

### 3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



## ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ “ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ - ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ “ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.” (ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ, ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ) – ΚΩΔ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ 4985”

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2011

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
1.1	Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις.....	3
1.2	Γενικά.....	4
1.3	Σκοπός της Συμφωνίας – Πλαίσιο .....	5
2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	5
2.1	Έργα προς μελέτη.....	5
2.2	Γεωλογική – Γεωτεχνική Μελέτη .....	7
2.2.1	Γεωλογική έρευνα - μελέτη .....	7
2.2.2	Γεωτεχνική Αξιολόγηση .....	7
2.2.3	Γεωτεχνική Μελέτη.....	7
2.3	Κανονισμοί και οδηγίες .....	7
3.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ.....	8
3.1	Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή .....	8
3.2	Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή - επικοινωνία.....	8
3.2.1	Επικοινωνία με την ΕΟΑΕ .....	8
3.2.2	Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές.....	8
4.	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	9
5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΜΟΙΒΗ .....	9
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ10	
7.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ .....	12
8.	ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....	13
9.	ΕΚΘΕΣΕΙΣ .....	13
9.1	Γενικά.....	13
9.2	Εκθέσεις Προόδου .....	13
9.3	Εκθέσεις Μελέτης.....	13
9.4	Συσκέψεις .....	13
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΣΑΥ) ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΦΑΥ).....	15
A.1	Γενικά.....	15
A.2	Παραδοτέα.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ .....	16
B.1	Φιλοσοφία και βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής.....	16
B.2	Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής: .....	16
B.3	Συντονισμός.....	16
B.4	Αρχειοθέτηση.....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ – ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ .....	17
Γ.1	Γενικά.....	17
Γ.2	Παραδοτέα.....	17
Γ.3	Έκθεση Εκτίμησης Έργου.....	17
Γ.4	Γεωλογική μελέτη .....	18
Γ.5	Επίβλεψη Γεωερευνητικών Εργασιών.....	18
Γ.6	Αξιολόγηση Γεωερευνητικών Εργασιών – Γεωτεχνική Μελέτη .....	19
Γ.7	Ειδικά θέματα .....	20
Γ.8	Πρόγραμμα.....	20
Γ.9	Διαχείριση και Έλεγχος.....	20
Γ.10	Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης.....	20
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....	21
Δ.1	Γενικά.....	21
Δ.2	Προδιαγραφές για Παραδοτέα .....	21
Δ.3	Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή .....	21

**ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ – ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**

**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

**1.1 Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις**

Το παρόν κείμενο το οποίο περιγράφει το ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ των ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ – ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Εισαγωγή                                       | Περιγράφεται γενικά ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η μελετητική εργασία της οποίας καθορίζεται το μέγεθος  |
| 2. Συμβατικό Αντικείμενο                          | Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο των παραπάνω μελετών που θα εκπονήσει ο Μελετητής καθώς επίσης και το τι πρέπει να λαμβάνει υπόψη του ο Μελετητής στο σχεδιασμό των έργων |
| 3. Συμβατικές Υποχρεώσεις εκτέλεσης των εργασιών  | Περιγράφονται οι ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη μέθοδο διαχείρισης της Συμφωνίας - Πλαίσιο και την Διαχείριση Ποιότητας   |
| 4. Πρόσθετες Εργασίες                             | Περιγράφονται τυχόν πρόσθετες εργασίες που θα προκύψουν.  |
| 5. Μεθοδολογία Εργασίας – Χρονοδιάγραμμα - Αμοιβή | Περιγράφεται η μεθοδολογία της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και το ποσό πληρωμής.  |
| 6. Διαδικασία εκπόνησης Μελέτης                   | Περιγράφεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία   |
| 7. Ποινικές Ρήτρες                                | Σύμφωνα με την ΣΥ   |
| 8. Συντονισμός                                    | Περιγράφεται ο συντονισμός των επί μέρους ενεργειών   |
| 9. Αρχαιοθέτηση                                   | Περιγράφονται οι απαιτήσεις αρχειοθέτησης.  |
| 10. Εκθέσεις                                      | Παρατίθενται οι εκθέσεις και το περιεχόμενό τους που θα υποβληθούν στα πλαίσια της σύμβασης.  |
| 11. Παραρτήματα                                   | Παρατίθενται χρήσιμες πληροφορίες και έντυπα που αφορούν τη σύνταξη και τη διαχείριση της μελέτης   |

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται συχνά οι ακόλουθοι όροι:

- |      |   |
|------|---|
| ΕΟΑΕ | Εγνατία Οδός Α.Ε., Εργοδότης.   |
| ΕΟ   | Εγνατία Οδός καλείται το αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη.                |
| ΚΑ   | Κάθετοι Άξονες καλείται επίσης το έτερο αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη. |

ΣΥ	Συγγραφή Υποχρεώσεων
ΤΣΥ	Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που αφορά στην περιγραφή των υλικών και εργασιών κατασκευής.
Μελετητής	Ομάδα Μελετητών (ή μεμονωμένος Μελετητής) στην οποία ανατίθεται το έργο παροχής υπηρεσιών.
ΟΜΟΕ	Οδηγίες Μελέτης Οδικών Έργων
ΟΣΜΕΟ	Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας τις οποίες συντάξε η Εγνατία Οδός Α.Ε. Ισχύει η αναθεώρηση Α-3/2001.
Π.Δ 696/1974	Προεδρικό Διάταγμα σε ότι αφορά τις προδιαγραφές εκπόνησης μελετών
ΟΣΑΤ	Οδηγίες Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου τις οποίες συντάξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.
ΠΕΤΕΠ	Προσωρινές Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές Εργασιών
ΠΚΕ	Πρότυπα Κατασκευής Έργων είναι οι Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες για το σχεδιασμό των έργων που αφορούν την Εγνατία Οδό.
Α/Κ, Ι/Κ, Α/Δ, Κ/Δ	Ανισόπεδος Κόμβος, Ισόπεδος Κόμβος, Άνω Διάβαση, Κάτω Διάβαση
Εκπρόσωπος Μελετητή	Πρόσωπο στο οποίο ο Μελετητής αναθέτει τα καθήκοντα εκπροσώπησής του έναντι του Εργοδότη το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για τα συμβατικά θέματα.
Γενικός Μελετητής	Πρόσωπο που έχει τα κατάλληλα προσόντα, στο οποίο ο Εργοδότης αναθέτει αποκλειστικά τη γενική ευθύνη για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των εργασιών μελέτης.
Ανάδοχος Έργων Γεωερευνητικών Εργασιών	Ανάδοχος οριζόμενος κάθε φορά από την ΕΟΑΕ που εκτελεί τις απαιτούμενες γεωερευνητικές εργασίες (υπαίθρου και εργαστηρίου) και συντάσσει την Έκθεση Αποτελεσμάτων στα πλαίσια της μελέτης της επί μέρους σύμβασης.

## 1.2 Γενικά

Με την υπ' αριθ. 657/6/3.2.11 απόφαση του ΔΣ της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε εγκρίθηκε διαγωνισμός με την διαδικασία της συμφωνίας – πλαίσιο για εκπόνηση γεωλογικών - γεωτεχνικών μελετών για τις ανάγκες της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων και λοιπών αναγκών)» προϋπολογισμού 100.000 Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.

Με τις μελέτες αυτές, επιδιώκεται να αντιμετωπιστούν γεωλογικά / γεωτεχνικά μελετητικά αντικείμενα που εκτιμάται ότι θα πρέπει να αντιμετωπιστούν μελλοντικά και αφορούν οποιοδήποτε έργα αρμοδιότητας της «Εγνατία Οδός Α.Ε». Το ακριβές μέγεθος, θέση, φύση και χρόνος εκπόνησης των μελετητικών αυτών αντικειμένων δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν επακριβώς κατά την παρούσα φάση σύνταξης των τευχών δημοπράτησης.

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται τα γενικά καθήκοντα του Μελετητή έναντι του Εργοδότη ως προς το είδος, την ποσότητα και την ποιότητα του μελετητικού έργου που θα παραχθεί. Δεν καθορίζονται η συγκεκριμένη θέση του προς μελέτη έργου και το πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων εργασιών μελέτης.

Όταν, κατά την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας – Πλαίσιο, προκύψει ανάγκη παροχής των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της, καλείται, με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Εγνατία Οδός Α.Ε), ο Μελετητής να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία, την επί μέρους σύμβαση για την εκτέλεση συγκεκριμένου αντικειμένου με τους όρους της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

Ο Μελετητής, σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 έχει την υποχρέωση να συντάσσει Σχέδιο και Φάκελο Ασφάλειας και Υγιεινής τα οποία θα συνοδεύουν τις οριστικές του γεωτεχνικές μελέτες. Ο τρόπος σύνταξης αυτών φαίνεται στο Παράρτημα Α.

### **1.3 Σκοπός της Συμφωνίας – Πλαίσιο**

Σκοπός της συμφωνίας – πλαίσιο είναι η εκπόνηση γεωλογικών – γεωτεχνικών μελετών για τις γενικότερες ανάγκες της ΕΟΑΕ όπως αναφέρονται παρακάτω.

Οι γεωλογικές – γεωτεχνικές μελέτες που θα εκπονηθούν στα πλαίσια της παρούσας Συμφωνία – Πλαίσιο θα υποστηρίζουν τις μελέτες άλλων ειδικοτήτων για τα διάφορα έργα (οδοί, τεχνικά ή γέφυρες, κτιριακά, Χ.Υ.Τ.Α., λιμενικά κλπ). Συνεπώς απαιτείται η συνεργασία του Μελετητή με τους Μελετητές αυτών των έργων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος. Η συνεργασία αυτή μεταξύ των διαφόρων Μελετητών απαιτεί συμβατότητα και για το λόγο αυτό παρακάτω παρατίθενται κανόνες διασφάλισης ποιότητας που αποβλέπουν εκτός των άλλων και στην διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ Μελετητή και ΕΟΑΕ.

## **2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

### **2.1 Έργα προς μελέτη**

Τα έργα που πρόκειται να μελετηθούν αφορούν Έργα Υποδομών και αναλυτικότερα:

- Οδοποιία
- ΧΥΤΑ - ΧΑΔΑ
- Λιμενικά
- Κτιριακά
- Άλλα Έργα Υποδομής

Το αντικείμενο των γεωλογικών – γεωτεχνικών μελετών θα αφορά γενικά και όχι περιοριστικά στα παρακάτω:

- Ορύγματα και τυχόν μέτρα ενίσχυσης - προστασίας, σταθεροποίησης και αντιστήριξης
- Επιχώματα - Αναχώματα, οπλισμένα επιχώματα, τοίχους οπλισμένης γης και θεμελίωση αυτών συμπεριλαμβανομένων τυχόν μέτρων βελτίωσης και αντιστήριξης
- Εντοπισμός και αξιολόγηση καταλληλότητας δανειοθάλαμων - αποθεσιοθάλαμων
- Καταλληλότητα και χρήση υλικών ορυγμάτων και δανειοθαλάμων για την κατασκευή επιχωμάτων και στρώσεων οδοστρωσίας
- Επιφανειακές και βαθιές θεμελιώσεις τεχνικών και κτιριακών με τα τυχόν μέτρα βελτίωσης του εδάφους και τα μέτρα αντιστήριξης, ενίσχυσης και σταθεροποίησης των προσωρινών και μόνιμων εκσκαφών
- Καθιζήσεις εδαφών υπό διάφορες συνθήκες φορτίσεων
- Ειδικές θεμελιώσεις (αγκυρωμένες θεμελιώσεις, θαλάσσιες θεμελιώσεις κλπ)
- Κατολισθήσεις και μέτρα αντιμετώπισής τους (αποστραγγίσεις, αντιστηρίξεις, χηματοουργικά κτλ.)
- Ρευστοποίηση εδάφους
- Συστήματα στεγάνωσης για ΧΥΤΑ και αποκατάσταση ΧΑΔΑ
- Κάθε άλλης φύσεως πρόβλημα γεωλογικού και γεωτεχνικού αντικειμένου

Ο Μελετητής θα συντάξει την μελέτη του έργου, με βάση τις πάσης φύσεως υφιστάμενες μελέτες και τις τυχόν εκπονούμενες τόσο της αυτής όσο και άλλων ειδικοτήτων, καθώς και τα τυχόν εκτελούμενα ή εκτελεσθέντα έργα στην περιοχή. Συνεπώς δεν θα πρέπει να προβλέπει η μελέτη έργα που πιθανό να αναιρούν δεσμεύσεις άλλων μελετών ή κατασκευών

και να επιβάλλει χρήση υλικών και μεθόδων ασύμβατων με τις υφιστάμενες μελέτες ή την σύμβαση κατασκευής. Για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τα παραπάνω σε κάθε υποβολή θα τίθενται πλήρεις παραπομπές στις προβλέψεις των υφισταμένων μελετών και έργων συμπεριλαμβανομένων των αναθεωρήσεων και των ημερομηνιών.

Η εκπόνηση γεωλογικών – γεωτεχνικών μελετών μπορεί να γίνει στα ακόλουθα στάδια μελέτης του έργου:

- προκαταρκτική μελέτη
- προμελέτη
- οριστική μελέτη
- μελέτη εφαρμογής

Στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** κάθε επί μέρους σύμβασης θα περιλαμβάνεται ξεχωριστή παράγραφος (**Απαιτούμενη εργασία**) η οποία θα καθορίζει το συγκεκριμένο αντικείμενο και το στάδιο εκπόνησης της μελέτης που ανατίθεται (πχ προμελέτη, οριστική μελέτη κλπ). Επίσης ενδέχεται να προβλέπεται και η υποβολή κατά φάσεις ορισμένου σταδίου της μελέτης. Στην περίπτωση αυτή θα καθορίζεται και το ποσοστό της αμοιβής που θα αντιστοιχεί στην εκπόνηση κάθε φάσης.

Όταν η μελέτη εκπονείται σε διαδοχικά στάδια θα προηγείται ενδιάμεση υποβολή πρόχειρων εκθέσεων πριν την τελική υποβολή της μελέτης, ώστε να ενισχύεται η αμοιβαία κατανόηση και επικοινωνία μεταξύ του Μελετητή ή των εμπλεκόμενων Μελετητών και της ΕΟΑΕ και να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος της ανάγκης για εκτενή αναθεώρηση της μελέτης αργότερα.

Η μελέτη περιλαμβάνει την υποβολή Τεχνικών Εκθέσεων, Αναλυτικών Υπολογισμών, Προδιαγραφών Μεθόδων και Υλικών, Λεπτομερειών Κατασκευής, απαραίτητων Σχεδίων που επιτρέπουν την πλήρη κατασκευή του έργου και τέλος Προμετρήσεων - Προϋπολογισμών σύμφωνα με το Τιμολόγιο του ΥΠΕΧΩΔΕ για το απαιτούμενο στάδιο της υπό εκπόνηση μελέτης. Οι οριστικές μελέτες θα είναι πλήρεις και λεπτομερείς, για άμεση προώθηση στην κατασκευή και θα περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη και ορθή συντήρηση, ομαλή λειτουργία καθώς και ασφάλεια και υγιεινή για την προστασία του έργου και των χρηστών του.

Για την εκπόνηση της μελέτης απαιτείται από το Μελετητή :

- Να λαμβάνει απαραίτητα υπόψη του τις πάσης φύσεως προγενέστερες μελέτες του προς μελέτη αντικείμενου και να συμμορφώνεται με τις μελέτες αυτές ή με την υπάρχουσα διαμορφωμένη κατάσταση για την συμβατότητα των έργων που θα σχεδιαστούν και την απρόσκοπτη λειτουργία τους χωρίς επιπλέον επεμβάσεις.
- Να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις συμβατικές δεσμεύσεις της ΕΟΑΕ έναντι αναδόχων στους οποίους ανατέθηκε η κατασκευή έργων για τα οποία εκπονείται η μελέτη, όσον αφορά τις εργασίες και τις περιγραφόμενες στα συμβατικά τεύχη διατάξεις.
- Να λαμβάνει υπόψη του τα όσα περιγράφονται στην εγκεκριμένη Τ.Σ.Υ. των έργων της ΕΟΑΕ και να προσαρμόζει τις προτάσεις γεωτεχνικών έργων στα ισχύοντα Τιμολόγια
- Να ενσωματώσει στην μελέτη του έργα που τυχόν θα χρειαστούν προκειμένου να επιτευχθεί συμμόρφωση με τους πιθανούς Περιβαλλοντικούς Όρους και να εξασφαλιστεί η συμφωνία με τα διάφορα προγράμματα και πρωτοβουλίες που έχουν δρομολογηθεί για την προστασία του περιβάλλοντος.

Για την κάλυψη των παραπάνω γενικών στόχων, η μελέτη ενδεχομένως να απαιτεί την κατασκευή έργων και πέρα από την ζώνη απαλλοτρίωσης. Εάν συμβαίνει αυτό ο Μελετητής θα πρέπει να ενημερώσει την ΕΟΑΕ και να αναθεωρήσει την μελέτη εάν κριθεί απαραίτητο.

Κάθε πρόσθετη εργασία που θα απαιτηθεί από μελετητές άλλων ειδικοτήτων προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκπόνηση άρτιας μελέτης πρέπει να επισημανθεί εγκαίρως με σχετική αναφορά στην ΕΟΑΕ και εφόσον εγκριθεί θα περιληφθεί στα πρώτα βήματα της μελέτης.

Κάθε μελέτη θα ολοκληρωθεί και θα είναι λεπτομερής σε σημείο ώστε οι εργασίες κατασκευής να είναι δυνατό να εκτιμηθούν επακριβώς.

Η σύνταξη των προαναφερόμενων μελετών θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αντίστοιχες διατάξεις όπως παρατίθενται στην παράγραφο 2.3, καθώς και

τα Ειδικά Αντικείμενα Εργασιών που θα συνοδεύουν τις επί μέρους συμβάσεις και βάσει των οποίων θα ανατίθενται οι γεωλογικές - γεωτεχνικές μελέτες στον Μελετητή.

## **2.2 Γεωλογική – Γεωτεχνική Μελέτη**

### **2.2.1 Γεωλογική έρευνα - μελέτη**

Ο Μελετητής θα εκτελέσει τις γεωλογικές έρευνες που θα προτείνονται στην Έκθεση Εκτίμησης Έργου όπως αυτές θα εγκριθούν από την ΕΟΑΕ και θα συντάξει τη γεωλογική μελέτη σύμφωνα με τις ισχύουσες Προδιαγραφές και τα όσα περιγράφονται στο κεφάλαιο Η' του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

### **2.2.2 Γεωτεχνική Αξιολόγηση**

Ο Μελετητής θα συντάξει Έκθεση Αξιολόγησης στην οποία θα γίνεται η αξιολόγηση και ερμηνεία των στοιχείων της γεωτεχνικής έρευνας συνεκτιμώντας τα σχετικά στοιχεία από τη γεωλογική μελέτη με στόχο τον καθορισμό του γεωτεχνικού προσομοιώματος στην περιοχή του έργου και την επισήμανση όλων των γεωλογικών/γεωτεχνικών κινδύνων αστοχίας των προβλεπόμενων έργων.

Η Έκθεση Αξιολόγησης θα περιλαμβάνει όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο Άρθρο ΓΜΕ.1 του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

### **2.2.3 Γεωτεχνική Μελέτη**

Η Γεωτεχνική Προμελέτη/Οριστική Μελέτη ανάλογα με το είδος του έργου θα περιλαμβάνει όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στα αντίστοιχα άρθρα του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

## **2.3 Κανονισμοί και οδηγίες**

2.3.1 Κάθε μελέτη θα εκτελείται σύμφωνα με τις Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων (ΟΜΟΕ), τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ), τον Κανονισμό Προεκτιμωμένων Αμοιβών, το Π.Δ. 696/74 και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ515/89, τις οδηγίες του Παραρτήματος Γ, τις Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες (ΠΚΕ) της ΕΟΑΕ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, εάν υπάρχουν, ή όπως διατυπώνεται σε άλλα σημεία της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο εκτός και αν διαφορετικά αναφέρεται στο Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών. Κάθε ανάγκη που διαπιστώνει ο Μελετητής για παρέκκλιση από τις Οδηγίες αυτές πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον αρμόδιο της ΕΑΟΕ. Η επιλογή μεταξύ ΟΜΟΕ και ΟΣΜΕΟ όταν υπάρχει διαφοροποίηση μεταξύ τους, θα αποφασίζεται από κοινού με την ΕΟΑΕ. Οι μελέτες θα εκπονούνται σύμφωνα με τον Ευρωκώδικα 7 (Γεωτεχνικός σχεδιασμός - Εδαφικές έρευνες και δοκιμές) εφόσον εγκριθεί η υποχρεωτική εφαρμογή του.

2.3.2 Για κάθε παραδοχή σχεδιασμού που δεν καλύπτεται από τις ΟΜΟΕ, τις ΟΣΜΕΟ και τις ΠΚΕ ο Μελετητής θα προτείνει τη χρήση άλλων Ελληνικών, Ευρωπαϊκών ή Αμερικανικών προδιαγραφών προκειμένου να εξασφαλίσει την σύμφωνα γνώμη της ΕΟΑΕ. Αυτό ισχύει μετά από αιτιολόγηση και για προβλέψεις των ΟΣΜΕΟ που δεν συνάδουν με την φύση ή τον σχεδιασμό των απαιτούμενων έργων

2.3.3 Ο Μελετητής θα πρέπει να γνωρίζει το περιεχόμενο του Οδηγού Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου (ΟΣΑΤ) της ΕΟΑΕ και να το λαμβάνει υπόψη κατά τη σύνταξη των μελετών του.

2.3.4 Επίσης ο Μελετητής θα ενημερώνεται και θα ακολουθεί τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους που έχει υποχρέωση να ακολουθεί για το κάθε έργο η ΕΟΑΕ, σταθμίζοντας το πως θα υλοποιηθούν χωρίς υπερβολές και χωρίς να υποβαθμίσει την σημαντικότητα των όρων αυτών για το περιβάλλον.

2.3.5 Η ΕΟΑΕ, εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση σκόπιμο, θα δίνει εξειδικευμένες εντολές για τον σχεδιασμό ενός έργου.

2.3.6 Η ΕΟΑΕ εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση σκόπιμο θα δίνει ειδικές εντολές για το σχεδιασμό ενός έργου.

### **3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

#### **3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή**

Ο Μελετητής για την παραγωγή των γεωλογικών – γεωτεχνικών μελετών όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τάξης όπως ορίζεται στην προκήρυξη (άρθρο 18) στην **Κατηγορία 20** (Γεωλογικά) και **21** (Γεωτεχνικά). Το ελάχιστο προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την ομάδα μελέτης θα είναι αυτό που αναφέρεται στο άρθρο 20 της προκήρυξης.

#### **3.2 Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή - επικοινωνία**

Κατά την περίοδο του έργου, ο Μελετητής θα παρέχει υπηρεσίες Μελετητή στη ΕΟΑΕ και θα την ενημερώνει για κάθε ζήτημα όπως και όταν απαιτείται από την ΕΟΑΕ. Ο Μελετητής θα ακολουθεί τις οδηγίες και τις πληροφορίες που προέρχονται από τις αρχές και τους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο αλλά θα προχωρά στη μελέτη σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΟΑΕ

Ο Μελετητής έχει την υποχρέωση να ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα της τοπογραφικής αποτύπωσης που παραλαμβάνει από την ΕΟΑΕ προκειμένου να την χρησιμοποιήσει στην εκπόνηση της μελέτης του και να γνωστοποιεί στην ΕΟΑΕ τυχούσα έλλειψη ή λανθασμένη αποτύπωση.

Ο Μελετητής έχει την ευθύνη και υποχρέωση να επικοινωνεί με όλους τους οργανισμούς κοινωφελών έργων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, Οργανισμοί Αποχέτευσης - Ύδρευσης κλπ.) σχετικά με την θέση των δικτύων σε σχέση με το υπό μελέτη έργο.

##### **3.2.1 Επικοινωνία με την ΕΟΑΕ**

Κατά την έναρξη της σύμβασης, ο Μελετητής θα ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τον Βοηθό Επιβλέποντα, με τους οποίους θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.

##### **3.2.2 Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές**

Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να επικοινωνήσει με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή.

Οι αρμόδιες αρχές περιλαμβάνουν απαραίτητα και τις ακόλουθες:

- Υ.Π.Ε.Κ.Α (ΕΥΠΕ, ΔΜΕΟ/δ, Δ/νση Χωροταξίας, Δ/νση Φυσικού Περιβάλλοντος, Δνση Προστασίας Δασών)
- ΥΠ.ΠΟ. (Εφορείες Αρχαιοτήτων: ΕΠΚΑ, ΕΒΑ, Νεωτέρων Μνημείων καθώς και στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΠΟ)
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων (Διευθύνσεις Δασών, Δασαρχεία καθώς και κεντρικές υπηρεσίες του υπουργείου)
- Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωροταξίας της εκάστοτε Περιφέρειας
- Υπηρεσίες Περιβάλλοντος του εκάστοτε Δήμου
- Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας
- Δήμοι, ΟΣΕ, Στρατιωτικές Υπηρεσίες, κλπ.

Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να εξετάσει αν το έργο εμπλέκεται με υπόγεια, επιφανειακά ή υπέργεια Δίκτυα Κοινής Ωφελείας, με αρχαιολογικούς χώρους, στρατιωτικές εγκαταστάσεις κλπ.



Στη διαδικασία των επαφών αυτών, ο Μελετητής θα πρέπει:

- Να προσδιορίσει τα σχέδια και τις ενέργειες των φορέων αυτών τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την υπό εκπόνηση μελέτη.
- Να αναπτύξει μια λύση η οποία θα συμφωνεί με τα σχέδια, τις προθέσεις και τα συμφέροντα όλων των σχετικών φορέων και των τοπικών κοινοτήτων.

Ο Μελετητής θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε φάση υποβολής περίληψη των κύριων θεμάτων που ανέκυψαν ως αποτέλεσμα των επαφών αυτών, στην τεχνική έκθεση που θα συνοδεύει την υποβολή, και αντίγραφα των επιστολών που εστάλησαν και ελήφθησαν καθώς και συνημμένα πρακτικά συσκέψεων υπό τη μορφή παραρτήματος.

Ο Μελετητής θα ενημερώνει την ΕΟΑΕ για όλες τις προγραμματισμένες συσκέψεις ώστε να μπορούν να παρευρεθούν και εκπρόσωποι της ΕΟΑΕ. Η ΕΟΑΕ μπορεί να απαιτήσει τη διεξαγωγή των συσκέψεων αυτών στα γραφεία της εταιρείας. Όλη η σχετική αλληλογραφία θα κοινοποιείται στην ΕΟΑΕ.

#### 4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση που απαιτείται από την ΕΟΑΕ, ο Μελετητής θα εκτελεί πρόσθετες εργασίες κατά το μέτρο που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της μελέτης. Για τις πρόσθετες εργασίες μέσα στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο θα καταρτίζεται με ευθύνη της ΕΟΑΕ νέα επιμέρους σύμβαση με νέο ειδικό αντικείμενο εργασιών.

#### 5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΜΟΙΒΗ

- 5.1 Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης μελέτης θα γίνεται μόνο με υπογραφή επί μέρους σύμβασης με καθορισμένο αντικείμενο εργασιών μέσα στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο, στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια η διάρκεια των εργασιών για πλήρη παράδοση της μελέτης και η αμοιβή της μελετητικής εργασίας που θα προκύπτει από την προσφορά του μελετητή κατά την φάση διεξαγωγής της δημοπρασίας.
- 5.2 Σε κάθε υπογραφή επί μέρους σύμβασης μέσα στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο με το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** θα καθορίζεται το τεχνικό αντικείμενο της μελέτης, το οποίο θα είναι θεματικό ή διαθεματικό. Σε περίπτωση διαθεματικού αντικείμενου θα περιγράφεται λεπτομερώς το αντικείμενο της κάθε θεματικής ανάθεσης, η διαδικασία και τα στάδια εκπόνησης της μελέτης κατά θεματική ενότητα και θα αναφέρεται στο σύνολο των θεματικών συμβάσεων που θα διέπουν το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ανά επί μέρους σύμβαση που θα καλείται ο Μελετητής να υπογράψει, θα ενημερώνεται για τα ονόματα των υπόλοιπων Μελετητών με τους οποίους καλείται ο ίδιος να συνεργαστεί.
- 5.3 Κάθε ανάθεση μελέτης θα εκτελείται σύμφωνα με καθορισμένο και συμφωνημένο **Χρονοδιάγραμμα** το οποίο θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στο πρόγραμμα αυτό οι χρόνοι θα είναι οι καθαροί χρόνοι εργασίας των Μελετητών ανά στάδιο εργασιών και δεν θα αφορούν χρόνους έγκρισης των μελετών αυτών ή χρόνους εκτέλεσης ερευνών ή άλλων μελετών απαραίτητων για την εκπόνηση της μελέτης του συγκεκριμένου σταδίου. Ο κάθε μελετητής έχει την υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογραφεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **Ειδικού Αντικείμενου Εργασιών** εκάστης σύμβασης και σύμφωνα με τα προδιαγραφόμενα στο άρθρο 27 του νόμου 3316/05.
- 5.4 Το **Ποσό Πληρωμής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του μελετητή, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας. Το ποσό αυτό θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.
- 5.5 Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα για τα οποία απαιτείται συζήτηση, κατόπιν έγγραφης ή προφορικής εντολής ο Μελετητής παρουσία του Γενικού Μελετητή, στην περίπτωση του διαθεματικού Ειδικού Αντικείμενου Εργασιών (τα καθήκοντα του οποίου περιγράφονται παρακάτω), θα παρουσιάζεται στα γραφεία της ΕΟΑΕ για να συμμετέχει

σε συσκέψεις, να παρουσιάζει στοιχεία ή να εκφέρει τη γνώμη του, ή θα λαμβάνει μέρος σε επί τόπου συσκέψεις στην περιοχή του έργου το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της ανάθεσης. Ο Μελετητής θα συντάσσει τα πρακτικά της σύσκεψης και θα τα στέλνει στην ΕΟΑΕ με ΦΑΞ εντός δύο (2) ημερών μετά από κάθε σύσκεψη.

- 5.6 Ο Μελετητής θα συντάσσει εκθέσεις προόδου, όποτε απαιτηθεί, οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου προγράμματος. Η κάθε έκθεση θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και με αυτές που προγραμματίζονται για το αμέσως επόμενο διάστημα. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό πρόγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.
- 5.7 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Μελετητής θα συμμορφώνεται και θα τηρεί του όρους του **Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών** και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων του αντικειμένου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

- 6.1 Ο Μελετητής θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από άτομο της έγκρισης της ΕΟΑΕ σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η ΕΟΑΕ στα πλαίσια της ειδικής ανάθεσης.
- 6.2 Κατά την έναρξη της διαδικασίας μελέτης κάθε ξεχωριστής ανάθεσης, ο Μελετητής απαιτείται να λάβει μέρος σε εναρκτήρια σύσκεψη κατά την οποία θα συμφωνηθεί το πρόγραμμα. Η συχνότητα των μεταγενέστερων συσκέψεων με την ΕΟΑΕ για λεπτομερή συζήτηση της προόδου θα εξαρτηθεί από την πολυπλοκότητα του αντικειμένου που θα μελετηθεί.
- 6.3 Η διαχείριση της Συμφωνίας-Πλαίσιο θα γίνεται από τη Διεύθυνση Μελετών της "Εγνατία Οδός Α.Ε." Ο ελεγκτής (εσωτερικός/εξωτερικός), όπου είναι απαραίτητος, θα διοριστεί από την ΕΟΑΕ. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης, ο Μελετητής έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συσκέψεις με ανεξάρτητο ελεγκτή της μελέτης εφόσον δοθεί εντολή της ΕΟΑΕ.
- 6.4 Ο Μελετητής θα ορίσει έναν εκπρόσωπο από την ομάδα του για να λειτουργεί ως υπεύθυνος συντονιστής για τη μελέτη που θα αναλάβει. Στοιχεία αυτού (διεύθυνση κλπ) θα πρέπει να δοθούν κατά την υπογραφή της Συμφωνίας-Πλαίσιο. Ο ορισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις απλές διαδικασίες της ΕΟΑΕ και τα οριζόμενα στο άρθρο 1 §21 του νόμου 3316/84.
- 6.5 Εάν απαιτείται η συνεργασία περισσότερων του ενός Μελετητών διαφορετικών ειδικοτήτων, με κάθε ένα εκ των οποίων πρόκειται να συναφθεί επί μέρους σύμβαση για διάφορα θεματικά αντικείμενα τα οποία όμως αφορούν στην εκπόνηση μελέτης συγκεκριμένου τμήματος οδού, (π.χ. οδοποιία, γεωλογικά, γεωτεχνικά, υδραυλικά, περιβαλλοντικά κλπ.) ή όπου κρίνεται απαραίτητο, για την εκπόνηση μελετών με πολύπλοκο αντικείμενο το οποίο απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη και άλλων εξειδικευμένων Μελετητών, η ΕΟΑΕ θα ορίσει **Γενικό Μελετητή** έναν από τους εμπλεκόμενους Μελετητές ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των επί μέρους θεματικών ενοτήτων που εμπλέκονται στην ολοκλήρωση του **Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών**. Σκοπός είναι να επιτευχθεί μέσω του Συντονιστή η καλύτερη δυνατή συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων Μελετητών και η παραγωγή του αρτιότερου δυνατού αποτελέσματος.
- 6.6 Είναι δυνατό να ορισθεί εκ των υστέρων **Γενικός Μελετητής** για το συντονισμό των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ενός πολύπλοκου αντικειμένου σε περίπτωση που αυτή η ανάγκη δεν έχει καλυφθεί εκ των προτέρων με την επί μέρους σύμβαση.
- 6.7 Ειδικότερα, ο **Γενικός Μελετητής** θα είναι υπεύθυνος και για τα ακόλουθα:

- Την εξασφάλιση ότι, κατά τη σύνταξη των επί μέρους μελετών, οι λοιποί συνεργαζόμενοι Μελετητές και τα ειδικά τμήματα παραγωγής τους, τηρούν το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών
  - τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση των μελετών
  - Το συντονισμό ή/και τον έλεγχο των εργασιών των άλλων μελετητών και των επί μέρους τμημάτων και την εξασφάλιση ότι οι προτάσεις που κάνουν είναι δυνατό να ενσωματωθούν στις λοιπές μελέτες, όπου απαιτείται
  - Το συντονισμό της γενικής μελέτης με τα άλλα εμπλεκόμενα έργα
- 6.8 Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Σε κάθε φάση υποβολής θα προσυπογράφουν όλοι οι συνεργαζόμενοι Μελετητές ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη. Δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή η οποία δεν θα φέρει τις υπογραφές των υπόλοιπων Μελετητών.
- 6.9 Όλα τα μέλη της Ομάδας Μελετητών θα πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), με τρόπο που να είναι εφικτή η επικοινωνία μεταξύ των μελών της Ομάδας αλλά και με τη ΕΟΑΕ.
- 6.10 Ο **Γενικός Μελετητής** συνεργαζόμενος με τους λοιπούς Μελετητές θα συντάσσει Ειδικές Τεχνικές Εκθέσεις προόδου όταν και όπως απαιτούνται, στις οποίες θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η πρόοδος έναντι του συμφωνηθέντος προγράμματος. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα αναφέρονται οι περατωμένες κατά την σχετική περίοδο εργασίες καθώς και οι λεπτομέρειες της προγραμματισμένης εργασίας για τις αμέσως επόμενες εβδομάδες. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα τονίζεται επίσης κάθε πιθανή καθυστέρηση στο συνολικό πρόγραμμα, οι αιτίες που προκάλεσαν τις καθυστερήσεις και θα παραθέτονται όπου είναι λογικό εφικτές προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
- 6.11 Ο **Γενικός Μελετητής** θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της ΕΟΑΕ σε τακτικά διαστήματα ανάλογα με την έκταση του αντικειμένου που θα μελετηθεί. Το διάστημα αυτό θα καθορίζεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ο **Γενικός Μελετητής** θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου ανάλογα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου και θα τα στέλνει στην ΕΟΑΕ με ΦΑΞ, μέσα σε δύο (2) ημέρες μετά από την κάθε σύσκεψη.
- 6.12 Η αμοιβή του **Γενικού Μελετητή** ορίζεται σε ποσοστό 10% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των μελετών του έργου και δεν επιβαρύνει την αμοιβή των λοιπών μελετητών.
- 6.13 Οι επιμέρους Μελετητές έχουν την υποχρέωση να συσκέπτονται ανά 15 ημέρες παρουσία του **Γενικού Μελετητή** και να συζητούν την πορεία και τα προβλήματα των μελετών τους.
- 6.14 Ο **Γενικός Μελετητής** θα κοινοποιεί την τοποθεσία, την ώρα συνάντησης και τη θεματολογία στην ΕΟΑΕ πριν την πραγματοποίησή της προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα να παρευρίσκεται και μέλος της ΕΟΑΕ σε αυτές.
- 6.15 Κατόπιν αυτού ο **Γενικός Μελετητής** θα υποβάλλει στην ΕΟΑΕ (ανά 15 ημέρες) το πρακτικό της συνάντησης αυτής όπου εκτός των άλλων θα φαίνεται και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Η περίπτωση καθυστέρησης μελετών θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ. Το πρακτικό αυτό θα προσυπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.16 Η αποχή κάποιου εκ των Μελετητών από τη σύσκεψη ή παρουσία του οποίου είναι απαραίτητη θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ σε ιδιαίτερη αναφορά του **Γενικού Μελετητή**.

- 6.17 Ο Μελετητής και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν θα αποδέχεται τον ορισμό του **Γενικού Μελετητή** από την ΕΟΑΕ, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ουσιαστικά αποκλειστικό σκοπό την ομαλή και έγκαιρη ολοκλήρωση των μελετών.
- 6.18 Ο κάθε Μελετητής είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται τόσο με τον **Γενικό Μελετητή** όσο και τους λοιπούς εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.19 Σε περίπτωση που κάποιος από τους Μελετητές δεν συμμορφώνεται στις απαιτήσεις της ΕΟΑΕ, όπως ορίζει το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** του και η επί μέρους σύμβαση, η ΕΟΑΕ μπορεί να επιβάλλει Ποινικές Ρήτρες όπως φαίνεται στην Παράγραφο 7.
- 6.20 Σε περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί αδυναμία συνεργασίας με τους λοιπούς Μελετητές, η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει την επί μέρους σύμβαση με τον Μελετητή κατόπιν της ολοκλήρωσης κάποιου σταδίου της μελέτης χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για το υπολειπόμενο αντικείμενο εργασιών.
- 6.21 Σε περίπτωση που σε κάποιο στάδιο μελέτης ζητείται αναθεώρηση και επανυποβολή, η επανυποβολή θα γίνεται το αργότερο σε μία (1) εβδομάδα εκτός εάν τίθεται διαφορετική προθεσμία στην έκθεση ελέγχου.

## 7. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Ο συντονιστής ο οποίος ορίζεται από τον Μελετητή κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους μελετών και ερευνητών της παρούσας σύμβασης που ασχολούνται με γεωλογικές / γεωτεχνικές μελέτες, όπως απαιτείται, αλλά και την επικοινωνία και συντονισμό με τους υπευθύνους των υπολοίπων συμβάσεων του μελετητικού αντικείμενου, κυρίως με τον γενικό μελετητή αν έχει ορισθεί, για την ανταλλαγή όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση των εκπονούμενων μελετών και την υποβολή του πλήρους φακέλου οριστικής μελέτης.
- Για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθούν οι μελέτες της σύμβασης.
- Για τον εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες και
- Για να γνωμοδοτεί σχετικά στον Εργοδότη (Ε.Ο.Α.Ε.).

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της μελετητικής ομάδας, κατά τη σύνταξη των μελετών, τηρούν το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών.
- Για να λαμβάνει τις σχετικές εντολές της ΕΟΑΕ, να συμμετέχει σε συσκέψεις να γνωμοδοτεί σχετικά στην ΕΟΑΕ για τεχνικά και συμβατικά θέματα.
- Διανομή αλληλογραφίας στα διάφορα μέλη και προώθηση αλληλογραφίας που προέρχεται από αυτά.
- Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.
- Επίσης, ο Συντονιστής της παρούσας Σύμβασης πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τη Δ/νση Μελετών και τους Μελετητές άλλων Ειδικοτήτων του έργου για το οποίο εκπονείται η μελέτη, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι μελέτες της παρούσας σύμβασης είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων.

Όλες οι μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα του Μελετητή θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου. Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη. Όλα τα μέλη της ομάδας του Μελετητή πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), μεταξύ τους και με την Ε.Ο.Α.Ε.

## **8. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- 8.1 Όλα τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα τις ΟΣΜΕΟ εκτός εάν διαφορετικά αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** της ανάθεσης ή σε άλλο σημείο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο.
- 8.2 Όλες οι μελέτες θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ. Κάθε έγγραφο θα περιέχει το **ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου και το φύλλο Ελέγχου Ποιότητας**.
- 8.3 Όλα τα σχέδια θα φέρουν τον τυπικό πίνακα τίτλου της ΕΟΑΕ.
- 8.4 Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.
- 8.5 Λεπτομέρειες σχετικά με τη μορφή των παραδοτέων δίνονται στο παράρτημα Δ.
- 8.6 Όλες οι μελέτες θα υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα και σε ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο. Αρχικά θα υποβάλλονται δύο (2) αντίτυπα και μετά τον έλεγχο και έγκριση θα αποστέλλονται τα υπόλοιπα αντίτυπα.

## **9. ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

### **9.1 Γενικά**

Ο Μελετητής θα υποβάλλει τις παρακάτω εκθέσεις:

- Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.
- Ειδικές τεχνικές εκθέσεις (Εκθέσεις Μελετών), όπως ορίζονται στην παρούσα

### **9.2 Εκθέσεις Προόδου**

Ο Μελετητής θα συντάσσει εκθέσεις προόδου σύμφωνα με την παρ. 5.5 του παρόντος, όποτε ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος.

### **9.3 Εκθέσεις Μελέτης**

Οι εκθέσεις μελέτης θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο εκάστοτε **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

### **9.4 Συσκέψεις**

Ο Συντονιστής του Μελετητή θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Ε.Ο.Α.Ε. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2011

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ειρήνη Ζιγκιριάδου  
Γεωλόγος  
Διεύθυνσης Μελετών

Μαρία Κατσαβέλη  
Αναπληρώτρια Διευθύντρια  
Συντονιστής Μελετών Κυρίου &  
Καθέτων Αξόνων

Χαρίσης Κέκης  
Διευθυντής Μελετών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
με την 657/6/03.02.2011  
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Βάια Τσανταρλιώτου  
Αναπληρώτρια  
Διευθύντρια Συμβάσεων

Σωτήριος Νούσης  
Τομέαρχης Εκτέλεσης Έργων

---

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΣΑΥ) ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΦΑΥ)

### A.1 Γενικά

Σκοπός της σύνταξης του σχεδίου αυτού στην φάση της μελέτης είναι να επισημαίνονται έγκαιρα στην Ε.Ο.Α.Ε. οι κίνδυνοι οι οποίοι συνδέονται με τις βασικές παραδοχές του έργου και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής ώστε να αποτελέσει τη βάση για τον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου συστήματος οργάνωσης και διαχείρισης της ασφάλειας και υγιεινής από τον ανάδοχο κατασκευής.

Η σημαντικότερη συνεισφορά του Μελετητή στην πρόληψη κινδύνων μπορεί να γίνει κατά την φάση της αρχικής σύλληψης του έργου, όταν υπάρχουν ακόμη πολλές δυνατές εναλλακτικές λύσεις. Ο Μελετητής πρέπει να λάβει υπ' όψιν του κατά τον σχεδιασμό του τεχνικού έργου, τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Π.Δ.17/96, προσαρμοσμένες στο υπό μελέτη έργο και συγκεκριμένα:

- Την εξάλειψη των κινδύνων.
- Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα για την πρόληψή τους.
- Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή του έργου.
- Την αντικατάσταση επικίνδυνων υλικών από λιγότερα επικίνδυνα.
- Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Τις τεχνικές και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας
- Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων αυτών εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- Τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης του εργασιακού κινδύνου στον οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα οι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης του έργου καθώς και των ειδικών για την πρόληψη του εργατικού κινδύνου.

### A.2 Παραδοτέα

A) Ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του Σ.Α.Υ. είναι οι εξής:

- Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα Ο.Κ.Ω.
- Πληροφορίες για αναπόφευκτους κινδύνους.
- Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας (εάν υπάρχουν) για εργασίες που δημιουργούν αναπόφευκτους κινδύνους.
- Αναφορά σε συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης του εναπομείναντος εργασιακού κινδύνου.
- Πληροφορίες για υλικά κατασκευής που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων.
- Μελέτες για κατασκευές, διατάξεις, εξοπλισμούς που απαιτούνται για εργασίες υψηλού κινδύνου, οι οποίες προκύπτουν από το είδος της μελέτης, όπως ειδικοί τύποι ικριωμάτων, διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος, μεγάλα ορύγματα ή επιχώματα, διάνοιξη σήραγγας κ.λπ.
- Διαδικασίες για τον χειρισμό θεμάτων ασφαλείας και υγείας για μελέτες που γίνονται αφού έχει αρχίσει η κατασκευή του έργου.

B) Ο Φ.Α.Υ. θα περιέχει:

- Τα βασικά στοιχεία του έργου.
- Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία πιθανόν να πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψιν τόσο κατά τα επόμενα στάδια της μελέτης όσο και κατά την διάρκεια ζωής του έργου, όπως εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ.λπ. Ενδεικτικά οι οδηγίες αυτές αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών συντήρησης, στην αποφυγή κινδύνων από τα δίκτυα Ο.Κ.Ω., στην πυρασφάλεια κ.λπ.

Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγιεινής και ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγιεινής αποτελούν μέρη της οριστικής γεωτεχνικής μελέτης και υποβάλλονται στο αρμόδιο τμήμα της ΕΟΑΕ προς έγκριση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### B.1 Φιλοσοφία και βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής

Επιθυμία της ΕΟΑΕ είναι η ενθάρρυνση της εφαρμογής διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας. Απαιτήση για την ΕΟΑΕ είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από κάθε μελετητή απασχολούμενο με εργασίες Μελετών.

Στο παρόν κείμενο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει εργασίες που δεν ακολουθούν τις διαδικασίες αυτές. Ο Μελετητής θα πρέπει να παρέχει αποδεικτικά στοιχεία τήρησης τέτοιων διαδικασιών, κατ'απαιτήση της ΕΟΑΕ. Όποτε απαιτηθεί, η ΕΟΑΕ θα ελέγχει το Μελετητή για το εάν τηρεί τέτοιες διαδικασίες, εξετάζοντας τα έγγραφα που υποβάλλει ο Μελετητής, ή/και θα επισκέπτεται τα γραφεία του Μελετητή για να ελέγχει την πρόοδο των έργων. Κατόπιν του ελέγχου, η ΕΟΑΕ θα συντάξει μια έκθεση ελέγχου που θα την κοινοποιήσει στο Μελετητή. Η έκθεση θα επισημαίνει οποιεσδήποτε ατέλειες στις διαδικασίες των Μελετητών και θα ορίσει χρονοδιάγραμμα για την επιδιόρθωση των ατελειών από το Μελετητή. Σε περίπτωση που δεν γίνει διόρθωση των ατελειών, η ΕΟΑΕ θα προχωρήσει σε περαιτέρω ενέργειες σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εξάλλου, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να προτιμήσει Διαγωνιζόμενους οι οποίοι επιδεικνύουν υψηλότερο βαθμό ελέγχου.

### B.2 Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής:

- Διαδικασία για την εκπόνηση, τον έλεγχο και την εξέταση υπολογισμών και άλλων στοιχείων.
- Πιστοποιημένο μοντέλο Η/Υ και λογισμικό για την εφαρμογή, στο οποίο θα αναφέρονται τα δεδομένα εισόδου και εξόδου για τα διάφορα στοιχεία.
- Αξιόπιστος υπολογισμός ελέγχου των στοιχείων εξόδου του υπολογιστή.
- Αναφορά στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν.
- Καθαρή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία, του σταδίου εξέλιξής τους, του ονόματος του συντάκτη καθώς και του ελεγκτή. Να γίνεται σχετική τροποποίηση στο πρωτοσέλιδο που παραδίδεται από την ΕΟΑΕ.
- Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο συντάξας.
- Σύστημα διαχείρισης εγγράφων σύμφωνα με το οποίο καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- Διαδικασία για τον έλεγχο αλλαγών των μελετών.
- Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες οι οποίες προέρχονται από εσωτερικές ή και εξωτερικές πηγές.
- Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της Ομάδας Μελετών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα μελετών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
  - Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
  - Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.
  - Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εσωτερικών εβδομαδιαίων εκθέσεων προόδου για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

### B.3 Συντονισμός

Αναφέρεται λεπτομερώς στην παράγραφο 6 του παρόντος κειμένου.

### B.4 Αρχαιοθέτηση

Αναφέρεται λεπτομερώς στο παράρτημα Δ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ – ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν στη διαδικασία εκπόνησης γεωλογικών μελετών και γεωτεχνικών αξιολογήσεων και μελετών και στο περιεχόμενο αυτών και είναι συμπληρωματικές στις ΟΜΟΕ και ΟΣΜΕΟ. Οι οδηγίες αυτές δίνονται ώστε να είναι ενήμερος ο Μελετητής για τις απαιτήσεις του Εργοδότη (ποιοτικά και ποσοτικά) ο οποίος έχει σκοπό την παραγωγή μελέτης ολοκληρωμένου και λειτουργικού έργου, άρτιου ποιοτικά, κατανοητού ως προς την παρουσίαση και λεπτομερούς για σωστή εφαρμογή κατά την κατασκευή.

Οι παρακάτω οδηγίες θα ισχύουν για κάθε επιμέρους σύμβαση εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** της επιμέρους σύμβασης.

### Γ.1 Γενικά

Ο σκοπός της γεωλογικής και γεωτεχνικής μελέτης είναι η διευκόλυνση της εκπόνησης της οριστικής μελέτης για κάθε πτυχή των έργων και της σύνταξης των Τευχών Δημοπράτησης για την κατασκευή.

Ο Μελετητής θα εκτελέσει επιτόπου αναγνώριση στην περιοχή για τον καθορισμό της έκτασης του αντικείμενου των απαιτούμενων γεωλογικών ερευνών και γεωερευνητικών εργασιών. Θα προβεί επίσης σε λεπτομερή εκτίμηση όλων των υπάρχουσών γεωλογικών / γεωτεχνικών μελετών, τις οποίες θα λάβει υπόψη σε όλες τις προτεινόμενες έρευνες και εκθέσεις.

### Γ.2 Παραδοτέα

Στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα παραδοτέα για τη απαιτούμενη εργασία γεωλογικής - γεωτεχνικής μελέτης.

### Γ.3 Έκθεση Εκτίμησης Έργου

Ο Μελετητής θα συντάξει την Έκθεση Εκτίμησης Έργου σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους Μελετητές με βάση το είδος και τα στοιχεία του υπό μελέτη έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι σκοπός της Έκθεσης Εκτίμησης Έργου είναι:

- η περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και των συνθηκών που επικρατούν, η καταγραφή των θεμάτων που θα μελετηθούν καθώς και η πρόταση των ερευνών – εργασιών που απαιτούνται για την επίλυση των θεμάτων με κατάλληλη αιτιολόγηση
- η επιγραμματική παρουσίαση των εναλλακτικών προτάσεων για την επίλυση των κύριων προβλημάτων της μελέτης, θέτοντας προτάσεις στον εργοδότη προς υιοθέτηση. Όταν παρέχονται εναλλακτικές λύσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από παρουσίαση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων της καθεμίας μαζί με ενδεικτικές (απλές αναφορές) κόστους και συντήρησης.

Η Έκθεση Εκτίμησης Έργου πέραν των παραπάνω θα περιλαμβάνει:

1. επιβεβαίωση της επάρκειας των υφιστάμενων τοπογραφικών αποτυπώσεων και αιτιολογημένη πρόταση για πρόσθετες τοπογραφικές εργασίες εάν απαιτούνται
2. λεπτομερής περιγραφή των υφιστάμενων αποτελεσμάτων των γεωλογικών μελετών και των γεωερευνητικών εργασιών στην υπό μελέτη περιοχή καθώς και αξιολόγησή τους
3. λεπτομερής περιγραφή των προτεινόμενων γεωλογικών ερευνών και γεωερευνητικών εργασιών (Πρόγραμμα Γεωερευνητικών Εργασιών) με κατάλληλη αιτιολόγηση (εάν απαιτούνται)
4. πρόταση για εκπόνηση πρόσθετης μελέτης που δεν εμπίπτει στο αντικείμενο γεωλόγου-γεωτεχνικού, π.χ. υδραυλική μελέτη (εάν απαιτείται)
5. ανάπτυξη της μεθοδολογίας και αλληλουχίας των προτεινόμενων εργασιών συνοδευόμενη από το εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα περιλαμβάνεται ο

καθαρός χρόνος εκπόνησης μελέτης. Στο χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εκτιμώνται και οι χρόνοι που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών από άλλους Μελετητές (π.χ. γεωερευνητικές εργασίες, χρόνοι άλλων απαιτούμενων μελετών) καθώς και ο χρόνος ελέγχου και έγκρισης της μελέτης. Η δέσμευση του μελετητή αφορά μόνο τον καθαρό χρόνο εκπόνησης της μελέτης.

6. προτάσεις για την υποβολή των εκθέσεων (π.χ. χωρισμός των εργασιών σε γεωγραφικά τμήματα, πρόσθετες τμηματικές εκθέσεις αν θεωρείται σκόπιμο από το Μελετητή).

Το Πρόγραμμα Γεωερευνητικών Εργασιών, που θα συνοδεύει την Έκθεση Εκτίμησης Έργου, θα περιλαμβάνει όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο Άρθρο ΓΜΕ.1 του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

Η Έκθεση Εκτίμησης Έργου γενικά θα υποβάλλεται εντός δύο (2) εβδομάδων από την υπογραφή της επί μέρους σύμβασης εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

#### **Γ.4 Γεωλογική μελέτη**

Ο Μελετητής θα εκτελέσει τις γεωλογικές έρευνες που προτείνονται στην Έκθεση Εκτίμησης Έργου όπως θα εγκριθούν από την ΕΟΑΕ και θα συντάξει τη γεωλογική μελέτη σύμφωνα με τις ΟΜΟΕ και ΟΣΜΕΟ. Τα περιεχόμενα της γεωλογικής μελέτης, ανάλογα με το είδος του υπό μελέτη έργου τις αναμενόμενες γεωλογικές συνθήκες στην περιοχή, θα είναι σύμφωνα με τις ΟΜΟΕ, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

#### **Γ.5 Επίβλεψη Γεωερευνητικών Εργασιών**

Η παρούσα παράγραφος έχει εφαρμογή στην περίπτωση που οι έρευνες εκτελεστούν από άλλο Ανάδοχο Γεωερευνητικών εργασιών.

Οι εγκεκριμένες από την ΕΟΑΕ γεωερευνητικές εργασίες του Προγράμματος Γεωερευνητικών Εργασιών θα εκτελεστούν από Ανάδοχο που θα ορίσει η ΕΟΑΕ, ο οποίος θα χωροθετήσει τα σημεία των προς εκτέλεση ερευνών και θα αποτυπώσει τις τελικές θέσεις εκτέλεσής τους.

Ο Μελετητής θα επιβλέπει τις γεωερευνητικές εργασίες, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ο σκοπός της επίβλεψης των εργασιών από τον Μελετητή είναι η εξασφάλιση της ποιότητας με βάση τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές της έρευνας, της κάλυψης των απαιτήσεων του προγράμματος καθώς και η έγκαιρη επέμβαση και τροποποίηση στο εκτελούμενο πρόγραμμα (υπαίθρου και εργαστηρίου) με βάση τα ευρήματα της έρευνας ώστε να συγκεντρώνονται οι απαραίτητες γεωτεχνικές πληροφορίες με ταυτόχρονη εξασφάλιση της εμπρόθεσμης και οικονομικής εκτέλεσης των ερευνών.

Ο Μελετητής θα παρέχει συνεχή και υπεύθυνη επίβλεψη από προσωπικό με τα κατάλληλα προσόντα. Το ως άνω προσωπικό θα κατέχει πτυχίο γεωλόγου, πολιτικού ή μεταλλειολόγου μηχανικού και θα έχει ελάχιστη τριετή σχετική εμπειρία σε γεωερευνητικές εργασίες.

Οι υποχρεώσεις του Μελετητή κατά την επίβλεψη είναι οι ακόλουθες:

- παρέχει στον Ανάδοχο Γεωερευνητικών Εργασιών το λεπτομερές πρόγραμμα γεωερευνητικών εργασιών, όπως θα έχει εγκριθεί από την ΕΟΑΕ, τοπογραφικό διάγραμμα με τις θέσεις των υπαρχουσών και προτεινόμενων ερευνητικών διανοίξεων όπου θα αναγράφονται σε πινακάκι οι συντεταγμένες αυτών καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να βοηθήσει τον Ανάδοχο στην οργάνωση των εργασιών.
- χορηγεί οδηγίες για την έντεχνη, εμπρόθεσμη και οικονομική εκτέλεση των εργασιών (υπαίθρου και εργαστηρίου)
- ενημερώνει έγκαιρα και εγγράφως την ΕΟΑΕ σε περίπτωση που με βάση τα ευρήματα της εκτελούμενης έρευνας απαιτείται τροποποίηση της (βάθος, είδος, θέση έρευνας κτλ.) με στόχο την βελτιστοποίηση αυτής

- ενημερώνει εγγράφως και εντός 48 ωρών την ΕΟΑΕ σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύπτουν συνθήκες που θεωρεί ότι μπορούν να επηρεάσουν δυσμενώς το χρονοδιάγραμμα, τον προϋπολογισμό ή την ποιότητα της έρευνας
- προβαίνει έγκαιρα στην επιλογή των ληφθέντων δειγμάτων και συντάσσει το πρόγραμμα εργαστηριακών δοκιμών που το υποβάλλει στην ΕΟΑΕ για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρόγραμμα χορηγείται στον Ανάδοχο Γεωερευνητικών Εργασιών ως εντολή.
- υπογράφει τα ημερολόγια του έργου, τα ημερήσια δελτία και τις τομές ερευνητικών διανοίξεων (γεωτρήσεων, φρεάτων)
- υπογράφει την επιμέτρηση των εργασιών του Αναδόχου Γεωερευνητικών Εργασιών που περιλαμβάνεται στο λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου για την διευκόλυνση της αποπληρωμής του από την ΕΟΑΕ
- ελέγχει την Έκθεση Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών του Αναδόχου και κάνει αναφορά στον Ανάδοχο με κοινοποίηση στην ΕΟΑΕ σχετικά με την καταλληλότητα και συμφωνία της με το αντικείμενο εργασιών και τις ισχύουσες προδιαγραφές και εξασφαλίζει ότι τυχόν ελλείψεις ή λάθη έχουν διορθωθεί πριν την υποβολή της έκθεσης στην ΕΟΑΕ
- υποβάλλει Πιστοποιητικό Γεωερευνητικών Εργασιών σύμφωνα με τις ΟΣΜΕΟ (παράρτημα 4.2.1).

Η αλληλογραφία που θα ανταλλάσσεται μεταξύ Μελετητή και Αναδόχου Γεωερευνητικών Εργασιών θα πρέπει να κοινοποιείται στον Επιβλέποντα της Σύμβασης του Αναδόχου.

Η ποιότητα της εκτελούμενης έρευνας και της επίβλεψης του Μελετητή θα ελέγχεται ανά διαστήματα από προσωπικό που αναφέρεται στην ΕΟΑΕ.

## Γ.6 Αξιολόγηση Γεωερευνητικών Εργασιών – Γεωτεχνική Μελέτη

Ο Μελετητής θα συντάξει Έκθεση Αξιολόγησης στην οποία θα γίνεται η αξιολόγηση και ερμηνεία των στοιχείων της γεωτεχνικής έρευνας συνεκτιμώντας τα σχετικά στοιχεία από τη γεωλογική μελέτη με στόχο τον καθορισμό του γεωτεχνικού προσομοιώματος στην περιοχή του έργου και την επισήμανση όλων των γεωλογικών/γεωτεχνικών κινδύνων αστοχίας των προβλεπόμενων έργων

Η Έκθεση Αξιολόγησης θα περιλαμβάνει όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο Άρθρο ΓΜΕ.1 του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Πέραν των παραπάνω στην Έκθεση Αξιολόγησης θα περιλαμβάνονται παρατηρήσεις σχετικά τα υφιστάμενα φυσικά και τεχνητά πρηνή στην περιοχή των έργων που παρουσιάζουν παρόμοιες γεωλογικές και τεκτονικές συνθήκες με αυτές στην υπό εξέταση θέση. Οι παρατηρήσεις θα αναφέρονται στην ευστάθεια, διάβρωση, φυτική ανάπτυξη κτλ. των πρηνών. Σε περιπτώσεις υφισταμένων αστοχιών σε πρηνή της περιοχής με παρόμοιες γεωλογικές και τεκτονικές συνθήκες όπως και στην υπό εξέταση θέση θα γίνεται διερεύνηση με ανάδρομες αναλύσεις για τον καθορισμό των παραμέτρων διατμητικής αντοχής. Τα αποτελέσματα της διερεύνησης θα περιλαμβάνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης.

Η Έκθεση Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από τη γεωτεχνική προμελέτη ή απ' ευθείας την οριστική μελέτη του έργου ανάλογα με τα οριζόμενα στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στην προμελέτη θα καθορίζεται η γεωμετρία του γεωτεχνικού έργου και τα βασικά χαρακτηριστικά των στοιχείων ενίσχυσης, όπλισης, βελτίωσης κτλ. Θα γίνεται εξέταση εναλλακτικών λύσεων και θα διατυπώνονται τεκμηριωμένες προτάσεις για την προσφορότερη από τεχνικοοικονομική άποψη λύση. Στην οριστική μελέτη θα γίνεται ο σαφής καθορισμός της γεωμετρίας του έργου, των λεπτομερειών κατασκευής, των υλικών και εργασιών σε όλη την έκταση του και η πλήρης διαστασιολόγηση όλων των στοιχείων όπλισης, αντιστήριξης, βελτίωσης κτλ..

Η Γεωτεχνική Προμελέτη/Οριστική Μελέτη ανάλογα με το είδος του έργου θα περιλαμβάνει όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στα αντίστοιχα άρθρα του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

Ο Μελετητής κατά τη σύνταξη των ανωτέρω θα επικοινωνεί με τους άλλους εμπλεκόμενους Μελετητές (οδοποιίας, στατικό, υδραυλικό κτλ.) με σκοπό την εξασφάλιση της επάρκειας και καταλληλότητας των ερευνών και των απαραίτητων στοιχείων σε σχέση με τις απαιτήσεις σχεδιασμού των έργων.

### Γ.7 Ειδικά θέματα

Στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**, στην παρούσα ενότητα θα αναφέρονται τυχόν ειδικά θέματα που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη.

### Γ.8 Πρόγραμμα

Στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**, στην παρούσα ενότητα θα αναφέρεται το πρόγραμμα υποβολών και πληρωμών.

### Γ.9 Διαχείριση και Έλεγχος

Ολόκληρη η διαδικασία μελέτης καθώς και η διαδικασία ελέγχου θα διεκπεραιώνονται από τη Διεύθυνση Μελετών της "Εγνατία Οδός Α.Ε.". Ο ελεγκτής θα διοριστεί από την ΕΟΑΕ.

### Γ.10 Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης συντάσσονται για όλες τις εργασίες που περιγράφονται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

Η σύνταξη των συμβατικών τευχών για την κατασκευή αναμένεται να γίνει παράλληλα με τις εργασίες μελέτης. Η εκπόνηση Τευχών Δημοπράτησης και Σχεδίων θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

Τεύχος	Αρχικά	Συντάξας
Περιγραφή Εργασιών	ΤΕΧΠ	Μελετητής
Συγγραφή Υποχρεώσεων	ΣΥ	ΕΟΑΕ
Τιμολόγιο Μελέτης	ΤΜ	ΕΟΑΕ
Προϋπολογισμός Μελέτης	ΠΜ	Μελετητής
Τιμολόγιο Προσφοράς	ΤΠ	ΕΟΑΕ
Προϋπολογισμός Προσφοράς	ΠΠ	ΕΟΑΕ
Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων	ΓΣΥ	ΕΟΑΕ
Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων	ΤΣΥ	ΕΟΑΕ
Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας	ΟΣΜΕΟ	ΕΟΑΕ
Σχέδια		Μελετητής
Ειδική και Πρόσθετη Προδιαγραφή		Μελετητής
Πρότυπα Κατασκευής Έργων	ΠΚΕ	ΕΟΑΕ

Ο Μελετητής οφείλει να υποβάλει μια Περιγραφή Εργασιών και πλήρεις ποσότητες εργασιών για να ελεγχθούν. Οι ποσότητες θα βασίζονται στα άρθρα του ισχύοντος τιμολογίου. Ο Μελετητής θα συμπληρώσει ή θα επαυξήσει τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, το Τιμολόγιο Μελέτης, την Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων και τις Πρότυπες Λεπτομέρειες με τρόπο που να είναι σαφείς οι τροποποιήσεις. Τα τεύχη αυτά θα οριστικοποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με την ΕΟΑΕ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

### Δ.1 Γενικά

Όλα τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα των ΟΣΜΕΟ, εκτός αν στο παρόν ορίζεται διαφορετικά.

Όλες οι εγκεκριμένες μελέτες θα υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Τα ψηφιακά στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις ΟΣΜΕΟ. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word 7.0.

### Δ.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα

- Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.
- Όλες οι εκθέσεις θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ (τυποποιημένη Πινακίδα). Κάθε έγγραφο θα περιέχει το ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου και φύλλο Ελέγχου Ποιότητας.
- Τα υποβληθέντα εκτυπωμένα σχέδια θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στην τυποποιημένη πινακίδα σχεδίου, το όνομα (ηλεκτρονικού) αρχείου (FILENAME) από το οποίο προήλθαν και την ημερομηνία και ώρα της τελευταίας εκτύπωσης (DATE & TIME OF PRINT) της τελευταίας, εγκεκριμένης έκδοσής τους, στην κατάλληλη θέση που προβλέπεται για αυτά (κάτω από την θέση αναγραφής της κλίμακας του σχεδίου). (Οι περισσότεροι plotter drivers δίνουν την δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης των παραπάνω στοιχείων στο περιθώριο των σχεδίων).
- Κάθε όνομα αρχείου θα πρέπει να είναι μοναδικό για κάθε σύμβαση.
- Όλα τα ονόματα αρχείων θα πρέπει να είναι γραμμένα με λατινικούς και όχι ελληνικούς χαρακτήρες, και να ακολουθούν το σύστημα "8-3" (έως οκτώ χαρακτήρες για το filename και έως 3 χαρακτήρες για το extension).
- Στο στάδιο πριν την έγκριση, θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην ΕΟΑΕ δύο αντίτυπα των εκθέσεων προς έλεγχο. Στο στάδιο μετά την έγκριση, θα υποβάλλονται συνολικά πέντε αντίγραφα των εκθέσεων καθώς και ένα ψηφιακό αντίγραφο.

### Δ.3 Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή

Επιπροσθέτως της ενότητας των ΟΣΜΕΟ «Ψηφιακή μορφή των παραδοτέων» , ισχύουν και οι ακόλουθες διατάξεις:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως "ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ" (APPROVED) και μόνον για αυτές, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την ΕΟΑΕ.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο θα πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και θα φέρει τα εξής:
  - A. Όνομα εταιρίας
  - B. Είδος παραδοτέου
  - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
  - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές θα πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και θα πρέπει να παραδίδονται σε CD-ROM ή Zip Disks ή δισκέτες 3.5 in. Συνιστάται όμως η χρήση CD-ROM.
4. Τα περιεχόμενα (INDEX) θα πρέπει να αναφέρουν:
  - Την δομή των αρχειοκαταλόγων του CD-ROM (Directory Structure)
  - Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
  - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.

- Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
  - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την ΕΟΑΕ κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν)
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές θα πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
  6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την ΕΟΑΕ σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις ΟΣΜΕΟ.
  7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.
  8. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:
    - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (Autocad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους.
    - Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι η 2000. Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXFs τα οποία προέκυψαν από την AutoCad 2000. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer). σχεδιαστικής πληροφορίας.
    - Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.
    - Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ’87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
    - Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 87 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ΟΣΜΕΟ). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κάρναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Xo, Yo), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.
  9. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο). Πινακίδα σχεδίου σε Word θα γίνεται δεκτή μόνο αν είναι attached (inserted OLE object) στην κανονική της θέση στο ψηφιακό τεχνικό σχέδιο.
  10. Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες “inserted”, αυτές θα πρέπει:
    - να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.
    - να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας.
  11. Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office έκδοσης XP ή 2003 ή σε ASCII αρχεία με μορφή text.
  12. Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:
    - Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια. Συνιστώνται οι γραμματοσειρές GREEKS & GREEKC (οι αρχικές ελληνικές γραμματοσειρές του AutoCAD).

- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.
  - Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία “ανήκει” το συγκεκριμένο style.
13. Οι φωτογραφίες θα αποθηκεύονται ως ψηφιακά αρχεία εικόνας (με τη μορφή JPEG, TIFF). Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν** και συγκεκριμένα:
- I. Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπιεστές σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα
  - II. Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
  - III. Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.
  - IV. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αναθ.	Ημ/νία	Συντονισμός Έκθεσης Αντικειμένου Εργασιών	Αρμόδιος Γεωτεχνικών	Συντονιστής Μελετών	Δ/ντής Μελετών
A		ΕΖ		ΜΚ	ΧΚ
B					
Γ					
Δ					
Ε					