάταξή του σε ανώτερη κατηγορία η αμοιβή του θα παραμείνει αυτή που συμφωνήθηκε κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

- 4.1.1** Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό που προκύπτει μετά την εφαρμογή της Οικονομικής του Προσφοράς στην συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί μόνον στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά το άρθρο 29 του Ν. 3316/05, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Ν. 3316/05.
- 4.1.2** Στην παρούσα σύμβαση δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

4.2.1 α. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε δώδεκα ισόποσες μηνιαίες δόσεις και εφόσον ο ανάδοχος έχει σε πλήρη ανάπτυξη το πλήθος του προσωπικού της ομάδας επίβλεψης που αξιολογήθηκε κατά τη διαδικασία ανάθεσης και για όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα, όπως εμφανίζονται για κάθε άτομο κάθε κατηγορίας στη στήλη (ε) του τεύχους «Προεκτιμώμενη Αμοιβή». Σε περίπτωση μερικής ανάπτυξης του πλήθους του προσωπικού του Αναδόχου ή μικρότερου χρόνου απασχόλησης μέλους ή μελών της ως άνω ομάδας επίβλεψης, ώστε ο μέσος όρος ανά άτομο εκάστης κατηγορίας να υπολείπεται του χρόνου που αναφέρεται στη στήλη (ε) του τεύχους «Προεκτιμώμενη Αμοιβή», η μηνιαία αμοιβή του θα προσαρμόζεται αναλογικά. Η προσαρμογή της αμοιβής στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου θα γίνεται με βάση τα ποσοστά εκάστης κατηγορίας στο σύνολο της αμοιβής, όπως αναφέρονται στη στήλη (η) του τεύχους «Προεκτιμώμενη Αμοιβή», και με βάση τον μέσο μηνιαίο χρόνο απασχόλησης ανά άτομο κάθε κατηγορίας που θα είναι τουλάχιστον ο αναφερόμενος στη στήλη (ε) του τεύχους «Προεκτιμώμενη Αμοιβή». Η σε ετήσια βάση τυχόν υπέρβαση του χρόνου απασχόλησης εκάστου ατόμου κάθε κατηγορίας ο οποίος αναφέρεται στη στήλη (δ) του τεύχους «Προεκτιμώμενη Αμοιβή» δεν επιφέρει αύξηση της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι, κατόπιν συμφωνίας με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, ελλείπων προσωπικό ή ελλείπων χρόνος απασχόλησης της ομάδας επίβλεψης μπορεί να αναπληρώνονται σε επόμενους μήνες αλλά σε καμία περίπτωση η μέση μηνιαία πληρωμή δεν μπορεί να υπερβεί την σε δωδεκάμηνη βάση ισόποση μηνιαία καταβολή της συμβατικής αμοιβής.

β. Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει ανακεφαλαιωτικούς Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 4-6 του άρθρου 30 του Ν. 3316/05. Ειδικότερα οι Λογαριασμοί θα περιλαμβάνουν:

- I. Επιμέτρηση των μηνών ή ημερών απασχόλησης ανά μήνα κάθε κατηγορίας της ομάδας επίβλεψης, που θα βασίζεται στην πραγματική απασχόληση του προσωπικού της ομάδας επίβλεψης το οποίο αξιολογήθηκε κατά τη διαδικασία ανάθεσης.
- II. Πινάκιο αμοιβής στο οποίο θα υπολογίζεται η ανά μήνα αμοιβή, με βάση την επιμέτρηση της προηγούμενης παραγράφου και σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω στην παράγραφο 4.2.1.α.
- III. Πίνακα με την ανά μήνα μερική δαπάνη και τη συνολική δαπάνη.
- IV. Πίνακα αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, τη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών καθώς και το υπόλοιπο της συμβατικής αμοιβής. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύει πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, υπογεγραμμένος από τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της σύμπραξης. Σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας το σύνολο της εκάστοτε αμοιβής εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του. (Η Εταιρεία δεν αναλαμβάνει να επιμερίσει τις αμοιβές και σε καμία περίπτωση δεν θα εκδοθούν επιταγές καταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος με επιμερισμό αμοιβών).

V. Το πληρωτέο ποσό (αφαιρούμενης πρόσθετης – για εγγύηση – κράτησης 5%),

VI. Τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

VII. Τυχόν εγγυητικές επιστολές αντικατάστασης κρατήσεων

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ),

όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις (Τ.Ε.Ε. 2%, ΤΣΜΕΔΕ 2%, ΕΜΠ 1% με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 τοις χιλίοις \geq 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

γ. Διευκρινίζεται ότι:

- Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 6 του Ν. 3316/05.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα, κάθε είδους κρατήσεις, φόρους πλην ΦΠΑ κλπ, και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα (παρ. 4.1). Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής. Αναθεώρηση των τιμών μονάδος της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου ή της ορισθείσας κατ' αποκοπήν αμοιβής δεν θα ισχύσει παρά μόνο στην περίπτωση της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 3316/05.

4.2.3 Ο Εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς καμιά αποζημίωση του Αναδόχου, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 34 παρ. 1 του Ν. 3316/05. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

4.2.4 Ο Εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29 παρ. 1 του Ν. 3316/05. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 3316/05. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης (Σ.Σ.), που αφορούν σε συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 3316/05.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 29 του Ν. 3316/05.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 3316/05).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- 5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 24 του Ν. 3316/05, ίση προς το 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής των υπηρεσιών που ανατίθενται.
- 5.1.2 Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα V του τεύχους της Προκήρυξης.
- 5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 24 παρ. 5 του Ν. 3316/05. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ.
- 5.1.5 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με τις κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε 5% στην πιστοποιημένη αξία των εργασιών. Οι κρατήσεις αυτές μπορεί οποτεδήποτε να αντικατασταθούν από τον Ανάδοχο Υπηρεσιών Επίβλεψης, μερικά ή ολικά, με εγγυητικές επιστολές. Η παρακράτηση αυτή θα αποδοθεί άτοκα στον Ανάδοχο Υπηρεσιών Επίβλεψης μετά τη λήξη της Σύμβασής του και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει υποπέσει μέχρι τότε σε κάποια ουσιώδη παράβαση των υποχρεώσεών του με βάση τη Σύμβασή του, εκ της οποίας να προκύπτει απαίτηση του Εργοδότη κατ' αυτού.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 28 του Ν. 3316/05, ως ακολούθως:

α. Για κάθε μέρα καθυστέρησης της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης και μέχρι το 20% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με το 10% της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης, η οποία προκύπτει με διαίρεση της κατά την προσφορά συμβατικής αμοιβής (χωρίς Φ.Π.Α.) με τον συνολικό χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης (αρχική συμβατική προθεσμία).

Η ποινή αυτή εφαρμόζεται για χρονικό διάστημα ίσο με το 20% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας.

Για καθυστέρηση στην ως άνω έναρξη υλοποίησης της Σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι το 30% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας η ως άνω ημερήσια ποινή διπλασιάζεται.

Για καθυστέρηση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τη διαδικασία του άρθρου 33 του Ν. 3316/05.

β. Για μη έγκαιρη ενεργοποίηση στελέχους της ομάδας επίβλεψης του Αναδόχου (τμηματική προθεσμία) σε οποιαδήποτε φάση του έργου με βάση το ισχύον χρονοδιάγραμμα, εφαρμόζεται ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αξίας απασχόλησης του μη ενεργοποιημένου προσωπικού, η οποία προκύπτει με διαίρεση της συνολικής δαπάνης απασχόλησης του συγκεκριμένου (μη ενεργοποιημένου) προσωπικού με τον προβλεπόμενο χρόνο συνολικής απασχόλησης του στο έργο.

Η ποινή αυτή εφαρμόζεται για χρονικό διάστημα ίσο με το 20% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας.

Για καθυστέρηση στην ως άνω ενεργοποίηση προσωπικού της Σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι το 30% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας η ως άνω ημερήσια ποινή διπλασιάζεται.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί στο 2% του ποσού της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.).

Οι ποινικές ρήτρες για την περίπτωση της ανωτέρω παρ. 6.1.β (τμηματικής προθεσμίας) και εφόσον δεν υπήρξε καθυστέρηση ενεργοποίησης που υπερβαίνει το 20% του προσωπικού που δεν έχει ενεργοποιηθεί, όπως προκύπτει από το χρονοδιάγραμμα, δύνανται να επιστραφούν με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης διαπιστωθεί ότι οι καθυστερήσεις δεν επέδρασαν αρνητικά στην υλοποίηση του έργου.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Δ.Υ. και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω του Λογαριασμού που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

7.1 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξατίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

7.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του έναντι οποιουδήποτε ατυχήματος που μπορεί να υποστεί με δική του ή χωρίς δική του ευθύνη κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του στα πλαίσια των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά ότι θα καλύψει στο σύνολό τους οποιεσδήποτε τυχόν απαιτήσεις επιδικαστούν τελεσίδικα στο προσωπικό του, είτε έναντι αυτού, είτε έναντι του Εργοδότη, λόγω ατυχήματος ή θανάτου κατά τη διάρκεια των εργασιών της παρούσας.

7.3 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει για την υπογραφή της Σύμβασης ασφάλιση “Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης” και “Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων” .

Τα ποσά, η διάρκεια και οι όροι των ως άνω ασφαλίσεων αναφέρονται στο Παράρτημα Α της παρούσας Σ.Υ. και στο τεύχος της Προκήρυξης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος “Τεχνικό Αντικείμενο” που συνοδεύει την Προκήρυξη, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αναλαμβάνει επίσης να εξασφαλίζει με ίδιες δαπάνες κατά τον προσφερότερο τρόπο και χωρίς διακοπή, τις μετακινήσεις του προσωπικού του που είναι απαραίτητες για την ανταπόκρισή του στις ανάγκες των υπηρεσιών της σύμβασης.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ’ αυτόν.

8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3316/05. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.3 Εμπιστευτικότητα

Καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.4 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.4.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα

ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.5 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.6 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.6.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

8.6.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.7.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.7.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης.

8.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις ή δια του διαδικτύου σχετικά με τη σύμβαση ή τον Εργοδότη.

8.10 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε εύλογο χρόνο από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παράγραφο 4.2 της παρούσας.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 12 της παρούσας.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα

υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 33 του Ν. 3316/05.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, χωρίς καμία αποζημίωση του Αναδόχου, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.2.3 της παρούσας, σύμφωνα με το Ν.3316/2005 και ιδίως τα άρθρα 34, 35, 36.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 26 του Ν. 3316/05, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου, που εκδίδεται από την Δ.Υ., όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Δεν επιτρέπεται επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων.

11.5 Υποχρεώσεις και δικαιώματα μετά τη λήξη της Σύμβασης

K:\Construction Management\Tenders\CM_2010\ΣΤΥ_ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ_4949_Ι\Tefxi\SY_STY_4949_I.doc

Από την ημερομηνία λήξης, είτε της αρχικής Σύμβασης είτε οποιασδήποτε παράτασής της κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Σ.Υ., η Σύμβαση παύει ισχύουσα και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις/ αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης ή οποιασδήποτε παράτασής της, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 41 του Ν. 3316/05. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες προφορικές και γραπτές (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παραδοτέων) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επιβάλλεται ως κείμενο αναφοράς σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2010

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Μαρία Θάνου
Τμηματάρχης Συμβάσεων
Μελετών/ Υπηρεσιών

Βάια Τσανταρλιώτου
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συμβάσεων

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με τις 646/1/01.12.10, 664/1/30.03.11
και 3751/26.01.11
αποφάσεις του Δ.Σ. και της Δ.Ε.
αντίστοιχα της ΕΟΑΕ

Σωτήριος Νούσης
Τομεάρχης Εκτέλεσης Έργων

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Σωτήριος Νούσης
Τομεάρχης Εκτέλεσης Έργων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων. Το σύνολο των σχετικών δαπανών για την ασφαλιστική κάλυψη των Υπηρεσιών, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τις σχετικές ασφαλιστικές συμβάσεις εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ., και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση άμεσων ή/και έμμεσων ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις :

- θα έχουν καταρτισθεί εγγράφως
- θα περιλαμβάνουν όρους που θα ικανοποιούν τους όρους του παρόντος άρθρου και
- θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της ΕΟΑΕ.

Η έγκριση της ΕΟΑΕ έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων ανταποκρίνονται με επάρκεια στους όρους του παρόντος παραρτήματος.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος ασφαρίζεται για πρώτη φορά, η εκ μέρους του καταβολή του πρώτου ασφαλιστήριου που αποτελεί ασφαλιστικό βάρος και που είναι απαραίτητη για την έναρξη των έννομων αποτελεσμάτων της ασφαλίσεως, θα γίνεται με την έναρξη ισχύος της ασφαλιστικής περιόδου.

Οι ασφαλιστικές εταιρείες θα λειτουργούν νόμιμα, με δόκιμη δραστηριότητα, σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ε.Ο.Χ., θα είναι φερέγγυες στο μέτρο των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν.

Η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να ελέγχει την φερεγγυότητα των ασφαλιστικών εταιριών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή οποιωνδήποτε κατάλληλων στοιχείων λυσιτελούς ελέγχου.

Επισημαίνεται η προσοχή του Αναδόχου στα παρακάτω:

- Οι αλλοδαπές και συνεπώς και οι ελληνικές ασφαλιστικές επιχειρήσεις υπόκεινται υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων
- Να προβλεφθεί στην ασφαλιστική σύμβαση η εφαρμογή του Ελληνικού Δικαίου και η αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης
- Η αποζημίωση της ασφαλιστικής εταιρίας κρίνεται από το δίκαιο του τόπου σύνταξης και εκτέλεσης της ασφαλιστικής σύμβασης, αδιάφορο εάν αυτή παραπέμπει σε ξένους κανόνες. Το ίδιο ισχύει για την θεμελίωση της αντικειμενικής ευθύνης, η οποία κρίνεται από το δίκαιο του τόπου.
- Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων δεν θα γίνονται δεκτά παρά μόνο εάν έχουν επικυρωθεί από φορέα αρμόδιο για την έκδοση κυρωμένων αντιγράφων.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ασφαλιστική εγγύηση για τις προσφερόμενες υπηρεσίες του μέσω της σύμβασής του με την ΕΟΑΕ.

Ως Ασφάλιση νοείται η ασφαλιστική κάλυψη κατά την ισχύουσα νομοθεσία, επαγγελματικής αστικής ευθύνης του Αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες επίβλεψης από το διατιθέμενο προσωπικό και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες construction management.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, κάθε μέλος αυτής, ευθυνόμενο αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της ΕΟΑΕ, θα είναι ασφαλισμένο για την επαγγελματική αστική ευθύνη του με τα ίδια όρια εγγυήσεων ως κατωτέρω.

Το Ασφαλιστήριο Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Αναδόχου Υπηρεσιών Επίβλεψης, θα καλύπτει σωματικές βλάβες / θάνατο και άμεσες ή/και έμμεσες υλικές ζημιές, που απορρέουν από αμέλεια, λάθος ή παράλειψη σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες του Αναδόχου. Με το ίδιο Ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα πάσης φύσεως δικαστικά έξοδα και δαπάνες καθώς επίσης το κόστος επανασχεδιασμού, αναθεώρησης ή διόρθωσης των υπηρεσιών εφόσον προκύπτει υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επιπλέον, το Ασφαλιστήριο θα προβλέπει απαραίτητως τη διαδικασία του Φιλικού Διακανονισμού πριν από τη δικαστική επίλυση των διαφορών σε κάθε περίπτωση διαφωνίας ως προς την καταβολή της εκάστοτε αποζημίωσης μέσω του ασφαλιστηρίου.

Το ασφαλιστέα όρια εγγυήσεων για ενδεχόμενες ζημιές ή απαιτήσεις αποδιδόμενες σε επαγγελματική ευθύνη του Αναδόχου, θα είναι κατ' ελάχιστον ίσα προς:

- 1.000.000 EURO ανά απαίτηση και
- 2.500.000 EURO αθροιστικά για όλη τη διάρκεια ισχύος της ασφάλισης.

Το ποσοστό Απαλλαγής το οποίο προβλέπεται στο Ασφαλιστήριο και το οποίο βαρύνει τον ασφαλιζόμενο Ανάδοχο, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 5% του αντίστοιχου ανά απαίτηση ορίου αποζημίωσης.

Ως χρόνος παραγραφής της επαγγελματικής αστικής ευθύνης θα θεωρείται η **εξαετία** από την έκδοση περαίωσης των εργασιών κατ' αναλογία προς την παρ. 1 του άρθρου 31 του Ν. 3316/ΦΕΚ Α' 42/22-02-2005.

Η ζητούμενη ασφάλιση μπορεί να γίνεται κατά περίπτωση Σύμβασης (PROJECT COVER) ή να προκύπτει μέσω ετησίως ανανεούμενου ασφαλιστηρίου επαγγελματικής ευθύνης (ANNUAL COVER), το οποίο ενδεχόμενα να διαθέτει ο Ανάδοχος για την κάλυψη της εν γένει επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η προσκόμιση του απαραίτητου έγκυρου Πιστοποιητικού - Βεβαίωσης Ασφάλισης (COVER NOTE), θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή της αντίστοιχης Σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Έγκυρο Πιστοποιητικό Ασφάλισης θεωρείται εκείνο το οποίο εκδίδεται από νόμιμα δραστηριοποιούμενη Ασφαλιστική Εταιρεία ή από Μεσίτη Ασφαλίσεων διαθέτοντα επίσημη επαγγελματική άδεια του αρμόδιου Επιμελητηρίου.

Το Πιστοποιητικό Ασφάλισης θα πρέπει να περιλαμβάνει τον Ασφαλιζόμενο, την ασφαλιζόμενη δραστηριότητα ή τον τίτλο της κατά περίπτωση υπηρεσίας, τη διάρκεια ισχύος της κάλυψης, τα ασφαλιζόμενα όρια αποζημιώσεων (ανά απαίτηση και αθροιστικά για την περίοδο της ασφάλισης), το ανά απαίτηση αποζημίωσης ποσό Απαλλαγής, το εφαρμοστέο Δίκαιο (απαραίτητως το ισχύον Ελληνικό) καθώς και τυχόν ειδικές προϋποθέσεις που κατά περίπτωση κρίνονται απαραίτητο να μνημονευθούν.

Η ΕΟΑΕ, εφόσον τούτο κρίνει σκόπιμο, πέρα από το Πιστοποιητικό - Βεβαίωση Ασφάλισης, θα μπορεί να ζητά για σχετικό έλεγχο και το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο.

Στην περίπτωση που η ασφαλιστική κάλυψη παρέχεται μέσω ασφαλιστηρίου τύπου "ετησίως ανανεούμενου" (ANNUAL COVER), ο Ανάδοχος θα προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρει ότι **"Το ασφαλιστήριο κάλυψης της επαγγελματικής ευθύνης θα διατηρείται σε ισχύ και σε περίπτωση που διακοπεί ή δεν ανανεωθεί, θα προσκομισθεί σχετική βεβαίωση εφάπαξ κάλυψης της επαγγελματικής ευθύνης για τον υπολειπόμενο χρόνο μέχρι την εξαετή παραγραφή της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών"**.

Στην περίπτωση που η ασφαλιστική κάλυψη παρέχεται μέσω ασφαλιστηρίου τύπου "κάλυψη μεμονωμένης Σύμβασης" (PROJECT COVER), ο Ανάδοχος θα προσκομίζει, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, το ασφαλιστήριο συνοδευόμενο με Δήλωση της αντίστοιχης Ασφαλιστικής Εταιρείας ή του διαμεσολαβούντος Μεσίτη Ασφαλίσεων, στην οποία να αναφέρεται ότι **"ελήφθησαν υπόψη οι προβλέψεις του παρόντος Άρθρου περί " Ασφαλίσεων" και ότι με το ασφαλιστήριο καλύπτονται πλήρως και χωρίς καμιά εξαίρεση όλοι οι όροι και απαιτήσεις που αναφέρονται σε αυτό"**.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την υπογραφή της Σύμβασης να υποβάλει επίσης ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων 500.000 ευρώ ανά απαίτηση και μέχρι συνολικού ποσού 2.500.000 ευρώ, που θα καλύπτει τυχόν ζημιές σε τρίτους (σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές, θάνατο κλπ.) οι οποίες προκύπτουν από ενέργειες, λάθη, παραλείψεις κλπ των διατιθέμενων Μηχανικών και του προσωπικού κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους.