ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

«Ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” στην παρακολούθηση και επισκόπηση των Μελετών Επεμβάσεων Βελτίωσης Οδικής Ασφάλειας στο οδικό δίκτυο της Ελλάδας στους νομούς: Αττικής (βόρειο, κεντρικό & νότιο τμήμα της Ανατολικής Αττικής), Κυκλάδων (βόρειο & νότιο τμήμα), και Δωδεκανήσου»

ΙΟΥΛΙΟΣ 2011

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:**	**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ "ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε." ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ (ΒΟΡΕΙΟ, ΚΕΝΤΡΙΚΟ & ΝΟΤΙΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ), ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΒΟΡΕΙΟ & ΝΟΤΙΟ ΤΜΗΜΑ), ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»**
	ΧΡΗΜ/ΣΗ:	**Ταμείο Συνοχής**
	ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:	**150.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.)**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

«Ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη της "Εγνατία Οδός Α.Ε." στην παρακολούθηση και επισκόπηση των Μελετών Επεμβάσεων Βελτίωσης Οδικής Ασφάλειας στο οδικό δίκτυο της Ελλάδας στους νομούς: Αττικής (βόρειο, κεντρικό & νότιο τμήμα της Ανατολικής Αττικής), Κυκλάδων (βόρειο & νότιο τμήμα), και Δωδεκανήσου»

Θεσσαλονίκη, Ιούλιος 2011

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

		σελ.
Άρθρο 1	Εισαγωγή	4
Άρθρο 2	Εκτέλεση της Σύμβασης	4
Άρθρο 3	Προσωπικό του Συμβούλου	6
Άρθρο 4	Αμοιβή – Κρατήσεις	6
Άρθρο 5	Εγγυήσεις	8
Άρθρο 6	Ποινικές ρήτρες	9
Άρθρο 7	Ευθύνη του Συμβούλου	10
Άρθρο 8	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Συμβούλου	10
Άρθρο 9	Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής	13
Άρθρο 10	Διαφορές - Διαφωνίες - Ανώτερη βία	14
Άρθρο 11	Λύση – Αναστολή – Λήξη της Σύμβασης	15
Άρθρο 12	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών	17
Άρθρο 13	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας	18

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Εργοδότης – Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή - Εταιρία: είναι η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» ("ΕΟΑΕ") με έδρα στη Θεσσαλονίκη.
Τεχνικός Σύμβουλος (Τ.Σ.) ή Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση για την εκτέλεση των εργασιών /υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου.
Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Καθορίζεται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, όπως τροποποιημένες ισχύουν σήμερα. Μπορεί να μεταβάλλεται με νεότερες αποφάσεις, ακόμη και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς εκ του λόγου αυτού ο Προσφέρων ή ο τελικά επιλεγείς Ανάδοχος να μπορεί να προβάλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή αξίωση. Το Τεχνικό Συμβούλιο της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» γνωμοδοτεί επί των αιτήσεων θεραπείας των αναδόχων των έργων και οι λοιπές αρμοδιότητές του ασκούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και την Διευθύνουσα Επιτροπή αυτής κατά περίπτωση.
Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Διεύθυνση Έργων Οδικής Ασφάλειας της Ε.Ο.Α.Ε.
Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Συμβούλου.
Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή της Αναθέτουσας Αρχής και του Συμβούλου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.
Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του της Αναθέτουσας Αρχής και του Συμβούλου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Συμβούλου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο".

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται στην Διακήρυξη, άρθρο 7.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος - χρόνος - καθυστερήσεις

2.1.1 Τόπος εργασίας του Συμβούλου είναι στην περιοχή του έργου, στο γραφείο του ή και στα Κεντρικά γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στη Θεσσαλονίκη όταν αυτό απαιτείται.
Ο Σύμβουλος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής (Προϊστ/νης Αρχής, Διευθ/σας Υπ/σίας, και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η Αναθέτουσα Αρχή.

Αν ο Σύμβουλος διαπιστώσει ή κρίνει ότι υπάρχουν θέματα που απαιτούν άμεση ενέργεια, θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική αναφορά.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Σύμβουλο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής αρμόδιο όργανο αυτού.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στη Διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του αντικειμένου και οι τμηματικές προθεσμίες περιγράφονται λεπτομερώς στην παρ. 2.4 "Προεκτίμηση Αμοιβής – Τρόπος Πληρωμής" και στο Κεφ. 4 "Χρονοδιάγραμμα εργασιών" του τεύχους «Τεχνικό Αντικείμενο».

2.1.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει τη συνολική προθεσμία της σύμβασης, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Σε περίπτωση απόφασης παράτασης της προθεσμίας από οποιαδήποτε αιτία, ο Σύμβουλος δεν δικαιούται καμιά πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση λόγω της παράτασης αυτής.

2.1.6 Καθυστερήσεις

Σε περίπτωση που η εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης καθυστερεί για λόγους που δεν προβλέπονται από την παράγραφο 11.2 (Αναστολή της Σύμβασης) της παρούσας, αλλά από λόγους που εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης της Αναθέτουσας Αρχής και δεν συντρέχει υπαιτιότητα του Συμβούλου, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίσει τη χρονική επίπτωση στο χρόνο εκτέλεσης των εργασιών του Συμβούλου και θα χορηγήσει αντίστοιχη παράταση στη συνολική προθεσμία, μετά από σχετική αίτηση του Συμβούλου η οποία πρέπει να υποβάλλεται μέσα στη συμβατική προθεσμία. Η χρονική αυτή παράταση, αποτελεί και τη μόνη θεραπεία υπέρ του Συμβούλου, ο οποίος δεν δικαιούται να λάβει καμία περαιτέρω αποζημίωση.

2.2 Εκπρόσωποι του Συμβούλου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Συμβούλου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Σύμβουλος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Συμβούλου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Συμβούλου στην Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Συμβούλου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Συμβούλου υπόκειται στην έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Αναθέτουσα Αρχή. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Σε περίπτωση σύμπραξης, ο Σύμβουλος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ανάλογα με τις ανάγκες εποπτείας, ελέγχου και διοίκησης των υπηρεσιών του Συμβούλου, θα του κοινοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή οι επιβλέποντες των

υπηρεσιών του. Η επίβλεψη θα αφορά στον έλεγχο της τήρησης από το Σύμβουλο των Συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει το Σύμβουλο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των εργασιών. Ο Σύμβουλος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής, που θα απορρέει από τους όρους της Σύμβασης.

2.4 Υποβολή εκθέσεων, αναφορών κ.λπ. από τον Σύμβουλο

Οι υποχρεώσεις του Συμβούλου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο".

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

3.1 Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του, και να συμμορφώνεται πλήρως με την εκάστοτε ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα των μελών της ομάδας παροχής υπηρεσιών του Συμβούλου τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

3.2 Ο Σύμβουλος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Αναθέτουσα Αρχή ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του Συμβούλου

4.1.1 Η οικονομική προσφορά του Συμβούλου αποτελεί τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και θα καταβάλλεται, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο". Η αμοιβή δεν αναθεωρείται.

4.1.2 Στην παρούσα σύμβαση δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής στον Σύμβουλο.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Συμβούλου

4.2.1 α. Για κάθε αμοιβή του ο Σύμβουλος θα συντάσσει και θα υποβάλλει Αίτηση Πληρωμής που θα συνοδεύεται από ανακεφαλαιωτικό λογαριασμό που περιλαμβάνει:

I. Το είδος των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
II. Τον Πίνακα αμοιβής με το αιτούμενο προς πληρωμή ποσό για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγουμένων αμοιβών.
III. Τις νόμιμες κρατήσεις, συμψηφισμοί και παρακρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
IV. Το πληρωτέο ποσό
V. Τον αναλογούντα Φ.Π.Α.
VI. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύει πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, υπογεγραμμένος από τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της σύμπραξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής και θα προβαίνει ενδεχομένως σε διορθώσεις, ή έγκρισή της.

Μετά την έγκριση της Αίτησης Πληρωμής ο Σύμβουλος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις (Τ.Ε.Ε. 2%, ΤΣΜΕΔΕ 2%, ΕΜΠ 1% με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 τοις χιλίοις≥ 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Ο Σύμβουλος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης και ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

β. Διευκρινίζεται ότι:

- Ο Σύμβουλος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Σύμβουλο, με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την από την έγκριση της αίτησης πληρωμής και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας το σύνολο της εκάστοτε αμοιβής εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του. (Η Εταιρεία δεν αναλαμβάνει να επιμερίσει τις αμοιβές και σε καμία περίπτωση δεν θα εκδοθούν επιταγές καταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος με επιμερισμό αμοιβών).

4.2.2 Στη συμβατική αμοιβή του Συμβούλου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα, κάθε είδους κρατήσεις, φόρους πλην ΦΠΑ κλπ, και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών του. Στην περίπτωση που απαιτηθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης μετάβαση του Συμβούλου εκτός της έδρας του, οι δαπάνες αυτές επιβαρύνουν τον ίδιο.

4.2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου όπου αυτό κριθεί αναγκαίο. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνεται με γραπτή εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το Σύμβουλο. Σε περίπτωση μείωσης, η αμοιβή του Συμβούλου θα μειώνεται αναλογικά κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργουμένων υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υπέχει καμιά υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης του Συμβούλου για την εν λόγω μείωση.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του Συμβούλου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Σύμβουλος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία θα είναι ίση προς το 5% του Προϋπολογισμού.

5.1.2 Η εγγύηση της προηγούμενης παραγράφου παρέχεται με εγγυητικές επιστολές, οι οποίες πρέπει απαραίτητα:

5.1.2.1 να απευθύνονται στην «Εγνατία Οδός Α.Ε.»,

5.1.2.2 να αναγράφουν τα στοιχεία του Συμβούλου,

5.1.2.3 να αναγράφουν τον τίτλο της Σύμβασης και το λόγο για τον οποίο δίδεται η εγγύηση,

5.1.2.4 να αναφέρουν το ποσό,

5.1.2.5 να αναφέρουν το χρόνο ισχύος,

5.1.2.6 να περιλαμβάνουν ρητή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και ανεπιφύλακτη υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε τρεις (3) το πολύ ημέρες από τη λήψη της σχετικής δήλωσης της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα IV του τεύχους της Διακήρυξης. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας η εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

5.1.3 Η ως άνω εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορείου (Π.Ο.Ε.) και έχει το δικαίωμα αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις. Σε περίπτωση Τράπεζας εκτός Ελλάδος, η εγγυητική επιστολή θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

5.1.4 Οι εγγυήσεις καταπίπτουν πάντοτε υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και καλύπτουν στο σύνολό τους, η κάθε μία και χωρίς καμία διάκριση, την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των αντίστοιχων όρων της Σύμβασης από τον Σύμβουλο και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι αυτού, η οποία προκύπτει από την εκτέλεση της Σύμβασης. Η κατάπτωση γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

5.1.5 Σε περίπτωση που, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Σ.Υ., καταπέσει μέρος των Εγγυήσεων του παρόντος άρθρου, ο Σύμβουλος υποχρεούται στην άμεση ισόποση αύξηση του ποσού αυτού, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, άλλως επιβάλλονται οι ποινικές ρήτρες της παρ.6.3 της παρούσας. Μετά την πάροδο ενός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον Σύμβουλο από τη Σύμβαση.

5.1.6 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Σύμβουλο μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και εφόσον δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωσή τους, ολική ή μερική και με την επιφύλαξη επιβολής ποινικών ρητρών ή οποιασδήποτε άλλης οριστικής απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής που εκκρεμεί σε βάρος του Συμβούλου.

5.1.7 Σε κάθε μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις παραγράφους 11.1 και 11.3 της παρούσας Σ.Υ. και εφόσον ο Σύμβουλος κηρυχθεί έκπτωτος ή η Σύμβαση λυθεί πρόωρα με υπαιτιότητα του Συμβούλου, θα καταπέσουν, ως πρόσθετη ποινική ρήτρα υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, οι μέχρι τότε κατατεθείσες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Συμβούλου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα εκτέλεσή της, είτε τέλος για απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής από την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Συμβούλου.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, της εγγύησης. Μετά την έκδοση της απόφασης η Αναθέτουσα Αρχή εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή της προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου της εγγύησης δεν εξαντλεί την ευθύνη του Συμβούλου για αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο Σύμβουλος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

I. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ή τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 40% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής η οποία προκύπτει με διαίρεση της κατά την προσφορά συμβατικής αμοιβής (χωρίς Φ.Π.Α.) δια του συνολικού χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης (αρχική συμβατική προθεσμία), υπολογιζόμενου σε ημερολογιακές ημέρες.

II. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτής ή τμηματικής προθεσμίας πέραν του 40% και μέχρι του 50% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής προθεσμίας ο Σύμβουλος κηρύσσεται έκπτωτος. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο Σύμβουλος και αν υπερβεί πέραν του ½ τμηματικής προθεσμίας.

6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

6.3 Σε περίπτωση καθυστέρησης στην αποκατάσταση του ποσού των εγγυήσεων, μετά από κατάπτωση μέρους αυτών, εντός της προθεσμίας της παρ. 5.1.5 της παρούσας Σ.Υ. επιβάλλεται, ως ελάχιστη ποινική ρήτρα, ποσό που ισοδυναμεί με ποσοστό 1,5% επί του ελλείποντος ποσού των εγγυήσεων.

6.4 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο Σύμβουλο. Εισπράττονται μέσω του Λογαριασμού που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

7.2.1 Ο Σύμβουλος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της Σύμβασης για κάθε αμέλεια, πλημμέλεια, λάθος, παράλειψη ή βλάβη που θα προκληθεί εξ αιτίας των υπηρεσιών που προσφέρει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Οι αξιώσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Συμβούλου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

7.2.2 Ο Σύμβουλος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπαλλήλους της και να την προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια της Αναθέτουσας Αρχής.

7.2.3 Κάθε ευθύνη και κάθε δαπάνη για το απασχολούμενο προσωπικό, βαρύνει αποκλειστικά τον Σύμβουλο.

7.2.4 Σε καμία περίπτωση δεν αναγνωρίζεται ότι το απασχολούμενο από τον Σύμβουλο προσωπικό, βρίσκεται σε εργασιακή σχέση ή υπηρεσιακή εξάρτηση προς την Αναθέτουσα Αρχή. Ως εκ τούτου η τελευταία δεν υπέχει ουδεμία ευθύνη για οποιαδήποτε χρηματική καταβολή προς το προσωπικό αυτό ή για οποιαδήποτε αποζημίωση σε περίπτωση ατυχήματος που θα συμβεί στο προσωπικό αυτό ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Συμβούλου

8.1.1 Ο Σύμβουλος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο" που συνοδεύει τη Διακήρυξη, στα λοιπά συμβατικά τεύχη, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αναλαμβάνει επίσης να εξασφαλίζει με ίδιες δαπάνες κατά τον προσφερότερο τρόπο και χωρίς διακοπή, τις μετακινήσεις του προσωπικού του που είναι απαραίτητες για την ανταπόκρισή του στις ανάγκες των υπηρεσιών της σύμβασης.

8.1.2 Αν ο Σύμβουλος κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτής (της Αναθέτουσας Αρχής) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Σύμβουλος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ΄ αυτόν.

8.1.4 Ο Σύμβουλος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.1.5 Στην περίπτωση που ο Σύμβουλος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία ή στη σύμπραξη ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

8.2 Ο Σύμβουλος ως Ανεξάρτητος Ανάδοχος

Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την εκτέλεση των υπηρεσιών του με βάση τη Σύμβαση, ο Σύμβουλος θεωρείται ως «Ανεξάρτητος Ανάδοχος», κατά την έννοια του άρθρου 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα, διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών και των προστηθέντων του.

Ο Σύμβουλος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συμπεριφορά του συνόλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

8.3.1 Απαγορεύεται στον Σύμβουλο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

Η παράβαση από τον Σύμβουλο του παρόντος όρου θα συνεπάγεται το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να τον κηρύξει έκπτωτο από τη Σύμβαση και, πέραν των λοιπών συνεπειών που προβλέπονται στην παράγραφο 11.1 της παρούσας να αξιώσει και την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία υποστεί από την αιτία αυτή.

8.3.2 Σε περίπτωση εξαγοράς ή συγχώνευσης του Συμβούλου απαιτείται η σχετική νομική πράξη να κοινοποιηθεί εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

8.4 Υπεργολαβίες του Συμβούλου

8.4.1 Απαγορεύεται στον Σύμβουλο να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους οποιοδήποτε μέρος ή και το σύνολο των υπηρεσιών ή υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός και αν η ανάθεση αυτή έχει ρητά αναφερθεί και περιγραφεί στα συμβατικά τεύχη της παρούσας Σύμβασης.

8.4.2 Σε κάθε περίπτωση ο Σύμβουλος έχει την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, ανεξαρτήτως του αν οι προσφερόμενες κατά τη Σύμβαση υπηρεσίες παρέχονται από τον ίδιο (το προσωπικό του) ή από τους αντισυμβαλλομένους ή άλλους προστηθέντες του. Ειδικότερα, η σύναψη σύμβασης του Συμβούλου με τρίτο κατά την παράγραφο 8.4.1, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ή να ερμηνευτεί ότι απαλλάσσει τον Σύμβουλο από τις συμβατικές του ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον ο αντισυμβαλλόμενος του Συμβούλου προβεί σε πράξεις ή παραλείψεις που παραβιάζουν αμέσως ή εμμέσως τις διατάξεις της Σύμβασης και ιδίως αυτές που καθορίζουν τις υποχρεώσεις του Συμβούλου.

8.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Σύμβουλος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα, δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, εκτός εάν η γνωστοποίηση γίνεται στα πλαίσια νομικής υποχρέωσής του.

8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.6.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) και κάθε άλλο δεδομένο σε ηλεκτρονική μορφή που θα συνταχθούν από τον Σύμβουλο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Ο Σύμβουλος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει μέρος ή το σύνολο των ανωτέρω χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.6.2 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε ιδέα, λύση τεχνικού προβλήματος, προϊόν ή διαδικασία, είτε πρόκειται για ευρεσιτεχνία ή όχι, που θα της παράσχει ο Σύμβουλος ή που θα διαμορφωθεί ή αναπτυχθεί από αυτόν κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

8.6.3 Σε περίπτωση που τα συμβατικά τεύχη προβλέπουν την υποχρέωση του Συμβούλου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, αυτός υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους, καθώς και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Σύμβουλο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής με την βοήθεια / καθοδήγηση του Συμβούλου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.8 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Συμβούλου

8.8.1 Ο Σύμβουλος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής όποτε του ζητηθεί τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Σύμβουλος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

8.8.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Σύμβουλο, όμως η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.9 Φορολογικές υποχρεώσεις του Συμβούλου

8.9.1 Ο Σύμβουλος (και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.9.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Συμβούλου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Συμβούλου για το Προσωπικό του

8.10.1 Ο Σύμβουλος (και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης.

8.10.2 Ο Σύμβουλος υποχρεούται επίσης να ασφαλίζει έναντι ατυχημάτων, το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του, σε ασφαλιστικές εταιρείες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε σχετική υποχρεωτική ασφάλιση, σύμφωνα με διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

8.10.3 Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, και οι πάσης φύσεως συνεργάτες ή προστηθέντες του Συμβούλου. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

8.10.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ελέγχει την εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων, ο δε Σύμβουλος υποχρεούται να παρέχει σε αυτή όλα τα σχετικά στοιχεία για την πραγματοποίηση των ελέγχων.

8.10.5 Οι όροι των παραπάνω παραγράφων ισχύουν για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη ή λύση αυτής.

8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Σύμβουλος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ή δια του διαδικτύου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την Αναθέτουσα Αρχή.

8.12 Αλληλογραφία του Συμβούλου με την Αναθέτουσα Αρχή

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Συμβούλου και της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Email), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Σύμβουλο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Συμβούλου

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα στον Σύμβουλο τις πληρωμές που του οφείλει, κατά τους όρους της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2. της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Σύμβουλος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 12 της παρούσας Σ.Υ.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Συμβούλου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στη Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το δικαίωμα αυτό υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των παραπάνω περιστατικών δεν ρυθμίζονται ειδικότερα από τη Σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται όμως η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.3.3 Η απόδειξη της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Σύμβουλος βαρύνει εξ ολοκλήρου αυτόν.

10.3.4 Ο Σύμβουλος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται χωρίς υπαίτια καθυστέρηση από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Ο Σύμβουλος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης υποχρεούται να διασφαλίζει τη συνεχή, αδιάλειπτη, ασφαλή, εύρυθμη και σε υψηλό επίπεδο παροχή των προβλεπόμενων συμβατικών υπηρεσιών. Τυχόν διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν σε καμία περίπτωση την εκ μέρους του Συμβούλου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τη σύμβαση. Σε περίπτωση, κατά την οποία, ενώ δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Σύμβουλος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 11.1 της παρούσας.

Άρθρο 11 ΛΥΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Λύση Σύμβασης λόγω παράβασης συμβατικών όρων (Έκπτωση Αναδόχου)

11.1.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, έως την ολοκλήρωση των υπηρεσιών να καταγγείλει οποτεδήποτε τη Σύμβαση εφόσον ο Σύμβουλος παραβαίνει τις Συμβατικές του υποχρεώσεις. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε άλλες προβλέψεις της Σύμβασης, ο Σύμβουλος θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν:

(α) δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και τα Συμβατικά Τεύχη ή

(β) δεν τηρεί το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών ή δεν πραγματοποιεί πρόοδο, θέτοντας με τον τρόπο αυτό σε κίνδυνο την υλοποίηση της Σύμβασης ή

(γ) έχει υποπέσει σε υπαίτια παράβαση ουσιώδους υποχρέωσης που έχει αναλάβει με τη Σύμβαση ή

(δ) δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που θα συντρέξει ένας από τους ανωτέρω λόγους, η Αναθέτουσα Αρχή θα προσκαλέσει εγγράφως τον Σύμβουλο, με αποδεικτικό, να συμμορφωθεί αμέσως προς τις υποχρεώσεις του. Στην πρόσκληση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνεται συγκεκριμένη διατύπωση των παραβάσεων του Συμβούλου, τα απαραίτητα μέτρα επανόρθωσης και ο χρόνος επανόρθωσης.

Ανεξάρτητα από την ως άνω πρόσκληση και το χρόνο επανόρθωσης που τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών ή ενεργειών, ο Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει να τηρεί το σύνολο των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση και τα Συμβατικά Τεύχη.

11.1.2 Σε περίπτωση που ο Σύμβουλος δεν συμμορφωθεί με την ως άνω πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής μέσα στο χρόνο που έχει τεθεί από αυτή ή εφόσον δεν γίνει αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή η έγγραφη αιτιολόγηση της μη συμμόρφωσης του Συμβούλου με την πρόσκληση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με απόφαση της Π.Α., να κηρύξει τον Σύμβουλο έκπτωτο από τη σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή και υπό την επιφύλαξη της κατωτέρω παρ. 11.1.3, οφείλεται στο Σύμβουλο μόνο η αμοιβή που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν ενώ κάθε άλλη αξίωσή του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί, ή για αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται.

11.1.3 Επιπροσθέτως, η Αναθέτουσα Αρχή θα απαιτήσει την καταβολή πλήρους αποζημιώσεως από τον Σύμβουλο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν άμεσα ή έμμεσα από τη μη συμμόρφωση του Συμβούλου και την παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

11.1.4 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ως ειδική ποινική ρήτρα. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για τους ίδιους λόγους ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, οφείλονται αθροιστικά.

11.1.5 Οι κυρώσεις των παραγράφων 11.1.2 και 11.1.4 και οι αποζημιώσεις της παραγράφου 11.1.3 επιβάλλονται ανεξάρτητα από τις επιβληθείσες για τον ίδιο λόγο ποινικές ρήτρες της παραγράφου 6.1 της παρούσας Σ.Υ. και επιβάλλονται ή οφείλονται αθροιστικά προς αυτές.

11.1.6 Η διαδικασία της έκπτωσης του Συμβούλου κινείται ιδίως σε περίπτωση που:

α) Ο Σύμβουλος υπερβεί υπαίτια το χρόνο αποκατάστασης του ποσού των εγγυήσεων, μετά από κατάπτωση μέρους αυτών, πέραν του ενός μηνός, σύμφωνα με το άρθρο 5.1.5 της παρούσας Σ.Υ.

β) Ο Σύμβουλος υπερβεί υπαίτια συνολική ή τμηματική προθεσμία, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.iii της παρούσας Σ.Υ.

γ) Ο Σύμβουλος προβεί σε μερική ή ολική εκχώρηση σε τρίτους συμβατικών δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων του, κατά παράβαση της παραγράφου 8.3 της παρούσας Σ.Υ., ή αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους συμβατικά δικαιώματα ή υποχρεώσεις του, κατά παράβαση της παραγράφου 8.4 της παρούσας Σ.Υ.

δ) Ο Σύμβουλος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, κατά παράβαση της παραγράφου 10.4 της παρούσας Σ.Υ.

11.2 Διάλυση – Αναστολή της σύμβασης

11.2.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται έως τη λήξη της Σύμβασης και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο εκτέλεσής της, να διακόψει τις εργασίες και να προβεί σε λύση της Σύμβασης. Το δικαίωμα αυτό έχει και ο Σύμβουλος στην περίπτωση της παρ. 11.2.5 της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Σύμβουλος δικαιούται να αποζημιωθεί για τις Εργασίες που ολοκληρώθηκαν έως τη διάλυση, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για Εργασίες που δεν έχουν εκτελεσθεί, ρητά αποκλείεται.

11.2.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους των υπηρεσιών της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Σύμβουλο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της αναστολής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Σύμβουλος έχει δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση μόνο για θετικές ζημίες που προκαλούνται από την άσκηση του ως άνω δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής. Το ύψος της αποζημίωσης θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή έπειτα από συζήτηση και ανάλυση σχετικής τεκμηριωμένης πρότασης του Συμβούλου επί του κόστους που επισύρει η διατήρησή του σε κατάσταση αναμονής.

11.2.3 Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής της προηγουμένης παραγράφου, ο Σύμβουλος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή, οφείλει όμως να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Σύμβουλο εγγράφως.

11.2.4 Αμέσως μετά την παραλαβή της ειδοποίησης της προηγούμενης παραγράφου για την άρση της αναστολής, ο Σύμβουλος υποχρεούται να επαναρχίσει την ανασταλείσα εκτέλεση των υπηρεσιών του, χωρίς καμία καθυστέρηση και χωρίς να δικαιούται να αξιώσει οιασδήποτε φύσεως πρόσθετες απαιτήσεις ή αποζημιώσεις, πέραν αυτών που προβλέπονται στην παράγραφο 11.2.2 της παρούσας Σ.Υ. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στις διάφορες προθεσμίες (τμηματικές ή συνολική) περαίωσης των εργασιών.

11.2.5 Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα της αναστολής ξεπεράσει τους έξη (6) μήνες κάθε ένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε μονομερή καταγγελία της Σύμβασης.

11.2.6 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη Σύμβαση σε περίπτωση που ο Σύμβουλος πτωχεύσει, ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση.

Σε περίπτωση που ο Σύμβουλος είναι σύμπραξη ή κοινοπραξία, η επέλευση των παραπάνω γεγονότων σε ένα μόνο εκ των μελών αυτής, μπορεί, αντί της καταγγελίας, να έχει ως συνέπεια την υποκατάσταση του εν λόγω μέλους, μετά από σχετικό αίτημα του Συμβούλου και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

11.4 Σε όλες τις περιπτώσεις αναστολής ή λύσης της Σύμβασης ο Σύμβουλος υποχρεούται να συνεργασθεί με την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαβίβαση πληροφοριών και την παράδοση των εργασιών, εφόσον απαιτείται, που έχουν ήδη ολοκληρωθεί ή βρίσκονται εν εξελίξει. Ο Σύμβουλος υποχρεούται επίσης σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης να συνεργασθεί με την Αναθέτουσα Αρχή για τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Το πρωτόκολλο συντάσσεται από επιτροπή που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με σχετική έκθεση των επιβλεπόντων την εκτέλεση της Σύμβασης. Η μη συνεργασία του Συμβούλου δεν αναβάλλει ούτε τον έλεγχο, ούτε την παραλαβή από την ορισθείσα επιτροπή του εκτελεσθέντος έργου. Η Επιτροπή, εξάλλου, που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή θα πιστοποιήσει το κόστος των παρασχεθεισών υπηρεσιών και θα καθορίσει το ύψος της τυχόν οφειλόμενης αποζημίωσης του Συμβούλου.

11.5 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Συμβούλου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Συμβούλου, που εκδίδεται από την Δ.Υ., όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Σύμβουλο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Ακολουθεί η εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Σύμβουλο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Συμβούλου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

11.6 Υποχρεώσεις και δικαιώματα μετά τη λήξη της Σύμβασης

Από την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Σ.Υ., ή από την ημερομηνία λήξης της τυχόν παράτασής της, η Σύμβαση παύει ισχύουσα και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις / αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

12.1 Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή της Σύμβασης και θα αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και η οποία δεν δύναται να διευθετηθεί φιλικά ή συμβιβαστικά, θα επιλύεται ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

12.2 Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη, ότι τόσο η προσφυγή στο δικαστήριο όσο και η όλη διαδικασία ενώπιον του δικαστηρίου δεν θα αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας δικαστικής επίλυσης της διαφοράς.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες προφορικές και γραπτές (συμπεριλαμβανομένων των παραδοτέων) μεταξύ του Συμβούλου και της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Σύμβουλο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη, Ιούλιος 2011

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Μαρία Θάνου Τμηματάρχης Συμβάσεων Μελετών/ Υπηρεσιών	Βάια Τσανταρλιώτου Αναπληρώτρια Διευθύντρια Συμβάσεων

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
με την 662/7/17.03.11 απόφαση του
Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Μαρία Ατζέμη
Διευθύντρια Έργων Οδικής Ασφάλειας

Για τον «Τεχνικό Σύμβουλο»	Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»
_____	Μαρία Ατζέμη Διευθύντρια Έργων Οδικής Ασφάλειας