

### 3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**«ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ  
"ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ "ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε."  
(ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ, ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ, ΕΡΓΩΝ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ  
ΑΝΑΓΚΩΝ) - ΚΩΔ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ 5282"»**

**ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2013**

**ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

## **ΣΥΜΦΩΝΙΑ- ΠΛΑΙΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»  
(ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ, ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ)**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 100.000€**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1.1 Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις .....	4
1.2 Γενικά .....	5
1.3 Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο .....	6
2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	6
2.1 Τι περιλαμβάνεται στην παρούσα Συμφωνία - Πλαίσιο .....	6
2.2 Στοιχεία μελετών .....	8
2.3 Κανονισμοί και Οδηγίες .....	9
3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	9
3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου .....	9
3.2 Παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου- Επικοινωνία.....	9
3.2.1 Γενικά .....	9
3.2.2 Επικοινωνία με την ΕΟΑΕ .....	10
3.2.3 Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές .....	10
4. Πρόσθετες Εργασίες .....	10
5. Μεθοδολογία Εργασίας - Χρονοδιάγραμμα – Αμοιβή .....	11
6. Διαδικασία εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης - Διαχείριση Ποιότητας .....	11
7. Συντονισμός .....	12
8. Αρχαιοθέτηση, Έντυπα και Παραδοτέα.....	12
9. Εκθέσεις.....	14
9.1 Γενικά.....	14
9.1.1 Εκθέσεις Προόδου.....	14
9.1.2 Εκθέσεις Μελέτης .....	15
9.2 Συσκέψεις.....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»: Σχέδιο Ασφαλείας και Υγιεινής και Φάκελος Ασφαλείας και Υγιεινής .....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.....	18

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1 Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις

Το παρόν κείμενο, το οποίο περιγράφει το ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ της Συμφωνίας Πλαίσιο για την Εκπόνηση Αρχιτεκτονικών Μελετών στον Κύριο Άξονα, στους Κάθετους Άξονες, στα Έργα Υποδομής Θεσσαλονίκης και στα λοιπά έργα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3316/2005, βάσει της υπ' αρ. 768/4/17.4.13 του Δ.Σ., και περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες :

- |   |  |
|---|--|
| 1. Εισαγωγή                                       | Δίνεται το γενικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο θα συντάσσονται τα αντικείμενα εργασιών, οι επεξηγήσεις για τους όρους που χρησιμοποιούνται και ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου. |
| 2. Συμβατικό Αντικείμενο                          | Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο της παραπάνω ανάθεσης, καθώς επίσης και το τι πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη του ο Ανάδοχος στο σχεδιασμό των έργων.   |
| 3. Συμβατικές Υποχρεώσεις εκτέλεσης των εργασιών  | Περιγράφονται οι ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη μέθοδο διαχείρισης της Συμφωνίας - Πλαίσιο και την Διαχείριση Ποιότητας Έργου  |
| 4. Πρόσθετες Εργασίες                             | Περιγράφονται τυχόν πρόσθετες εργασίες που θα προκύψουν.   |
| 5. Μεθοδολογία Εργασίας – Αμοιβή                  | Περιγράφεται η μεθοδολογία της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και το ποσό πληρωμής.   |
| 6. Διαδικασία εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης | Περιγράφεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία  |
| 7. Συντονισμός                                    | Περιγράφεται ο συντονισμός των επί μέρους ενεργειών  |
| 8. Αρχαιοθέτηση                                   | Περιγράφονται οι απαιτήσεις αρχαιοθέτησης.   |
| 9. Εκθέσεις                                       |  |

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται οι παρακάτω συντομογραφίες και όροι:

ΕΟΑΕ	Εγνατία Οδός Α.Ε. - Εργοδότης
ΕΟ	Εγνατία Οδός, καλείται το αντικείμενο κατασκευής (συνολικό πλαίσιο έργων) για το οποίο προορίζεται η μελέτη .
ΚΑ	Κάθετοι Άξονες, καλείται το έτερο αντικείμενο κατασκευής (συνολικό πλαίσιο έργων ) για το οποίο προορίζεται η μελέτη.
ΣΕΑ	Σταθμός Εξυπηρέτησης Αυτοκινήτων
ΧΣΑ	Χώρος Στάθμευσης Αναψυχής
ΚΔΑ	Κέντρο Διοίκησης Αυτοκινητοδρόμου
ΠΚΔΑ	Περιφερειακό Κέντρο Διοίκησης Αυτοκινητοδρόμου
ΣΑ	Σταθμός Αποχιονισμού
ΣΔ	Σταθμός Διοδίων
ΚΕΣ	Κτίριο Εξυπηρέτησης Σήραγγας
Η/Π	Δωμάτιο Ηλεκτρικών Πινάκων Σήραγγας
ΕΤΕΠ	Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές
Ανάδοχος	Μεμονωμένος Μελετητής ή ομάδα Μελετητών, στον οποίο ανατίθεται η μελετητική εργασία.
ΟΜΟΕ	Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων
ΟΣΜΕΟ	Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε. Ισχύει η αναθεώρηση Α3 του 2001.
ΟΣΑΤ	Οδηγίες Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.

ΠΚΕ	Πρότυπα Κατασκευής Έργων είναι οι Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες για τον σχεδιασμό των έργων που αφορούν την Εγνατία Οδό, οι οποίες είναι αποδεκτές από την ΕΟΑΕ.
A/K, I/K, A/Δ, K/Δ	Ανισόπεδος Κόμβος, Ισόπεδος Κόμβος, Άνω Διάβαση, Κάτω Διάβαση
Νόμιμος Εκπρόσωπος Αναδόχου	Πρόσωπο στο οποίο ο Ανάδοχος αναθέτει τα καθήκοντα εκπροσώπησης του έναντι του Εργοδότη, το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για τα συμβατικά θέματα.
Επί μέρους σύμβαση	Η εκάστοτε σύμβαση που θα συνάπτεται για επιμέρους μελετητικές εργασίες, ή υπηρεσίες.
Ειδικό αντικείμενο εργασιών	Αντικείμενο εργασιών κάθε επί μέρους σύμβασης.
Συντονιστής	Φυσικό πρόσωπό το οποίο ορίζεται από τον Ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών και το οποίο έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

## 1.2 Γενικά

Στο παρόν κείμενο καθορίζεται το Γενικό Αντικείμενο Εργασιών για την εκπόνηση κάθε είδους μελετών, Γενικών Αρχιτεκτονικών, Οικοδομικών και Διαμόρφωσης Υπαίθριων χώρων :

- α) Νέων Έργων
- β) Αποκατάστασης - Επισκευής υπαρχόντων κτιρίων
- γ) Ανάπλασης κτιρίων - Οικοδομικών συνόλων - Υπαίθριων χώρων
- δ) Αλλαγής χρήσης και επαναχρησιμοποίησης υπαρχόντων κτιρίων
- ε) Συμπλήρωσης ελλειπόντων στοιχείων από μελέτες όπως : Σχέδια, κάθε είδους, Τεχνικές περιγραφές υλικών – κατασκευών, Τευχών Δημοπράτησης κ.λπ,
- στ) Επικαιροποίηση προϋπολογισμών
- ζ) Συμπλήρωση φακέλων για Άδειες από τους αρμόδιους κατά περίπτωση Φορείς : Πολεοδομικά Γραφεία – ΤΥΔΚ – Εφορείες Κλασικών και Νεότερων Μνημείων - Άδειες Περιβαλλοντικών επιπτώσεων και από τους λοιπούς Φορείς από τους οποίους απαιτείται κατά περίπτωση η έγκριση για την κατασκευή ή λειτουργία του κάθε έργου
- η) Αισθητικές επεμβάσεις – βελτιώσεις και λειτουργική οργάνωση : Χώρων αναψυχής (ΧΣΑ), Στομιών σηράγγων, Διαμόρφωσης πρανών φυτικών ή εκτοξευόμενου σκυροδέματος, Τοίχων αντιστήριξης, Γεφυρών - Πεζογεφυρών κ.λπ. έργων που περιλαμβάνονται στην Εγνατία Οδό (στον Κύριο Άξονα, στους Κάθετους Άξονες, στα Έργα Υποδομών Θεσσαλονίκης και στα λοιπά έργα).

Οι μελέτες αυτές θα εκπονηθούν σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες Ελληνικούς κανονισμούς και διατάξεις και τις **ΟΜΟΕ** ή τις **ΟΣΜΕΟ** (αναθεώρηση Α3/2001 ή μεταγενέστερη), όπου οι ΟΜΟΕ δεν καλύπτουν τα αντίστοιχα θέματα. Επίσης σύμφωνα με τα Πρότυπα Κατασκευής κτιριακών Εγκαταστάσεων Οδικών Έργων της Ε.Ο.Α.Ε.

Η παροχή των Υπηρεσιών Αναδόχου θα γίνεται με την σύναψη επιμέρους συμβάσεων, βάσει της Συμφωνίας - Πλαίσιο, για την εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών για τις ανάγκες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων, Έργων Υποδομών Θεσσαλονίκης και λοιπών έργων).

Με τις μελέτες αυτές επιδιώκεται να αντιμετωπιστούν, εκτός των άλλων και μεμονωμένα ή απρόβλεπτα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή ή κατά την εκπόνηση παντός είδους μελετών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων αξόνων, των Έργων Υποδομών Θεσσαλονίκης και των λοιπών έργων.

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται τα γενικά καθήκοντα του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη ως προς το είδος, την ποσότητα και την ποιότητα του μελετητικού έργου που θα παραχθεί. Δεν καθορίζεται, στο γενικό αυτό αντικείμενο η συγκεκριμένη θέση του κάθε έργου και το χρονοδιάγραμμα των απαιτούμενων εργασιών μελέτης.

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 έχει την υποχρέωση να συντάσσει Σχέδιο και Φάκελο Ασφάλειας και Υγιεινής τα οποία θα συνοδεύουν τις οριστικές του μελέτες. Ο τρόπος σύνταξης αυτών φαίνεται στο συνημμένο Παράρτημα «Α».

Όταν, κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας - Πλαίσιο, προκύψει ανάγκη παροχής των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενό της, καλείται, με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Εγνατία Οδός Α.Ε.), ο Ανάδοχος να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία, τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της επιμέρους σύμβασης μελέτης με τους όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

### **1.3 Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο**

Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι η παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου για την εκπόνηση Αρχιτεκτονικών μελετών, επεμβάσεων, οικοδομικών, διαμόρφωσης κτιρίων και υπαίθριων χώρων, αποκατάστασης και ανάπλασης οικοδομικών κατασκευών και συνόλων αλλά και στη συμπλήρωση, ολοκλήρωση, τροποποίηση, μελετών και αδειοδότηση, μεμονωμένων ή ανεξάρτητων έργων ή συστημάτων για τις γενικότερες ανάγκες της ΕΟΑΕ (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων, Έργων Υποδομών Θεσσαλονίκης και λοιπών έργων).

Οι Αρχιτεκτονικές μελέτες θα εκπονούνται αυτοτελώς ή συμπληρωματικά για τα διάφορα έργα όπως π.χ. κτίρια, βοηθητικά κτίσματα, αποκατάσταση - ανάπλαση κτιρίων στον Κύριο Άξονα, στους Κάθετους Άξονες, στα Έργα Υποδομών Θεσσαλονίκης και στα λοιπά έργα, Διαμορφώσεις τεχνικών, πρανών, γεφυρών (πεζογέφυρες - πράσινες γέφυρες κ.λπ.), στομιών σηράγγων, χώρων στάθμευσης και αναψυχής (πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης, διεύθυνση κυκλοφορίας κ.λπ.) σε συνδυασμό με διαμορφώσεις, αναπλάσεις υπαίθριων χώρων στον Κύριο Άξονα, στους Κάθετους Άξονες, στα Έργα Υποδομών Θεσσαλονίκης και στα λοιπά έργα. Για την άρτια και ολοκληρωμένη σύνταξη όλων αυτών των μελετών, απαιτείται από τον Ανάδοχο η στελέχωση του με μηχανικούς όλων των επί μέρους ειδικοτήτων (Πολιτικό Μηχανικό – Μηχανολόγο – Αρχιτέκτονα τοπίου) καθώς και η συνεργασία του Αναδόχου με τους Αναδόχους - Μελετητές άλλων ειδικοτήτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος. Η συνεργασία αυτή μεταξύ των ανεξάρτητων Συμβούλων - Μελετητών απαιτεί συμβατότητα στην τεχνολογία και στα σημεία «επαφής» των μελετών. Για το λόγο αυτό δίνονται παρακάτω οδηγίες διαχείρισης ποιότητας που αποβλέπουν εκτός των άλλων και στην διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ Αναδόχου και Ε.Ο.Α.Ε.

Πολλά από τα παραπάνω έργα, ανάλογα με τον τόπο κατασκευής τους, απαιτούν συγκεκριμένες άδειες από διάφορους φορείς και υπηρεσίες (Εφορίες Κλασικών και Νεότερων Μνημείων, Πολεοδομικές Υπηρεσίες, Δημοτικές Αρχές, ΤΥΔΚ, Νομαρχίες, Περιφέρειες κ.λπ.). Για όλα αυτά, όπου απαιτούνται, ο Ανάδοχος οφείλει να ετοιμάσει τον απαιτούμενο φάκελο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

## **2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

### **2.1 Τι περιλαμβάνεται στην παρούσα Συμφωνία - Πλαίσιο**

Στο αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο περιλαμβάνεται η Παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου που αφορούν την εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών για τις ανάγκες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων, Έργων Υποδομών Θεσσαλονίκης και λοιπών έργων):

- (α) Αρχιτεκτονικές και οικονομοτεχνικές μελέτες εφαρμογής νέων έργων Οικοδομικών και Διαμόρφωσης Υπαίθριων χώρων κάθε είδους
- (β) Διορθώσεις και Συμπληρώσεις Αρχιτεκτονικών μελετών σε σχέδια ή τεύχη, ή άδειες.
- (γ) Επικαιροποιήσεις και συμπληρώσεις των τευχών δημοπράτησης για μελέτες κάθε είδους, που έχουν εκπονηθεί από άλλους μελετητές, ώστε να είναι ώριμες για δημοπράτηση και κατασκευή.
- (δ) Αποκαταστάσεις, Συντηρήσεις, Αναπλάσεις, οικοδομικών έργων και υπαίθριων χώρων.
- (ε) Σύνταξη, συμπλήρωση επικαιροποίηση και ολοκλήρωση τυχόν απαιτούμενων δελτίων έργων για την ένταξή τους στο Κοινοτικά προγράμματα
- (στ) Σύνταξη από την αρχή, συμπλήρωση, επικαιροποίηση και ολοκλήρωση τυχόν απαιτούμενων φακέλων και δικαιολογητικών αδειοδότησης από κάθε αρμόδιο κατά περίπτωση Φορέα ή Υπηρεσία.
- (ζ) Έλεγχο μελετών άλλων Φορέων ή μελετητών.

Στο εκάστοτε χορηγούμενο ειδικό αντικείμενο εργασιών θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των μελετών που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος ή των μελετών που θα διενεργήσει τον έλεγχο.

- Η κάθε μελέτη θα είναι πλήρης με όλες τις συνοδευτικές μελέτες όλων των ειδικοτήτων, τις άδειες και τα τεύχη για την δημοπράτηση και εφαρμογή και τους φακέλους ΦΑΥ-ΣΑΥ όπου απαιτούνται.

#### Η παροχή των υπηρεσιών θα αφορά αναλυτικότερα τα παρακάτω θέματα :

1. Μελέτες εφαρμογής και σύνταξη τευχών δημοπράτησης δομικών έργων και διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων ειδικότητας Αρχιτέκτονος κάθε είδους.
2. Μελέτες εφαρμογής κτιρίων κάθε είδους για την Ε.Ο. (στον Κύριο άξονα, στους Κάθετους Άξονες, στα Έργα Υποδομής Θεσσαλονίκης και στα λοιπά έργα).  
(Αρχιτεκτονικά - Στατικά - Μελέτη ενεργειακής απόδοσης κτιρίου σε συνεργασία με τον μελετητή Η/Μ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Δ6/Β/οικ.5825 απόφαση ΦΕΚ407/9-4-10 στο ποσοστό που τον αναλογεί – Η/Μ Πυρασφάλεια - χρονοδιάγραμμα – προϋπολογισμό - τεύχη δημοπράτησης)
3. Μελέτες διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, γηπέδων ( ΣΕΑ, ΧΣΑ, ΣΔ, ΚΔΑ, ΣΑ, ΚΕΣ, Πρανή οδού, Στόμια σηράγγων, τοίχοι αντιστήριξης Οδού, περιφράξεις, πεζογέφυρες, πράσινες γέφυρες, Πλατείες, πάρκα, υπαίθριοι χώροι κτιρίων κ.λπ.) - (Αρχιτεκτονικά – Στατικά – Η/Μ εγκαταστάσεις).
4. Διορθώσεις και Συμπληρώσεις υπαρχόντων μελετών δομικών έργων και διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, (Αρχιτεκτονικά – Στατικά - Η/Μ εγκαταστάσεις – προμέτρηση - προϋπολογισμός - τεύχη δημοπράτησης)
5. Σύνταξη από την αρχή ή Συμπληρώσεις μελετών και τευχών Δημοπράτησης όπου και όσων λείπουν ή μόνο επικαιροποιήσεις των προϋπολογισμών και των τευχών Δημοπράτησης, Αρχιτεκτονικών μελετών κάθε είδους, που έχουν εκπονηθεί από άλλους μελετητές, ώστε να είναι ώριμες για Δημοπράτηση και κατασκευή.
6. Μελέτες Ανάπλασης – Συντήρησης - Αποκατάστασης κτιρίων. Έλεγχος και συμπλήρωση μελετών αυτού του είδους που έχουν υποβληθεί από άλλους μελετητές : Διαμορφώσεις πλατειών, επισκευές, αποκαταστάσεις, αναδιαρυθμίσεις, αναπλάσεις, αναπαλαιώσεις, αλλαγές χρήσεως κτιρίων κ.λπ. (Αρχιτεκτονικά - Στατικά - Η/Μ εγκαταστάσεις – Τοπογραφικά – προϋπολογισμός - τεύχη Δημοπράτησης κ.λπ.)
7. Συγκέντρωση στοιχείων και ετοιμασία φακέλων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την Αδειοδότηση των μελετών από τους αρμόδιους φορείς (Εφορείες Κλασικών και Νεότερων Μνημείων κατά περίπτωση, ΤΥΔΚ, Δήμος, Πολεοδομικά Γραφεία, Νομαρχίες, Περιφέρειες κ.λπ.) ώστε να είναι σύμφωνες με όλες τις ισχύουσες κατά τόπους και περίπτωση Διατάξεις.
  - **Οι μελέτες θα είναι εφαρμογής, πλήρεις, με όλες τις επί μέρους κατά περίπτωση απαραίτητες μελέτες και τις απαιτούμενες άδειες, ώστε τα έργα που αφορούν να προωθηθούν άμεσα για Δημοπράτηση και κατασκευή, χωρίς να θίγουν υφιστάμενες καταστάσεις και διαμορφώσεις ή να απαιτούν νέες μελέτες προσαρμογής, ή άδειες, ή νέες κατασκευές για να εφαρμοστούν.**

Για τον λόγο αυτό απαιτείται από τον Ανάδοχο να λαμβάνει απαραίτητα υπ' όψη του:

1. Όλο το Νομικό πλαίσιο που ισχύει σε κάθε περίπτωση για το συγκεκριμένο τόπο και έργο που μελετά.
2. Τις πάσης φύσης και προέλευσης προγενέστερες μελέτες του προς μελέτη τμήματος και τις μελέτες των γειτονικών τμημάτων της Ε.Ο. και των Κ.Α. καθώς και κάθε άλλης μελέτης που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών.
3. Κάθε μελέτη που έχει συνταχθεί ή συντάσσεται και αφορά ή επηρεάζει την ίδια ή γειτονική περιοχή, (π.χ. μελέτες δικτύων κοινής ωφελείας)
4. Τις διαμορφωμένες ήδη καταστάσεις ή μελέτες στο αντικείμενο της μελέτης του. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με όλα τα παραπάνω για την συμβατότητα των έργων που θα σχεδιασθούν και την απρόσκοπτη λειτουργία τους, χωρίς επιπλέον επεμβάσεις.
5. Να λαμβάνει υπ' όψη του και να συμμορφώνεται με τις συμβατικές δεσμεύσεις της ΕΟΑΕ έναντι των Αναδόχων στους οποίους ανατέθηκε η κατασκευή γενικότερων έργων, τμήμα των οποίων αποτελούν οι μελέτες, ή για τα οποία εκπονείται γενικότερη μελέτη από άλλο ανάδοχο, στην οποία εντάσσεται η μελέτη που εκπονείται.
6. Να λαμβάνει υπόψη του την Τ.Σ.Υ. των έργων της ΕΟΑΕ και να προσαρμόζει τις προτάσεις του στο Τιμολόγιο της ΕΟΑΕ. Ενδέχεται όμως να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να συντάξει τον

Προϋπολογισμό των έργων με βάση το ισχύον Αναλυτικό Τιμολόγιο Εργασιών ή με σχετικές τιμές ή και κατ' αποκοπή, βάσει της εμπειρίας του σε παρόμοια έργα, ιδίως στα Νησιά, όπου οι επί τόπου συνθήκες σε υλικά και προσωπικό διαφοροποιούν τις τιμές ακόμα και από νησί σε νησί.

7. Στις μελέτες Ανάπλασης και διαμόρφωσης Υπαιθριων χώρων να λαμβάνει υπ' όψη του τον υπάρχοντα τρόπο ή τις υπάρχουσες μελέτες αποχέτευσης και αποστράγγισης και να εξασφαλίσει :

- Αποστράγγιση όλων των τυχόν επιπέδων διαμόρφωσης με επιφανειακή, κατά το δυνατό, απορροή.
- Συμβατότητα των δικτύων αποστράγγισης και κατά περίπτωση αποχέτευσης, με το υπάρχον σύστημα αποχέτευσης και αποστράγγισης.

Για το λόγο αυτό, εάν από την έρευνά του διαπιστωθεί ότι δημιουργούνται προβλήματα συμβατότητας, θα ενημερώσει την ΕΟΑΕ προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες τροποποιήσεις των αντίστοιχων μελετών.

8. Να ενσωματώσει στην μελέτη έργα που τυχόν θα χρειαστούν, προκειμένου να επιτευχθεί συμμόρφωση με τους Περιβαλλοντικούς Όρους και να εξασφαλιστεί η συμφωνία με τα διάφορα προγράμματα και πρωτοβουλίες που έχουν δρομολογηθεί για την προστασία του περιβάλλοντος και την αποφυγή ρύπανσης ή μόλυνσης της θάλασσας και των υδροφόρων οριζόντων

## 2.2 Στοιχεία μελετών

Στον σχεδιασμό των δομικών έργων πρέπει να τηρούνται οι δεσμεύσεις και οι περιορισμοί που επιβάλλονται από τυχόν εγκεκριμένες υποστηρικτικές μελέτες ή τον τοπικό χαρακτήρα της περιοχής, τα υπάρχοντα ή υπό μελέτη ή κατασκευή παρακείμενα έργα και τα προβλεπόμενα στη σύμβαση κατασκευής του έργου.

Για τη συμμόρφωση με τα παραπάνω σε κάθε υποβολή θα γίνεται αναφορά στις προβλέψεις των υφισταμένων μελετών και έργων, συμπεριλαμβανομένων των αναθεωρήσεων και των ημερομηνιών.

Θα ακολουθούνται οι απαιτήσεις των **ΟΜΟΕ** ή των **ΟΣΜΕΟ** (αναθεώρηση Α3/2001 ή μεταγενέστερη), όπου οι **ΟΜΟΕ** δεν καλύπτουν τα σχετικά θέματα, και τυχόν επιπρόσθετες οδηγίες που θα δοθούν από την ΕΟΑΕ.

Στο συμβατικό αντικείμενο εργασιών της Συμφωνίας - Πλαίσιο αυτής, ιδίως στα νέα έργα, περιλαμβάνεται η εκπόνηση των παραπάνω αναφερόμενων Δομικών μελετών, όπου κριθεί απαραίτητο σε συγκεκριμένα στάδια, όπως :

- έκθεση εκτίμησης έργου
- προκαταρκτική μελέτη
- προμελέτη
- οριστική μελέτη
- μελέτη εφαρμογής

τα οποία μπορεί να εξαρτώνται από το στάδιο της κύριας μελέτης (οδοποιίας, σήραγγας κ.λπ.), στην οποία θα εντάσσονται τα υπό μελέτη έργα.

Ανάλογα με την περίπτωση, και ιδίως για τα έργα στα νησιά και τις προσθήκες, συμπληρώσεις, ανακατασκευές, αναπλάσεις κ.λπ., ορισμένα αρχικά στάδια πιθανόν να παραλείπονται.

Στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** της κάθε επιμέρους σύμβασης θα καθορίζεται το στάδιο μελέτης για το οποίο θα παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες Αναδόχου που μπορεί να είναι μόνο ένα από όλα. Ενδέχεται να προβλέπονται και τμηματικές υποβολές σταδίου μελέτης. Αν αυτό απαιτείται θα καθορίζονται τα ποσοστά αμοιβής των τμηματικών υποβολών.

Όταν η μελέτη εκπονείται σε διαδοχικά στάδια, θα προηγείται, ανάλογα με το είδος της μελέτης και την κρίση της επίβλεψης, ενδιάμεση υποβολή πρόχειρων εκθέσεων πριν την τελική υποβολή της μελέτης, ώστε να ενισχύεται η αμοιβαία κατανόηση και επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΟΑΕ και να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος της ανάγκης για εκτενή αναθεώρηση της μελέτης αργότερα λόγω ανεπιτυχών επιλογών στη φάση σχεδιασμού.

Η εκπόνηση κάποιου συγκεκριμένου σταδίου μελέτης περιλαμβάνει επίσης και την υποβολή λεπτομερών σχεδίων, αναλυτικών υπολογισμών και προμετρήσεων με προϋπολογισμό σύμφωνα



με το Τιμολόγιο του ΥΠΕΧΩΔΕ . Τα υποβλητέα τεύχη αναλυτικά παρουσιάζονται στις σχετικές παραγράφους των **ΟΣΜΕΟ** (αναθεώρηση Α3/2001 ή μεταγενέστερη).

- Μέτρα Προστασίας Περιβάλλοντος

Οι μελέτες θα είναι συμβατές με τους Περιβαλλοντικούς Όρους της περιοχής και θα προτείνονται μέτρα ελέγχου της ρύπανσης (θορύβου, ατμοσφαιρικής ρύπανσης κ.λπ.), εάν απαιτηθεί.

- Μέτρα Συντήρησης, Λειτουργίας, Ασφάλειας και Υγιεινής.

Οι παραπάνω επιμέρους μελέτες, προσαρμοσμένες για τις απαιτήσεις των έργων, θα πρέπει να είναι λεπτομερείς, για άμεση προώθηση στην κατασκευή και θα περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη και ορθή συντήρηση, ομαλή λειτουργία καθώς και ασφάλεια και υγιεινή για την προστασία του έργου και των χρηστών του.

### 2.3 Κανονισμοί και Οδηγίες

- 2.3.1 Η εκπόνηση των μελετών θα γίνεται σύμφωνα με τους κατά τόπους ισχύοντες Νόμους, Κανονισμούς, Προδιαγραφές και δεσμεύσεις για οικοδομικά έργα ,τις ΟΜΟΕ ή τις ΟΣΜΕΟ (όπου οι ΟΜΟΕ δεν καλύπτουν τα σχετικά θέματα), και τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, εάν υπάρχουν, ή όπως διατυπώνεται σε άλλα σημεία της παρούσας σύμβασης εκτός και εάν διαφορετικά αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Κάθε ανάγκη που διαπιστώνει ο Ανάδοχος για παρέκκλιση από τις Οδηγίες αυτές πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον αρμόδιο της ΕΑΟΕ.
- 2.3.2 Για κάθε παραδοχή σχεδιασμού που δεν καλύπτεται από τις ΟΜΟΕ ή τις ΟΣΜΕΟ και τους ισχύοντες Κανονισμούς, ο Ανάδοχος θα προτείνει τη χρήση άλλων Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών προδιαγραφών. Η τελική επιλογή θα γίνεται ύστερα από την σύμφωνη γνώμη της ΕΟΑΕ. Αυτό θα ισχύει, μετά από αιτιολόγηση, και για προβλέψεις των ΟΜΟΕ ή των ΟΣΜΕΟ που δεν συνάδουν με την φύση ή τον σχεδιασμό των απαιτούμενων έργων.
- 2.3.3 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει το περιεχόμενο του Οδηγού Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου (ΟΣΑΤ) της ΕΟΑΕ και να το λαμβάνει υπόψη κατά τη σύνταξη των μελετών του.
- 2.3.4 Επίσης ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ακολουθεί τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους που έχει υποχρέωση να ακολουθεί για κάθε έργο η ΕΟΑΕ, σταθμίζοντας το πώς θα υλοποιηθούν χωρίς υπερβολές και χωρίς να υποβαθμίσει την σημαντικότητα των όρων αυτών για το περιβάλλον.
- 2.3.5 Η ΕΟΑΕ, εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση σκόπιμο, θα δίνει εξειδικευμένες εντολές για τον σχεδιασμό ενός έργου, υποδείγματα μελετών κλπ στοιχεία, τα οποία ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει κατά την παροχή των Υπηρεσιών του.

## 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

### 3.1. Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος για την εκπόνηση των μελετών, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

Το ελάχιστο προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την ομάδα μελέτης θα είναι αυτό που αναφέρεται στην προκήρυξη.

### 3.2 Παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου- Επικοινωνία

#### 3.2.1 Γενικά

Κατά τον χρόνο ισχύος της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στη Ε.Ο.Α.Ε., θα την ενημερώνει τακτικά για κάθε θέμα και πρόσθετα, όταν αυτό του ζητηθεί, θα ακολουθεί τις οδηγίες της και θα λαμβάνει υπ' όψη του τις απαιτήσεις των οργανισμών και των αρχών που σχετίζονται με το έργο.

### 3.2.2 Επικοινωνία με την ΕΟΑΕ

Κατά την έναρξη της σύμβασης, ο Μελετητής θα ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τον Βοηθό Επιβλέποντα, με τους οποίους θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.

### 3.2.3 Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επικοινωνήσει με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή, όπως :

- Δ.Ε.Κ.Ε. - Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων
- ΥΠ. ΑΑΤ. - Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Υπ. ΠΑΙΘΠΑ – Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Διευθύνσεις Δασών, Δασαρχεία
- Εφορείες Κλασικών και Νεότερων Μνημείων
- Δήμους
- Στρατιωτικές Υπηρεσίες
- ΔΕΗ
- ΟΤΕ
- ΕΚΑΒ
- Ελληνική Αστυνομία
- Πυροσβεστική Υπηρεσία

καθώς και κάθε άλλη Υπηρεσία που δεν αναφέρεται εδώ, είναι όμως αρμόδια για την έγκριση κάποιας λειτουργίας ή εγκατάστασης που εντάσσεται στα έργα για τα οποία ο Ανάδοχος παρέχει μελετητικές εργασίες.

Ο Ανάδοχος θα συμφωνεί και θα διασφαλίζει την διαθεσιμότητα των αναγκαίων υπηρεσιών για την ασφαλή λειτουργία του συνόλου του έργου και των προτεινόμενων εγκαταστάσεων.

Η πρόταση και εξεύρεση πηγής υδροδότησης για τις εγκαταστάσεις, όπου και αν χρειάζονται, αποτελεί μέρος των καθηκόντων του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εμπλοκής με δίκτυα της ΔΕΗ, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη ότι για τις τομές της χάραξης με καλώδια υψηλής τάσης ισχύουν οι παρακάτω προδιαγραφές :

- I. Για γραμμή μεταφοράς υψηλής τάσης των 400kV απαιτείται ζώνη δουλείας 25m από τον άξονα της γραμμής και ελάχιστη απόσταση της ερυθράς από το καλώδιο 11m.
- II. Για γραμμή μεταφοράς υψηλής τάσης των 150kV απαιτείται ζώνη δουλείας 20m από τον άξονα της γραμμής και ελάχιστη απόσταση της ερυθράς από το καλώδιο 9m. Τα παραπάνω πρέπει να πιστοποιηθούν και από τον αρμόδιο φορέα.

Στη διαδικασία των επαφών αυτών, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να λάβει υπόψη τον σχεδιασμό των έργων και τις ενέργειες των φορέων αυτών, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την μελέτη.
- Να αναπτύξει μια λύση, η οποία θα συμφωνεί με τον σχεδιασμό και τους περιορισμούς των φορέων που εμπλέκονται και θα λαμβάνει υπόψη τις απαιτήσεις των τοπικών κοινοτήτων.

Ο Ανάδοχος θα συμπεριλαμβάνει, σε κάθε φάση υποβολής, στην τεχνική έκθεση που θα συνοδεύει την υποβολή, εφόσον απαιτείται, περίληψη των κύριων θεμάτων που ανέκυψαν ως αποτέλεσμα των επαφών αυτών, αντίγραφα των επιστολών που εστάλησαν και ελήφθησαν καθώς και συνημμένα πρακτικά συσκέψεων υπό τη μορφή παραρτήματος. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΕΟΑΕ για όλες τις προγραμματισμένες συσκέψεις ώστε να μπορούν να παρευρεθούν και εκπρόσωποι της αν απαιτείται. Η ΕΟΑΕ μπορεί να απαιτήσει τη διεξαγωγή των συσκέψεων αυτών στα γραφεία της εταιρείας ή επί τόπου του έργου. Όλη η σχετική αλληλογραφία θα κοινοποιείται στην ΕΟΑΕ.

## 4. Πρόσθετες Εργασίες

Σε περίπτωση που απαιτηθεί, ο Ανάδοχος θα εκτελεί πρόσθετες εργασίες κατά το μέτρο που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της μελέτης με εντολή της ΕΟΑΕ. Για τις

πρόσθετες εργασίες μέσα στο πλαίσιο της «Συμφωνίας - Πλαίσιο» θα καταρτίζεται με ευθύνη της ΕΟΑΕ νέα σύμβαση με νέο ειδικό αντικείμενο εργασιών.

## 5. Μεθοδολογία Εργασίας - Χρονοδιάγραμμα – Αμοιβή

- 5.1 Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης παροχής υπηρεσιών θα γίνεται μόνο με υπογραφή επί μέρους σύμβασης με εξειδικευμένο αντικείμενο εργασιών μέσα στο πλαίσιο της «Συμφωνίας - Πλαίσιο», στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια : το αντικείμενο της μελέτης, η διάρκεια των εργασιών για ολοκλήρωση της εντολής και η αμοιβή της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα προκύπτει με βάση την προσφορά του Αναδόχου κατά την φάση διεξαγωγής της δημοπρασίας.
- 5.2 Σε κάθε επί μέρους σύμβαση, μέσα στο πλαίσιο της «Συμφωνίας - Πλαίσιο», με το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** θα καθορίζεται το τεχνικό αντικείμενο των μελετητικών εργασιών. Ανά επιμέρους **σύμβαση** που θα υπογράφεται με τον Ανάδοχο θα του κοινοποιούνται και τα ονόματα των υπόλοιπων Αναδόχων με τους οποίους καλείται ο ίδιος να συνεργαστεί.
- 5.3 Η παροχή Υπηρεσιών του Αναδόχου θα ακολουθεί το **Τμηματικό Χρονοδιάγραμμα** το οποίο θα είναι καθορισμένο και συμφωνημένο και θα χορηγείται με το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στο Χρονοδιάγραμμα αυτό οι χρόνοι θα είναι οι καθαροί χρόνοι εργασίας ανά στάδιο εργασιών και δεν θα αφορούν χρόνους έγκρισης ή χρόνους εκτέλεσης ερευνών ή άλλων μελετών απαραίτητων για τις μελετητικές εργασίες που ζητούνται. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, εφόσον είναι απαραίτητο από τη φύση της μελέτης, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογράφει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ειδικού αντικειμένου εργασιών εκάστης σύμβασης και σύμφωνα με τα προδιαγραφόμενα στο άρθρο 27 του Νόμου 3316/2005.
- 5.4 Το **Ποσό Αμοιβής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Το ποσό αυτό θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

## 6. Διαδικασία εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης - Διαχείριση Ποιότητας

- 6.1 Ο Ανάδοχος θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από άτομο της έγκρισης της ΕΟΑΕ σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η Ε.Ο.Α.Ε. στα πλαίσια της ειδικής ανάθεσης.
- 6.2 Κατά την έναρξη της διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών Αναδόχου κάθε ξεχωριστής ανάθεσης, ο Ανάδοχος απαιτείται να λάβει μέρος σε εναρκτήρια σύσκεψη κατά την οποία θα συμφωνηθεί το πρόγραμμα. Η συχνότητα των μεταγενέστερων συσκέψεων με την Ε.Ο.Α.Ε. για λεπτομερή συζήτηση της προόδου θα εξαρτηθεί από την φύση και πολυπλοκότητα του αντικειμένου που θα μελετηθεί.
- 6.3 Η διαχείριση της Συμφωνίας - Πλαίσιο θα γίνεται από τη Διεύθυνση Μελετών της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»
- 6.4 Ο Ανάδοχος θα ορίσει έναν εκπρόσωπο από την ομάδα του για να λειτουργεί ως υπεύθυνος συντονιστής για τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει. Στοιχεία αυτού (διεύθυνση κ.λπ.) θα δοθούν κατά την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Ο ορισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες της Ε.Ο.Α.Ε. και τα οριζόμενα στο άρθρο 1 §21 του νόμου 3316/84.
- 6.5 Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Σε κάθε φάση υποβολής θα προσυπογράφουν όλοι οι συνεργαζόμενοι Σύμβουλοι/ Ανάδοχοι - Μελετητές ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη. Δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή η οποία δεν θα φέρει τις υπογραφές των υπόλοιπων Συμβούλων-Μελετητών (στην περίπτωση ανάθεσης πολυθεματικού αντικειμένου).

## 7. Συντονισμός

Ο Συντονιστής, ο οποίος ορίστηκε από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους μελετητών της παρούσας σύμβασης που ασχολούνται με τις μελέτες, όπως απαιτείται, αλλά και την επικοινωνία και συντονισμό με τους υπευθύνους των υπολοίπων συμβάσεων του τμήματος, κυρίως με τον γενικό μελετητή, αν έχει ορισθεί, για την ανταλλαγή όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση των εκπονούμενων μελετών και την υποβολή του πλήρους φακέλου οριστικής μελέτης
- Για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθούν οι μελέτες της σύμβασης.
- Για τον εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες και
- Για να γνωμοδοτεί σχετικά στον Εργοδότη (Ε.Ο.Α.Ε.).

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της μελετητικής ομάδας, κατά την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών, τηρούν το συμφωνημένο πρόγραμμα εργασιών.
- Διανομή αλληλογραφίας στα διάφορα μέλη και προώθηση αλληλογραφίας που προέρχεται από αυτά.
- Συντονισμό και έλεγχο εργασιών επιμέρους μελετών και εξασφάλιση ότι οι εισηγήσεις τους ενσωματώνονται στην οριστική μελέτη οδοποιίας, στις μελέτες σηράγγων και στις λοιπές μελέτες, όπου απαιτείται.
- Επίσης, ο Συντονιστής της παρούσας Σύμβασης πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τη Δ/ση Μελετών και τους Αναδόχους άλλων Μελετών / Ειδικοτήτων του έργου για το οποίο εκπονείται η μελέτη, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι μελέτες της παρούσας σύμβασης είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων.

Όλες οι μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα του Αναδόχου σε συνεργασία με την Δ/ση Μελετών θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου. Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη.

Όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail), μεταξύ τους και με την Ε.Ο.Α.Ε.

## 8. Αρχαιοθήτηση, Έντυπα και Παραδοτέα

- 8.1 Όλες οι μελέτες θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ. Κάθε έγγραφο θα περιέχει το **ειδικό φύλλο υπογραφών Διατμηματικού Ελέγχου** και το **φύλλο Ελέγχου Ποιότητας**.
- 8.2 Όλα τα σχέδια θα φέρουν τον τυπικό πίνακα τίτλου της ΕΟΑΕ.
- 8.3 Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.
- 8.4 Όλα τα παραδοτέα θα εκπονούνται σύμφωνα με τις ΟΣΜΕΟ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους, εάν υπάρχουν, εκτός και αν διαφορετικά αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** της ανάθεσης ή σε άλλο σημείο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο.
- 8.5 Όλες οι μελέτες θα υποβάλλονται αρχικά σε δύο (2) σειρές σε έντυπη μορφή για έγκριση. Μετά την έγκριση θα υποβάλλονται πέντε πλήρεις σειρές έντυπες και μια σειρά σε ψηφιακή μορφή.

## **A. ΕΝΙΑΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ**

Όλα τα υποβλητέα στοιχεία θα παραδίδονται εκτυπωμένα σε χαρτί και σε ψηφιακή μορφή. Τα στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις ΟΣΜΕΟ. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word 7.0.

Επιπροσθέτως των λεπτομερειών που περιέχονται στις ΟΣΜΕΟ και αφορούν την ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα ακόλουθα:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως “ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ” και μόνον για αυτές, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την ΕΟΑΕ.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
  - A. Όνομα εταιρίας
  - B. Είδος παραδοτέου
  - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
  - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM.  
**Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.**

4. Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
  - Την δομή των αρχαιοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).
  - Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
  - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.
  - Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
  - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Ε.Ο.Α.Ε. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν)
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές θα πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.
7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.
8. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:
  - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb).
  - Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι η 2005. Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXFs τα οποία προέκυψαν από την AutoCad 2005. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.
  - Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.

- Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
  - Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 87 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κάρναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Χο, Υο), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.
9. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).
10. Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες "inserted", αυτές θα πρέπει:
- να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.
  - να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας, σύμφωνα με την παρακάτω σχετική παράγραφο 13.
11. Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office 2003 (Word 2003, Excel 2003) για Windows XP.

## B. ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΕΣ

Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:

- Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.
- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.
- Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία "ανήκει" το συγκεκριμένο style.

## Γ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (μόνο για φωτογραφίες)

Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν**:

- I. Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα.
- II. Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
- III. Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.
- IV. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

## 9. Εκθέσεις

### 9.1 Γενικά

Ο Μελετητής θα υποβάλλει τις παρακάτω εκθέσεις:

- Έκθεση Εκτίμησης Έργου
- Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.
- Ειδικές τεχνικές εκθέσεις (Εκθέσεις Μελετών), όπως ορίζονται στην παρούσα

#### 9.1.1 Εκθέσεις Προόδου

Ο Μελετητής θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Η έκθεση αυτή θα

περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και με αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό χρονοδιάγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

#### **9.1.2 Εκθέσεις Μελέτης**

Οι εκθέσεις μελέτης θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο εκάστοτε **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

#### **9.2 Συσκέψεις**

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Ε.Ο.Α.Ε. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

Θεσσαλονίκη, Σεπτέμβριος 2013

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ιωάννα Παπαζιώγα  
Πολιτικός Μηχανικός  
Διεύθυνσης Μελετών

Μαρία Κατσαβέλη  
Διευθύντρια Μελετών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
με την 768/4/17.04.2013 απόφαση του  
Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Μαρία Θάνου  
Διευθύντρια Συμβάσεων

Μιχάλης Δώδος  
Προϊστάμενος  
Τομέα Έργων & Ανάπτυξης

---

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»: Σχέδιο Ασφαλείας και Υγιεινής και Φάκελος Ασφαλείας και Υγιεινής

### Γενικά

Σκοπός της σύνταξης του σχεδίου αυτού στην φάση της μελέτης είναι να επισημαίνονται έγκαιρα στην Ε.Ο.Α.Ε. οι κίνδυνοι οι οποίοι συνδέονται με τις βασικές παραδοχές του έργου και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής ώστε να αποτελέσει τη βάση για τον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου συστήματος οργάνωσης και διαχείρισης της ασφάλειας και υγιεινής από τον ανάδοχο κατασκευής.

Η σημαντικότερη συνεισφορά του Μελετητή στην πρόληψη κινδύνων μπορεί να γίνει κατά την φάση της αρχικής σύλληψης του έργου, όταν υπάρχουν ακόμη πολλές δυνατές εναλλακτικές λύσεις. **Ο Μελετητής πρέπει να λάβει υπ' όψιν του κατά τον σχεδιασμό του τεχνικού έργου, τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Π.Δ.17/96, προσαρμοσμένες στο υπό μελέτη έργο και συγκεκριμένα:**

- Την εξάλειψη των κινδύνων.
- Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα για την πρόληψή τους.
- Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή του έργου.
- Την αντικατάσταση επικίνδυνων υλικών από λιγότερα επικίνδυνα.
- Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Τις τεχνικές και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας
- Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων αυτών εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- Τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης του εργασιακού κινδύνου στον οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα οι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης του έργου καθώς και των ειδικών για την πρόληψη του εργατικού κινδύνου.

### Παραδοτέα

#### A) Ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του Σ.Α.Υ. είναι οι εξής:

- Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα Ο.Κ.Ω.
- Πληροφορίες για αναπόφευκτους κινδύνους.
- Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας (εάν υπάρχουν) για εργασίες που δημιουργούν αναπόφευκτους κινδύνους.
- Αναφορά σε συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης του εναπομείναντος εργασιακού κινδύνου.
- Πληροφορίες για υλικά κατασκευής που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων.
- Μελέτες για κατασκευές, διατάξεις, εξοπλισμούς που απαιτούνται για εργασίες υψηλού κινδύνου, οι οποίες προκύπτουν από το είδος της μελέτης, όπως ειδικό τύποι ικριωμάτων, διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος, μεγάλα ορύγματα ή επιχώματα, διάνοιξη σήραγγας κ.λπ.
- Διαδικασίες για τον χειρισμό θεμάτων ασφαλείας και υγείας για μελέτες που γίνονται αφού έχει αρχίσει η κατασκευή του έργου.

#### B) Ο Φ.Α.Υ. θα περιέχει:

- Τα βασικά στοιχεία του έργου.
- Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφαλείας και υγείας, τα οποία πιθανόν να πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψιν τόσο κατά τα επόμενα στάδια της μελέτης όσο και κατά την διάρκεια ζωής του έργου, όπως εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ.λπ. Ενδεικτικά οι οδηγίες αυτές αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών συντήρησης, στην αποφυγή κινδύνων από τα δίκτυα Ο.Κ.Ω., στην πυρασφάλεια κ.λπ.

Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγιεινής και ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγιεινής αποτελούν μέρη της μελέτης και υποβάλλονται στο αρμόδιο τμήμα της ΕΟΑΕ προς θεώρηση.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.**

### **1. Φιλοσοφία**

Επιθυμία της Ε.Ο.Α.Ε. είναι η ενθάρρυνση της εφαρμογής διαδικασιών Διαχείρισης Ποιότητας. Απαιτήση για την Ε.Ο.Α.Ε. είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από κάθε Ανάδοχο απασχολούμενο με εργασίες Μελετών. Στο παρόν κείμενο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Η Ε.Ο.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει εργασίες που δεν επιβεβαιώνουν την χρήση της εν λόγω πρακτικής. Εξάλλου, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, η Ε.Ο.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προτιμήσει Διαγωνιζόμενους οι οποίοι επιδεικνύουν ικανοποιητικότερο βαθμό ελέγχου των διεργασιών τους.

### **2. Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής**

- 2.1 Διαδικασία εκπόνησης, ελέγχου και εξέτασης υπολογισμών και άλλων στοιχείων
- 2.2 Πιστοποιημένο μοντέλο Η/Υ και λογισμικό για την εφαρμογή στο οποίο θα αναφέρονται τα δεδομένα εισόδου και εξόδου για τα διάφορα στοιχεία.
- 2.3 Αξιόπιστος υπολογισμός ελέγχου των στοιχείων εξόδου του υπολογιστή.
- 2.4 Αναφορά των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών.
- 2.5 Συνοπτική αναφορά εντατικών μεγεθών (εντατικά μεγέθη, τάσεις, κλπ.)
- 2.6 Σαφή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία της κατάστασης εξέλιξης τους, του ονόματος του συντάκτη και αυτό του ελεγκτή.
- 2.7 Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο συντάξας.
- 2.8 Αρχαιοθέτηση αντιγράφων ελέγχου για την καταγραφή του ιστορικού των αλλαγών
- 2.9 Σύστημα ελέγχου – διαχείρισης εγγράφων όπου καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες και εξερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- 2.10 Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές .
- 2.11 Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- 2.12 Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της Ομάδας Μελετών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα μελετών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
- 2.13 Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
- 2.14 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.
- 2.15 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα εσωτερικών εβδομαδιαίων σημειώσεων προόδου για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αναθ.	Ημερομηνία	Συντονισμός Έκθεσης Αντίλου Εργ/σιών Αναδόχου <b>Ιωάννα Παπαζιώγα</b>	ΠΤ Δομοστατικών, Λιμενικών & Αρχιτεκτονικών <b>Ουρανία Κουρουμλή -Arend</b>	Διτρία Μελετών <b>Μαρία Κατσαβέλη</b>
	21/05/2013			