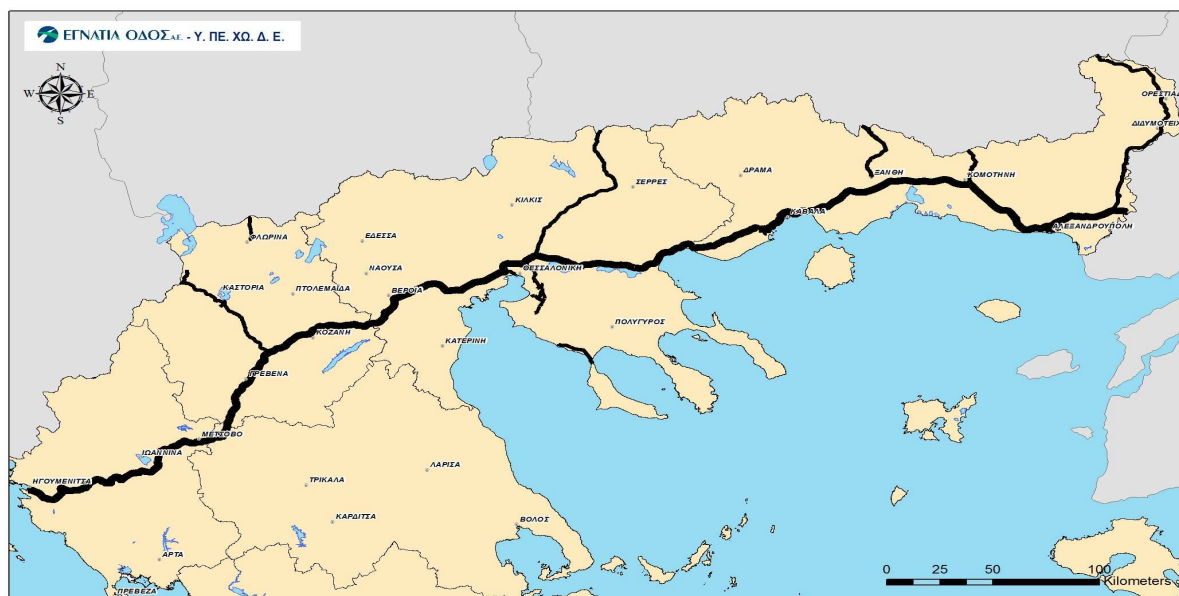


## 2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**«ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ  
"ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ - ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ «ΕΓΝΑΤΙΑ  
ΟΔΟΣ Α.Ε.» (ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ, ΚΑΘΕΤΩΝ  
ΑΞΟΝΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ) -  
ΚΩΔ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ 5279"»**

**ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2013**

**ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:**

**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ -  
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ «ΕΓΝΑΤΙΑ  
ΟΔΟΣ Α.Ε.» (ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ,  
ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ, ΕΡΓΩΝ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ  
ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ:**

**180.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.)**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 3316/2005 (άρθρο 8)**

**Θεσσαλονίκη, Αύγουστος 2013**

## Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Άρθρο 1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
Άρθρο 2	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
Άρθρο 3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	6
Άρθρο 4	ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	7
Άρθρο 5	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	9
Άρθρο 6	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	10
Άρθρο 7	ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ .....	10
Άρθρο 8	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	10
Άρθρο 9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....	13
Άρθρο 10	ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ.....	13
Άρθρο 11	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	14
Άρθρο 12	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	15
Άρθρο 13	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ .....	17

## **Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Εργοδότης – Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή - Εταιρία: είναι η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» με έδρα στη Θεσσαλονίκη

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση των παραγράφων 1 έως 4 του άρθρου 1 του Ν.3316/2005.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Καθορίζεται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, όπως τροποποιημένες ισχύουν σήμερα. Μπορεί να μεταβάλλεται με νεότερες αποφάσεις, ακόμη και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς εκ του λόγου αυτού ο Προσφέρων ή ο τελικά επιλεγείς Ανάδοχος να μπορεί να προβάλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή αξίωση. Το Τεχνικό Συμβούλιο της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» γνωμοδοτεί επί των αιτήσεων θεραπείας των αναδόχων των έργων και οι λοιπές αρμοδιότητές του ασκούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας και την Διευθύνουσα Επιτροπή αυτής κατά περίπτωση.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Διεύθυνση Μελετών της Ε.Ο.Α.Ε.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Νόμος: Ο Ν.3316/ΦΕΚ Α' 42/22-02-2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο".

### **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται στην Προκήρυξη, άρθρο 7.

## **Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Διευθ/σας Υπ/σίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που πρόκειται να κατασκευαστούν τα έργα και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που ζητά ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό σύμφωνα με το άρθρο 23 του Νόμου. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη αρμόδιο όργανο αυτού.

2.1.3 Η συνολική διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, είναι αυτή που προσδιορίζεται στην Προκήρυξη του διαγωνισμού και αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό. Η συνολική

και οι τμηματικές προθεσμίες αρχίζουν, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Τα συγκεκριμένα αντικείμενα, οι αντίστοιχες αμοιβές καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης των επί μέρους εργασιών της παρούσης συμφωνίας δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων. Θα καθορίζονται από την Δ.Υ. καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο και σύμφωνα με τους όρους αυτής, και θα καλείται ο ανάδοχος να υπογράψει κάθε επί μέρους σύμβαση για την εκτέλεση του εκάστοτε καθοριζομένου αντικειμένου μελέτης ή υπηρεσίας.

2.1.5 Για κάθε επί μέρους σύμβαση θα συντάσσεται από την Δ.Υ. αντικείμενο εργασιών, όπου θα καθορίζεται επακριβώς το είδος και η έκταση των μελετών ή παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, ο τρόπος εκτέλεσης καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής τους. Στο χρονοδιάγραμμα θα φαίνεται ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του ζητούμενου έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος. Τέλος θα καθορίζεται η αμοιβή, ως γινόμενο των ποσοτήτων της προμέτρησης των ζητούμενων μελετών ή υπηρεσιών επί τις αντίστοιχες τιμές μονάδος των εφαρμοζομένων άρθρων του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και υπηρεσιών, της Α' και Β' Βελτίωσής του [Υπουργικές Αποφάσεις ΔΜΕΟ/α/ο/1257/9-8-2005 (ΦΕΚ Β' 1162/22-08-05), ΔΜΕΟ/α/ο/2361/30-12-2005 (ΦΕΚ Β' 58/24-01-2006) και ΔΜΕΟ/α/ο/2229/04-07-2006 (ΦΕΚ. Β' 900/12-07-2006) αντίστοιχα] αφαιρουμένου του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Οι προσφερθείσες τιμές του αναδόχου δεν αναθεωρούνται, εκτός των περιπτώσεων της παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν.3316/2005.

Σε προθεσμία ενός μήνα από την υπογραφή κάθε επιμέρους σύμβασης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτήν, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Το αντικείμενο της επί μέρους σύμβασης καθώς και η καθορισθείσα αμοιβή θα αποστέλλονται στον ανάδοχο, ο οποίος θα καλείται να υπογράψει εντός δέκα (10) ημερών την σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της επί μέρους σύμβασης μελέτης ή υπηρεσίας. Αν η τεθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτη, καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο και η Δ.Υ. κινεί την διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Ν.3316/2005.

2.1.7 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης οποιασδήποτε επιμέρους σύμβασης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 27 του Ν.3316/2005.

## **2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου**

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλέπ. Άρθρο 20 παρ. 1 του Νόμου), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον

εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Σε περίπτωση σύμπραξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

### **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 25 του Νόμου.

### **2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο".

## **Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 31 παρ.3 του Νόμου)
- 3.3 Το επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται στα ακόλουθα επίπεδα από άποψη εμπειρίας σε συναφείς έρευνες και μελέτες και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στην Προκήρυξη:
- Επίπεδο Α: Εμπειρία δώδεκα ετών και άνω.
  - Επίπεδο Β: Εμπειρία μεταξύ οκτώ και δώδεκα ετών.
  - Επίπεδο Γ: Εμπειρία έως οκτώ ετών.

## **Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο, το συνολικό ποσό ορίζεται ίσο προς το ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής, όπως αναγράφεται στην Προκήρυξη του έργου. Η τελική αμοιβή του αναδόχου (μη λαμβανομένων υπόψη ενδεχόμενων μειώσεων ή αυξήσεων του συμβατικού αντικειμένου της συνολικής ή των επί μέρους συμβάσεων σύμφωνα με όσα αναγράφονται στα τεύχη της διαδικασίας) θα είναι το άθροισμα του οικονομικού αντικειμένου όλων των επί μέρους συμβάσεων που θα συναφθούν εντός της συμφωνίας-πλαίσιο. Η αμοιβή αυτή δεν θα υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ιδιωτικού συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο.

Η αμοιβή κάθε επιμέρους σύμβασης μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, β) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την γενομένη κατά την υπογραφή της επί μέρους σύμβασης ανάλυση της αμοιβής του, η οποία θα καταβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 του Νόμου.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 3-6 του άρθρου 30 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγουμένων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπτωσης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Τυχόν εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1<sup>ης</sup> τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (ΤΣΜΕΔΕ 2%, ΕΜΠ 1% με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 τοις χιλίοις ≥ 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Επίσης, από κάθε πληρωμή του Αναδόχου παρακρατείται 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) όπως αντικαταστάθηκε από τις παρ. 2 εδ. β' του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α'86) και παρ. 5 του άρθρου 61 Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α'90).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή αυτοδίκαιη) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 6 του Νόμου.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής της σύμβασης.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο της συνολικής ή των επί μέρους συμβάσεων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο. Και όσον μεν αφορά το συνολικό ποσό της συμφωνίας-πλαίσιο, ο Εργοδότης δικαιούται να αναθέσει επί μέρους συμβάσεις, οι οποίες να μην καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό αυτό ποσό, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ.3 του ν.3316/2005, όσον δε αφορά στις επί μέρους συμβάσεις, η μείωση του συμβατικού τους αντικειμένου θα γίνεται κατόπιν γραπτής εντολής του εργοδότη προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του αντικειμένου επί μέρους σύμβασης, η αμοιβή του αναδόχου θα μειώνεται κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργουμένων υπηρεσιών, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τις ποσότητες των καταργουμένων υπηρεσιών επί τις αντίστοιχες τιμές μονάδος των του τιμολογίου της Υπηρεσίας, αφαιρουμένου του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Ο Εργοδότης δεν υποχρεούται σε καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εν λόγω μείωση.

4.2.4 Όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί σε αύξηση του συμβατικού αντικειμένου οποιασδήποτε επί μέρους σύμβασης. Η αύξηση αυτή θα γίνεται με σύνταξη νέου αντικειμένου εργασιών όπου θα καθορίζεται επακριβώς το είδος και η έκταση των επί πλέον μελετών ή παροχής των ζητούμενων επί πλέον υπηρεσιών, ο τρόπος εκτέλεσης καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης. Στο χρονοδιάγραμμα θα φαίνεται ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του ζητούμενου έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος. Τέλος θα καθορίζεται η αμοιβή, ως γινόμενο των ποσοτήτων της προμέτρησης των ζητούμενων μελετών ή υπηρεσιών επί τις αντίστοιχες τιμές μονάδος του τιμολογίου της Υπηρεσίας αφαιρουμένου του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **4.4 Αμοιβές και Κρατήσεις μετά τη λήξη της Σύμβασης**

Από την ημερομηνία λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Σ.Υ., η Σύμβαση παύει ισχύουσα και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις / αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την



ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

## **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 5.1.1 Για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού της συμφωνίας πλαίσιο, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 24 του Νόμου, η οποία, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.3316/2005, θα είναι ίση προς το 2% του συνολικού ποσού της σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει την ανωτέρω εγγυητική επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση με τις νόμιμες συνέπειες
- 5.1.2 Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα V του τεύχους της Προκήρυξης.
- 5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο, κατά την υπογραφή κάθε επί μέρους σύμβασης θα κατατίθεται από τον Ανάδοχο πρόσθετη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της επιμέρους σύμβασης, ίση προς το 3% του ποσού της επί μέρους σύμβασης. Εάν δεν προσκομισθεί η εγγυητική αυτή επιστολή, θεωρείται ότι ο Ανάδοχος αρνήθηκε την σύναψη της επί μέρους σύμβασης και, κατά το άρθρο 8 παρ.7 του ν.3316/2005, καταπίπτουν οι μέχρι τότε κατατεθείσες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και η Δ.Υ. κινεί την διαδικασία έκπτωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Ν.3316/2005.
- 5.1.5 Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης θα επιστραφούν στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης της συμφωνίας πλαίσιο, κατά το άρθρο 24 παρ. 5 του Νόμου. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ.
- 5.1.6 Είναι δυνατόν να αποδεσμεύεται μέρος των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του αναδόχου και απόφασης της Δ.Υ., μετά την περαίωση και έγκριση του αντικειμένου επί μέρους σύμβασης, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο προς το ποσό της συγκεκριμένης επί μέρους σύμβασης.
- 5.1.7 Πέραν των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης θα γίνονται κρατήσεις ή θα κατατίθεται από τον Ανάδοχο αντίστοιχες εγγυητικές επιστολές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του Νόμου. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων 2α και 2β του άρθρου 30 θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παραγράφου 2στ θα επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή όλων των μελετών που εκπονήθηκαν δια της συμφωνίας- πλαίσιο, εκτός εάν εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ.5.1.6 της παρούσης Σ.Υ.

### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- 6.1 Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών κάθε επί μέρους της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 28 του Νόμου, ως ακολούθως:
- I. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ή οριζόμενης τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 40% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής, η οποία προκύπτει με διαίρεση του συνολικού συμβατικού Τιμήματος με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 27 του Νόμου, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
  - II. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτής ή τμηματικής προθεσμίας πέραν του 40% και μέχρι του 50% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
  - III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 33 του Νόμου. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο Ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του 1/2 τμηματική προθεσμία που αφορά την υποβολή σταδίου μελέτης.
- 6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

## **Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

- 7.1 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.
- 7.2 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει για την υπογραφή της Σύμβασης ασφάλιση "Μελέτης και Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Μελετητών Μηχανικών".
- Τα ποσά, η διάρκεια και οι όροι των ως άνω ασφαλίσεων αναφέρονται στο τεύχος Προκήρυξη και στο Παράρτημα της παρούσας Σ.Υ.

## **Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο", που συνοδεύει την Προκήρυξη, και στα αντικείμενα εργασιών που συνοδεύουν τις επί μέρους συμβάσεις, καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

- 8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

## **8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Νόμου. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

## **8.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

## **8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

## **8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι

υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

## **8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

## **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

## **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

## **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

## **8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)<sup>1</sup>**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε εύλογο χρόνο από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού.

---

<sup>1</sup> Η σχετική υποχρέωση θα τίθεται όταν η συμβατική αμοιβή της μελέτης είναι άνω του ποσού που γίνονται δεκτά πτυχία μελετητικά Δ' τάξης (υπ' αριθμ. ΔΕΕΠΠ οικ.502/13-10-2000 του Υφυπουργού ΥΠΕΧΩΔΕ)

## **Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας Σ.Υ.

## **Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο (ιδίως άρθρο 41) και την παρούσα (άρθρο 12).

### **10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Ανωτέρα βία**

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 33 του Νόμου.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

### **11.2 Διάλυση της σύμβασης**

11.2.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει επί μέρους σύμβαση ή και τη συμφωνία - πλαίσιο, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης επί μέρους σύμβασης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου.

11.2.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση επί μέρους σύμβασης ή και της συμφωνίας πλαίσιο κατά την διάρκεια εκπόνησης κάποιου σταδίου της μελέτης επί μέρους σύμβασης και να προβεί στη διάλυσή τους, με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο που ισούται με το 30% της υπολειπόμενης αμοιβής του υπό εκπόνηση σταδίου.

11.2.3 Ο Εργοδότης δικαιούται να αναστείλει την εκπόνηση της μελέτης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 32 του Νόμου.

11.2.4 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

11.2.5 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 34 του νόμου. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

11.2.6 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

11.2.7 Ο ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 35 του Νόμου διαδικασία.

11.2.8 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 34 του Νόμου.

### **11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 26 του Νόμου, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

### **11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση όλων των σταδίων της μελέτης, και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τον Εργοδότη η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 37 του Νόμου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Μπορεί να γίνει παραλαβή μελέτης επί μέρους σύμβασης, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου.

## **Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 41 του Νόμου. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **13.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

### **13.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες προφορικές και γραπτές (συμπεριλαμβανομένων των παραδοτέων), μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη, Αύγουστος 2013

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Νικολέττα Τσιρώνη  
Τμηματάρχης Συμβάσεων  
Μελετών/ Υπηρεσιών

Μαρία Θάνου  
Διευθύντρια Συμβάσεων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
με την 768/4/17.04.2013 απόφαση του  
Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Μαρία Κατσαβέλη  
Διευθύντρια Μελετών

Μιχάλης Δώδος  
Τομεάρχης Έργων & Ανάπτυξης

---

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος Μελετητής –Μηχανικός οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Το σύνολο των σχετικών δαπανών για την ασφαλιστική κάλυψη της Μελέτης – Υπηρεσιών, βαρύνει τον Ανάδοχο – Μελετητή Μηχανικό.

Ο Μελετητής οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Μελετητή που απορρέουν από τη σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τις σχετικές ασφαλιστικές συμβάσεις εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ., και ο Μελετητής παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση άμεσων ή /και έμμεσων ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις :

- θα έχουν καταρτισθεί εγγράφως
- θα περιλαμβάνουν όρους που θα ικανοποιούν τους όρους του παρόντος άρθρου και
- θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της ΕΟΑΕ.

Η έγκριση της ΕΟΑΕ έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων ανταποκρίνονται με επάρκεια στους όρους του παρόντος παραρτήματος.

Στην περίπτωση που ο Μελετητής Μηχανικός ασφαλιζεται για πρώτη φορά, η εκ μέρους του καταβολή του πρώτου ασφαλιστρού που αποτελεί ασφαλιστικό βάρος και που είναι απαραίτητη για την έναρξη των έννομων αποτελεσμάτων της ασφαλίσεως, θα γίνεται με την έναρξη ισχύος της ασφαλιστικής περιόδου.

Οι ασφαλιστικές εταιρείες θα λειτουργούν νόμιμα, με δόκιμη δραστηριότητα, σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ε.Ο.Χ., θα είναι φερέγγυες στο μέτρο των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν.

Η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να ελέγχει την φερεγγυότητα των ασφαλιστικών εταιριών, ο δε Μελετητής υποχρεούται στην υποβολή οποιωνδήποτε κατάλληλων στοιχείων λυσιτελούς ελέγχου.

Επισημαίνεται η προσοχή του Αναδόχου στα παρακάτω:

- Οι αλλοδαπές και συνεπώς και οι ελληνικές ασφαλιστικές επιχειρήσεις υπόκεινται υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων
- Η αποζημίωση της ασφαλιστικής εταιρίας κρίνεται από το δίκαιο του τόπου σύναξης και εκτέλεσης της ασφαλιστικής σύμβασης, αδιάφορο εάν αυτή παραπέμπει σε ξένους κανόνες. Το ίδιο ισχύει για την θεμελίωση της αντικειμενικής ευθύνης, η οποία κρίνεται από το δίκαιο του τόπου.
- Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων δεν θα γίνονται δεκτά παρά μόνο εάν έχουν επικυρωθεί από φορέα αρμόδιο για την έκδοση κυρωμένων αντιγράφων.

### ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΤΗ – ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Ο Μελετητής Μηχανικός υποχρεούται να παρέχει ασφαλιστική εγγύηση για τη Μελέτη που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει μέσω της σύμβασής του με την ΕΟΑΕ.

Ως Μελέτη νοείται το σύνολο των επί μέρους μελετών που θα ανατεθούν με βάση τη Σύμβαση. Ως Ασφάλιση Μελέτης, νοείται η ασφαλιστική κάλυψη της, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, επαγγελματικής αστικής ευθύνης του Μελετητή.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης Μελετητών Μηχανικών, ο κάθε ένας εξ αυτών, ευθυνόμενος αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της ΕΟΑΕ, θα είναι ασφαλισμένος για την επαγγελματική αστική ευθύνη του με τα ίδια όρια εγγυήσεων ως κατωτέρω.

Το Ασφαλιστήριο Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Μελετητών Μηχανικών, θα καλύπτει σωματικές βλάβες / θάνατο και άμεσες ή/ και έμμεσες υλικές ζημιές, που απορρέουν από αμέλεια, λάθος ή παράλειψη σε σχέση με την Μελέτη ή τις παρεχόμενες Υπηρεσίες. Με το ίδιο Ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα πάσης φύσεως δικαστικά έξοδα και δαπάνες καθώς επίσης το κόστος επανασχεδιασμού, αναθεώρησης ή διόρθωσης της μελέτης εφόσον προκύπτει υπαιτιότητα του Μελετητή. Επιπλέον, το Ασφαλιστήριο θα προβλέπει απαραίτητως τη διαδικασία της Διαιτησίας – Φιλικού Διακανονισμού πριν από τη δικαστική επίλυση των διαφορών σε κάθε περίπτωση διαφωνίας ως προς την καταβολή της εκάστοτε αποζημίωσης μέσω του ασφαλιστηρίου.

Το ασφαλιστέα όρια εγγυήσεων για ενδεχόμενες ζημιές ή απαιτήσεις αποδιδόμενες σε επαγγελματική ευθύνη Μελετητή, θα είναι κατ' ελάχιστο ίσα προς:

- 1.000.000 ΕΥΡΩ ανά απαίτηση και
- 2.500.000 ΕΥΡΩ αθροιστικά για όλη τη διάρκεια ισχύος της ασφάλισης,

Το ποσοστό Απαλλαγής το οποίο προβλέπεται στο Ασφαλιστήριο και το οποίο βαρύνει τον ασφαλιζόμενο Μελετητή, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 1% του αντίστοιχου ανά απαίτηση ορίου αποζημίωσης.

Ως χρόνος παραγραφής της επαγγελματικής αστικής ευθύνης Μελετητών θα θεωρείται η εξαετία από την έγκριση της μελέτης κατ' αναλογία προς την παρ. 1 του άρθρου 31 του Ν. 3316/ΦΕΚ Α' 42/22-02-2005.

Η ζητούμενη ασφάλιση μπορεί να γίνεται κατά περίπτωση Σύμβασης (PROJECT COVER) ή να προκύπτει μέσω ετησίως ανανεούμενου ασφαλιστηρίου επαγγελματικής ευθύνης (ANNUAL COVER), το οποίο ενδεχόμενα να διαθέτει ο Μελετητής για την κάλυψη της εν γένει επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η προσκόμιση του απαραίτητου έγκυρου Πιστοποιητικού - Βεβαίωσης Ασφάλισης (COVER NOTE), θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή της αντίστοιχης Σύμβασης ανάθεσης της Μελέτης ή Παροχής Υπηρεσιών.

Έγκυρο Πιστοποιητικό Ασφάλισης θεωρείται εκείνο το οποίο εκδίδεται από νόμιμα δραστηριοποιούμενη Ασφαλιστική Εταιρεία ή από Μεσίτη Ασφαλίσεων διαθέτοντα επίσημη επαγγελματική άδεια του αρμόδιου Επιμελητηρίου.

Το Πιστοποιητικό Ασφάλισης θα πρέπει να περιλαμβάνει τον Ασφαλιζόμενο, την ασφαλιζόμενη δραστηριότητα ή τον τίτλο της κατά περίπτωση Μελέτης, τη διάρκεια ισχύος της κάλυψης, τα ασφαλιζόμενα όρια αποζημιώσεων (ανά απαίτηση και αθροιστικά για την περίοδο της ασφάλισης), το ανά απαίτηση αποζημίωσης ποσό Απαλλαγής, το εφαρμοστέο Δίκαιο (απαραίτητως το ισχύον Ελληνικό) καθώς και τυχόν ειδικές προϋποθέσεις που κατά περίπτωση κρίνονται απαραίτητο να μνημονευθούν.

Η Υπηρεσία, εφόσον τούτο κρίνει σκόπιμο, πέρα από το Πιστοποιητικό - Βεβαίωση Ασφάλισης, θα μπορεί να ζητά για σχετικό έλεγχο και το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο.

Στην περίπτωση που η ασφαλιστική κάλυψη παρέχεται μέσω ασφαλιστηρίου τύπου "ετησίως ανανεούμενου" (ANNUAL COVER), ο Ανάδοχος θα προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρει ότι **"Το ασφαλιστήριο κάλυψης της επαγγελματικής ευθύνης θα διατηρείται σε ισχύ και σε περίπτωση που διακοπεί ή δεν ανανεωθεί, θα προσκομισθεί σχετική βεβαίωση εφάπαξ κάλυψης της επαγγελματικής ευθύνης για τον υπολειπόμενο χρόνο μέχρι την εξαετή παραγραφή της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη Σύμβαση Μελέτης – Παροχής Υπηρεσιών με τίτλο: \_\_\_\_\_"**.

Στην περίπτωση που η ασφαλιστική κάλυψη παρέχεται μέσω ασφαλιστηρίου τύπου "κάλυψη μεμονωμένης Σύμβασης" (PROJECT COVER), ο Ανάδοχος θα προσκομίζει, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, το ασφαλιστήριο συνοδευόμενο με Δήλωση της αντίστοιχης Ασφαλιστικής Εταιρείας ή του διαμεσολαβούντος Μεσίτη Ασφαλίσεων, στην οποία να αναφέρεται ότι **"ελήφθησαν υπόψη οι προβλέψεις του παρόντος Άρθρου περί " Ασφαλίσεων" και ότι με το ασφαλιστήριο καλύπτονται πλήρως και χωρίς καμιά εξαίρεση όλοι οι όροι και απαιτήσεις που αναφέρονται σε αυτό"**.