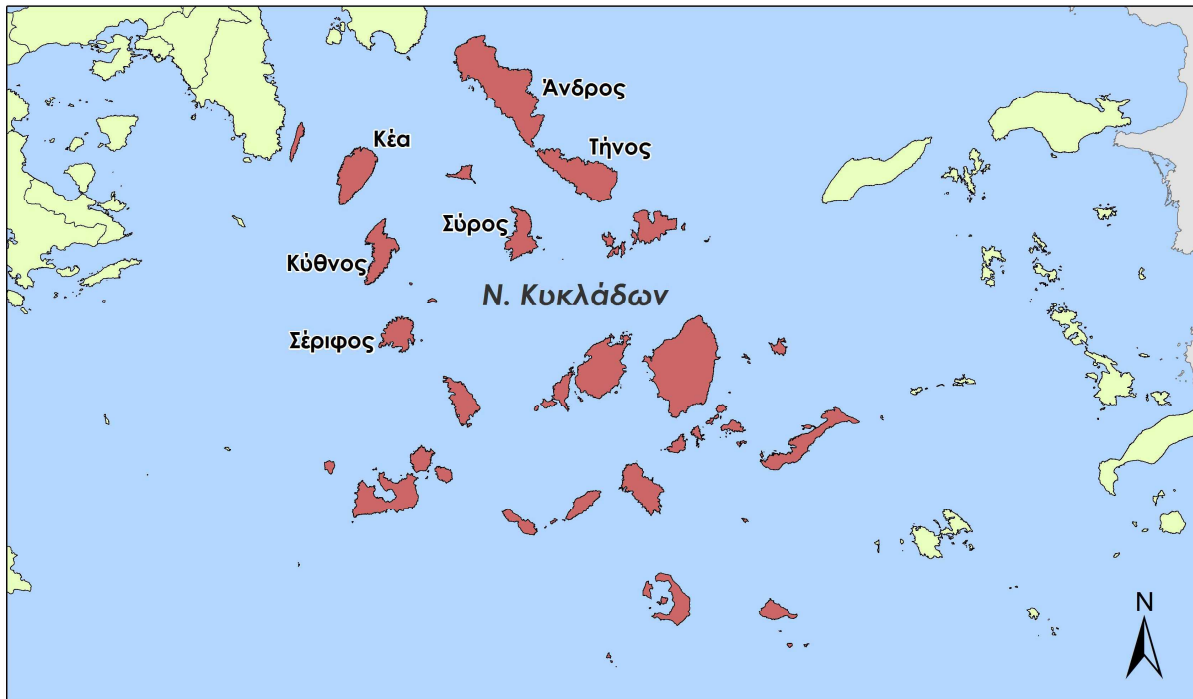


3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



«Εκπόνηση Μελέτης του έργου: "Επισκευή - επέκταση Δημοτικού Σχολείου Βάρης νήσου Σύρου και ανέγερση νηπιαγωγείου"»

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2012

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
« ΕΠΙΣΚΕΥΗ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΒΑΡΗΣ ΝΗΣΟΥ ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΕΓΕΡΣΗ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ »

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1.1 Γενικά.....	4
1.2 Υφιστάμενη κατάσταση του έργου.....	5
1.3 Σκοπός του έργου	6
2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	6
2.1 Απαιτήσεις Μελέτης	6
2.1.1 Σκοπός	6
2.1.2 Περιεχόμενο.....	6
2.1.3 Είδη Μελετών.....	6
2.1.4 Στάδια Μελετών.....	7
2.1.5 Κανονισμοί – Προδιαγραφές	7
2.1.6 Τρόπος Παρουσίασης.....	7
2.2 1^ο Στάδιο – Οριστική Μελέτη.....	8
2.2.1 Σκοπός / Περιεχόμενο	8
2.2.2 Υποβλητέα	8
2.3 2^ο Στάδιο – Έκδοση Οικοδομικής Άδειας	8
2.3.1 Σκοπός / Περιεχόμενο	8
2.3.2 Υποβλητέα	9
2.4 3^ο Στάδιο – Τεύχη Δημοπράτησης	9
2.4.1 Σκοπός / Περιεχόμενο.....	9
2.4.2 Υποβλητέα	9
3. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	9
3.1 Οδηγίες Σύνταξης Μελετών και Τεύχη Αναφοράς.....	9
3.2 Σχέδιο και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας.....	10
4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΕΣ	11
5. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ	12
5.1 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	12

5.2 Συντονισμός.....	13
5.3 Αρχαιοθήτηση.....	14
5.3.1 Γενικά	14
5.3.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα.....	14
5.3.3 Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης.....	14
5.3.4 Υποβολές σε Ηλεκτρονική Μορφή.....	15
5.4 Εκθέσεις	17
5.5 Συσκέψεις.....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Κατάλογος Διαθεσίμων Στοιχείων	19

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την 682/28.7.2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (αριθ. αποφ. 6) της ΕΟΑΕ, εγκρίθηκε η προκήρυξη διαγωνισμού προεκτοιμώμενης αμοιβής 105.945 €, χωρίς Φ.Π.Α. για την επιλογή αναδόχου εκπόνησης μελέτης του έργου: «Επισκευή – επέκταση Δημοτικού Σχολείου Βάρης Σύρου και ανέγερση Νηπιαγωγείου», με ανοικτή διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 3316/2005 άρθρο 7 και με συνολικό χρόνο εκπόνησης της μελέτης του έργου έξι (6) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.

Το παρόν κείμενο περιγράφει το Τεχνικό Αντικείμενο Εργασιών για την επιλογή αναδόχου εκπόνησης μελετών Αρχιτεκτονικής, Στατικής, Παθητικής πυροπροστασίας, Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και ενεργειακής απόδοσης για την επέκταση του Δημοτικού σχολείου και του Νηπιαγωγείου Βάρης. Επίσης την Αρχιτεκτονική μελέτη διαρρύθμισης, την μελέτη αποτύπωση φέροντος οργανισμού - έλεγχος Στατικής επάρκειας και μελέτη Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για την επισκευή του υφιστάμενου Δημοτικού σχολείου.

Έτσι θα πρέπει να συνταχθούν οι Οριστικές μελέτες των έργων ώστε να εκδοθούν οι οικοδομικές τους άδειες και να δημοπρατηθούν άμεσα.

1.1 Γενικά

Το Τεχνικό Αντικείμενο Εργασιών χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

Εισαγωγή	Περιγράφεται γενικά ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η μελετητική εργασία της οποίας καθορίζεται το μέγεθος.
Τεχνικό Αντικείμενο Εργασιών	Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο των παραπάνω μελετών έργων που θα εκπονήσει ο Μελετητής καθώς επίσης και το τι πρέπει να λαμβάνει υπόψη του στο σχεδιασμό των έργων.
Συμβατικές Υποχρεώσεις για τη Σύνταξη Μελέτης	Περιγράφονται οι ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη μέθοδο διαχείρισης της σύμβασης και τη διαχείριση ποιότητας
Μεθοδολογία εργασίας - Χρονοδιάγραμμα - Αμοιβές	Περιγράφεται η μεθοδολογία της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και το ποσό πληρωμής.
Εκτέλεση Έργου	Περιγράφεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία
Τεχνικά Στοιχεία	Καθορισμός των εφαρμοζόμενων Κανονισμών, Προδιαγραφών και Οδηγιών

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται συχνά οι ακόλουθοι όροι:

ΕΟΑΕ	Εγνατία Οδός Α.Ε. καλείται ο Εργοδότης
ΕΟ	Εγνατία Οδός καλείται το αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη.
ΚΑ	Κάθετοι Άξονες καλείται επίσης το έτερο αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη

ΤΣΥ	Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων είναι οι διατάξεις που αφορούν την περιγραφή των υλικών και εργασιών κατασκευής, που συντάχθηκαν για την ΕΟ και τους ΚΑ.
Σύμβουλος	Ομάδα Μελετητών (ή μεμονωμένος Μελετητής) στην οποία ανατίθεται το έργο.
ΠΔ 696/1974	Προεδρικό Διάταγμα σε ότι αφορά τις προδιαγραφές εκπόνησης μελετών
ΠΕΤΕΠ	Προσωρινές Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.
ΠΚΕ	Πρότυπα Κατασκευής Έργων είναι οι Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες για το σχεδιασμό των έργων που αφορούν την Εγνατία Οδό, οι οποίες είναι αποδεκτές από την ΕΟΑΕ.
Εκπρόσωπος Μελετητή	Πρόσωπο στο οποίο ο Μελετητής αναθέτει τα καθήκοντα εκπροσώπησής του έναντι του Εργοδότη το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για τα συμβατικά θέματα.
Γενικός Μελετητής	Πρόσωπο που έχει τα κατάλληλα προσόντα, στο οποίο ο Εργοδότης αναθέτει αποκλειστικά τη γενική ευθύνη για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των εργασιών μελέτης.
Συντονιστής	Φυσικό πρόσωπο το οποίο ορίζεται από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών και το οποίο έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.
Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.	Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας της Εγνατίας Οδού.

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση του έργου

Το υφιστάμενο Δημοτικό Σχολείο Βάρης αποτελείται από το παλαιό λιθόκτιστο τμήμα και από μεταγενέστερες προσθήκες αιθουσών, διαθέτει τρία επίπεδα με συνολική επιφάνεια ορόφων 780,39 m² και είναι κατασκευασμένο επί οικοπέδου επιφανείας 1.232 m², ιδιοκτησίας του Δήμου Ποσειδωνίας.

Για τον σκοπό της επέκτασης αγοράστηκε από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κυκλάδων γειτονικό οικόπεδο επιφανείας 1.345 m². Τα δύο οικόπεδα βρίσκονται εντός των ορίων του οικισμού Βάρης και προβλέπονται να ενοποιηθούν σε ένα προκειμένου να γίνει η επέκταση του Δημοτικού Σχολείου Βάρης και η ανέγερση του Νηπιαγωγείου Βάρης. Η μελέτη θα εκπονηθεί για το ενιαίο οικόπεδο με συνολική επιφάνεια 5.577 m², επιτρεπόμενη κάλυψη 70% και δόμηση 80% σύμφωνα με τους ισχύοντες όρους δόμησης.

Έχει συνταχθεί από τον Δήμο Ποσειδωνίας της Σύρου, φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας κτιριολογικό πρόγραμμα για το Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Δήμου Βάρης δυναμικότητας 120 μαθητών και το Ολοήμερο Νηπιαγωγείο δυναμικότητας 40 – 50 νήπια καθώς επίσης και Τοπογραφικά διαγράμματα των οικοπέδων θεωρημένα από την Πολεοδομία Σύρου μαζί με σχέδια αποτύπωσης (αρχιτεκτονικά) του υφιστάμενου διώροφου κτιρίου. Έτσι η συνολική

απαιτούμενη δόμηση για το ολόημερο Δημοτικό σύμφωνα με το κτιριολογικό πρόγραμμα είναι 1.334 m² για τους κύριους χώρους και 360 m² για τους βοηθητικούς χώρους και για το ολόημερο Νηπιαγωγείο 350 m² για κύριους χώρους και 90 m² για τους βοηθητικούς χώρους.

Εκτιμήθηκε τμήμα 260 m² του υφιστάμενου κτιρίου του Δημοτικού σχολείου που μπορεί να απαιτηθούν να γίνουν εργασίες επιδιορθώσεων όπως και αποτύπωση του φέροντος οργανισμού εάν κριθεί αναγκαία.

1.3 Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου είναι η εκπόνηση των Οριστικών μελετών (Αρχιτεκτονικών, Στατικών, Η/Μ εγκαταστάσεων, Ενεργειακής απόδοσης του κτιρίου, Παθητικής και Ενεργητικής Πυροπροστασίας, ΣΑΥ-ΦΑΥ) που απαιτούνται για την δημοπράτηση των σχολείων και την έκδοση των οικοδομικών τους αδειών.

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

2.1 Απαιτήσεις Μελέτης

2.1.1 Σκοπός

Το παρόν αντικείμενο αφορά την σύνταξη των μελετών για την επισκευή - επέκταση του Δημοτικού σχολείου Βάρης και την ανέγερση του Νηπιαγωγείου όπως και την προετοιμασία των φακέλων για την έκδοση των απαραίτητων οικοδομικών αδειών. Έτσι το αντικείμενο εργασιών απαιτεί την σύνταξη των μελετών και τευχών δημοπράτησης με σκοπό την δημοπράτηση του έργου.

2.1.2 Περιεχόμενο

Για την εκπόνηση των μελετών θα απαιτηθούν:

Επίσκεψη στον χώρο του οικοπέδου και ενημέρωση για τις συνθήκες που επικρατούν

Συλλογή απαιτούμενων στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες

Καταγραφή και εκτίμηση των εργασιών που θα απαιτηθούν στο υφιστάμενο κτίριο (διαρρυθμίσεις, επισκευές, κλπ) όπως και έλεγχος της στατικής του επάρκειας εάν απαιτηθεί και πιθανές προτεινόμενες επεμβάσεις.

Εφαρμογή βέλτιστης λύσης της διαρρύθμισης των χώρων σύμφωνα με το κτιριολογικό πρόγραμμα

Επίλυση των λειτουργικών, τεχνικών και μορφολογικών ζητημάτων που τίθενται, των κριτηρίων σχεδιασμού και προδιαγραφών αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση των μελετών.

Ο Σύμβουλος θα πρέπει να συντάξει και να αναπαράγει τις απαιτούμενες μελέτες σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Ε.Ο.Α.Ε.

Αναλόγως, ο Σύμβουλος θα πρέπει να συντάξει και να αναπαράγει τα αντίτυπα μελετών, τευχών, εντύπων κ.λ.π., που θα απαιτηθούν από τις αδειοδοτούσες Αρχές.

2.1.3 Είδη Μελετών

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις απαιτείται η εκπόνηση των παρακάτω μελετών:

- Αρχιτεκτονικών

- Στατικών
- Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
- Ενεργητικής Πυροπροστασίας (για την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία)
- Σχέδιο και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.)
- Φάκελλος οικοδομικής άδειας και Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίου (για την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία)

2.1.4 Στάδια Μελετών

Οι μελέτες της παρούσας Έκθεσης θα εκπονηθούν κατά τα ακόλουθα τρία (3) στάδια:

- 1^ο Στάδιο – Οριστική μελέτη
- 2^ο Στάδιο – Έκδοση Οικοδομικής Άδειας
- 3^ο Στάδιο – Τεύχη δημοπράτησης

2.1.5 Κανονισμοί – Προδιαγραφές

Οι μελέτες των σχολείων της παρούσας έκθεσης θα εκπονηθούν σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και Προδιαγραφές για κτιριακά έργα και ειδικότερα για σχολικά κτίρια. Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ο Οδηγός Μελετών για διδακτήρια όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης και η Τεχνική Περιγραφή Οικοδομικών Εργασιών από τον ΟΣΚ Α.Ε..

Για θέματα που τυχόν δεν ορίζονται από τους Εθνικούς Κανονισμούς ο Σύμβουλος θα εφαρμόσει τις αντίστοιχες Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Οδηγίες και Πρότυπα.

Σχετικά με το περιεχόμενο των μελετών (σχέδια και τεύχη) και τα υποβλητέα των σταδίων, θα πληρούνται οι διατάξεις του Π.Δ. 696/1974, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η μελέτη ενεργειακής απόδοσης θα είναι σε συμφωνία με τον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΦΕΚ 407, 9/4/2010).

2.1.6 Τρόπος Παρουσίασης

Η παρουσίαση των μελετών θα γίνει σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ε.Ο.Α.Ε., όπως περιγράφονται στο 5ο κεφάλαιο (Εκτέλεση Έργου) της παρούσας Έκθεσης. Εκτός των γενικών απαιτήσεων και επειδή πρόκειται για διατμηματική μελέτη ορίζονται τα παρακάτω:

- Όλα τα σχέδια θα είναι κατάλληλα αριθμημένα, κατ' αύξοντα αριθμό και είδος μελέτης. Σε περίπτωση που κάποιο σχέδιο αναφέρεται σε τμήμα του αντικειμένου της μελέτης, θα πρέπει να επισημαίνεται η σχετική του θέση με κατάλληλο σκαρίφημα ή άλλη ενδεικτική ένδειξη.
- Όλα τα τεύχη θα είναι αριθμημένα, ως ανωτέρω. Επιπλέον, θα υπάρχει και αρίθμηση της οργάνωσης τους (κεφάλαια και σελίδες).
- Σε κάθε υποβολή περιλαμβάνεται Πίνακας Περιεχομένων (σχεδίων και τευχών)
- Όλα τα υποβαλλόμενα (σχέδια και τεύχη) θα υπογράφονται από τον αρμόδιο Σύμβουλο.

2.2 1^ο Στάδιο – Οριστική Μελέτη

2.2.1 Σκοπός / Περιεχόμενο

Σκοπός του 1ου Σταδίου είναι ο εντοπισμός και επίλυση των κύριων ζητημάτων των προς μελέτη σχολικών κτιρίων, η καταγραφή και η αποκατάσταση των απαιτούμενων επιδιορθώσεων ή διαρρυθμίσεων του υφιστάμενου κτιρίου, η οριστικοποίηση της αρχιτεκτονικής λύσης με περιγραφή των υλικών και του τρόπου κατασκευής, η διάρθρωση και ο καθορισμός των διαστάσεων των κυρίων στοιχείων του φέροντος οργανισμού όσον αφορά την Στατική μελέτη και ο καθορισμός της θεμελίωσης με βάση τα διατιθέμενα γεωτεχνικά στοιχεία από την ΕΟΑΕ. Καθορίζονται επίσης οι παραδοχές του υπολογισμού ως προς τις φορτίσεις και τους κανονισμούς μελέτης και περιλαμβάνει:

- Τον χρονικό προγραμματισμό εκπόνησης των μελετών
- Την Αρχιτεκτονική μελέτη των κτιρίων λαμβάνοντας υπόψη και την αντίστοιχη διαμόρφωση του αύλειου χώρου
- Την μελέτη παθητικής πυροπροστασίας
- Την Στατική μελέτη των κτιρίων
- Την Η/Μ οριστική μελέτη του κτιρίου και του αύλειου χώρου.

Η οριστική μελέτη Η/Μ θα περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις όπως παρακάτω αναφέρονται:

- Φωτισμού και ισχυρών ρευμάτων
- Ασθενών ρευμάτων
- Θέρμανσης
- Ύδρευσης
- Αποχέτευσης
- Ομβρίων
- Αλεξικέρανου
- Πυροπροστασίας
- Ανελκυστήρα.

2.2.2 Υποβλητέα

- Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των Αρχιτεκτονικών, Στατικών, Η/Μ μελετών και ενεργειακής απόδοσης.
- Όλα τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες προδιαγραφές σχέδια για την Οριστική μελέτη των κτιριακών έργων (σχέδια γενικής διάταξης και διαμόρφωσης 1:100, διάγραμμα κάλυψης 1:100, σχέδιο εκσκαφών 1:50, κατόψεις – όψεις - τομές σε κλίμακα 1:100)
- Τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η κατασκευή του έργου και τα υλικά τους
- Τεύχη υπολογισμών
- Προμέτρηση – Προϋπολογισμός
- ΣΑΥ & ΦΑΥ.

2.3 2^ο Στάδιο – Έκδοση Οικοδομικής Άδειας

2.3.1 Σκοπός / Περιεχόμενο

Σκοπός του 2ου Σταδίου είναι η σύνταξη του φακέλου των μελετών των Αρχιτεκτονικών, Στατικών, Η/Μ εγκαταστάσεων και Ενεργειακής Απόδοσης προς την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία και του φακέλου της μελέτης ενεργητικής

πυροπροστασίας στην αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία. Σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές της μελέτης ενεργητικής πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία αυτές πρέπει να ενσωματωθούν στην Οριστική μελέτη.

Η μελέτη ενεργειακής απόδοσης του δημοτικού σχολείου θα συνταχθεί από κοινού από τον Αρχιτέκτονα και τον Ηλεκτρολόγο - Μηχανολόγο σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΦΕΚ 407, 9/4/2010).

2.3.2 Υποβλητέα

Αντίγραφα των ανωτέρω εγκεκριμένων μελετών και των εγκριτικών τους αποφάσεων πρέπει να υποβληθούν στην ΕΟΑΕ.

2.4 3^ο Στάδιο – Τεύχη Δημοπράτησης

2.4.1 Σκοπός / Περιεχόμενο

Σκοπός του 3ου Σταδίου είναι η παραγωγή των τευχών που απαιτούνται για τη δημοπράτηση του έργου.

2.4.2 Υποβλητέα

- Τεχνική περιγραφή
- Προμέτρηση - Προϋπολογισμός
- Τεχνικές Προδιαγραφές

3. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

3.1 Οδηγίες Σύνταξης Μελετών και Τεύχη Αναφοράς

Εκτός των εγκεκριμένων τευχών, προτύπων και κανονισμών της Ε.Ο.Α.Ε. (π.χ. Ο.Σ.Μ.Ε.Ο., Ο.Σ.Α.Τ. κ.α.), οι μελέτες της παρούσας Έκθεσης διέπονται από το ισχύον γενικό κανονιστικό πλαίσιο, που αφορά τα κάτωθι:

- Κτιριακά Έργα (Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός) και ειδικότερα Σχολικά κτίρια (προδιαγραφές από τον ΟΣΚ)
- Ελληνικό Κανονισμό Τεχνολογίας Σκυροδέματος Κ.Τ.Σ.- 97 (ΦΕΚ 315/Β/17-04-97) και την προσαρμογή του Κ.Τ.Σ – 97 στις απαιτήσεις των Ευρωπαϊκών Προτύπων για το τσιμέντο ΕΛΟΤ EN 197-1 (ΦΕΚ 537/Β/01-05-02)
- Ελληνικό Κανονισμό Σκυροδέματος ΕΚΩΣ 2000 (ΦΕΚ 1329/Β/16-11-2000) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση Δ17α/10/26/ΦΝ429/05-04-2004.
- Αντισεισμικό υπολογισμό σύμφωνα με τον Ελληνικό Αντισεισμικό Κανονισμό ΕΑΚ 2000 (ΦΕΚ 2184/Β/20-12-1999), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. 18/14-06-2003 (Δ17α/04/62/φν275) και 26/02-09-2003 (Δ17α/02/78/ΦΝ275) εγκυκλίους.
- Ελληνικό Κανονισμό Τεχνολογίας Χαλύβων Οπλισμού Σκυροδέματος (ΦΕΚ 1416/Β/17-07-2008, ΦΕΚ 2113/Β/13-10-2008)
- Μελέτη και Κατασκευή Δημοσίων Έργων
- Πολεοδομική Νομοθεσία

Η επιλογή κατηγορίας εδάφους Α,Β,Γ, και Δ από τον πίνακα 2.5 του ΕΑΚ 2000 θα γίνει με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία των γεωτεχνικών μελετών και κάθε πρόσθετης έρευνας.

3.2 Σχέδιο και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας

Σκοπός των Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ. στην φάση της μελέτης είναι να επισημαίνονται εγκαίρως οι κίνδυνοι που συνδέονται με τις βασικές παραδοχές του έργου και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής, ώστε να αποτελέσουν την βάση για τον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου συστήματος οργάνωσης και διαχείρισης της ασφάλειας και υγιεινής από τον Ανάδοχο της κατασκευής.

Η σημαντικότερη συνεισφορά του Μελετητή στην πρόληψη κινδύνων μπορεί να γίνει κατά την φάση της αρχικής σύλληψης του έργου, όταν υπάρχουν ακόμη πολλές δυνατές εναλλακτικές λύσεις.

Ο Μελετητής θα πρέπει να λάβει υπόψη του κατά τον σχεδιασμό του τεχνικού έργου τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου, που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 17/1996, προσαρμοσμένες στο υπό μελέτη έργο.

Συγκεκριμένα:

- Την εξάλειψη των κινδύνων.
- Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα για την πρόληψή τους.
- Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή του έργου.
- Την αντικατάσταση επικίνδυνων υλικών από λιγότερα επικίνδυνα.
- Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Τις τεχνικές και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας
- Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων αυτών εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- Τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης του εργασιακού κινδύνου στον οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα οι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης του έργου καθώς και των ειδικών για την πρόληψη του εργατικού κινδύνου.

Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 305/1996 και την Υ.Α. ΔΙΠΑΔ/οικ/177/2001 να ορίσει Συντονιστή Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας (Α.Υ.Ε.), ο οποίος και αναλαμβάνει την ευθύνη σύνταξης των Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ. κατά την φάση της μελέτης. Το όνομα του συντονιστή θα πρέπει να ανακοινωθεί στην Ε.Ο.Α.Ε. εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανάθεσης της μελέτης. Στον Συντονιστή Α.Υ.Ε. ανατίθεται η εκτέλεση των καθηκόντων, που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Π.Δ. 305/1996.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του Σ.Α.Υ. είναι οι εξής:

- Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα Ο.Κ.Ω.
- Πληροφορίες για κινδύνους που δεν μπορεί να αποφευχθούν. Αναγνώριση τέτοιων κινδύνων, εκτίμηση βαθμού επικινδυνότητας, προτεινόμενα μέτρα ασφαλούς εργασίας.

- Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας (εάν υπάρχουν) για εργασίες που παρουσιάζουν κινδύνους που δεν μπορεί να αποφευχθούν.
- Αναφορά σε συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης του εναπομείναντος εργασιακού κινδύνου.
- Πληροφορίες για υλικά κατασκευής που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων.
- Μελέτες σχετικά με κατασκευές, διατάξεις και εξοπλισμούς που περιέχουν εργασίες υψηλού κινδύνου, όπως ειδικό τύπο ικριωμάτων, διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος, μεγάλα ορύγματα ή επιχώματα, διάνοιξη σήραγγας κ.λπ.
- Διαδικασίες για τον χειρισμό θεμάτων ασφαλείας και υγείας για μελέτες που γίνονται αφού έχει αρχίσει η κατασκευή του έργου. (Κατάρτιση ειδικών μελετών π.χ. για βοηθητικές κατασκευές, όπου τέτοια μελέτη προβλέπεται από την νομοθεσία ή προτείνεται από το Σ.Α.Υ. της μελέτης ή της κατασκευής).

Ο Φ.Α.Υ. θα περιέχει:

- Γενικά στοιχεία: είδος έργου και χρήση αυτού, ακριβή διεύθυνση, στοιχεία του κύριου του έργου, στοιχεία μελετητή και συντονιστή ΑΥΕ κατά την φάση της μελέτης.
- Στοιχεία από το μητρώο του έργου: τεχνική περιγραφή του έργου, παραδοχές μελέτης, κατάλογο με τα σχέδια που έχουν παραχθεί από την μελέτη.
- Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας τα οποία πιθανόν να πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, τόσο κατά τα επόμενα στάδια της μελέτης όσο και κατά την διάρκεια ζωής του έργου, όπως, εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ.λπ. Ενδεικτικά οι οδηγίες αυτές αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών συντήρησης, στην αποφυγή κινδύνων από τα δίκτυα Ο.Κ.Ω., στην πυρασφάλεια κ.λπ.
- Στοιχεία για το Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης: Οδηγίες συντήρησης του υπό μελέτη έργου. α) Στοιχεία του έργου που απαιτούν τακτική συντήρηση ή έλεγχο μετά από έκτακτα γεγονότα (ακραία φυσικά φαινόμενα, ατυχήματα, κ.λπ.) β) Ειδικές απαιτήσεις για τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να γίνεται η συντήρηση - επιθεώρηση ορισμένων στοιχείων του έργου
- Ειδικές επισημάνσεις:
 - Υλικά που απαιτούν ειδική μεταχείριση ώστε να περιληφθούν στα δελτία ασφαλείας των υλικών, στο ΦΑΥ του αναδόχου Κατασκευής.
 - Γειτονικά έργα ή περιοχές που πιθανόν να επηρεάζουν ή να επηρεάζονται από την συντήρηση του έργου.
 - Η/Μ εγκαταστάσεις που περιλαμβάνονται στο έργο.
 - Στοιχεία που μπορεί να επηρεάσουν μελλοντικές επεμβάσεις στο έργο.

Το Σ.Α.Υ. και ο Φ.Α.Υ. αποτελούν τμήματα της μελέτης και υποβάλλονται στο αρμόδιο τμήμα της Ε.Ο.Α.Ε. προς έγκριση.

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΕΣ

Ο Σύμβουλος θα συντάξει Χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση των μελετών/εργασιών της παρούσας Έκθεσης, το οποίο θα υποβληθεί στην Ε.Ο.Α.Ε. για έγκριση μαζί με τις εργασίες του 1ου Σταδίου.

Οι Οριστικές μελέτες που αφορούν τα παραδοτέα του 1ου σταδίου θα παραδοθούν με την λογική σειρά που θα εκπονηθούν.

Το Χρονοδιάγραμμα της παρούσας Έκθεσης είναι ενδεικτικό ως προς τα ενδιάμεσα στάδια αλλά σταθερό ως προς το πρώτο και το τελευταίο στάδιο και ως προς την συνολική του διάρκεια. Ο Σύμβουλος θα καταβάλλει προσπάθεια για την κατά το δυνατόν συντόμευση του χρόνου εργασιών.

Οι προτεινόμενες προθεσμίες ορίζονται σε μήνες από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών και αφορούν τον καθαρό χρόνο εκπόνησης των απαιτούμενων εργασιών. Στο χρονοδιάγραμμα που θα υποβληθεί, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι χρόνοι ελέγχου και έγκρισης των υποβλητέων από την Ε.Ο.Α.Ε. Η δέσμευση του Συμβούλου αφορά μόνον στον καθαρό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών της παρούσας Έκθεσης.

Σε περίπτωση που, κατόπιν ελέγχου από την Ε.Ο.Α.Ε., διαπιστωθεί ότι απαιτείται «Αναθεώρηση και Επανυποβολή» σταδίου μελέτης, η νέα υποβολή θα γίνει εντός του χρόνου που θα καθορισθεί στο σχετικό έγγραφο. Τυχόν καθυστέρηση υποβολής θα επιφέρει την επιβολή ποινικών ρητρών, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη.

Με την υποβολή εκάστου σταδίου της μελέτης και μετά τον έλεγχο και την διαπίστωση της πληρότητας των υποβαλλόμενων στοιχείων, μπορεί να καταβληθεί ποσοστό έως 70% της αμοιβής του σταδίου. Η πληρωμή του υπόλοιπου ποσοστού θα καταβληθεί μετά την έγκριση εκάστου σταδίου της μελέτης.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ			
A/A Σταδίου	Διάρκεια Σταδίου	Παραδοτέα Σταδίου	Τμηματική Εξόφληση
1°	3 μήνες	Οριστική μελέτη • Αρχιτεκτονικών • Στατικών • Η/Μ εγκαταστάσεων ΣΑΥ & ΦΑΥ	70%
2°	2 μήνες	Έκδοση Οικοδομικής άδειας	20%
3°	1 μήνας	Τεύχη Δημοπράτησης	10%
ΣΥΝΟΛΟ	6 μήνες		100%

Ο χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού έργου ανέρχεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, η οποία ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μελετητικών εργασιών, με προεκτιμώμενη αμοιβή 105.945 € (χωρίς ΦΠΑ).

5. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

5.1 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Απαιτήση για την Ε.Ο.Α.Ε. είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από κάθε Μελετητή, Σύμβουλο ή Γνωμοδότη, που ασχολείται με εργασίες στα πλαίσια Μελετών. Στον παρακάτω κατάλογο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Ο Σύμβουλος θα πρέπει να παρέχει αποδεικτικά στοιχεία τήρησης τέτοιων διαδικασιών, κατ’ απαίτηση της Ε.Ο.Α.Ε.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, η Ε.Ο.Α.Ε. θα ελέγχει τον Σύμβουλο για το εάν τηρεί τέτοιες διαδικασίες, εξετάζοντας τα έγγραφα που υποβάλλει ή/και θα επισκέπτεται τα γραφεία του για να ελέγχει την πρόοδο των εργασιών. Μετά τον έλεγχο, η Ε.Ο.Α.Ε. συντάσσει μια έκθεση ελέγχου, την οποία κοινοποιεί στον Σύμβουλο. Στην έκθεση επισημαίνονται οποιοσδήποτε ατέλειες στις διαδικασίες που ακολουθούνται από τον Σύμβουλο και ορίζεται χρονοδιάγραμμα για την διόρθωση τους. Σε περίπτωση που ο Σύμβουλος δεν προβαίνει στην αποκατάσταση των ατελειών, η Ε.Ο.Α.Ε. μπορεί να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες, σύμφωνα με την Σύμβαση. Η Ε.Ο.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει οποιαδήποτε εργασία δεν ακολουθεί τις διαδικασίες αυτές.

Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής:

- Διαδικασία για την εκπόνηση, τον έλεγχο και την εξέταση υπολογισμών και άλλων στοιχείων.
- Αναφορά στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν.
- Καθαρή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία, του σταδίου εξέλιξής τους, του ονόματος του συντάκτη καθώς και του ελεγκτή. Να γίνεται σχετική τροποποίηση στο πρωτοσέλιδο που παραδίδεται από την Ε.Ο.Α.Ε.
- Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο συντάκτης. Ο έλεγχος πραγματοποιείται από διαφορετικό άτομο, κατάλληλων προσόντων, της ίδιας ή άλλης ομάδας Συμβούλων.
- Σύστημα διαχείρισης εγγράφων σύμφωνα με το οποίο καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- Διαδικασία για τον έλεγχο αλλαγών των μελετών.
- Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες οι οποίες προέρχονται από εσωτερικές ή και εξωτερικές πηγές.
- Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της ομάδας Μελετητών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα Μελετητών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
- Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
 - Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα σύνταξης συσκέψεων προόδου.
 - Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εσωτερικών εβδομαδιαίων εκθέσεων προόδου για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

5.2 Συντονισμός

Ο Σύμβουλος θα ορίσει έναν εκπρόσωπο από την ομάδα του για να ενεργεί ως «Συντονιστής» και να είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των επιμέρους συμβούλων που ασχολούνται με αρχιτεκτονικά, στατικά, Η/Μ όπως απαιτείται. Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μελετών. Επίσης, είναι υπεύθυνος για τον εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες που του παραδίδει η Ε.Ο.Α.Ε. (Εργοδότης) ως δεδομένα και υπόβαθρα. Για όλα τα παραπάνω, θα γνωμοδοτεί σχετικά στην Διεύθυνση Μελετών.

Όλες οι μελέτες και οι εκθέσεις που συντάσσονται από την μελετητική ομάδα υπόκεινται στην διαδικασία του διεπιστημονικού ελέγχου. Κάθε ειδικότητα εξετάζει τις εργασίες και των άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων.

Ο Σύμβουλος της παρούσας θα πρέπει να επικοινωνεί τόσο με την Ε.Ο.Α.Ε. όσο και με τα μέλη της ομάδας μελετών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

5.3 Αρχαιοθέτηση

5.3.1 Γενικά

Όλα τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο., εκτός αν στην παρούσα Έκθεση ορίζεται διαφορετικά.

Όλες οι εγκεκριμένες μελέτες θα υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Τα ψηφιακά στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.

5.3.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα

Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της Ε.Ο.Α.Ε.

Όλες οι εκθέσεις θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της Ε.Ο.Α.Ε. (τυποποιημένη πινακίδα). Κάθε έγγραφο θα περιέχει το ειδικό φύλλο υπογραφών διατηρηματικού ελέγχου και φύλλο Ελέγχου Ποιότητας.

Τα εκτυπωμένα σχέδια θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στην τυποποιημένη πινακίδα σχεδίου, το όνομα του ηλεκτρονικού αρχείου (FILENAME) από το οποίο προήλθαν και την ημερομηνία και ώρα της τελευταίας εκτύπωσης (DATE & TIME OF PRINT) της τελευταίας εγκεκριμένης έκδοσής τους, στην κατάλληλη θέση που προβλέπεται για αυτά (κάτω από την θέση αναγραφής της κλίμακας του σχεδίου).

(Οι περισσότεροι plotter drivers δίνουν την δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης των παραπάνω στοιχείων στο περιθώριο των σχεδίων).

Κάθε όνομα αρχείου θα πρέπει να είναι μοναδικό για κάθε σύμβαση.

- Στάδιο πριν την έγκριση: Θα υποβάλλονται από το Σύμβουλο στην Ε.Ο.Α.Ε. δύο (2) έντυπα αντίγραφα των μελετών.
- Στάδιο μετά την έγκριση: Θα υποβάλλονται από το Σύμβουλο στην Ε.Ο.Α.Ε. τέσσερα (4) έντυπα και ένα (1) ψηφιακό αντίγραφο των μελετών.

5.3.3 Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης

Κάθε υποβολή θα συνοδεύεται από μία Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης όπου θα καταγράφεται το καθεστώς έγκρισης της τρέχουσας και των προηγούμενων αναθεωρήσεων των εγγράφων της υποβολής. Η διαδικασία δημιουργίας και τήρησης της Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης είναι η εξής:

Με την πρώτη έκδοση των εγγράφων, ο Σύμβουλος:

- Θα συμπληρώνει ηλεκτρονικά την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης καταγράφοντας όλα τα έγγραφα της υποβολής και τον αριθμό της αναθεώρησης του κάθε εγγράφου.
- Θα επισυνάπτει στην υποβολή μία ηλεκτρονική έκδοση σε πρόγραμμα MS Excel και ένα έντυπο αντίγραφο της συμπληρωμένης Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης.

Όταν η Ε.Ο.Α.Ε. αποφασίσει για τον χαρακτηρισμό της μελέτης, θα περιλαμβάνει την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης στην επίσημη απάντηση, προσθέτοντας το χαρακτηρισμό έγκρισης κάθε εγγράφου του Κουτιού Μελέτης καθώς και το γενικό χαρακτηρισμό του Κουτιού.

Συνομογραφίες των καταστάσεων έγκρισης:

- Εγκρίνεται: (App 1)
- Εγκρίνεται με Παρατηρήσεις: (App 2)
- Αναθεώρηση και Επανυποβολή: (R&R)
- Μέρος της υποβολής εγκρίνεται και μέρος αυτής απορρίπτεται: (Mix)
- Έχει αντικατασταθεί, δεν ισχύει πλέον: (S/S)

Κατά την επόμενη υποβολή των εγγράφων, ο Σύμβουλος:

- Θα ενημερώνει την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης ώστε να φαίνεται ο χαρακτηρισμός έγκρισης των εγγράφων που εκδόθηκαν παλαιότερα και ο αριθμός αναθεώρησης των εγγράφων που περιέχονται στη νέα υποβολή.
- Θα επισυνάπτει στη νέα υποβολή ένα ηλεκτρονικό και ένα έντυπο αντίτυπο της συμπληρωμένης Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης.

5.3.4 Υποβολές σε Ηλεκτρονική Μορφή

Επιπροσθέτως της ενότητας των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο. «Ψηφιακή Μορφή των Παραδοτέων» ισχύουν και οι ακόλουθες διατάξεις:

- Για όλες τις μελέτες, οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως «ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ» (APPROVED) και μόνον για αυτές, πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνον μετά την έγκριση της μελέτης από την Ε.Ο.Α.Ε.
- Κάθε ηλεκτρονικό μέσον πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
 - Όνομα εταιρείας
 - Όνομα παραδοτέου
 - Αριθμός και όνομα του υπό μελέτη τμήματος
 - Ημερομηνία παραγωγής
- Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή Text File και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM.
- Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
 - Την δομή των υποκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).
 - Το ονόματα όλων των αρχείων (Filename).
 - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.
 - Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
 - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Σύμβουλος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Ε.Ο.Α.Ε. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των σχεδίων (drawings) και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν).
- Οι ηλεκτρονικές υποβολές πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.

- Δεν θα γίνονται δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνον εάν αυτό ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού διανυσματικού (vector) αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.
- Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι «σπασμένο» σε περισσότερα του ενός αρχεία.
- Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση τα παρακάτω:
 - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία, όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά συμβολα κ.α. Συνοδευτικά, μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries) και ο χρωματικός πίνακας (color table), που χρησιμοποιήθηκαν κατά την φάση παραγωγής τους. Επίσης, θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία, που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb).
 - Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad, η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» είναι η 2011. Το ίδιο ισχύει για τα αντίστοιχα DXF αρχεία, τα οποία προέκυψαν από το AutoCad 2011. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες, που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.
 - Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνον σχεδιαστική πληροφορία και όχι περιγραφική πληροφορία.
 - Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ 1987), καθώς και την σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
 - Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 1987 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κάρναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Xo, Yo) της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.
- Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει εντός του σχεδίου την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίδονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο κειμένου Word ή σε σκαναρισμένο αρχείο).
- Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εισαγόμενες (inserted) εικόνες, αυτές θα πρέπει:
 - Να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο κειμένου χωρίς λόγο.
 - Να υποβάλλονται και ξεχωριστά ως μεμονωμένα αρχεία εικόνας, σύμφωνα με την παρακάτω σχετική παράγραφο.
- Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες κ.λ.π.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα του Microsoft Office (Word, Excel) για Windows.
- Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:
 - Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με τα σχέδια.

- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι τύπου Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με τα σχέδια.
- Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το είδος γραμματοσειράς (Style Name) να είναι το ίδιο με το όνομα γραμματοσειράς (Font Name) στην οποία «ανήκει» το συγκεκριμένο είδος (style).
- Ψηφιακά αρχεία εικόνας (μόνον για φωτογραφίες).
 - Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματική δομή υποκαταλόγων (directory structure) ανάλογα με το θέμα των εικόνων, εις τριπλούν, σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - Ένα directory, που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπιεστές (uncompressed) σκαναρισμένες εικόνες, σε TIF format. Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5MB το καθένα
 - Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
 - Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300kb.
 - Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

5.4 Εκθέσεις

Ο Σύμβουλος θα υποβάλλει τις παρακάτω εκθέσεις:

- Εκθέσεις προόδου
- Ειδικές τεχνικές εκθέσεις (Εκθέσεις Μελετών), όπως ορίζονται στην παρούσα.

5.5 Συσκέψεις

Ο Συντονιστής Σύμβουλος θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όταν αυτό ζητηθεί. Ο Συντονιστής Σύμβουλος θα συντάσσει, σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, τα πρακτικά των συσκέψεων και θα τα διαβιβάζει στην Ε.Ο.Α.Ε. μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2012

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Κυριακή Σαριδάκη
Πολιτικός Μηχανικός
Διεύθυνσης Μελετών

Μαρία Κατσαβέλη
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Μελετών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την 682/6/28.07.11 απόφαση του Δ.Σ.
της ΕΟΑΕ

Βάια Τσανταρλιώτου
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συμβάσεων

Δημήτριος Γεράρδης
Ε/Χ Τομεάρχη Εκτέλεσης Έργων

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1	Θεωρημένα τοπογραφικά διαγράμματα των δύο οικοπέδων (Τ.Υ.Δ.Κ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ – ΔΗΜΟΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΑΣ)
2	Αρχιτεκτονικά σχέδια αποτύπωσης υπάρχοντος διώροφου κτιρίου (Τ.Υ.Δ.Κ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ – ΔΗΜΟΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΑΣ)
3	Εγκεκριμένο κτιριολογικό πρόγραμμα για το ολόημερο Νηπιαγωγείο και το Ολόημερο Δημοτικό σχολείο Βάρης (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΔΙ.Π.Ε.Ε.)
4	Έκθεση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων γεωερευνητικών εργασιών και εργαστηριακών δοκιμών βραχομηχανικής – Γεωτεχνική μελέτη θεμελίωσης Αριθμ. Κουτιού: N04_12 (ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Έκδοση	Ημερομηνία	Συντονισμός	Η/Μ Εγκαταστάσεων	Δομοστακώ ν	Γεωτεχνικών	Υδραυλικών	Περιβαλλοντικών	Υγιεινής & Ασφάλειας	Συντονισμός Μελετών	Διευθυντής Μελετών
Α	30-09-2011	Κ. Σαριδάκη	Σ. Δασκαλάκη						Μ. Κατσαβέλη	Χ. Κέκης
Β										
Γ										