

3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
"ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ "ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε."
(ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ, ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ) –
ΚΩΔ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ 4960"**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2011

**ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1	Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις.....	3
1.2	Γενικά	4
1.3	Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο	4
2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
2.1	Τι είδους Περιβαλλοντικές Μελέτες θα εκπονηθούν	5
2.2	Τι περιλαμβάνεται στις Περιβαλλοντικές Μελέτες	6
2.2.1	Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)	6
2.2.2	Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ)	6
2.2.3	Περιβαλλοντική Έκθεση (ΠΕ)	6
2.2.4	Φάκελος στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 13 της με Α.Η.Π. 11014/ 703/ Φ104/ 14.3.2003 ΚΥΑ	7
2.2.5	Κατά την εκπόνηση του συνόλου των παραπάνω μελετών θα πρέπει κατά περίπτωση να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:.....	7
2.3	Κανονισμοί και Οδηγίες	8
3.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ.....	9
3.1	Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή Περιβαλλοντικών μελετών	9
3.2	Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή - επικοινωνία	9
4.	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	10
5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΗ	10
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	11
7.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	13
8.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ.....	14
9.	ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	14
10	ΕΚΘΕΣΕΙΣ.....	17
10.1	Γενικά	17
10.1.1	Εκθέσεις Προόδου.....	17
10.1.2	Εκθέσεις Μελέτης.....	17
10.2	Συσκέψεις.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	19

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις

Το παρόν κείμενο το οποίο περιγράφει το ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ των Μελετών Θεμάτων Περιβάλλοντος χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

- | | |
|--|--|
| 1. Εισαγωγή | Περιγράφεται γενικά ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η μελετητική εργασία της οποίας καθορίζεται το μέγεθος. |
| 2. Συμβατικό Αντικείμενο | Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο της/των παραπάνω μελέτης/μελετών έργων που θα εκπονήσει ο Μελετητής καθώς επίσης και το τι πρέπει να λαμβάνει υπόψη του ο Μελετητής στο σχεδιασμό των έργων. |
| 3. Συμβατικές Υποχρεώσεις για τη Σύνταξη Μελέτης | Περιγράφονται οι ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη μέθοδο διαχείρισης της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τη διασφάλιση ποιότητας |
| 4. Πρόσθετες εργασίες | Περιγράφονται τυχόν πρόσθετες εργασίες που θα προκύψουν. |
| 5. Μεθοδολογία εργασίας - Χρονοδιάγραμμα - Αμοιβές | Περιγράφεται η μεθοδολογία της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και το ποσό πληρωμής. |
| 6. Διαδικασία εκπόνησης μελέτης | Περιγράφεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία |
| 7. Ποινικές ρήτρες | Σύμφωνα με την Σ.Υ. |
| 8. Αρχαιοθέτηση | Περιγράφονται οι απαιτήσεις αρχαιοθέτησης. |
| 9. Παραρτήματα | Παρατίθενται χρήσιμες πληροφορίες και έντυπα που αφορούν τη σύνταξη και τη διαχείριση της μελέτης. |

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται συχνά οι ακόλουθοι όροι:

ΕΟΑΕ	Εγνατία Οδός Α.Ε. καλείται ο Εργοδότης
ΕΟ	Εγνατία Οδός καλείται το αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη.
ΚΑ	Κάθετοι Άξονες καλείται επίσης το έτερο αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη
Σ.Υ.	Συγγραφή Υποχρεώσεων
Μελετητής	Ομάδα Μελετητών (ή μεμονωμένος Μελετητής) στην οποία ανατίθεται το έργο παροχής ειδικών υπηρεσιών.
Επί μέρους σύμβαση	Η εκάστοτε σύμβαση που θα συνάπτεται για επιμέρους μελετητικές εργασίες.
Ειδικό αντικείμενο εργασιών	Αντικείμενο εργασιών κάθε επί μέρους σύμβασης.
ΟΣΑΤ	Οδηγίες Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.
ΠΠΕ	Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
ΜΠΕ	Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
ΠΕ	Περιβαλλοντική Έκθεση

ΚΥΑ ΕΠΟ	Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
Εκπρόσωπος Μελετητή	Πρόσωπο στο οποίο ο Μελετητής αναθέτει τα καθήκοντα εκπροσώπησης του έναντι του Εργοδότη το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για τα συμβατικά θέματα.
Γενικός Μελετητής	Πρόσωπο που έχει τα κατάλληλα προσόντα, στο οποίο ο Εργοδότης αναθέτει αποκλειστικά τη γενική ευθύνη για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των εργασιών μελέτης.
Συντονιστής	Φυσικό πρόσωπό το οποίο ορίζεται από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών και το οποίο έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

1.2 Γενικά

Με την υπ' αριθ.657/8/3.2.11 απόφαση του ΔΣ της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε εγκρίθηκε διαγωνισμός με την διαδικασία της συμφωνίας – πλαίσιο για εκτέλεση περιβαλλοντικών μελετών για τις ανάγκες της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων και λοιπών αναγκών) προϋπολογισμού 400.000 Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.

Στο παρόν κείμενο καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών του Μελετητή το οποίο αφορά στην εκπόνηση μελετών που άπτονται των θεμάτων περιβάλλοντος. Οι εργασίες των μελετών θα εκτελεστούν από τον Μελετητή βάσει Συμφωνίας - Πλαίσιο, ειδικής για τα έργα της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων Αξόνων και κάθε άλλης οδού που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών, καθώς και μεμονωμένων έργων (λιμενικών, ΧΥΤΑ, ΕΕΛ, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης κλπ.) που έχει αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβει η Εγνατία Οδός Α.Ε., όπως και όποτε αυτό απαιτηθεί, σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων αυτών ή του συνολικού έργου της Εγνατίας Οδού και των Καθέτων Αξόνων.

Με τις μελέτες αυτές επιδιώκεται να αντιμετωπιστούν μεμονωμένα και απρόβλεπτα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή και λειτουργία της Εγνατίας οδού ή κατά την εκπόνηση παντός είδους μελετών, που αφορούν τα προαναφερόμενα έργα.

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται τα γενικά καθήκοντα του Μελετητή έναντι του Εργοδότη ως προς το είδος, την ποσότητα και την ποιότητα του μελετητικού έργου που θα παραχθεί. Δεν καθορίζονται η συγκεκριμένη θέση του κατασκευαστικού έργου και το πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων εργασιών μελέτης.

Όταν κατά τη διάρκεια της ισχύος της Συμφωνίας - Πλαίσιο προκύψει ανάγκη παροχής των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενό της, καλείται με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Εγνατία Οδός Α.Ε.), ο ανάδοχος να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία, τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της επιμέρους σύμβασης μελέτης με τους όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

1.3 Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι η εκπόνηση Προμελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ), Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), Περιβαλλοντικών Εκθέσεων (ΠΕ), Φακέλου στοιχείων κατ' εφαρμογή του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. Η.Π. 11014/703/Φ104/2003 καθώς και εξειδικευμένων Περιβαλλοντικών Μελετών (π.χ. Μελέτες Ηχοπετασμάτων, διάθεσης υγρών και στερεών αποβλήτων κλπ.), για την κατασκευή και ολοκλήρωση τμημάτων της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων Αξόνων και κάθε άλλης οδού που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών, αλλά και μεμονωμένων ή ανεξάρτητων έργων

(λιμενικών, ΧΥΤΑ, ΕΕΛ, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης κλπ.) ή συστημάτων για τις γενικότερες ανάγκες της ΕΟΑΕ.

Για τις συγκεκριμένες μελέτες υπάρχει ανάγκη για άμεση εκπόνηση προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος και να εξασφαλίζεται η νομιμότητα και η όσο το δυνατόν πιο γρήγορη προώθηση των διαδικασιών της ΕΟΑΕ, για την έκδοση περιβαλλοντικών αδειών και την εφαρμογή των περιβαλλοντικών όρων.

Για την εκπόνηση των παραπάνω περιβαλλοντικών μελετών, είναι απαραίτητη η συνεργασία του Μελετητή με τους Μελετητές άλλων ειδικοτήτων (οδοποιίας, υδραυλικών, γεωτεχνικών, τεχνικών, σηράγγων κλπ.) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος. Η συνεργασία αυτή μεταξύ των ανεξαρτήτων Μελετητών απαιτεί συμβατότητα στη τεχνολογία και για το λόγο αυτό παρακάτω παρατίθενται κανόνες διασφάλισης ποιότητας που αποβλέπουν εκτός των άλλων και στη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ Μελετητή και ΕΟΑΕ.

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.1 Τι είδους Περιβαλλοντικές Μελέτες θα εκπονηθούν

Στο αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο περιλαμβάνεται η εκπόνηση των ακόλουθων μελετών:

- Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ),
- Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ),
- Περιβαλλοντική Έκθεση (ΠΕ), για έργα υποκατηγορίας 4 της Β' κατηγορίας.
- Φάκελος στοιχείων που απαιτείται είτε κατά τη διαδικασία με την οποία οι αρμόδιες αρχές αποφασίζουν εάν επέρχονται ουσιαστικές διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις επιπτώσεις στο περιβάλλον από τη βελτίωση, τροποποίηση, επέκταση ή εκσυγχρονισμό ενός έργου ή μιας δραστηριότητας, είτε για την ανανέωση ισχύος της απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. με Α.Η.Π. 11014/703/Φ104/2003 και
- Εξειδικευμένες Περιβαλλοντικές Μελέτες (π.χ. Μελέτη Ηχοπετασμάτων, διάθεσης υγρών και στερεών αποβλήτων κλπ.)

Ο Μελετητής θα πρέπει να λαμβάνει απαραίτητα υπόψη του τις πάσης φύσεως προγενέστερες μελέτες του προς μελέτη τμήματος, καθώς και μελέτες των γειτονικών τμημάτων της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων Αξόνων και κάθε άλλης οδού που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών αλλά και των υπαρχόντων οδών Εθνικού, Επαρχιακού, κλπ. Δικτύου.

Κάθε πρόσθετη μελετητική εργασία που θα απαιτηθεί από μελετητές άλλων ειδικοτήτων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκπόνηση άρτιας μελέτης, πρέπει να επισημανθεί εγκαίρως, με σχετική αναφορά στην ΕΟΑΕ και εφόσον εγκριθεί θα περιληφθεί στα πρώτα βήματα της μελέτης.

Η σύνταξη των προαναφερόμενων μελετών θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αντίστοιχες διατάξεις όπως παρατίθενται στην παράγραφο 2.3, τις προδιαγραφές που θα καθορισθούν με υπουργικές αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 10 του άρθρου 4 του Ν. 1650/86 (ΦΕΚ 160Α), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 10 του άρθρου 2 του Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91Α), κατά το διάστημα ισχύος της Συμφωνίας - Πλαίσιο, καθώς και τα Ειδικά Αντικείμενα Εργασιών που θα συνοδεύουν τις επί μέρους Συμβάσεις και βάσει των οποίων θα ανατίθενται οι περιβαλλοντικές μελέτες στον Μελετητή.

2.2 Τι περιλαμβάνεται στις Περιβαλλοντικές Μελέτες

2.2.1 Προμελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ)

Η ΠΠΕ περιλαμβάνει πληροφορίες ως προς:

- τη γεωγραφική θέση και το μέγεθος του έργου ή της δραστηριότητας – σύντομη περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας
- το είδος, την εφαρμοζόμενη τεχνολογία, τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου ή της δραστηριότητας
- τις συνθήκες της περιοχής που θα πραγματοποιηθεί το έργο ή η δραστηριότητα, κυρίως ως προς το φυσικό και το πολιτιστικό περιβάλλον
- τη χρήση των φυσικών πόρων
- τη συσσωρευτική δράση με άλλα έργα ή δραστηριότητες
- την παραγωγή αποβλήτων
- την προκαλούμενη ρύπανση και τις οχλήσεις
- την πρόληψη των ατυχημάτων ιδίως από τη χρήση ουσιών ή τεχνολογίας
- εντοπισμός και αξιολόγηση των βασικών επιπτώσεων στο περιβάλλον
- συνοπτική καταρχήν περιγραφή των μέτρων που προβλέπονται προκειμένου να αποφευχθούν, να μειωθούν και εφόσον είναι δυνατό, να επανορθωθούν σημαντικές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον
- συνοπτική περιγραφή των κύριων εναλλακτικών λύσεων που μελετά ο κύριος του έργου ή της δραστηριότητας και υπόδειξη των κύριων λόγων της επιλογής του, λαμβανομένων υπόψη των επιπτώσεων τους στο περιβάλλον

2.2.2 Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ)

Η ΜΠΕ θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας
- Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του περιβάλλοντος με τα απαραίτητα στοιχεία και τεκμηριώσεις προκειμένου να γίνει αξιολόγηση και εκτίμηση των κυριότερων άμεσων και έμμεσων περιβαλλοντικών επιπτώσεων του έργου ή της δραστηριότητας:
 - Στον άνθρωπο, στην πανίδα και τη χλωρίδα
 - Στο έδαφος, στα νερά, στον αέρα, στο κλίμα και στο τοπίο
 - Στα υλικά αγαθά και στην πολιτιστική κληρονομιά
 - Στην αλληλεπίδραση μεταξύ των παραγόντων που αναφέρονται στις προηγούμενες περιπτώσεις
- Περιγραφή των μέτρων που προβλέπονται να ληφθούν προκειμένου να αποφευχθούν, να μειωθούν και εφόσον είναι δυνατό να επανορθωθούν σημαντικές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον.
- Συνοπτική περιγραφή των κύριων εναλλακτικών λύσεων που μελετά ο κύριος του έργου ή της δραστηριότητας και υπόδειξη των κύριων λόγων της επιλογής του λαμβανομένων υπόψη των επιπτώσεων τους στο περιβάλλον.
- Χωροθέτηση και αποκατάσταση δανειοθαλάμων - αποθεσιοθαλάμων - λατομείων
- Απλή (μη τεχνική) περίληψη των πληροφοριών που αναφέρονται στις προηγούμενες περιπτώσεις

2.2.3 Περιβαλλοντική Έκθεση (ΠΕ)

Η ΠΕ θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας
- Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του περιβάλλοντος
- Εκτίμηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον
- Προτάσεις μέτρων για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων
- Φωτογραφική Τεκμηρίωση
- Χάρτες - Σχέδια

2.2.4 Φάκελος στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 13 της με Α.Η.Π. 11014/ 703/ Φ104/ 14.3.2003 ΚΥΑ .

Στην περίπτωση ανάληψης από πλευράς ΕΟΑΕ εκσυγχρονισμού, επέκτασης, βελτίωσης ή τροποποίησης υφιστάμενου έργου και προκειμένου να εκτιμηθεί αν επέρχονται ουσιαστικές διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις επιπτώσεις στο περιβάλλον, συντάσσεται Φάκελος στοιχείων για να αποφανθεί η αρμόδια Υπηρεσία αν απαιτείται ή όχι η υποβολή ΠΠΕ ή ΜΠΕ ή ΠΕ.

Τα περιεχόμενα του φακέλου αυτού είναι τα ακόλουθα:

- Εισαγωγή
- Περιγραφή του υφιστάμενου έργου ή δραστηριότητας
- Περιγραφή του προτεινόμενου έργου ή δραστηριότητας
- Υφιστάμενη κατάσταση περιβάλλοντος
- Εκτίμηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον
- Φωτογραφική τεκμηρίωση
- Χάρτες - Σχέδια
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Στην περίπτωση που απαιτείται η ανανέωση ή η παράταση της χρονικής ισχύος της απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, η ΕΟΑΕ φροντίζει για την υποβολή φακέλου στην αρμόδια Υπηρεσία, προκειμένου να αποφανθεί αν απαιτείται ή όχι η υποβολή νέας ΜΠΕ ή ΠΕ.

Τα περιεχόμενα του φακέλου αυτού είναι τα ακόλουθα:

- Είδος και μέγεθος του έργου ή της δραστηριότητας
- Στοιχεία υπευθύνου του έργου ή της δραστηριότητας
- Στοιχεία – περιγραφή της μέχρι σήμερα εξέλιξης και λειτουργίας του έργου ή της δραστηριότητας, με επικαιροποιημένα στοιχεία λειτουργίας αυτού/αυτής, καθώς και αναφορά στην αποτελεσματικότητα των μέτρων αντιρρύπανσης ή αποκατάστασης του περιβάλλοντος που εφαρμόστηκαν, με ειδικότερη αναφορά στις απαιτήσεις της προς ανανέωση περιβαλλοντικής αδειοδότησης.
- Συνοπτική αναφορά σε τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον της περιοχής του έργου ή της δραστηριότητας, στο καθεστώς προστασίας (π.χ. ένταξη του έργου σε περιοχές με ειδικό καθεστώς προστασίας π.χ. δίκτυο Natura 2000, αρχαιολογικοί χώροι), καθώς και στις χωροταξικές κατευθύνσεις, στο διάστημα που έχει παρέλθει από την έκδοση της ΚΥΑ ΕΠΟ.
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά

2.2.5 Κατά την εκπόνηση του συνόλου των παραπάνω μελετών θα πρέπει κατά περίπτωση να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι προτάσεις του Μελετητή να είναι σύμφωνες με τις αρχές προστασίας των ειδών πανίδας και χλωρίδας που ισχύουν στην περιοχή διέλευσης της χάραξης. Θα ληφθούν υπόψη όλοι οι δυνατοί περιορισμοί που είναι δυνατό να ισχύουν (Εθνικοί Δρυμοί, περιοχές του Δικτύου "Φύση 2000", ζώνες Ramsar, καταφύγια θηραμάτων, Δασικά ελεγχόμενες περιοχές κλπ.).
- Να υπάρχει Καταγραφή - Σύγκριση εναλλακτικών λύσεων για κάθε υπό μελέτη έργο.
- Σε συνεργασία με τον Μελετητή των Υδραυλικών Μελετών, να καταγράφονται όλες οι θέσεις που η οδός διασταυρώνεται με το υδρογραφικό (ποταμοί, χείμαρροι, ρέματα, μισγάγγειες, κλπ.) και αρδευτικό – αποστραγγιστικό δίκτυο της περιοχής και να προτείνονται τα ανάλογα τεχνικά τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν και ως διαβάσεις άγριας πανίδας (ο έλεγχος θα γίνει σύμφωνα με το Παράρτημα 5 του ΟΣΑΤ).

- Σε συνεργασία με τον Μελετητή των Υδραυλικών Μελετών να προτείνονται κατάλληλα συστήματα αποστράγγισης - αποχέτευσης της οδού.
- Ο Μελετητής να φροντίζει, στο βαθμό που είναι εφικτό, να υπάρχουν σαφείς προτάσεις για το σύνολο των συνοδών έργων του κυρίως έργου όπως αυτά ορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Δανειοθάλαμοι, λατομεία αδρανών και άλλων υλικών, μόνιμοι ή προσωρινοί χώροι απόθεσης πλεοναζόντων υλικών, εργοταξιακές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις παρασκευής σκυροδέματος ή ασφαλτομίγματος, συγκέντρωσης ορυκτελαίων, σπαστηροτριβεία, εγκαταστάσεις κοσκίνησης, εγκαταστάσεις κοκκομετρικού διαχωρισμού, ΣΕΑ, ΚΔΑ, κλπ.)
Ειδικότερα, ως προς τους αποθεσιοθαλάμους και δανειοθαλάμους, να γίνεται υπολογισμός του ισοζυγίου των χωματισμών της οδού και επίσης να καταγράφονται οι συγκεκριμένες ποσότητες υλικών που πρέπει να ληφθούν από δανειοθαλάμους καθώς και οι ποσότητες των προς απόθεση υλικών. Να προτείνονται θέσεις δανειοθαλάμων και αποθεσιοθαλάμων ύστερα από σύγκριση των εναλλακτικών θέσεων και επίσης να εξετάζεται η δυνατότητα λήψεως δανείων υλικών ή απόθεσης υλικών σε άλλα τμήματα της ΕΟ.
- Να συντάσσεται χρονοδιάγραμμα όλων των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την προστασία του περιβάλλοντος μετά από τη δημοπράτηση του έργου. Ενδεικτικά, στο χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνεται τουλάχιστον η χρονική διάρκεια των παρακάτω δραστηριοτήτων:
 - Λήψη αδειών ΥΠ.ΠΟ
 - Λήψη αδειών αποθεσιοθαλάμων, δανειοθαλάμων, εγκατάστασης εργοταξίων, λατομείων, δρόμων πρόσβασης, σπαστηροτριβείων, κλπ.
 - Εργασίες αποκατάστασης τοπίου (ορύγματα, επιχώματα, δανειοθάλαμοι, αποθεσιοθάλαμοι, εργοταξιακοί χώροι, κλπ.)
 - Άλλες άδειες, δραστηριότητες, κλπ.
- Να δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην κωδικοποίηση όλων των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος που προτείνονται στην ΜΠΕ ώστε να χρησιμοποιηθούν κατά την σύνταξη του Σχεδίου ΚΥΑ ΕΠΟ του έργου.
- Να περιλαμβάνεται ένας κατ' αρχήν συνολικός προϋπολογισμός του έργου, στον οποίο να επισημάνονται όλες οι δαπάνες που κρίνονται ως απαραίτητες για τα έργα αποκατάστασης & προστασίας του περιβάλλοντος.
- Να γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες από τον Μελετητή ώστε στα Παραρτήματα της μελέτης να περιλαμβάνονται οι γνωματεύσεις των συναρμοδίων Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ, του Υπουργείου Γεωργίας, κλπ.
- Σημειώνεται, τέλος, ότι για την αποκατάσταση του τοπίου, θα πρέπει να εκπονηθεί ειδική Μελέτη Αποκατάστασης Τοπίου (ΜΑΤ) κατά την φάση κατασκευής του έργου. Είναι σκόπιμο αυτό να μνημονεύεται ρητά στα τεύχη της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, σε όσα σημεία αυτό κρίνεται απαραίτητο.

2.3 Κανονισμοί και Οδηγίες

Ο Μελετητής κατά την εκπόνηση των μελετών θα πρέπει να λάβει υπόψη την κείμενη Νομοθεσία όπως αυτή παρατίθεται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Αντικειμένου Εργασιών καθώς και το σύνολο της ισχύουσας - κατά το διάστημα εκπόνησης των μελετών – νομοθεσίας και των διατάξεων και εγκυκλίων του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Οι Μελέτες θα ακολουθούν επίσης:

- Τον Οδηγό Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου (ΟΣΑΤ). Κάθε εξαίρεση από αυτόν θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στην ΕΟΑΕ.
- Τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ) και τις Οδηγίες Μελέτης Οδικών Έργων (ΟΜΟΕ). Η επιλογή μεταξύ ΟΣΜΕΟ και ΟΜΟΕ όταν υπάρχει

διαφοροποίηση μεταξύ τους, θα αποφασίζεται από κοινού με την ΕΟΑΕ. Κάθε εξαίρεση από αυτές θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στην ΕΟΑΕ.

- Την Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΤΣΥ) του έργου
- Τις Τεχνικές Προδιαγραφές Σηράγγων.
- Για κάθε κριτήριο σχεδιασμού το οποίο δεν καλύπτεται από τον ΟΣΑΤ, τις ΟΜΟΕ ή τις ΟΣΜΕΟ, ο Μελετητής θα προτείνει άλλους Ελληνικούς, Ευρωπαϊκούς ή Αμερικάνικους κανονισμούς για έγκριση από την ΕΟΑΕ.
- τους τυχόν εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους.

Η ΕΟΑΕ εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση σκόπιμο θα δίνει εξειδικευμένες εντολές για τον σχεδιασμό ενός έργου.

3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή Περιβαλλοντικών μελετών

Ο Μελετητής για την παραγωγή των μελετών περιβάλλοντος, όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τάξης όπως ορίζεται στην προκήρυξη στην **Κατηγορία 27** (Μελετών Περιβάλλοντος). Το ελάχιστο προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την ομάδα μελέτης θα είναι αυτό που αναφέρεται στην προκήρυξη.

3.2 Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή - επικοινωνία

3.2.1 Κατά την περίοδο του έργου, ο Μελετητής θα παρέχει υπηρεσίες Μελετητή στην ΕΟΑΕ και θα την ενημερώνει για κάθε ζήτημα, όπως και όταν απαιτείται από την ΕΟΑΕ. Ο Μελετητής θα ακολουθεί τις οδηγίες και τις πληροφορίες που προέρχονται από τις Αρχές και τους Οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο, αλλά θα προχωρά στη μελέτη σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΟΑΕ.

Ο Μελετητής έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συναντήσεις τοπικού χαρακτήρα, ύστερα από εντολή της ΕΟΑΕ, στα πλαίσια του διαλόγου με τους ενδιαφερόμενους φορείς (Εφορείες Αρχαιοτήτων, Δασαρχεία, ΟΚΩ, Στρατιωτικές Υπηρεσίες, κλπ.), καθώς και σε συσκέψεις που τυχόν ζητηθούν για συνεργασία με την επίβλεψη στα γραφεία της εταιρείας.

Ο Μελετητής, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτηθεί, θα έχει την υποχρέωση των απαιτούμενων ενεργειών και επαφών για την επίσπευση των γνωματεύσεων των συναρμοδίων υπηρεσιών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης. Επίσης θα έχει την υποχρέωση παράστασης στη συνεδρία του Νομαρχιακού Συμβουλίου για τη γνωμοδότηση επ' αυτής, καθώς και σε όλες τις σχετικές συναντήσεις που θα διεξαχθούν με τρίτους εμπλεκόμενους.

3.2.2 Επικοινωνία με την ΕΟΑΕ

Κατά την έναρξη της μελέτης, ο Μελετητής θα ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα της Συμφωνίας – Πλαίσιο και το Βοηθό Επιβλέποντα, με τους οποίους θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.

3.2.3 Επικοινωνία με τις αρμόδιες Αρχές

Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να επικοινωνεί με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Οι αρμόδιες αρχές περιλαμβάνουν απαραίτητα τις ακόλουθες:

- Υ.Π.Ε.Κ.Α (ΕΥΠΕ, ΔΜΕΟ/δ, Δ/νση Χωροταξίας, Δ/νση Φυσικού Περιβάλλοντος, Δνση Προστασίας Δασών)
- ΥΠ.ΠΟ. (Εφορείες Αρχαιοτήτων: ΕΠΚΑ, ΕΒΑ, Νεωτέρων Μνημείων καθώς και στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΠΟ)
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων (Διευθύνσεις Δασών, Δασαρχεία καθώς και κεντρικές υπηρεσίες του υπουργείου)
- Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωροταξίας της εκάστοτε Περιφέρειας
- Υπηρεσίες Περιβάλλοντος του εκάστοτε Δήμου
- Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας
- Δήμοι, ΟΣΕ, Στρατιωτικές Υπηρεσίες, κλπ.

Ο Μελετητής θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε φάση υποβολής και συγκεκριμένα στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης, περίληψη των κύριων θεμάτων που ανέκυψαν ως αποτέλεσμα των επαφών αυτών και αντίγραφα των επιστολών που εστάλησαν και ελήφθησαν καθώς και συνημμένα πρακτικά συσκέψεων υπό τη μορφή παραρτήματος.

Ο Μελετητής θα ενημερώνει την ΕΟΑΕ για όλες τις προγραμματισμένες συσκέψεις ώστε να μπορούν να παρευρεθούν και εκπρόσωποι της ΕΟΑΕ. Η ΕΟΑΕ μπορεί να απαιτήσει τη διεξαγωγή των συσκέψεων αυτών στα γραφεία της εταιρείας. Όλη η σχετική αλληλογραφία θα κοινοποιείται στην ΕΟΑΕ.

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση που απαιτείται από την ΕΟΑΕ, ο Μελετητής θα εκτελεί πρόσθετες εργασίες κατά το μέτρο που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της μελέτης. Για τις πρόσθετες εργασίες, μέσα στο πλαίσιο της Συμφωνίας – Πλαίσιο, θα καταρτίζεται με ευθύνη της ΕΟΑΕ νέα σύμβαση με νέο ειδικό αντικείμενο εργασιών.

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΗ

5.1 Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης μελέτης θα γίνεται μόνο με υπογραφή σύμβασης με εξειδικευμένο αντικείμενο εργασιών μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο», στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια η διάρκεια των εργασιών για πλήρη παράδοση της μελέτης και η αμοιβή της μελετητικής εργασίας που θα προκύπτει από την προσφορά του μελετητή κατά την φάση διεξαγωγής της δημοπρασίας.

5.2 Σε κάθε υπογραφή σύμβασης μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο» με το ειδικό αντικείμενο εργασιών θα καθορίζεται το τεχνικό αντικείμενο της μελέτης, το οποίο θα είναι θεματικό ή διαθεματικό. Σε περίπτωση διαθεματικού αντικείμενου θα περιγράφεται λεπτομερώς το αντικείμενο της κάθε θεματικής ανάθεσης, η διαδικασία και τα στάδια εκπόνησης της μελέτης κατά ενότητα θεματική και θα αναφέρεται στο σύνολο των θεματικών συμβάσεων που θα διέπουν το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ανά **σύμβαση** που θα υπογράφεται σε κάθε Μελετητή θα στέλνονται και τα ονόματα των υπόλοιπων Μελετητών με τους οποίους καλείται ο ίδιος να συνεργαστεί.

5.3 Κάθε ανάθεση μελέτης θα εκτελείται σύμφωνα με καθορισμένο και συμφωνημένο **Τμηματικό Χρονοδιάγραμμα** το οποίο θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό οι χρόνοι θα είναι οι καθαροί χρόνοι εργασίας των Μελετητών ανά στάδιο εργασιών και δεν θα αφορούν χρόνους έγκρισης των μελετών αυτών ή χρόνους εκτέλεσης ερευνών ή άλλων μελετών απαραίτητων για την εκπόνηση της μελέτης του συγκεκριμένου σταδίου. Ο κάθε μελετητής έχει την

υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογράφει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ειδικού αντικειμένου εργασιών εκάστης σύμβασης (καθαρός και επιπρόσθετος χρόνος σε κάθε επιμέρους αντικείμενο) σύμφωνα και με τα προδιαγραφόμενα στο άρθρο 27 του νόμου 3316/05.

Το **Ποσό Πληρωμής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του μελετητή, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας.

5.4 Το ποσό αυτό θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

5.5 Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα για τα οποία απαιτείται συζήτηση, κατόπιν έγγραφης εντολής ή προφορικής εντολής ο Μελετητής παρουσία του **Γενικού Μελετητή** του Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών (τα καθήκοντα του οποίου περιγράφονται παρακάτω) θα παρουσιάζεται στα γραφεία της ΕΟΑΕ για να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρουσιάζει στοιχεία ή να εκφέρει τη γνώμη του, ή θα λαμβάνει μέρος σε επί τόπου συσκέψεις στην περιοχή του έργου το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της ανάθεσης.

5.6 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Μελετητής θα συμμορφώνεται και θα τηρεί του όρους του Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων του αντικειμένου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

6.1 Ο Μελετητής θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από τον συντονιστή σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η ΕΟΑΕ στα πλαίσια της ειδικής ανάθεσης.

6.2 Κατά την έναρξη της διαδικασίας μελέτης κάθε ξεχωριστής ανάθεσης, ο Μελετητής απαιτείται να λάβει μέρος σε εναρκτήρια σύσκεψη κατά την οποία θα συμφωνηθεί το πρόγραμμα. Η συχνότητα των μεταγενέστερων συσκέψεων με την ΕΟΑΕ για λεπτομερή συζήτηση της προόδου θα εξαρτηθεί από την πολυπλοκότητα του αντικειμένου που θα μελετηθεί.

6.3 Η διαχείριση της Συμφωνίας - Πλαίσιο θα γίνεται από τη Διεύθυνση Μελετών της "Εγνατία Οδός Α.Ε." Ο ελεγκτής (εσωτερικός / εξωτερικός), όπου είναι απαραίτητος, θα διοριστεί από την ΕΟΑΕ. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης, ο Μελετητής έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συσκέψεις με ανεξάρτητο ελεγκτή της μελέτης εφόσον δοθεί εντολή της ΕΟΑΕ. Ο Μελετητής θα επικοινωνεί με τον ανεξάρτητο ελεγκτή κατόπιν έγκρισης (άδειας) της ΕΟΑΕ.

6.4 Ο Μελετητής θα ορίσει έναν εκπρόσωπο από την ομάδα του για να λειτουργεί ως υπεύθυνος συντονιστής για τη μελέτη που θα αναλάβει. Στοιχεία αυτού (διεύθυνση κ.λπ.) θα πρέπει να δοθούν κατά την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Ο ορισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις απλές διαδικασίες της ΕΟΑΕ και τα οριζόμενα στο άρθρο 1 §21 του νόμου 3316/05.

6.5 Όπου κρίνεται απαραίτητο, για την εκπόνηση μελετών με πολύπλοκο αντικείμενο το οποίο απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη και άλλων εξειδικευμένων Μελετητών, η ΕΟΑΕ θα ορίσει Γενικό Μελετητή ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των επί

μέρους θεματικών ενοτήτων που εμπλέκονται στην ολοκλήρωση του **Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών**.

- 6.6 Είναι δυνατόν να ορισθεί εκ των υστέρων Γενικός Μελετητής για το συντονισμό των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ενός πολύπλοκου αντικειμένου σε περίπτωση που αυτή η ανάγκη δεν έχει καλυφθεί εκ των προτέρων με επί μέρους σύμβαση
- 6.7 Ειδικότερα, ο Γενικός Μελετητής θα είναι υπεύθυνος και για τα ακόλουθα :
- Την εξασφάλιση ότι, κατά τη σύνταξη των επί μέρους μελετών, οι λοιποί συνεργαζόμενοι Μελετητές και τα ειδικά τμήματα παραγωγής τους, τηρούν το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών.
 - Ο **Γενικός Μελετητής** θα είναι υπεύθυνος για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση των μελετών.
 - Το συντονισμό ή/και τον έλεγχο των εργασιών των άλλων μελετητών και των επί μέρους τμημάτων και την εξασφάλιση ότι οι προτάσεις που κάνουν είναι δυνατό να ενσωματωθούν στις λοιπές μελέτες, όπου απαιτείται.
 - Το συντονισμό της γενικής μελέτης με τα άλλα εμπλεκόμενα έργα.
- 6.8 Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Σε κάθε φάση υποβολής θα προσυπογράφουν όλοι οι συνεργαζόμενοι Μελετητές ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη. Δε θα γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή η οποία δεν θα φέρει τις υπογραφές των υπόλοιπων Μελετητών.
- 6.9 Όλα τα μέλη της Ομάδας Μελετητών θα πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), με τρόπο που να είναι εφικτή η επικοινωνία μεταξύ των μελών της Ομάδας αλλά και με τη ΕΟΑΕ.
- 6.10 Ο **Γενικός Μελετητής** συνεργαζόμενος με τους λοιπούς Μελετητές θα συντάσσει Ειδικές Τεχνικές Εκθέσεις προόδου όταν και όπως απαιτούνται, στις οποίες θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η πρόοδος έναντι του συμφωνηθέντος προγράμματος. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα αναφέρονται οι περατωμένες κατά την σχετική περίοδο εργασίες καθώς και οι λεπτομέρειες της προγραμματισμένης εργασίας για τις αμέσως επόμενες εβδομάδες. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα τονίζεται επίσης κάθε πιθανή καθυστέρηση στο συνολικό πρόγραμμα, οι αιτίες που προκάλεσαν τις καθυστερήσεις και θα παραθέτονται όπου είναι λογικό εφικτές προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
- 6.11 Ο **Γενικός Μελετητής** θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της ΕΟΑΕ σε τακτικά διαστήματα ανάλογα με την έκταση του αντικειμένου που θα μελετηθεί. Το διάστημα αυτό θα καθορίζεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ο **Γενικός Μελετητής** θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου στα Ελληνικά ανάλογα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου και θα τα στέλνει στην ΕΟΑΕ με ΦΑΞ, μέσα σε δύο (2) ημέρες μετά από την κάθε σύσκεψη.
- 6.12 Η αμοιβή του Γενικού Μελετητή ορίζεται σε ποσοστό 10% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των μελετών του έργου και δεν επιβαρύνει την αμοιβή των λοιπών μελετητών.
- 6.13 Οι επιμέρους Μελετητές έχουν την υποχρέωση να συσκέπτονται ανά 15 ημέρες παρουσία του Γενικού Μελετητή και να συζητούν την πορεία και τα προβλήματα των μελετών τους.

- 6.14 Ο **Γενικός Μελετητής** θα κοινοποιεί την τοποθεσία, την ώρα συνάντησης και τη θεματολογία στην ΕΟΑΕ πριν την πραγματοποίησή της προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα να παρευρίσκεται και μέλος της ΕΟΑΕ σε αυτές.
- 6.15 Κατόπιν αυτού ο **Γενικός Μελετητής** θα υποβάλλει στην ΕΟΑΕ (ανά 15 ημέρες) το πρακτικό της συνάντησης αυτής όπου εκτός των άλλων θα φαίνεται και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Η περίπτωση καθυστέρησης μελετών θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ. Το πρακτικό αυτό θα προσυπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.16 Η αποχή κάποιου εκ των Μελετητών από τη σύσκεψη η παρουσία του οποίου είναι απαραίτητη θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ σε ιδιαίτερη αναφορά του **Γενικού Μελετητή**.
- 6.17 Ο Μελετητής και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν θα αποδέχεται τον ορισμό του **Γενικού Μελετητή** από την ΕΟΑΕ, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ουσιαστικά αποκλειστικό σκοπό την ομαλή και έγκαιρη ολοκλήρωση των μελετών.
- 6.18 Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται τόσο με τον Γενικό Μελετητή όσο και τους λοιπούς εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.19 Σε περίπτωση που κάποιος από τους Μελετητές δεν συμμορφώνεται στις απαιτήσεις της ΕΟΑΕ, όπως ορίζει το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** του και η επί μέρους σύμβαση, η ΕΟΑΕ μπορεί να επιβάλλει Ποινικές Ρήτρες όπως φαίνεται στην Παράγραφο 7.
- 6.20 Σε περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί αδυναμία συνεργασίας με τους λοιπούς Μελετητές, η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει την επί μέρους σύμβαση με τον Μελετητή κατόπιν της ολοκλήρωσης κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για το υπολειπόμενο αντικείμενο εργασιών.
- 6.21 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Μελετητής θα συμμορφώνεται και θα τηρεί τους όρους του Ειδικού Αντικείμενου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των όρων του αντικείμενου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ, θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.
- 6.22 Σε περίπτωση που σε κάποιο στάδιο μελέτης ζητείται αναθεώρηση και επανυποβολή. Η επανυποβολή θα γίνεται το αργότερο σε μία (1) εβδομάδα εκτός εάν τίθεται διαφορετική προθεσμία στην έκθεση ελέγχου.

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της Σ.Υ.

8. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Ο συντονιστής, ο οποίος ορίστηκε από τον Μελετητή κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους μελετητών και ερευνητών της παρούσας σύμβασης που ασχολούνται με περιβαλλοντικές εργασίες, αλλά και την επικοινωνία και συντονισμό με τους υπευθύνους των υπολοίπων συμβάσεων του τμήματος, κυρίως με τον γενικό μελετητή αν έχει ορισθεί, για την ανταλλαγή όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση των εκπονούμενων μελετών και την υποβολή του πλήρους φακέλου οριστικής μελέτης
- Για τον εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες και
- Για να γνωμοδοτεί σχετικά στον Εργοδότη (Ε.Ο.Α.Ε.).

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της μελετητικής ομάδας, κατά τη σύνταξη των μελετών, τηρούν το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών.
- Διανομή αλληλογραφίας στα διάφορα μέλη και προώθηση αλληλογραφίας που προέρχεται από αυτά.
- Συντονισμό και έλεγχο εργασιών επιμέρους μελετών και εξασφάλιση ότι οι εισηγήσεις τους ενσωματώνονται στην οριστική μελέτη οδοποιίας και στις λοιπές μελέτες, όπου απαιτείται.
- Επίσης, ο Συντονιστής της παρούσας Σύμβασης πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τη Δ/ση Μελετών και τους Αναδόχους άλλων Μελετών / Ειδικοτήτων του έργου για το οποίο εκπονείται η περιβαλλοντική μελέτη, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι μελέτες της παρούσας σύμβασης είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων.

Όλες οι μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα του Αναδόχου θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου. Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη.

Όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), μεταξύ τους και με την Ε.Ο.Α.Ε.

9. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

9.1 Όλες οι μελέτες θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ. Κάθε έγγραφο θα περιέχει το **ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου** και το **φύλλο Ελέγχου Ποιότητας**.

9.2 Όλα τα σχέδια θα φέρουν τον τυπικό πίνακα τίτλου της ΕΟΑΕ.

9.3 Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.

9.4 Όλα τα παραδοτέα θα εκπονούνται σύμφωνα με τις ΟΣΜΕΟ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους, εάν υπάρχουν, εκτός και αν διαφορετικά

αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** της ανάθεσης ή σε άλλο σημείο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο.

- 9.5 Οι Μελέτες Θεμάτων Περιβάλλοντος θα υποβάλλονται σε δέκα (10) αντίτυπα (εφόσον δεν απαιτηθούν επιπλέον από την αρμόδια για περιβαλλοντική αδειοδότηση Υπηρεσία) και σε δύο (2) ηλεκτρονικά αντίτυπα.

A. ΕΝΙΑΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Όλα τα υποβλητέα στοιχεία θα παραδίδονται εκτυπωμένα σε χαρτί και σε ψηφιακή μορφή. Τα στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις ΟΣΜΕΟ. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word 7.0.

Επιπροσθέτως των λεπτομερειών που περιέχονται στις ΟΣΜΕΟ και αφορούν την ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα ακόλουθα:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως "ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ" και μόνον για αυτές, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την ΕΟΑΕ.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
 - A. Όνομα εταιρίας
 - B. Είδος παραδοτέου
 - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
 - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.
4. Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
 - Την δομή των αρχαιοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).
 - Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
 - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.
 - Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
 - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Ε.Ο.Α.Ε. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν)
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές θα πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.
7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι "σπασμένο" σε περισσότερα του ενός αρχεία.
8. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:
 - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να

παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb).

- Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι η 2005. Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXFs τα οποία προέκυψαν από την AutoCad 2005. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.
 - Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.
 - Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
 - Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 87 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κάρναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Xo, Yo), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.
9. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).
10. Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες "inserted", αυτές θα πρέπει:
- να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.
 - να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας, σύμφωνα με την παρακάτω σχετική παράγραφο 13.
11. Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office 2003 (Word 2003, Excel 2003) για Windows XP.

B. ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΕΣ

Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:

- Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.
- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.
- Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία "ανήκει" το συγκεκριμένο style.

Γ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (μόνο για φωτογραφίες)

Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν:**

- I. Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα.
- II. Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
- III. Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.
- IV. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

10 ΕΚΘΕΣΕΙΣ

10.1 Γενικά

Ο Μελετητής θα υποβάλλει τις παρακάτω εκθέσεις:

- Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.
- Ειδικές τεχνικές εκθέσεις (Εκθέσεις Μελετών), όπως ορίζονται στην παρούσα

10.1.1 Εκθέσεις Προόδου

Ο Μελετητής θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου προγράμματος. Η έκθεση αυτή θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και με αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό χρονοδιάγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

10.1.2 Εκθέσεις Μελέτης

Οι εκθέσεις μελέτης θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο εκάστοτε **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

10.2 Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Ε.Ο.Α.Ε. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

1. Φιλοσοφία

Επιθυμία της ΕΟΑΕ είναι η ενθάρρυνση της εφαρμογής διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας. Απαιτήση για την ΕΟΑΕ είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από κάθε μελετητή απασχολούμενο με εργασίες Μελετών. Στο παρόν κείμενο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει εργασίες που δεν επιδεικνύουν την χρήση της εν λόγω πρακτικής. Εξάλλου, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να προτιμήσει Διαγωνιζόμενους οι οποίοι επιδεικνύουν υψηλότερο βαθμό ελέγχου.

2. Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής

- 2.1 Διαδικασία εκπόνησης, ελέγχου και εξέτασης υπολογισμών και άλλων στοιχείων
- 2.2 Πιστοποιημένο μοντέλο Η/Υ και λογισμικό για την εφαρμογή στο οποίο θα αναφέρονται τα δεδομένα εισόδου και εξόδου για τα διάφορα στοιχεία.
- 2.3 Αξιόπιστος υπολογισμός ελέγχου των στοιχείων εξόδου του υπολογιστή.
- 2.4 Αναφορά των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών.
- 2.5 Συνοπτική αναφορά εντατικών μεγεθών (εντατικά μεγέθη, τάσεις, κλπ.)
- 2.6 Σαφή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία της κατάστασης εξέλιξης τους, του ονόματος του συντάκτη και αυτό του ελεγκτή.
- 2.7 Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο συντάξας.
- 2.8 Αρχαιοθέτηση αντιγράφων ελέγχου για την καταγραφή του ιστορικού των αλλαγών
- 2.9 Σύστημα ελέγχου – διαχείρισης εγγράφων όπου καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες και εξερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- 2.10 Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές .
- 2.11 Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- 2.12 Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της Ομάδας Μελετών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα μελετών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
- 2.13 Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
- 2.14 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.
- 2.15 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα σύνταξης εκθέσεων για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Ν. 1650/86 (ΦΕΚ 160Α/18-10-86) «Για την προστασία του περιβάλλοντος»
2. Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91/25-4-2002) «Εναρμόνιση του Ν.1650/1986 με τις Οδηγίες 97/11 Ε.Ε. και 96/91 Ε.Ε., διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορεύματα και άλλες διατάξεις».
3. Η.Π. 15393/2332 (ΦΕΚ 1022/5-8-2002) «Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 1650/1986 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν. 1650/86 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/61/ΕΕ κ.α. (Α'91)»
4. Η.Π. 11014/703/Φ104 (ΦΕΚ 332/20-3-2003) «Διαδικασία Προκαταρκτικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης και Αξιολόγησης (Π.Π.Ε.Α.) και έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Ε.Π.Ο.) σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1650/1986 (Α'160) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3010/2002 Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/11/ΕΕ ... και άλλες διατάξεις (Α'91)».
5. ΚΥΑ 69269/5387/90 (ΦΕΚ 678Β/25-10-90) «Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων και περιεχόμενο ΜΠΕ»
6. Η.Π. 37111/2021 (ΦΕΚ 1391/29-9-2003) «Καθορισμός τρόπου ενημέρωσης και συμμετοχής του κοινού κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων των έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 5 του Ν. 1650/1986 όπως αντικαταστάθηκε με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 3 του Ν. 3010/2002»
7. Εγκύκλιος 122343/4-2-2004 «Διευκρινίσεις σχετικά με θέματα ορισμού, κατάταξης και διαδικασιών κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1650/1986, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002»
8. Εγκύκλιος 122859/2-2-2004 «Περιεχόμενα φακέλου για την εφαρμογή του άρθρου 13 της ΚΥΑ Η.Π. 11014/7033/14-3-03 (ΦΕΚ 332 Β/2003)»
9. Εγκύκλιος 9/1810/458/30-1-96 «Περιεχόμενο φακέλου για την Προέγκριση Χωροθέτησης έργων»
10. Εγκύκλιος 37/94 (3-10-94, ΔΜΕΟ/δ/0/1158) «Προσωρινές προδιαγραφές για ΜΠΕ έργων οδοποιίας»
11. ΚΥΑ 17252/20-9-92 (ΦΕΚ 395Β/9-6-92) «για τον κυκλοφοριακό θόρυβο»
12. Π.Δ. 1180/81 (ΦΕΚ 293Α/6-10-81) «για τον εργοταξιακό θόρυβο»
13. Έγγραφο 90516/15-11-95 προς όλες τις Υπηρεσίες ΠΕ.ΧΩ. «Ρυθμίσεις διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης»
14. Έγγραφο 79663/29-05-97 προς όλες τις υπηρεσίες ΠΕ.ΧΩ. «Κόστος μέτρων ΜΠΕ»
15. Νόμος 2540/1997 (ΦΕΚ 249/15-12-97) «Κύρωση σύμβασης του Espoo για τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις σε διασυνοριακά έργα»
16. ΚΥΑ 19396/1546/97 (ΦΕΚ 604Β/18-7-97) «Διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων»
17. Εγκύκλιος 33 (12-10-98) της ΓΓΔΕ «για την αστυνόμευση των ρεμάτων»
18. Π.Δ. 256/1998 (ΦΕΚ 190Α/12-8-98) «Πτυχίο Περιβαλλοντικών Μελετών (Κατηγορία 27)»
19. Π.Δ. 99/23-3-92 (ΦΕΚ 46Α) «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων»
20. Π.Δ. 9/24-8-1932 (Αρ. Φύλ. 273) «Περί κωδικοποίησης των διατάξεων περί Αρχαιοτήτων»
21. ΚΥΑ 37393/2028 (ΦΕΚ 1418Β/1.10.2003) «Μέτρα και όροι για τις εκπομπές θορύβου στο περιβάλλον από εξοπλισμό προς χρήση σε εξωτερικούς χώρους».
22. Υ.Α. 56206/1613/1986 (ΦΕΚ 570/Β/9.9.86) «Προσδιορισμός της ηχητικής εκπομπής των μηχανημάτων και συσκευών εργοταξίου σε συμμόρφωση προς τις οδηγίες

- 79/113/ΕΟΚ, 81/1051/ΕΟΚ και 85/405/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 19ης Δεκεμβρίου 1978, της 7ης Δεκεμβρίου 1981 και της 11ης Ιουλίου 1985».
23. Υ.Α. 69001/1921/1988 (ΦΕΚ 751Β/18.10.1988) «Έγκριση τύπου ΕΟΚ για την οριακή τιμή στάθμης θορύβου μηχανημάτων και συσκευών εργοταξίου και ειδικότερα των μηχανοκίνητων αεροσυμπιεστών, των πυργογερανών, των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών συγκόλλησης, των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών ισχύος και των φορητών συσκευών θραύσης σκυροδέματος και αεροσφυρών.»
 24. Υ.Α. 2640/270/78 (ΦΕΚ 689Β/78) «Περί της χρήσεως κατασιγασμένων αεροσφυρών»
 25. Υ.Α. 765/91 (ΦΕΚ 81Β/91) «Καθορισμός των ορίων τιμών στάθμης θορύβου των υδραυλικών πτύων, των πτύων με καλώδια των προωθητών γαιών, των φορτωτών και των φορτωτών – εκσκαφέων».
 26. Υ.Α. 17252/92 (ΦΕΚ 395Β/19.6.1992) «Καθορισμό δεικτών και ανωτάτων επιτρεπόμενων ορίων θορύβου που προέρχεται από την κυκλοφορία σε οδικά και συγκοινωνιακά έργα».
 27. Π.Δ. 1180/81 (ΦΕΚ 293Α/6-10-81) «για τον εργοταξιακό θόρυβο»
 28. ΠΥΣ 34/30.5.2002 (ΦΕΚ 125Α/5.6.2002) «Οριακές και κατευθυντήριες τιμές ποιότητας της ατμόσφαιρας σε διοξείδιο του θείου, διοξείδιο του αζώτου και οξειδίων του αζώτου, σωματιδίων και μολύβδου.»
 29. ΚΥΑ 9238/332/2004 (ΦΕΚ 405 Β/27.2.2004) «Οριακές και κατευθυντήριες τιμές ποιότητας της ατμόσφαιρας σε βενζόλιο και μονοξείδιο του άνθρακα.»
 30. ΠΥΣ 11/14.2.1997 (ΦΕΚ 19Α/19.2.1997) «Μέτρα για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης από το Όζον»
 31. ΠΕ 82 (ΦΕΚ 64/Β/2004) «περί διαχείρισης χρησιμοποιημένων ορυκτέλαιων»
 32. Κοιν. Οδηγίες 85/337 και 97/11 «για τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις έργων και δραστηριοτήτων»
 33. Κοιν. Οδηγία 92/43 «για την προστασία της άγριας πανίδας»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αναθ	Ημ/νία	Συντονισμός Έκθεσης Αντικειμένου Εργασιών	Αναπληρώτρια Διευθύντρια Μελετών	Διευθυντής Μελετών
A	15/02/11	ΓΧΚ	ΜΚ	ΧΚ
B				
Γ				
Δ				
Ε				

Θεσσαλονίκη, Μάρτιος 2011

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Γεώργιος Κρίνας
Αν. Τμηματάρχης Περιβάλλοντος
Διεύθυνσης Μελετών

Μαρία Κατσαβέλη
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συντονιστής Μελετών Κυρίου & Καθέτων
Αξόνων

Χαρίσης Κέκης
Διευθυντής Μελετών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την 657/8/03.02.11
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Βάια Τσανταρλιώτου
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συμβάσεων

Σωτήριος Νούσης
Τομεάρχης Εκτέλεσης Έργων

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Σωτήριος Νούσης
Τομεάρχης Εκτέλεσης Έργων