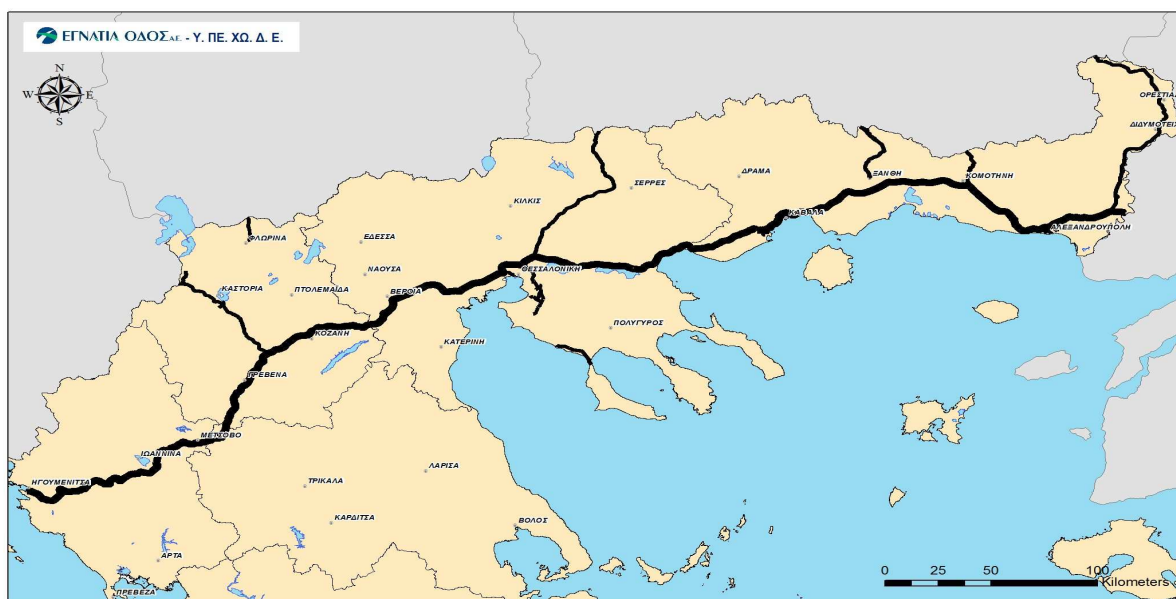


3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΙΟΔΙΩΝ ΚΑΤΑ ΜΗΚΟΣ ΤΗΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ"

ΚΩΔ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ 4950

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Γενικά	3
2. Περιγραφή λειτουργίας των σταθμών διοδίων	3
2.1 Τύπος Α	3
2.2 Τύπος Β	4
2.3 Τύπος Γ	4
2.4 Τύπος Δ	4
2.5 Απαιτήσεις για όλους τους τύπους σταθμών διοδίων	4
3. Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών διοδίων	5
3.1 Παροχή Προϊσταμένων Βάρδιας και Εισπρακτόρων	5
3.2 Υπηρεσίες μεταφοράς, και καταμέτρησης των εισπράξεων	7
3.3 Υπηρεσίες καθαριότητας και υγιεινής.	9
3.4 Προμήθεια στολών εργασίας του προσωπικού και αναλωσίμων	9
4. Έλεγχοι	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	15

**Αντικείμενο Προμήθειας Υπηρεσιών
για τη λειτουργία των σταθμών διοδίων
κατά μήκος της Εγνατίας Οδού**

1. Γενικά

Κατά μήκος της Εγνατίας οδού λειτουργεί ο σταθμός διοδίων Πολυμύλου και προβλέπεται ότι θα λειτουργήσουν έξι (6) νέοι σταθμοί διοδίων. Στις υπηρεσίες λειτουργίας των σταθμών διοδίων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η διάθεση του απαραίτητου προσωπικού για την είσπραξη των τελών διοδίων, οι υπηρεσίες μεταφοράς, καταμέτρησης και κατάθεσης των εισπράξεων, οι υπηρεσίες καθαριότητας των σταθμών διοδίων, η προμήθεια των στολών εργασίας του προσωπικού και η προμήθεια των απαιτούμενων αναλωσίμων για τη λειτουργία των σταθμών διοδίων.

Το ειδικό τέλος κυκλοφορίας (διόδια) που επιβάλλεται επί των οχημάτων στους παραπάνω σταθμούς διοδίων εισπράττεται υπέρ της εταιρείας «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ» (ΕΟΑΕ).

Στο παρόν αντικείμενο περιλαμβάνονται οι ελάχιστες απαιτούμενες υπηρεσίες για την λειτουργία των σταθμών διοδίων της εταιρείας.

2. Περιγραφή λειτουργίας των σταθμών διοδίων

Οι σταθμοί διοδίων λειτουργούν 24 ώρες / ημέρα και 7 ημέρες / εβδομάδα. Οι σταθμοί διοδίων της Εγνατίας Οδού, ανάλογα με τον τρόπο λειτουργίας τους, διακρίνονται σε τέσσερις τύπους, ως ακολούθως:

2.1 Τύπος Α

Στους σταθμούς διοδίων τύπου Α περιλαμβάνονται:

- Μετωπικοί σταθμοί διοδίων κατασκευασμένοι με οκτώ (8) λωρίδες οι οποίες είναι ανοιχτές (σε λειτουργία) 16 ώρες την ημέρα (7π.μ. έως 11μ.μ.). Το βράδυ (11μ.μ-7π.μ.) δύο (2) τουλάχιστον λωρίδες είναι ανοιχτές.
- Μετωπικοί σταθμοί διοδίων κατασκευασμένοι με έξι (6) λωρίδες από τις οποίες πέντε (5) τουλάχιστον είναι ανοιχτές 16 ώρες την ημέρα (7π.μ. έως 11μ.μ.). Το βράδυ (11μ.μ-7π.μ.), δύο (2) τουλάχιστον λωρίδες είναι ανοιχτές. Οι σταθμοί αυτοί περιλαμβάνουν δύο πλευρικούς σταθμούς, εγκατεστημένους σε παρακείμενους κόμβους. Κάθε πλευρικός σταθμός διαθέτει μία λωρίδα κυκλοφορίας η οποία λειτουργεί 24 ώρες το 24ωρο.
- Μετωπικοί σταθμοί διοδίων κατασκευασμένοι με πέντε (5) λωρίδες οι οποίες είναι ανοιχτές 16 ώρες την ημέρα (7π.μ. έως 11μ.μ.). Το βράδυ (11μ.μ-7π.μ.), δύο (2) τουλάχιστον λωρίδες είναι ανοιχτές. Οι σταθμοί αυτοί περιλαμβάνουν δύο πλευρικούς

σταθμούς, εγκατεστημένους σε παρακείμενους κόμβους. Κάθε πλευρικός σταθμός διαθέτει μία λωρίδα κυκλοφορίας η οποία λειτουργεί 24 ώρες το 24ωρο.

2.2 Τύπος Β

Στους σταθμούς διοδίων τύπου Β περιλαμβάνονται μετωπικοί σταθμοί διοδίων κατασκευασμένοι με 8-9 λωρίδες οι οποίοι θα λειτουργούν κατ' ελάχιστον με επτά (7) λωρίδες ανοιχτές την ημέρα (7π.μ. έως 11μ.μ.) και με δύο (2) τουλάχιστον λωρίδες ανοιχτές το βράδυ (11μ.μ-7π.μ.).

2.3 Τύπος Γ

Στους σταθμούς διοδίων τύπου Γ περιλαμβάνονται μετωπικοί σταθμοί διοδίων κατασκευασμένοι με 6 λωρίδες οι οποίοι θα λειτουργούν κατ' ελάχιστον με πέντε (5) λωρίδες ανοιχτές 16 ώρες την ημέρα (7π.μ. έως 11μ.μ.) και με δύο (2) τουλάχιστον λωρίδες ανοιχτές το βράδυ (11μ.μ-7π.μ.).

2.4 Τύπος Δ

Στους σταθμούς διοδίων τύπου Δ περιλαμβάνονται μετωπικοί σταθμοί διοδίων κατασκευασμένοι με έξι (6) λωρίδες οι οποίοι θα λειτουργούν κατ' ελάχιστον με τέσσερις (4) λωρίδες ανοιχτές 16 ώρες την ημέρα (7π.μ. έως 11μ.μ.) και με δύο (2) τουλάχιστον λωρίδες ανοιχτές το βράδυ (11μ.μ-7π.μ.).

2.5 Απαιτήσεις για όλους τους τύπους σταθμών διοδίων

Για όλους τους τύπους ισχύουν τα εξής:

2.5.1 Εκτός από τους εισπράκτορες που εργάζονται στους θαλαμίσκους, σε όλες τις βάρδιες θα εργάζονται επιπλέον, κατ' ελάχιστον, ένας (1) Προϊστάμενος Βάρδιας και ένας (1) αναπληρωματικός εισπράκτορας.

2.5.2 Σε περιόδους αυξημένου κυκλοφοριακού φόρτου (π.χ. κατά την θερινή περίοδο, εορτές, τριήμερα κ.λ.π.) οι σταθμοί διοδίων θα λειτουργούν με πλήρη δυναμικότητα (όλες οι διαθέσιμες λωρίδες του σταθμού σε λειτουργία). Επισημαίνεται ότι σε όλους τους σταθμούς διοδίων το μέγιστο αποδεκτό μήκος ουράς αναμονής οχημάτων είναι 400m. Σε περίπτωση που κατασκευασθεί σταθμός διοδίων σε περιοχή που υπάρχουν σήραγγες, το μέγιστο αποδεκτό μήκος ουράς είναι 100m.

2.5.3 Στις περιπτώσεις αυξημένου κυκλοφοριακού φόρτου, μπορεί να απαιτηθεί η εργασία 1 επιπλέον Προϊσταμένου Βάρδιας ή/και 1 αναπληρωματικού Εισπράκτορα για την πρωινή ή/και την απογευματινή βάρδια.

2.5.4 Ανάλογα με τον κυκλοφοριακό φόρτο ανά κατεύθυνση, ενδέχεται να απαιτείται η εναλλαγή του τρόπου λειτουργίας των λωρίδων, η οποία θα γίνεται μετά από εντολή του αρμοδίου της ΕΟΑΕ. Η εναλλαγή θα γίνεται με κινητό σύστημα διαχωρισμού των δύο ρευμάτων κυκλοφορίας (traffic divider) σε μήκος περίπου 100 μέτρων εκατέρωθεν του σταθμού διοδίων με δυνατότητα εύκολης και ταχείας (1 άτομο σε 5 λεπτά) εγκάρσιας μετακίνησης για αλλαγή κατεύθυνσης λωρίδων του σταθμού διοδίων.

2.5.5 Ο προμηθευτής θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι όλα τα αναφερόμενα στις παρ. 2.5.1 έως και 2.5.4 θα γίνονται με μέριμνά του και θα περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά του.

2.5.6 Ο τύπος ενός σταθμού διοδίων μπορεί να μεταβληθεί αν, κατά την διάρκεια της σύμβασης, αλλάξει ο τρόπος λειτουργίας ή κατασκευασθούν επιπλέον λωρίδες κυκλοφορίας. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του προμηθευτή αναδιαμορφώνεται σύμφωνα με το νέο τύπο.

3. Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών διοδίων

3.1 Παροχή Προϊσταμένων Βάρδιας και Εισπρακτόρων

Σύμφωνα με τον τρόπο λειτουργίας κάθε τύπου σταθμού διοδίων, ο ανάδοχος θα διαθέτει τα απαιτούμενα άτομα, τα οποία θα εργάζονται είτε ως Προϊστάμενοι Βάρδιας είτε ως Εισπράκτορες. Το προσωπικό των σταθμών διοδίων θα εργάζεται σε 3 βάρδιες ανά εικοσιτετράωρο, 8 ώρες ημερησίως και 5 ημέρες την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος θα εκπονεί μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού λειτουργίας του κάθε σταθμού, το οποίο θα εγκρίνεται από την ΕΟΑΕ αρμοδίως.

3.1.1 Προϊστάμενοι Βάρδιας

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι:

- Απολυτήριο Λυκείου ή αντίστοιχης ή ισοδύναμης βαθμίδας
- Πλήρης κατάρτιση στα τυπικά πακέτα λογισμικού MS Office (Windows, Excel, Word κλπ.)
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Lower
- Για τους άνδρες να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις

Ο Προϊστάμενος Βάρδιας έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του σταθμού διοδίων κατά την διάρκεια της βάρδιας του. Τα καθήκοντά του και ο τρόπος εργασίας θα εκτελούνται σύμφωνα με τη λειτουργική διαδικασία (Λ.Δ.), της «Εγνατία Οδός Α.Ε.», όπως κάθε φορά ισχύει (Παράρτημα του παρόντος).

3.1.2 Εισπράκτορες

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι:

- Απολυτήριο Λυκείου ή αντίστοιχης ή ισοδύναμης βαθμίδας
- Γνώση υπολογιστών
- Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας
- Για τους άνδρες να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις

Τα καθήκοντα των εισπρακτόρων και ο τρόπος εργασίας τους περιγράφονται στην ανωτέρω Λ.Δ. της εταιρείας.

Η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού σε περιπτώσεις όπου παρατηρούνται δυσλειτουργίες και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όταν:

1. Δεν τηρείται η Λ.Δ. της ΕΟΑΕ.
2. Δεν υπάρχει μέριμνα για την ομαλή λειτουργία του σταθμού κατά την διάρκεια της βάρδιας του.
3. Εντοπίζεται συχνά λάθος του εισπράκτορα στην επιστροφή χρημάτων.
4. Παρουσιάζεται συχνά ασυμφωνία του εισπράκτορα στο κλείσιμο του ταμείου.
5. Εντοπίζεται συχνά λάθος στη κατηγοριοποίηση των οχημάτων από τον εισπράκτορα.
6. Δεν τηρείται το πρόγραμμα εργασίας.
7. Διαπιστώνεται αγενής συμπεριφορά προς τους διερχόμενους οδηγούς.
8. Δεν υπακούει στις εντολές / οδηγίες του Προϊσταμένου Σταθμού / Προϊσταμένων Βάρδιας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί τους σταθμούς διοδίων με βάση την εκάστοτε ισχύουσα Λ.Δ. που υποδεικνύει η ΕΟΑΕ και οποιαδήποτε αναπροσαρμογή ή προσθήκη της ως άνω διαδικασίας κατά την διάρκεια της σύμβασης. Όταν οι μεταβολές αφορούν μόνο στις διαδικασίες των εργασιών τις οποίες το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να εκτελεί, δεν δικαιολογούν απαίτηση πρόσθετης οικονομικής αποζημίωσης από πλευράς του αναδόχου.

3.1.3 Πριν την υπογραφή κάθε επιμέρους σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο, ο ανάδοχος θα καταθέσει τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων Προϊσταμένων Βάρδιας και Εισπρακτόρων. Η έγκριση του προσωπικού θα γίνει από την ΕΟΑΕ. Σε περίπτωση παραίτησης ή αντικατάστασης μέλους του προσωπικού, η νέα πρόσληψη θα εγκρίνεται από την ΕΟΑΕ.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην ΕΟΑΕ αντίγραφα ποινικού μητρώου για το προσωπικό των σταθμών διοδίων.

Η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να υποβάλλει το προσωπικό του αναδόχου σε διαδικασίες ελέγχου προσωπικότητας, προκειμένου να διασφαλίσει ότι αυτό είναι σε θέση να ανταποκρίνεται με επάρκεια στα καθήκοντά του. Χαμηλή επίδοση του προσωπικού του αναδόχου στις σχετικές δοκιμασίες (tests) είναι λόγος μη αποδοχής του. Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα χειρίζονται από την ΕΟΑΕ ως προσωπικά δεδομένα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της παρούσας σύμβασης.

3.2 Υπηρεσίες μεταφοράς, και καταμέτρησης των εισπράξεων

3.2.1 Ο ανάδοχος, με μέριμνα και ευθύνη του, αναλαμβάνει την, ανά τακτά διαστήματα, παραλαβή των εισπράξεων από κάθε σταθμό διοδίων, την καταμέτρηση και την παράδοσή τους σε τραπεζικό κατάστημα επιλογής της ΕΟΑΕ. Προκειμένου να ανταποκριθεί στην παραπάνω υποχρέωση, ο προμηθευτής υποχρεούται να συνάψει σύμβαση με εξειδικευμένη εταιρεία χρηματοπιστολογίας η οποία:

- Θα διαθέτει άδεια λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.2518/1997 ΦΕΚ 164/Α'/21.8.1997, Ν.3707/2008 ΦΕΚ 209/Α'/8.10.2008 κλπ.).
- Θα διαθέτει τρία (3) τουλάχιστον θωρακισμένα οχήματα.
- Θα διαθέτει ειδικό χώρο ασφαλείας, με καταγραφή καμερών, για την καταμέτρηση των εισπράξεων.

Η σύμβαση του προμηθευτή με την εταιρεία χρηματοπιστολογίας θα εγκριθεί από την ΕΟΑΕ πριν την υπογραφή της επιμέρους σύμβασης. Επίσης, πριν από την υπογραφή της επιμέρους σύμβασης, ο προμηθευτής θα συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο μεταφοράς, φύλαξης και καταμέτρησης χρημάτων, με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία.

3.2.2 Η παραλαβή των εισπράξεων από κάθε σταθμό διοδίων θα γίνεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες που θα καθορισθούν από την ΕΟΑΕ, από σύγχρονα θωρακισμένα οχήματα και με ένστολο εκπαιδευμένο και αδειοδοτημένο προσωπικό. Σε έκτακτες περιπτώσεις, λόγω μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου θα γίνεται, κατόπιν εντολής της ΕΟΑΕ, επιπλέον παραλαβή. Οι παραλαβές αυτές περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά του προμηθευτή.

Στον αρμόδιο της ΕΟΑΕ θα παραδίδονται εγγράφως από τη χρηματαποστολή τα πλήρη στοιχεία οχημάτων, υπαλλήλων, δείγματα υπογραφών και αριθμών δελτίων ταυτότητας πριν από κάθε μεταφορά των εισπράξεων από τους σταθμούς διοδίων.

Τα χρήματα θα βρίσκονται στο χρηματοκιβώτιο του σταθμού διοδίων, σε φακέλους ασφαλείας. Ο κάθε φάκελος θα περιέχει τις εισπράξεις του εισπράκτορα, με την ανάλυση της καταμέτρησης των χαρτονομισμάτων και κερμάτων (π.χ. πόσα χαρτονομίσματα των 100€, των 50€, των 20€ κλπ και πόσα κέρματα των 2€, του 1€ κλπ.).

Μετά το άνοιγμα του χρηματοκιβωτίου, παρουσία του αρμόδιου της ΕΟΑΕ και του υπαλλήλου της εταιρείας χρηματαποστολής (το ένα μέρος θα έχει το κλειδί και το άλλο τον κωδικό) και πριν την παραλαβή της χρηματαποστολής, οι φάκελοι ασφαλείας **θα** τοποθετούνται προσεκτικά σε ειδικούς σάκους, οι οποίοι θα σφραγίζονται με ειδικές αριθμημένες πλαστικές σφραγίδες μίας χρήσεως ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν θα παραβιάζονται μέχρι την μεταφορά τους στον χώρο καταμέτρησης της εταιρείας χρηματαποστολής. Την αντίστοιχη αναφορά υπογράφουν και τα δύο μέρη, παραλαμβάνοντας από ένα αντίγραφο ο καθένας.

Η καταμέτρηση των εισπράξεων θα γίνεται σε ειδικό χώρο ασφαλείας και θα καταγράφεται από κάμερες. Σε περίπτωση συχνής ασυμφωνίας κατά την καταμέτρηση των εισπράξεων, ο προμηθευτής θα παρέχει στην ΕΟΑΕ την δυνατότητα ελέγχου των καταμετρήσεων που πραγματοποιεί, μέσω της κάμερας καταγραφής. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται όποτε ζητηθούν από την ΕΟΑΕ.

Μετά την καταμέτρηση των εισπράξεων από τους υπαλλήλους της χρηματαποστολής και για κάθε σταθμό διοδίων, θα συντάσσεται αναφορά η οποία θα αποστέλλεται στην ΕΟΑΕ, την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την παραλαβή τους. Στην ενυπόγραφη αναφορά θα καταγράφονται: ο σταθμός διοδίων, η ημερομηνία και ο αριθμός του φακέλου ασφαλείας, ο κωδικός του εισπράκτορα, το συνολικό ποσό που καταμέτρησε ο εισπράκτορας, το συνολικό ποσό που καταμέτρησε η χρηματαποστολή και η πιθανή διαφορά καταμέτρησης ή εάν βρέθηκαν πλαστά χαρτονομίσματα ή κίβδηλα νομίσματα.

Μετά την καταμέτρηση, οι εισπράξεις θα μεταφέρονται σε τραπεζικό κατάστημα που θα υποδείξει η ΕΟΑΕ, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα (9:00 π.μ.) από την παραλαβή τους από τον σταθμό. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την ασφάλιση των εισπράξεων από την παραλαβή τους από τον Σταθμό μέχρι την παράδοσή τους στο τραπεζικό κατάστημα.

Τα στοιχεία κάθε καταμέτρησης θα παραδίδονται σε αρχείο επεξεργάσιμης μορφής, το οποίο θα περιλαμβάνει τον αριθμό του σάκου, το χρηματικό ποσό που καταμετρήθηκε, τον κωδικό του εισπράκτορα, την ημερομηνία (που αναγράφεται στον φάκελο) ανά φάκελο κατάθεσης καθώς και τυχόν άλλα ευρήματα της καταμέτρησης όπως πλαστά χαρτονομίσματα και κίβδηλα κέρματα.

Ο προμηθευτής, χωρίς επιπλέον αμοιβή, υποχρεούται να προμηθεύει όλους τους σταθμούς διοδίων με τα απαραίτητα κέρματα και χαρτονομίσματα, όταν ζητηθεί από την ΕΟΑΕ.

3.3 Υπηρεσίες καθαριότητας και υγιεινής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού όλων των εγκαταστάσεων του σταθμού (κτίριο διοίκησης, θαλαμίσκοι, περιβάλλον χώρος). Ο ανάδοχος θα διαθέσει για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών στους σταθμούς διοδίων τα απαραίτητα μηχανήματα, γενικά και ειδικά υλικά καθαρισμού και λοιπά αναλώσιμα.

Ο καθαρισμός του κτιρίου διοίκησης και των θαλαμίσκων θα γίνεται καθημερινά. Ο καθαρισμός, η συντήρηση πρασίνου και η αποψίλωση του περιβάλλοντος χώρου σε τακτά διαστήματα, ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν στον σταθμό. Το πρόγραμμα καθαριότητας θα συμφωνείται με τον αρμόδιο της ΕΟΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση ο προμηθευτής θα πρέπει να διασφαλίζει την ευπρεπή εμφάνιση των σταθμών διοδίων.

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες και τα απαιτούμενα υλικά, συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του αναδόχου.

3.4 Προμήθεια στολών εργασίας του προσωπικού και αναλωσίμων

3.4.1 Στολές εργασίας προσωπικού σταθμών διοδίων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις στολές εργασίας για το προσωπικό των σταθμών διοδίων, σύμφωνα με το σχέδιο, τις προδιαγραφές και τις ποσότητες που ορίζει η ΕΟΑΕ.

Οι ποσότητες των τεμαχίων των στολών που απαιτούνται για κάθε εργαζόμενο είναι:

A/A	Προϊόντα	Τεμάχια
1.	Σακάκια κλασικά ανδρικά και γυναικεία χειμερινά	2
2.	Παντελόνια ανδρικά και παντελόνια ή φούστες γυναικείες χειμερινά/ές	2
3.	Πουκάμισα ανδρικά και γυναικεία χειμερινά	3
4.	Πουλόβερ μάλλινα	2
5.	Γραβάτες και φουλάρια	2
6.	Παντελόνια ανδρικά και παντελόνια γυναικεία ή φούστες καλοκαιρινά/ες	2
7.	Μπλουζάκια τύπου POLO ανδρικά και γυναικεία	4
8.	Σακάκια ανδρικά και γυναικεία καλοκαιρινά	1

Οι ελάχιστες προδιαγραφές των υφασμάτων είναι:

A. χειμωνιάτικη στολή

Είδος	Προδιαγραφές
Σακάκι	Design : κλασικό με μοντέρνα γραμμή και άνετο κατά την εκτέλεση της εργασίας Υφασμα : 45% μαλλί, 55% πολυέστερ, βάρους 270 gr/m ² , ανεξίτηλο χρώμα υφάσματος
Παντελόνι	Design : μοντέρνα γραμμή και άνετο κατά την εκτέλεση της εργασίας Υφασμα : 45% μαλλί, 55% πολυέστερ, βάρους 270 gr/m ² , ανεξίτηλο χρώμα υφάσματος
Πουκάμισο	Design : μακρύ μανίκι, μοντέρνα γραμμή και άνετο κατά την εκτέλεση της εργασίας Υφασμα : 80% βαμβάκι, 20% πολυέστερ, βάρους 160 gr/m ² , πλενόμενο, ανθεκτικό στην χρήση, ανεξίτηλο χρώμα υφάσματος
Πουλόβερ	Design : μοντέρνα γραμμή Υφασμα : 100 μαλλί, βάρους 350 gr το πουλόβερ, ανεξίτηλο χρώμα
Γραβάτα	Υφασμα από πολυέστερ και μετάξι. Το σήμα της ΕΟΑΕ θα είναι κεντημένο με ανεξίτηλα νήματα

B. Καλοκαιρινή στολή

Είδος	Προδιαγραφές
Σακάκι	Design : μοντέρνα γραμμή και άνετο κατά την εκτέλεση της εργασίας Ύφασμα : 70% βαμβάκι + 30% πολυέστερ ή λίκρα ή βισκόζ, βάρους 240 gr/m ² , πλενόμενο, ανθεκτικό στην χρήση, ανεξίτηλο χρώμα υφάσματος
Μπλουζάκι τύπου ρολο	Design : να έχει κουμπιά και το σήμα της ΕΟΑΕ θα είναι κεντημένο με ανεξίτηλα νήματα Ύφασμα : βαμβάκι 100%, βάρους 220gr/m ² , διπλό πικέ, ανεξίτηλο χρώμα υφάσματος
Παντελόνι	Design : μοντέρνα γραμμή και άνετο κατά την εκτέλεση της εργασίας Ύφασμα : 70% βαμβάκι + 30% πολυέστερ ή λίκρα ή βισκόζ, βάρους 240 gr/m ² , πλενόμενο, ανθεκτικό στην χρήση, ανεξίτηλο χρώμα υφάσματος

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο ανεκτά, από όλους τους τύπους δέρματος.

Τα υλικά πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να πλένονται στο πλυντήριο ή στο χέρι και να σιδερώνονται εύκολα.

Ο ανάδοχος θα φροντίζει οι στολές εργασίας να παραδίδονται στο κτίριο διοίκησης του κάθε σταθμού διοδίων. Επίσης, σε περίπτωση που μετά την παραλαβή των στολών, παρατηρηθούν αστοχίες κατασκευής, με δική του ευθύνη θα επιδιορθώνονται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τους εργαζόμενους με ειδικά χειμερινά μπουφάν και ανακλαστικά γιλέκα, που θα έχουν το σήμα της ΕΟΑΕ. Όλο το προσωπικό των σταθμών διοδίων θα προμηθευτεί από ένα μπουφάν και ανακλαστικό γιλέκο.

Οι προδιαγραφές για τα χειμερινά μπουφάν είναι οι εξής :

Εξωτερικό μπουφάν:

- Ύφασμα Oxford με επικάλυψη πολυουρεθάνης φωσφορούχο (70% πολυεστέρας – 30% πολυουρεθάνη). Ενισχυμένες θερμοκολλημένες ραφές. Ανακλαστικές ταινίες τύπου 3M. Επενδυμένο με αντιιδρωτικό 190T Taffetas
- Επένδυση: Αποσπώμενο Τζάκετ φωσφορούχο με αντανακλαστικές ταινίες τύπου 3M.
- Εσωτερικό υλικό: Oxford με πολυουρεθάνη. Εσωτερικά: Polar fleece 260 gr/m². Κολάρο ψηλό σε μαύρο fleece. Αποσπώμενα μανίκια.
- Ευρωπαϊκές Νόρμες: EN 471 Class 3.2, EN343
- Χρώμα: Κίτρινο/μπλε
- Προέλευση: Ευρωπαϊκή
- Σήμα ΕΟΑΕ στο πίσω μέρος του μπουφάν

Εσωτερικό μπουφάν:

- Επένδυση: Αποσπώμενο Τζάκετ φωσφορούχο με αντανακλαστικές ταινίες τύπου 3M.
- Αποσπώμενα μανίκια από καπιτονέ ύφασμα
- Αναπνέον, Αδιάβροχο
- Ευρωπαϊκές Νόρμες: EN 471/03
- Σήμα ΕΟΑΕ στο πίσω μέρος του μπουφάν

3.4.2 Αναλώσιμα σταθμών διοδίων

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να προμηθεύει τους σταθμούς διοδίων με τα απαιτούμενα αναλώσιμα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις ποσότητες που θα καθορίσει η ΕΟΑΕ.

Ενδεικτικά αναφέρονται :

- Ρολά αποδείξεων
- Χειρόγραφες αποδείξεις διοδίων
- Έντυπα
- Φάκελοι ασφαλείας για τοποθέτηση των εισπράξεων
- Φάκελοι διαφανείς για τοποθέτηση των εισπράξεων
- Κάρτες ελεύθερης διέλευσης
- Γραφική ύλη
- Σφραγίδες Εισπρακτόρων με κωδικό και εναλλασσόμενη ημερομηνία
- Σφραγίδες Προϊσταμένων
- Τόνερ
- Πετρέλαιο θέρμανσης
- Τσάντες Εισπρακτόρων
- Είδη κουζίνας
- Υλικά καθαρισμού κ.λ.π.

Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύει τους σταθμούς διοδίων, έγκαιρα, με τα απαραίτητα αναλώσιμα ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην απρόσκοπτη λειτουργία των σταθμών διοδίων.

Αναλώσιμα, όπως οι χειρόγραφες αποδείξεις διοδίων, τα έντυπα των σταθμών, οι φάκελοι ασφάλειας για την τοποθέτηση των εισπράξεων, οι κάρτες ελεύθερης διέλευσης κ.λ.π. θα προμηθεύονται με βάση τις προδιαγραφές της ΕΟΑΕ, θα ελέγχονται από τον αρμόδιο της ΕΟΑΕ και αν δεν είναι σύμφωνα με τις ζητούμενες προδιαγραφές, ο ανάδοχος θα τα αντικαθιστά αμέσως.

Για αναλώσιμα όπως τα ρολά αποδείξεων, τα έντυπα αδυναμίας πληρωμής, χειρόγραφες αποδείξεις, φάκελοι ασφαλείας για την τοποθέτηση των εισπράξεων, τόνερ κ.λ.π., που η έλλειψή τους θα δημιουργήσει πρόβλημα στην λειτουργία του σταθμού, θα υπάρχει σε κάθε σταθμό διοδίων απόθεμα τουλάχιστον 15 ημερολογιακών ημερών, με ευθύνη του αναδόχου.

4. Έλεγχοι

Η ΕΟΑΕ θα ελέγχει τη λειτουργία των σταθμών διοδίων και την εισπρακτική διαδικασία σύμφωνα με τη Λ.Δ. της εταιρείας. Ο έλεγχος θα γίνεται με τεχνικά μέσα, με παρατηρητές ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θεωρήσει πρόσφορο η ΕΟΑΕ. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε περίπτωση να συνεργάζεται και να διευκολύνει τους αρμόδιους της ΕΟΑΕ στη διενέργεια των ελέγχων.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι της ΕΟΑΕ για την τήρηση της εισπρακτικής διαδικασίας στους σταθμούς διοδίων, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη. Τυχόν ελλείμματα ή διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της διαδικασίας, θα καταβάλλονται από τον ανάδοχο στην ΕΟΑΕ. Εφόσον τα ελλείμματα προκύψουν από οποιασδήποτε μορφής υπαιτιότητα του αναδόχου, του προσωπικού ή των προστηθέντων του, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να αποζημιώσει την εταιρεία.

Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2010

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Μαρία Σιδηροπούλου
Τμηματάρχης Διαχείρισης Διοδίων

Πέτρος Μαλλίνης
Διευθυντής Εκμετάλλευσης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την 649/5/16.12.10 απόφαση
του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Βάια Τσανταρλιώτου
Αναπληρώτρια
Διευθύντρια Συμβάσεων

Ιωάννα Καρακαϊδού
Τομεάρχης Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης
και Συντήρησης

Για τον «Προμηθευτή»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Ιωάννα Καρακαϊδού
Τομεάρχης Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης
και Συντήρησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ