

3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ “ΕΚΠΟΝΗΣΗ
ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
"ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε." (ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ,
ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ) –
ΚΩΔ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ 5086”**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.α	Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις.....	3
1.β	Γενικά	4
1.γ	Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο	5
2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	5
2.1	Τι είδους έργα θα μελετηθούν.....	5
2.2	Τι περιλαμβάνεται στην μελέτη των απαιτούμενων έργων	7
2.3	Κανονισμοί και Οδηγίες.....	8
3.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ.....	8
3.1	Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή Υδραυλικών μελετών.....	8
3.2	Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή- Επικοινωνία	8
4.	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	9
5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΗ	10
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	10
7.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	12
8.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	12
9.	ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	13
10.	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	16
10.1	Γενικά	16
10.2	Συσκέψεις.....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	19

ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ

ΜΕΛΕΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.α Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις

Το παρόν κείμενο το οποίο περιγράφει το ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ των ΜΕΛΕΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

- | | |
|--|--|
| 1. Εισαγωγή | Περιγράφεται γενικά ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η μελετητική εργασία της οποίας καθορίζεται το μέγεθος. |
| 2. Συμβατικό Αντικείμενο | Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο της/των παραπάνω μελέτης/μελετών έργων που θα εκπονήσει ο Μελετητής καθώς επίσης και το τι πρέπει να λαμβάνει υπόψη του ο Μελετητής στο σχεδιασμό των έργων. |
| 3. Συμβατικές Υποχρεώσεις για τη Σύνταξη Μελέτης | Περιγράφονται οι ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη μέθοδο διαχείρισης της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τη διαχείριση ποιότητας |
| 4. Πρόσθετες εργασίες | Περιγράφονται τυχόν πρόσθετες εργασίες που θα προκύψουν. |
| 5. Μεθοδολογία εργασίας - Χρονοδιάγραμμα - Αμοιβές | Περιγράφεται η μεθοδολογία της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και το ποσό πληρωμής. |
| 6. Διαδικασία εκπόνησης μελέτης | Περιγράφεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία |
| 7. Ποινικές ρήτρες | Σύμφωνα με την Σ.Υ. |
| 8. Συντονισμός | Περιγράφεται ο συντονισμός των επί μέρους ενεργειών |
| 9. Αρχαιοθέτηση | Περιγράφονται οι απαιτήσεις αρχαιοθέτησης. |
| 10. Εκθέσεις | Περιγράφονται οι σχετικές εκθέσεις |
| 11. Παραρτήματα | Παρατίθενται χρήσιμες πληροφορίες και έντυπα που αφορούν τη σύνταξη και τη διαχείριση της μελέτης. |

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται συχνά οι ακόλουθοι όροι:

- | | |
|-----------|---|
| ΕΟΑΕ | Εγνατία Οδός Α.Ε. καλείται ο Εργοδότης |
| ΕΟ | Εγνατία Οδός καλείται το αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη. |
| ΚΑ | Κάθετοι Άξονες καλείται επίσης το έτερο αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη |
| ΤΣΥ | Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων είναι οι διατάξεις που αφορούν την περιγραφή των υλικών και εργασιών κατασκευής, που συντάχθηκαν για την ΕΟ και τους ΚΑ. |
| Μελετητής | Ομάδα Μελετητών (ή μεμονωμένος Μελετητής) στην οποία ανατίθεται |

το έργο παροχής ειδικών υπηρεσιών.

Ο.Μ.Ο.Ε.	Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων
Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.	Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας τις οποίες συντάξε η Εγνατία Οδός Α.Ε. Ισχύει η Αναθεώρηση Α-3/2001.
Ο.Σ.Α.Τ.	Οδηγίες Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου τις οποίες συντάξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.
ΠΔ 696/1974	Προεδρικό Διάταγμα σε ότι αφορά τις προδιαγραφές εκπόνησης μελετών
ΠΕΤΕΠ	Προσωρινές Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.
Επί μέρους σύμβαση	Η εκάστοτε σύμβαση που θα συνάπτεται για επιμέρους μελετητικές εργασίες.
Ειδικό αντικείμενο εργασιών	Αντικείμενο εργασιών κάθε επί μέρους σύμβασης.
ΠΚΕ	Πρότυπα Κατασκευής Έργων είναι οι Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες για το σχεδιασμό των έργων που αφορούν την Εγνατία Οδό, οι οποίες είναι αποδεκτές από την ΕΟΑΕ.
Α/Κ, Ι/Κ, Α/Δ, Κ/Δ	Ανισόπεδος Κόμβος, Ισόπεδος Κόμβος, Άνω Διάβαση, Κάτω Διάβαση
Εκπρόσωπος Μελετητή	Πρόσωπο στο οποίο ο Μελετητής αναθέτει τα καθήκοντα εκπροσώπησης του έναντι του Εργοδότη το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για τα συμβατικά θέματα.
Γενικός Μελετητής	Πρόσωπο που έχει τα κατάλληλα προσόντα, στο οποίο ο Εργοδότης αναθέτει αποκλειστικά τη γενική ευθύνη για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των εργασιών μελέτης.
Συντονιστής	Φυσικό πρόσωπό το οποίο ορίζεται από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών και το οποίο έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

1.β Γενικά

Με την υπ' αριθ. 657/5/3.2.11 απόφαση του ΔΣ της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε εγκρίθηκε διαγωνισμός υδραυλικών μελετών με την διαδικασία της συμφωνίας – πλαίσιο για τις ανάγκες της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων και λοιπών αναγκών)» προϋπολογισμού 100.000 Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.

Στο παρόν κείμενο καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών του Μελετητή το οποίο αφορά την εκπόνηση της μελέτης υδραυλικών έργων με την διαδικασία της συμφωνίας – πλαίσιο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3316/2005 βάσει της απόφασης 657/03.02.11 του Δ.Σ. της Ε.Ο.Α.Ε.

Οι μελέτες αυτές θα εκπονηθούν σύμφωνα με τις **Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.** (Αναθεώρηση Α-3/2001), τις **Ο.Μ.Ο.Ε.**, το **Π.Δ. 696/1974** όπως τροποποιήθηκε με το **Π.Δ. 515/89**, τις **ΠΕΤΕΠ** και τυχόν επιπρόσθετες οδηγίες που θα δοθούν από την ΕΟΑΕ.

Οι εργασίες της κάθε μελέτης θα εκτελεστούν από Ανάδοχο βάση Συμφωνίας - Πλαίσιο, όπως και όποτε απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων αυτών ή του συνολικού έργου της Εγνατίας Οδού. Με τις μελέτες αυτές επιδιώκεται να αντιμετωπιστούν μεμονωμένα και απρόβλεπτα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή ή κατά την εκπόνηση παντός είδους μελετών, που αφορούν τα έργα της Εγνατίας Οδού.

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται τα γενικά καθήκοντα του Μελετητή έναντι του Εργοδότη ως προς το είδος, την ποσότητα και την ποιότητα του μελετητικού έργου που θα παραχθεί. Δεν καθορίζονται η συγκεκριμένη θέση του κατασκευαστικού έργου και το πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων εργασιών μελέτης.

Ο Μελετητής, σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 έχει την υποχρέωση να συντάσσει Σχέδιο και Φάκελο Ασφάλειας και Υγιεινής τα οποία θα συνοδεύουν τις οριστικές του μελέτες. Ο τρόπος σύνταξης αυτών φαίνεται στο Παράρτημα Α.

Όταν, κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας – πλαίσιο, προκύψει ανάγκη παροχής των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενό της, καλείται, με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Εγνατία Οδός Α.Ε.), ο ανάδοχος να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία, τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της επιμέρους σύμβασης μελέτης με τους όρους της συμφωνίας – πλαίσιο.

1.γ Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι η εκπόνηση υδραυλικών μελετών μεμονωμένων ή ανεξάρτητων υδραυλικών έργων ή συστημάτων για τις γενικότερες ανάγκες της ΕΟΑΕ όπως αναφέρονται παρακάτω.

Οι μελέτες αυτές μπορεί να εκπονούνται συμπληρωματικά για τα διάφορα έργα (οδοί, τεχνικά ή γέφυρες, σήραγγες, ΧΥΤΑ, ΕΕΛ κ.λπ.) της ΕΑΟΕ και συνεπώς απαιτείται η συνεργασία του Μελετητή με τους Μελετητές της εκάστοτε ειδικότητας αυτών των έργων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος. Η συνεργασία αυτή μεταξύ των ανεξάρτητων Μελετητών απαιτεί συμβατότητα στην τεχνολογία και για το λόγο αυτό παρακάτω παρατίθενται κανόνες διαχείρισης ποιότητας που αποβλέπουν εκτός των άλλων και στην διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ Μελετητή και ΕΟΑΕ.

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.

2.1 Τι είδους έργα θα μελετηθούν

Στο αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο περιλαμβάνεται η εκπόνηση υδραυλικής μελέτης που αφορά τα παρακάτω θέματα:

- Στοιχεία που αποτελούν το σύστημα αποχέτευσης / αποστράγγισης της οδού και των διατάξεων αποκοπής της κατανεμημένης επιφανειακής απορροής των εσωτερικών της Οδού λεκανών.
- Εγκάρσιες στην Οδό διατάξεις αποχέτευσης (οχετοί και συνοδευτικά έργα).
- Διευθέτηση υδατορευμάτων και τυχόν απαιτούμενων εργασιών περιορισμού και εκτροπής της ροής τους, για το σχεδιασμό είτε μόνιμων είτε προσωρινών υδραυλικών έργων ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΟΑΕ.
- Αποχέτευση του οδοστρώματος των γεφυρών κ.λπ. τεχνικών (άνω/κάτω διαβάσεων).
- Στραγγιστικά και αρδευτικά δίκτυα.
- Δίκτυα ύδρευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά).
- Δίκτυα αποχέτευσης ακαθάρτων και Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.).
- Μελέτες αποκατάστασης – ανάπλασης Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων (Χ.Α.Δ.Α.)

- Μελέτες Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.)
- Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα δίκτυα άρδευσης πρασίνου.
- Λιμνοδεξαμενές και φράγματα.
- Αποχέτευση εσωτερικού σηράγγων.
- Στράγγιση περιοχών με υπόγεια ύδατα και διευθέτηση υπόγειων ροών.
- Αποχέτευση – αποστράγγιση ειδικών περιοχών (κόμβων, αποθεσιοθαλάμων κ.λπ.)
- Ειδικά υδραυλικά έργα και μέτρα που αποσκοπούν στην προστασία του περιβάλλοντος.
- Πάσης φύσεως έργων άλλων εξειδικευμένων αναγκών για τη διαχείριση των υδάτων επιφανειακών και υπόγειων σε θέματα που αφορούν τις ανάγκες της ΕΟΑΕ.
- Ειδικές μελέτες για τις οποίες θα μπορούν να ακολουθούνται και προδιαγραφές εκτός των ΟΣΜΕΟ ή των ΟΜΟΕ, με τους περιορισμούς όμως της ΤΣΥ και τις λοιπές συμβατικές δεσμεύσεις της ΕΟΑΕ.
 - a) οι μικρής κλίμακας και σημαντικότητας στατικές μελέτες καθώς επίσης και οι μελέτες ευστάθειας υδραυλικών κατασκευών εκ σκυροδέματος ή λιθοπλήρωτων συρματοκιβωτίων, όπως π.χ. αναβαθμών, επενδύσεων ποταμών και τάφρων, πάσης φύσεως φρεατίων, αγωγών, δεξαμενών, κοιτοστρώσεων κ.λπ. εκτός όμως των οχετών και των πτερυγοτοίχων τους, καθώς επίσης και αναρτήσεις-εδράσεις αγωγών σε τεχνικά. Λόγω της μικρής σημασίας των κατασκευών αυτών, η φέρουσα ικανότητα του εδάφους και οι λοιπές εδαφικές παράμετροι θα εκτιμώνται με απλό τρόπο ή θα καθορίζονται σε συνεννόηση με την ΕΟΑΕ.
 - b) οι μικρής κλίμακας και σημαντικότητας μελέτες οδοποιίας που απαιτούνται για τοπικά προβλήματα σχεδιασμού μεμονωμένων υδραυλικών έργων εκτός του εύρους κατάληψης της Ε.Ο. και των Κ.Α. όπως π.χ. οδών πρόσβασης σε Μονάδες Ελέγχου Ρύπανσης, προσβάσεων σε αναχώματα
 - c) οι μικρής κλίμακας έλεγχοι ευστάθειας πρηνών (επενδεδυμένων ή μη) τάφρων, αναχωμάτων, λιθορριπών κ.λπ. με κατακόρυφο ύψος μικρότερο των 2,00μ. είτε ξηρών είτε κεκορεσμένων.
 - d) οι εξειδικευμένες φυτεύσεις επένδυσης πρηνών τάφρων και λοιπών υδρατορευμάτων για την προστασία από τη διάβρωση.
 - e) οι εξειδικευμένες μελέτες προστασίας πρηνών από κυματισμούς και η εκτίμηση των φορτίων από υδραυλικές πιέσεις στα πρηνή ή στα βάθρα.
 - f) οι υδρολογικές μελέτες για την ανάπτυξη καμπυλών έντασης – διάρκειας βροχόπτωσης και περιόδου επαναφοράς. Η δαπάνη για τη αγορά των υδρολογικών στοιχείων βαρύνει την ΕΟΑΕ
 - g) οι εξειδικευμένες μελέτες για την αποκατάσταση κατεστραμμένων υδραυλικών έργων μετά από θεομηνίες.
 - h) οι έλεγχοι και επιβλέψεις των λοιπών υποστηρικτικών μελετών (π.χ. εργασίες τοπογραφικών αποτυπώσεων) ώστε αυτές να είναι ακριβείς και να καλύπτουν τις ανάγκες της μελέτης. Για τις υποστηρικτικές μελέτες των υδραυλικών που εκπονούν άλλοι μελετητές στα πλαίσια άλλων συμβάσεων, ο ανάδοχος της παρούσης σύμβασης έχει υποχρέωση να εκδώσει βεβαίωση ότι οι μελέτες αυτές είναι ικανοποιητικές για την εκπόνηση της δικής του υδραυλικής μελέτης.

Για το λόγο αυτό απαιτείται:

- Να λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη οι πάσης φύσεως προγενέστερες μελέτες του προς μελέτη αντικείμενο.
- Να λαμβάνονται υπόψη και να υπάρχει συμμόρφωση με τις συμβατικές δεσμεύσεις της ΕΟΑΕ έναντι αναδόχων στους οποίους ανατέθηκε η κατασκευή έργων για τα οποία εκπονείται η μελέτη, όσον αφορά τις εργασίες και τις περιγραφόμενες στα συμβατικά τεύχη διατάξεις.
- Να λαμβάνονται υπόψη τα όσα περιγράφονται στην Τ.Σ.Υ. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε και να προσαρμόζει τις προτάσεις υδραυλικών έργων στο Τιμολόγιο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- Να μελετώνται τα υδραυλικά έργα των διατάξεων εγκάρσιας αποχέτευσης, δηλ. οχετών, γεφυρών, σηράγγων, έργων διευθέτησης και έργων εκτροπής ποταμών, χειμάρρων και λοιπών ρεμάτων προκειμένου να:

- εξασφαλίζεται η σωστή διαχείριση των φυσικών υδάτινων ρευμάτων της περιοχής και η συνεχής λειτουργία των υπαρχόντων καναλιών άρδευσης και στράγγισης.
 - ελαχιστοποιούνται οι απαιτήσεις μακροπρόθεσμης συντήρησης.
 - ελαχιστοποιούνται οι επιπτώσεις από την κατασκευή του δρόμου στο φυσικό περιβάλλον και τους οικισμούς στην περιοχή της οδού σε περίπτωση πλημμυρών ή και συνήθους βροχόπτωσης.
 - είναι αποτελεσματικά και συμβατά όλα τα παραπάνω αναφερόμενα υδραυλικά έργα.
- Να ενσωματώνονται στην υδραυλική μελέτη τέτοια έργα που τυχόν θα χρειαστούν προκειμένου να επιτευχθεί συμμόρφωση με τους Περιβαλλοντικούς Όρους και να εξασφαλιστεί η συμφωνία με τα διάφορα προγράμματα και πρωτοβουλίες που έχουν δρομολογηθεί για την προστασία των υδατορευμάτων και του περιβάλλοντος.

Για την κάλυψη των γενικών αυτών στόχων, η μελέτη ενδεχομένως να απαιτεί την κατασκευή έργων και πέρα από τη ζώνη απαλλοτρίωσης. Εάν συμβαίνει αυτό ο Μελετητής πρέπει να ενημερώσει την ΕΟΑΕ και να αναθεωρήσει τη μελέτη εάν κριθεί απαραίτητο.

Κάθε πρόσθετη μελετητική εργασία αποτύπωσης που θα απαιτηθεί για την μελέτη ή γενικότερα κάθε πρόσθετη μελετητική εργασία που θα απαιτηθεί από μελετητές άλλων ειδικοτήτων και συμβάσεων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκπόνηση άρτιας μελέτης, πρέπει να επισημανθεί εγκαίρως με σχετική αναφορά στην ΕΟΑΕ και εφόσον εγκριθεί θα περιληφθεί στα πρώτα βήματα της μελέτης.

Κάθε μελέτη θα ολοκληρωθεί και θα είναι λεπτομερής σε σημείο ώστε οι εργασίες κατασκευής να είναι δυνατό να εκτιμηθούν επακριβώς.

Για το λόγο αυτό η αναλυτική και λεπτομερής προμέτρηση, όλων των εργασιών που απαιτούνται για την κατασκευή των έργων που θα μελετηθούν με την παρούσα, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την τμηματοποίηση του έργου, η οποία θα ορισθεί από την ΕΟΑΕ (θα χορηγείται σχετικό υπόδειγμα, σε κάθε προμέτρηση – προϋπολογισμό εφόσον απαιτείται).

2.2 Τι περιλαμβάνεται στην μελέτη των απαιτούμενων έργων

Ο Μελετητής θα ακολουθεί τις απαιτήσεις των **Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.** (Αναθεώρηση Α-3/2001), των **Ο.Μ.Ο.Ε., του Π.Δ. 696/1974, των ΠΕΤΕΠ** και τυχόν επιπρόσθετες οδηγίες που θα δοθούν από την ΕΟΑΕ.

Στο συμβατικό αντικείμενο εργασιών αυτής της Συμφωνίας - Πλαίσιο περιλαμβάνεται η εκπόνηση μελετών υδραυλικών έργων σε συγκεκριμένα στάδια π.χ.

- έκθεση εκτίμησης έργου
- προκαταρκτική μελέτη
- προμελέτη
- οριστική μελέτη
- μελέτη εφαρμογής

τα οποία θα πρέπει να εκπονούνται σε συνεργασία και παράλληλα με το αντίστοιχο στάδιο της κύριας μελέτης (π.χ. οδοποιίας, σήραγγας κ.λπ) στην οποία θα εντάσσονται τα υπό μελέτη υδραυλικά έργα.

Για το λόγο αυτό με το Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών της κάθε επί μέρους σύμβασης θα καθορίζεται το στάδιο εκπόνησης κάθε μελέτης που θα αναθέτει ο Εργοδότης στο Μελετητή. Επίσης ενδέχεται να προβλέπεται και η υποβολή κατά φάσεις ορισμένου σταδίου της μελέτης. Στην περίπτωση αυτή θα κανονίζεται και το ποσοστό της αμοιβής που θα αντιστοιχεί στην εκπόνηση κάθε φάσης.

Όταν η μελέτη εκπονείται σε διαδοχικά στάδια θα προηγείται ενδιάμεση υποβολή πρόχειρων εκθέσεων πριν την τελική υποβολή της μελέτης, ώστε να ενισχύεται η αμοιβαία κατανόηση και επικοινωνία μεταξύ του Μελετητή και της ΕΟΑΕ και να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος της ανάγκης για εκτενή αναθεώρηση της μελέτης αργότερα λόγω ανεπιτυχών επιλογών στη μελέτη.

Η εκπόνηση κάποιου συγκεκριμένου σταδίου μελέτης περιλαμβάνει επίσης και την υποβολή λεπτομερών σχεδίων, αναλυτικών υπολογισμών και προμετρήσεων με προϋπολογισμό σύμφωνα με το Τιμολόγιο του ΥΠΕΧΩΔΕ. Τα υποβλητέα τεύχη αναλυτικά παρουσιάζονται στις σχετικές παραγράφους των **ΟΣΜΕΟ** (Αναθεώρηση Α-3/2001), του **Π.Δ. 696/1974** όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 515/89, και του **3316/2005**.

2.3 Κανονισμοί και Οδηγίες

2.3.1 Κάθε μελέτη θα εκτελείται σύμφωνα με τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ), τις ΟΜΟΕ, τις Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες (ΠΚΕ) της ΕΟΑΕ, τον ΟΣΑΤ, το Π.Δ. 696/1974 σε ότι αφορά τις προδιαγραφές εκπόνησης μελετών, τις ΠΕΤΕΠ, και τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, εάν υπάρχουν, ή όπως διατυπώνεται σε άλλα σημεία της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο εκτός και εάν διαφορετικά αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Κάθε ανάγκη που διαπιστώνει ο Μελετητής για παρέκκλιση από τις Οδηγίες αυτές πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον αρμόδιο της ΕΑΟΕ. Η επιλογή μεταξύ ΟΣΜΕΟ και ΟΜΟΕ, όταν υπάρχει διαφοροποίηση μεταξύ τους, θα αποφασίζεται από κοινού με την ΕΟΑΕ.

2.3.2 Για κάθε παραδοχή σχεδιασμού που δεν καλύπτεται από τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ), τις ΟΜΟΕ και τις Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες (ΠΚΕ) της ΕΟΑΕ, τις ΠΕΤΕΠ, και το ΠΔ 696/1974 σε ότι αφορά τις προδιαγραφές εκπόνησης μελετών ο Μελετητής θα προτείνει τη χρήση άλλων Ελληνικών, Ευρωπαϊκών ή Αμερικανικών προδιαγραφών προκειμένου να εξασφαλίσει την σύμφωνα γνώμη της ΕΟΑΕ.

2.3.3 Ο Μελετητής πρέπει να γνωρίζει το περιεχόμενο του Οδηγού Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου (ΟΣΑΤ) της ΕΟΑΕ και να το λαμβάνει υπόψη κατά τη σύνταξη των μελετών του.

2.3.4 Επίσης ο Μελετητής θα ενημερώνεται και θα ακολουθεί τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους που έχει υποχρέωση να ακολουθεί για το κάθε έργο η ΕΟΑΕ, σταθμίζοντας το πως θα υλοποιηθούν χωρίς υπερβολές και χωρίς να υποβαθμίσει την σημαντικότητα των όρων αυτών για το περιβάλλον.

2.3.5 Η ΕΟΑΕ εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση σκόπιμο θα δίνει εξειδικευμένες εντολές για τον σχεδιασμό ενός έργου.

3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή Υδραυλικών μελετών

Ο Μελετητής για την παραγωγή των μελετών υδραυλικών έργων, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τάξης όπως ορίζεται στην προκήρυξη στην **Κατηγορία 13** (μελέτες υδραυλικών έργων). Το ελάχιστο προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την ομάδα μελέτης θα είναι αυτό που αναφέρεται στην προκήρυξη.

3.2 Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή- Επικοινωνία

3.2.1 Κατά την περίοδο του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Μελετητή στη ΕΟΑΕ και θα την ενημερώνει για κάθε ζήτημα όπως και όταν απαιτείται από την ΕΟΑΕ. Ο Μελετητής θα ακολουθεί τις οδηγίες και τις πληροφορίες που προέρχονται από τις αρχές και τους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο αλλά θα προχωρά στη μελέτη σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΟΑΕ.

Ο Μελετητής έχει την υποχρέωση να ελέγχει την πληρότητα της τοπογραφικής αποτύπωσης που παραλαμβάνει από την ΕΟΑΕ προκειμένου να την χρησιμοποιήσει στην εκπόνηση της μελέτης του και να γνωστοποιεί στην ΕΟΑΕ τυχούσα έλλειψη ή λανθασμένη αποτύπωση.

Ο Μελετητής έχει την ευθύνη και υποχρέωση να επικοινωνεί με όλους τους οργανισμούς κοινωφελών έργων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, Οργανισμοί Αποχέτευσης - Ύδρευσης κλπ.) σχετικά με την θέση των δικτύων σε σχέση με το υπό μελέτη τεχνικό έργο.

3.2.2 Επικοινωνία με την ΕΟΑΕ

Κατά την έναρξη της μελέτης που θα περιγράφεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**, ο Μελετητής θα ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τον Βοηθό Επιβλέποντα, με τους οποίους θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά την Σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.

3.2.3 Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές

Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να επικοινωνήσει με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Οι αρμόδιες αρχές περιλαμβάνουν απαραίτητα και τις:

- Δ.Τ.Υ.Ν.Α. - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Δ.Ε.Κ.Ε. - Διεύθυνση Επίβλεψης Κατασκευής Έργων
- Π.Υ.Δ.Ε.- Περιφερειακή Υπηρεσία Δημοσίων Έργων
- Δ.Δ. - Διεύθυνση Δασών
- ΥΠ. ΓΕΩ. - Υπουργείο Γεωργίας
- ΥΠ. ΠΟΛ – Υπουργείο Πολιτισμού
- Δήμους
- Εφορείες Αρχαιοτήτων
- ΟΣΕ
- Στρατιωτικές Υπηρεσίες

Επίσης, ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να εξετάσει αν τα προτεινόμενα υδραυλικά έργα εμπλέκονται με υπόγεια, επιφανειακά ή υπέργεια Δίκτυα Κοινής Ωφελείας, με αρχαιολογικούς χώρους κλπ.

3.2.4 Στη διαδικασία των επαφών αυτών, ο Μελετητής θα πρέπει:

- Να προσδιορίσει τα σχέδια και τις ενέργειες των φορέων αυτών τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την υπό εκπόνηση μελέτη.
- Να αναπτύξει μια λύση η οποία θα συμφωνεί με τα σχέδια, τις προθέσεις και τα συμφέροντα όλων των σχετικών φορέων και των τοπικών κοινοτήτων.

Ο Μελετητής θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε φάση υποβολής περίληψη των κύριων θεμάτων που ανέκυψαν ως αποτέλεσμα των επαφών αυτών, στην τεχνική έκθεση που θα συνοδεύει την υποβολή και αντίγραφα των επιστολών που εστάλησαν και ελήφθησαν καθώς και συνημμένα πρακτικά συσκέψεων υπό τη μορφή παραρτήματος. Ο Μελετητής θα ενημερώνει την ΕΟΑΕ για όλες τις προγραμματισμένες συσκέψεις ώστε να μπορούν να παρευρεθούν και εκπρόσωποι της ΕΟΑΕ. Η ΕΟΑΕ μπορεί να απαιτήσει τη διεξαγωγή των συσκέψεων αυτών στα γραφεία της εταιρείας. Όλη η σχετική αλληλογραφία θα κοινοποιείται στην ΕΟΑΕ.

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση που απαιτείται από την ΕΟΑΕ, ο Ανάδοχος θα εκτελεί πρόσθετες εργασίες κατά το μέτρο που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της μελέτης. Για τις πρόσθετες εργασίες μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο» θα καταρτίζεται με ευθύνη της ΕΟΑΕ νέα σύμβαση με νέο ειδικό αντικείμενο εργασιών.

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΗ

- 5.1 Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης μελέτης θα γίνεται μόνο με υπογραφή επί μέρους σύμβασης με εξειδικευμένο αντικείμενο εργασιών μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο», στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια η διάρκεια των εργασιών για πλήρη παράδοση της μελέτης και η αμοιβή της μελετητικής εργασίας που θα προκύπτει από την προσφορά του μελετητή κατά την φάση διεξαγωγής της δημοπρασίας.
- 5.2 Σε κάθε υπογραφή επί μέρους σύμβασης μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο» με το ειδικό αντικείμενο εργασιών θα καθορίζεται το τεχνικό αντικείμενο της μελέτης, το οποίο θα είναι θεματικό ή διαθεματικό. Σε περίπτωση διαθεματικού αντικειμένου θα περιγράφεται λεπτομερώς το αντικείμενο της κάθε θεματικής ανάθεσης, η διαδικασία και τα στάδια εκπόνησης της μελέτης κατά ενότητα θεματική και θα αναφέρεται στο σύνολο των θεματικών συμβάσεων που θα διέπουν το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ανά επί μέρους **σύμβαση** που θα υπογράφεται με κάθε Μελετητή θα στέλνονται και τα ονόματα των υπόλοιπων Μελετητών με τους οποίους καλείται ο ίδιος να συνεργαστεί.
- 5.3 Κάθε ανάθεση μελέτης θα εκτελείται σύμφωνα με καθορισμένο και συμφωνημένο **Τμηματικό Χρονοδιάγραμμα** το οποίο θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό οι χρόνοι θα είναι οι καθαροί χρόνοι εργασίας των Μελετητών ανά στάδιο εργασιών και δεν θα αφορούν χρόνους έγκρισης των μελετών αυτών ή χρόνους εκτέλεσης ερευνών ή άλλων μελετών απαραίτητων για την εκπόνηση της μελέτης του συγκεκριμένου σταδίου. Ο κάθε μελετητής έχει την υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογράφει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ειδικού αντικειμένου εργασιών εκάστης σύμβασης (καθαρός και επιπρόσθετος χρόνος σε κάθε επιμέρους αντικείμενο) σύμφωνα και με τα προδιαγραφόμενα στο άρθρο 27 του νόμου 3316/05.

Το **Ποσό Πληρωμής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του μελετητή, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας.

- 5.4 Το ποσό αυτό θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.
- 5.5 Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα για τα οποία απαιτείται συζήτηση, κατόπιν έγγραφης εντολής ή προφορικής εντολής ο Μελετητής, παρουσία του **Γενικού Μελετητή** του Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών (τα καθήκοντα του οποίου περιγράφονται παρακάτω) θα παρουσιάζεται στα γραφεία της ΕΟΑΕ για να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρουσιάζει στοιχεία ή να εκφέρει τη γνώμη του, ή θα λαμβάνει μέρος σε επί τόπου συσκέψεις στην περιοχή του έργου το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της ανάθεσης.
- 5.6 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Μελετητής θα συμμορφώνεται και θα τηρεί του όρους του Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων του αντικειμένου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- 6.1 Ο Μελετητής θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από τον συντονιστή σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η ΕΟΑΕ στα πλαίσια της ειδικής ανάθεσης.
- 6.2 Κατά την έναρξη της διαδικασίας μελέτης κάθε ξεχωριστής ανάθεσης, ο Μελετητής απαιτείται να λάβει μέρος σε εναρκτήρια σύσκεψη κατά την οποία θα συμφωνηθεί το πρόγραμμα. Η

συχνότητα των μεταγενέστερων συσκέψεων με την ΕΟΑΕ για λεπτομερή συζήτηση της προόδου θα εξαρτηθεί από την πολυπλοκότητα του αντικειμένου που θα μελετηθεί.

- 6.3 Ο Μελετητής θα ορίσει έναν εκπρόσωπο από την ομάδα του για να λειτουργεί ως υπεύθυνος συντονιστής για τη μελέτη που θα αναλάβει. Στοιχεία αυτού (διεύθυνση κ.λπ.) θα πρέπει να δοθούν κατά την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Ο ορισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις απλές διαδικασίες της ΕΟΑΕ και τα οριζόμενα στο άρθρο 1 §21 του νόμου 3316/05.
- 6.4 Εάν απαιτείται η συνεργασία περισσότερων του ενός Μελετητών διαφορετικών ειδικοτήτων, με διάφορες συμβάσεις οι οποίες όμως αφορούν στην εκπόνηση μελέτης συγκεκριμένου τμήματος οδού, ή μελέτη ΧΥΤΑ, ή μελέτη Ε.Ε.Λ. (π.χ. τοπογραφικά, οδοποιία, γεωλογικά, γεωτεχνικά, υδραυλικά, περιβαλλοντικά, ηλεκτρομηχανολογικά κλπ.) ή όπου κρίνεται απαραίτητο, για την εκπόνηση μελετών με πολύπλοκο αντικείμενο το οποίο απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη και άλλων εξειδικευμένων Μελετητών, η ΕΟΑΕ θα ορίσει **Γενικό Μελετητή** έναν από τους εμπλεκόμενους Μελετητές ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των επί μέρους θεματικών ενοτήτων που εμπλέκονται στην ολοκλήρωση του **Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών**. Σκοπός είναι να επιτευχθεί μέσω του Γενικού Μελετητή η καλύτερη δυνατή συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων Μελετητών και η παραγωγή του αρτιότερου δυνατού αποτελέσματος.
- 6.5 Είναι δυνατόν να ορισθεί εκ των υστέρων Γενικός Μελετητής για το συντονισμό των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ενός πολύπλοκου αντικειμένου σε περίπτωση που αυτή η ανάγκη δεν έχει καλυφθεί εκ των προτέρων με επί μέρους σύμβαση
- 6.6 Ειδικότερα, ο **Γενικός Μελετητής** θα είναι υπεύθυνος και για τα ακόλουθα:
- Την εξασφάλιση ότι, κατά τη σύνταξη των επί μέρους μελετών, οι λοιποί συνεργαζόμενοι Μελετητές και τα ειδικά τμήματα παραγωγής τους, τηρούν το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών.
 - Τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση των μελετών.
 - Το συντονισμό ή/και τον έλεγχο των εργασιών των άλλων μελετητών και των επί μέρους τμημάτων και την εξασφάλιση ότι οι προτάσεις που κάνουν είναι δυνατό να ενσωματωθούν στις λοιπές μελέτες, όπου απαιτείται.
 - Το συντονισμό της γενικής μελέτης με τα άλλα εμπλεκόμενα έργα.
- 6.7 Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Σε κάθε φάση υποβολής θα προσυπογράφουν όλοι οι συνεργαζόμενοι Μελετητές ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη. Δε θα γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή η οποία δεν θα φέρει τις υπογραφές των υπόλοιπων Μελετητών.
- 6.8 Όλα τα μέλη της Ομάδας Μελετητών θα πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), με τρόπο που να είναι εφικτή η επικοινωνία μεταξύ των μελών της Ομάδας αλλά και με τη ΕΟΑΕ.
- 6.9 Ο **Γενικός Μελετητής**, συνεργαζόμενος με τους λοιπούς Μελετητές, θα συντάσσει Ειδικές Τεχνικές Εκθέσεις προόδου όταν και όπως απαιτούνται, στις οποίες θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η πρόοδος έναντι του συμφωνηθέντος προγράμματος. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα αναφέρονται οι περατωμένες κατά την σχετική περίοδο εργασίες, καθώς και οι λεπτομέρειες της προγραμματισμένης εργασίας για τις αμέσως επόμενες εβδομάδες. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα τονίζεται επίσης κάθε πιθανή καθυστέρηση στο συνολικό πρόγραμμα, οι αιτίες που προκάλεσαν τις καθυστερήσεις και θα παραθέτουν, όπου είναι λογικό, εφικτές προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

- 6.10 Ο **Γενικός Μελετητής** θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της ΕΟΑΕ σε τακτικά διαστήματα, ανάλογα με την έκταση του αντικείμενου που θα μελετηθεί. Το διάστημα αυτό θα καθορίζεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ο **Γενικός Μελετητής** θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου, ανάλογα με τις απαιτήσεις του αντικείμενου, και θα τα στέλνει στην ΕΟΑΕ με ΦΑΞ, μέσα σε δύο (2) ημέρες μετά από την σύσκεψη.
- 6.11 Η αμοιβή του Γενικού Μελετητή ορίζεται σε ποσοστό 10% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των μελετών του έργου και δεν επιβαρύνει την αμοιβή των λοιπών μελετητών.
- 6.12 Οι επιμέρους Μελετητές έχουν την υποχρέωση να συσκέπτονται ανά 15 ημέρες, παρουσία του Γενικού Μελετητή, και να συζητούν την πορεία και τα προβλήματα των μελετών τους.
- 6.13 Ο **Γενικός Μελετητής** θα κοινοποιεί την τοποθεσία, την ώρα συνάντησης και τη θεματολογία στην ΕΟΑΕ, πριν την πραγματοποίησή της, προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα να παρευρίσκεται και μέλος της ΕΟΑΕ σε αυτές.
- 6.14 Κατόπιν αυτού ο **Γενικός Μελετητής** θα υποβάλλει στην ΕΟΑΕ (ανά 15 ημέρες) το πρακτικό της συνάντησης αυτής, όπου εκτός των άλλων θα φαίνεται και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Η περίπτωση καθυστέρησης μελετών θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ. Το πρακτικό αυτό θα προσυπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.15 Η αποχή κάποιου εκ των Μελετητών από σύσκεψη στην οποία η παρουσία του είναι απαραίτητη, θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ με ιδιαίτερη αναφορά του **Γενικού Μελετητή**.
- 6.16 Ο Μελετητής, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν, θα αποδέχεται τον ορισμό του **Γενικού Μελετητή** από την ΕΟΑΕ, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ουσιαστικά αποκλειστικό σκοπό την ομαλή και έγκαιρη ολοκλήρωση των μελετών.
- 6.17 Ο κάθε Μελετητής είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται τόσο με τον Γενικό Μελετητή όσο και τους λοιπούς εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.18 Σε περίπτωση που κάποιος από τους Μελετητές δεν συμμορφώνεται στις απαιτήσεις της ΕΟΑΕ, όπως ορίζει το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** του και η επί μέρους σύμβαση, η ΕΟΑΕ μπορεί να επιβάλλει Ποινικές Ρήτρες όπως φαίνεται στην Παράγραφο 7.
- 6.19 Σε περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί αδυναμία συνεργασίας με τους λοιπούς Μελετητές, η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει την επί μέρους σύμβαση με τον Μελετητή, κατόπιν της ολοκλήρωσης κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για το υπολειπόμενο αντικείμενο εργασιών.
- 6.20 Σε περίπτωση που σε κάποιο στάδιο μελέτης ζητείται αναθεώρηση και επανυποβολή, η επανυποβολή θα γίνεται το αργότερο σε μία (1) εβδομάδα, εκτός εάν τίθεται διαφορετική προθεσμία στην έκθεση ελέγχου.

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της Σ.Υ.

8. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Ο συντονιστής, ο οποίος ορίστηκε από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους μελετητών και ερευνητών της παρούσας σύμβασης που ασχολούνται με υδραυλικές μελέτες, όπως απαιτείται, αλλά και την επικοινωνία και συντονισμό με τους υπευθύνους των υπολοίπων συμβάσεων του τμήματος, κυρίως με τον γενικό μελετητή, αν έχει ορισθεί, για την ανταλλαγή όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση των εκπονούμενων μελετών και την υποβολή του πλήρους φακέλου οριστικής μελέτης
- Για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθούν οι μελέτες της σύμβασης.
- Για τον εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες και
- Για να γνωμοδοτεί σχετικά στον Εργοδότη (Ε.Ο.Α.Ε.).

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της μελετητικής ομάδας, κατά τη σύνταξη των μελετών, τηρούν το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών.
- Διανομή αλληλογραφίας στα διάφορα μέλη και προώθηση αλληλογραφίας που προέρχεται από αυτά.
- Συντονισμό και έλεγχο εργασιών επιμέρους μελετών και εξασφάλιση ότι οι εισηγήσεις τους ενσωματώνονται στην οριστική μελέτη οδοποιίας και στις λοιπές μελέτες, όπου απαιτείται.
- Επίσης, ο Συντονιστής της παρούσας Σύμβασης πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τη Δ/νση Μελετών και τους Αναδόχους άλλων Μελετών / Ειδικοτήτων του έργου για το οποίο εκπονείται η υδραυλική μελέτη, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι μελέτες της παρούσας σύμβασης είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων.

Όλες οι μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα του Αναδόχου θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου. Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη.

Όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), μεταξύ τους και με την Ε.Ο.Α.Ε.

9. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- 9.1 Όλες οι μελέτες θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ. Κάθε έγγραφο θα περιέχει το **ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου** και το **φύλλο Ελέγχου Ποιότητας**.
- 9.2 Όλα τα σχέδια θα φέρουν τον τυπικό πίνακα τίτλου της ΕΟΑΕ.
- 9.3 Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.
- 9.4 Όλα τα παραδοτέα θα εκπονούνται σύμφωνα με τις ΟΣΜΕΟ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους, εάν υπάρχουν, εκτός και αν διαφορετικά αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** της ανάθεσης ή σε άλλο σημείο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο.
- 9.5 Όλες οι μελέτες θα υποβάλλονται αρχικά σε δύο (2) σειρές σε έντυπη μορφή για έγκριση. Μετά την έγκριση θα υποβάλλονται πέντε πλήρεις σειρές έντυπες και μια σειρά σε ψηφιακή μορφή.

A. ΕΝΙΑΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Όλα τα υποβλητέα στοιχεία θα παραδίδονται εκτυπωμένα σε χαρτί και σε ψηφιακή μορφή. Τα στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις ΟΣΜΕΟ. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word 7.0.

Επιπροσθέτως των λεπτομερειών που περιέχονται στις ΟΣΜΕΟ και αφορούν την ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα ακόλουθα:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως “ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ” και μόνον για αυτές, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την ΕΟΑΕ.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
 - A. Όνομα εταιρίας
 - B. Είδος παραδοτέου
 - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
 - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM.
Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.
4. Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
 - Την δομή των αρχειοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).
 - Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
 - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.
 - Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
 - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Ε.Ο.Α.Ε. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν)
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές θα πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.
7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.
8. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:
 - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb).
 - Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι η 2005. Ομοίως ισχύει για τα

αντίστοιχα DXFs τα οποία προέκυψαν από την AutoCad 2005. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.

- Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.
- Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
- Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 87 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κάρναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Xo, Yo), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.

9. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).
10. Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες "inserted", αυτές θα πρέπει:
 - να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.
 - να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας, σύμφωνα με την παρακάτω σχετική παράγραφο 13.
11. Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office 2003 (Word 2003, Excel 2003) για Windows XP.

B. ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΕΣ

Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:

- Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.
- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.
- Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία "ανήκει" το συγκεκριμένο style.

Γ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (μόνο για φωτογραφίες)

Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν**:

- I. Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα.
- II. Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
- III. Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.
- IV. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

10. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

10.1 Γενικά

Ο Μελετητής θα υποβάλλει τις παρακάτω εκθέσεις:

- Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.
- Ειδικές τεχνικές εκθέσεις (Εκθέσεις Μελετών), όπως ορίζονται στην παρούσα

10.1.1 Εκθέσεις Προόδου

Ο Μελετητής θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Η έκθεση αυτή θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και με αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό χρονοδιάγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

10.1.2 Εκθέσεις Μελέτης

Οι εκθέσεις μελέτης θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο εκάστοτε **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

10.2 Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Ε.Ο.Α.Ε. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2011

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Θεοδώρα Αβανίδου
Πολιτικός Μηχανικός
Διεύθυνσης Μελετών

Μαρία Κατσαβέλη
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συντονιστής Μελετών Κυρίου & Καθέτων
Αξόνων

Χαρίσης Κέκης
Διευθυντής Μελετών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την 657/5/03.02.2011
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Βαία Τσανταρλιώτου
Αναπληρώτρια
Διευθύντρια Συμβάσεων

Σωτήριος Νούσης
Τομέαρχης Εκτέλεσης Έργων

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Σωτήριος Νούσης
Τομέαρχης Εκτέλεσης Έργων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Σχέδιο ασφαλείας και υγιεινής και φάκελος ασφαλείας και υγιεινής

Γενικά

Σκοπός της σύνταξης του σχεδίου αυτού στην φάση της μελέτης είναι να επισημαίνονται έγκαιρα στην Ε.Ο.Α.Ε. οι κίνδυνοι οι οποίοι συνδέονται με τις βασικές παραδοχές του έργου και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής ώστε να αποτελέσει τη βάση για τον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου συστήματος οργάνωσης και διαχείρισης της ασφάλειας και υγιεινής από τον ανάδοχο κατασκευής.

Η σημαντικότερη συνεισφορά του Μελετητή στην πρόληψη κινδύνων μπορεί να γίνει κατά την φάση της αρχικής σύλληψης του έργου, όταν υπάρχουν ακόμη πολλές δυνατές εναλλακτικές λύσεις. **Ο Μελετητής πρέπει να λάβει υπ' όψιν του κατά τον σχεδιασμό του τεχνικού έργου, τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Π.Δ.17/96, προσαρμοσμένες στο υπό μελέτη έργο και συγκεκριμένα:**

- Την εξάλειψη των κινδύνων.
- Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα για την πρόληψή τους.
- Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή του έργου.
- Την αντικατάσταση επικινδύνων υλικών από λιγότερα επικίνδυνα.
- Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Τις τεχνικές και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας
- Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων αυτών εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- Τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης του εργασιακού κινδύνου στον οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα οι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης του έργου καθώς και των ειδικών για την πρόληψη του εργατικού κινδύνου.

Παραδοτέα

- A) Ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του Σ.Α.Υ. είναι οι εξής:
- Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα Ο.Κ.Ω.
 - Πληροφορίες για αναπόφευκτους κινδύνους.
 - Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας (εάν υπάρχουν) για εργασίες που δημιουργούν αναπόφευκτους κινδύνους.
 - Αναφορά σε συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης του εναπομείναντος εργασιακού κινδύνου.
 - Πληροφορίες για υλικά κατασκευής που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων.
 - Μελέτες για κατασκευές, διατάξεις, εξοπλισμούς που απαιτούνται για εργασίες υψηλού κινδύνου, οι οποίες προκύπτουν από το είδος της μελέτης, όπως ειδικοί τύποι ικριωμάτων, διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος, μεγάλα ορύγματα ή επιχώματα, διάνοιξη σήραγγας κ.λπ.
 - Διαδικασίες για τον χειρισμό θεμάτων ασφαλείας και υγείας για μελέτες που γίνονται αφού έχει αρχίσει η κατασκευή του έργου.
- B) Ο Φ.Α.Υ. θα περιέχει:
- Τα βασικά στοιχεία του έργου.
 - Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία πιθανόν να πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψιν τόσο κατά τα επόμενα στάδια της μελέτης όσο και κατά την διάρκεια ζωής του έργου, όπως εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ.λπ. Ενδεικτικά οι οδηγίες αυτές αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών συντήρησης, στην αποφυγή κινδύνων από τα δίκτυα Ο.Κ.Ω., στην πυρασφάλεια κ.λπ.

Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγιεινής και ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγιεινής αποτελούν μέρη της μελέτης και υποβάλλονται στο αρμόδιο τμήμα της ΕΟΑΕ προς θεώρηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

1. Φιλοσοφία

Επιθυμία της ΕΟΑΕ είναι η ενθάρρυνση της εφαρμογής διαδικασιών Διαχείρισης Ποιότητας. Απαιτήση για την ΕΟΑΕ είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από κάθε μελετητή απασχολούμενο με εργασίες Μελετών. Στο παρόν κείμενο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει εργασίες που δεν επιδεικνύουν την χρήση της εν λόγω πρακτικής. Εξάλλου, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να προτιμήσει Διαγωνιζόμενους οι οποίοι επιδεικνύουν υψηλότερο βαθμό ελέγχου.

2. Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής

- 2.1 Διαδικασία εκπόνησης, ελέγχου και εξέτασης υπολογισμών και άλλων στοιχείων
- 2.2 Πιστοποιημένο μοντέλο Η/Υ και λογισμικό για την εφαρμογή στο οποίο θα αναφέρονται τα δεδομένα εισόδου και εξόδου για τα διάφορα στοιχεία.
- 2.3 Αξιόπιστος υπολογισμός ελέγχου των στοιχείων εξόδου του υπολογιστή.
- 2.4 Αναφορά των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών.
- 2.5 Συνοπτική αναφορά εντατικών μεγεθών (εντατικά μεγέθη, τάσεις, κλπ.)
- 2.6 Σαφή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία της κατάστασης εξέλιξης τους, του ονόματος του συντάκτη και αυτό του ελεγκτή.
- 2.7 Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο συντάξας.
- 2.8 Αρχαιοθέτηση αντιγράφων ελέγχου για την καταγραφή του ιστορικού των αλλαγών
- 2.9 Σύστημα ελέγχου – διαχείρισης εγγράφων όπου καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες και εξερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- 2.10 Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές.
- 2.11 Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- 2.12 Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της Ομάδας Μελετών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα μελετών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
- 2.13 Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
- 2.14 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.
- 2.15 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα συσκέψεων προόδου για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αναθ	Ημ/νία	Συντονισμός Έκθεσης Αντικειμένου Εργασιών	Αναπληρώτρια Διευθύντρια Μελετών	Διευθυντής Μελετών
A	03/03/11	ΘΑ	ΜΚ	ΧΚ
B				
Γ				
Δ				
Ε				