

**13PROC001786068 2013-12-16****ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΘΕΜΑ : Πρόσκληση συμμετοχής σε διαγωνισμό για την «Ανάδειξη Αναδόχου Εταιρείας για τον καθαρισμό των γραφείων και των κτιρίων της Περιφερειακής Υπηρεσίας Κομοτηνής της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», για το έτος 2014.**

1. Η Εταιρεία μας σας προσκαλεί να συμμετάσχετε σε πρόχειρο διαγωνισμό για την «Ανάδειξη Αναδόχου Εταιρείας για τον καθαρισμό των γραφείων και των κτιρίων της Περιφερειακής Υπηρεσίας Κομοτηνής της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», για το έτος 2014, προϋπολογισμού €3.720,00, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Το ακριβές αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.
2. Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στον υπόψη διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν σχετικό "Φάκελο Συμμετοχής" τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Εταιρείας μας το αργότερο μέχρι την 10:00 ώρα της **07/01/2014**, φέροντας την ευθύνη της εμπρόθεσμης υποβολής των προσφορών τους, ακόμη και σε περίπτωση ανωτέρας βίας.  
 Η ανωτέρω υποβολή μπορεί να γίνει είτε απευθείας, με κατάθεση στο πρωτόκολλο, είτε μέσω ταχυδρομείου στη διεύθυνση: «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», Περιφερειακή Υπηρεσία Κομοτηνής, Όπισθεν Οικισμού Ηφαίστου, Τ.Θ. 420, ΤΚ 69100 - Κομοτηνή
3. Με ποινή να μη γίνει δεκτή η συμμετοχή, ο «φάκελος συμμετοχής» θα πρέπει να υποβληθεί σφραγισμένος, και πάνω του να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:
  - Τίτλος διαδικασίας: **«Συμμετοχή σε διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου εταιρείας καθαρισμού των γραφείων και των κτιρίων της ΕΟΑΕ στην Περιφερειακή Υπηρεσία Κομοτηνής, για το 2014».**
  - Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: **07/01/2014.**
  - Πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα
4. Μέσα στον παραπάνω σφραγισμένο φάκελο, θα πρέπει να έχουν περιληφθεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, αφενός τα «δικαιολογητικά συμμετοχής» και αφετέρου ο **σφραγισμένος «φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς».**  
 Ειδικότερα:
  - α. «Τα δικαιολογητικά συμμετοχής» είναι πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές και είναι τα εξής:
    - I. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
    - II. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.**Η ισχύς των ανωτέρω δικαιολογητικών πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

**III. Σύμφωνα με το άρθρο 68 ν. 3863/2010 οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους εκτός των άλλων και τα εξής:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.**  
**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**  
**γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**  
**δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**  
**ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**  
**στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.**

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα θα είναι συντεταγμένα ή επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η ελληνική.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή (κατ' επιλογή του Διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (οι Υπεύθυνες Δηλώσεις μόνο σε πρωτότυπο) κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 όπως ισχύει.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ. 1223/24.11.99, Φ.Ε.Κ. 2134 Β', όπως ισχύει).

Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών γίνεται δεκτό ως ακριβές φωτοαντίγραφο.

**β.** Ο σφραγισμένος φάκελος της «Οικονομικής Προσφοράς» περιέχει την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος, περιλαμβάνει υποχρεωτικά το συνολικό προσφερόμενο ποσό αριθμητικά και ολόγραφα σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ. Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του υποψήφιου Προμηθευτή.

**Με την συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της πρόσκλησης και των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι χωρίς όρους και εξαιρέσεις.**

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω, κρίνονται απαράδεκτες. Εναλλακτικές ή διορθωμένες προσφορές, αντιπροσφορές ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηριστούν ως αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη σε κανένα στάδιο της διαδικασίας.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές, ισχύουν για 30 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφερόμενες τιμές σε ευρώ (€), θεωρούνται σταθερές και οριστικές και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία μέχρι και την περάτωση της υπόψη

προμήθειας.

Για το λόγο αυτό η συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται τη ρητή, ανεπιφύλακτη και αμετάκλητη παραίτησή του από κάθε υπέρ αυτού δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών που προσφέρθηκαν και που τυχόν απορρέει από άλλη σχετική διάταξη.

5. Κριτήριο επιλογής του Αναδόχου θα είναι η **χαμηλότερη τιμή**.
6. Ο χρόνος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού είναι για ένα έτος και συγκεκριμένα από **15/01/2014** έως **14/01/2015**.

7. Η πληρωμή του Προμηθευτή θα γίνεται με τις τιμές μονάδος της Οικονομικής του Προσφοράς, η οποία αποτελεί εύλογο τίμημα της προμήθειας. Ο Προμηθευτής εγγυάται ρητά και ανεπιφύλακτα, με την έννοια του άρθρου 696 του Αστικού Κώδικα την Οικονομική του Προσφορά, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το όφελος και τα γενικά έξοδά του για την εκτέλεση της ανατιθέμενης προμήθειας.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, ανά μήνα και εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του αντίστοιχου τιμολογίου και την υπογραφή της σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο όργανο για την επίβλεψη της σύμβασης. Σε περίπτωση εσφαλμένης συμπλήρωσης των τιμολογίων, αυτά θα επιστρέφονται στον ανάδοχο για τη σωστή συμπλήρωση και επανυποβολή τους.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες ισχύουσες κρατήσεις, όπως ο φόρος εισοδήματος, η παρακράτηση φόρου και λοιπές κρατήσεις κατά περίπτωση. Επισημαίνεται ότι από κάθε πληρωμή του Αναδόχου παρακρατείται 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 3% χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,10% και 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204) όπως αντικαταστάθηκε από τις παρ. 2 εδ. β' του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86) και παρ. 5 του άρθρου 61 Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90).

8. Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής, την **Τρίτη, 07/01/2014** και ώρα **10.00** στα γραφεία της Περιφερειακής Υπηρεσίας Κομοτηνής, Όπισθεν Οικισμού Ηφαίστου, Τ.Θ. 420, ΤΚ 69100 - Κομοτηνή

Την ορισμένη ημέρα και ώρα η Επιτροπή διαγωνισμού προχωρά στην καταχώρηση των προσφορών σε Πρακτικό της, κατά σειρά αριθμού πρωτοκόλλου, και στην αποσφράγιση των «φακέλων συμμετοχής». Φάκελοι που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν. Κατά την αποσφράγιση η Επιτροπή διαγωνισμού μονογράφει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τους σφραγισμένους φακέλους Οικονομικής Προσφοράς που εμπεριέχονται και στη συνέχεια ελέγχει, αν τα υποβληθέντα τυπικά δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Στη συνέχεια η Επιτροπή ανακοινώνει τις αποδεκτές προσφορές, αποσφραγίζει και τους φακέλους «Οικονομικής Προσφοράς» των συμμετεχόντων που δεν αποκλείστηκαν και κατατάσσει τις αποδεκτές προσφορές στο Πρακτικό της κατά αύξουσα σειρά.

Η Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας, συντάσσει το Πρακτικό, προτείνοντας ως Ανάδοχο Προμηθευτή το μειοδότη. Το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας θα αποφανθεί επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού και θα προβεί στην ανάθεση της Προμήθειας.

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, να καλέσει τους συμμετέχοντες να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν, όχι όμως και να προσκομίσουν τυχόν ελλείποντα. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετες πληροφορίες πέραν των προβλεπομένων στην παρούσα πρόσκληση.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις κατά της διαδικασίας, οι οποίες απευθύνονται προς την Επιτροπή του διαγωνισμού και ασκούνται δια καταθέσεώς τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της διαδικασίας, η οποία γίνεται με τηλεομοιοτυπικό μηχάνημα ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Η Επιτροπή ελέγχει όλα τα στοιχεία των ενστάσεων και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφασίζει οριστικά επί των ενστάσεων.

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας μετά από το Εισηγητικό Πρακτικό της Επιτροπής του διαγωνισμού, που έχει τη δυνατότητα να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας υπηρεσιών. Στην περίπτωση μείωσης των προς προμήθεια υπηρεσιών, η αμοιβή του Προμηθευτή θα μειωθεί αντίστοιχα κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργούμενων υπηρεσιών, όπως αυτή υπολογίζεται με βάση την αντίστοιχη οικονομική προσφορά. Η Εταιρία δεν υπέχει καμία υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης του Προμηθευτή για την εν λόγω μείωση.

Η Εταιρία διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει, να ακυρώσει, να ματαιώσει, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση της προσφοράς του μειοδότη. **Με την συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της πρόσκλησης.** Σε κάθε περίπτωση από τα αναφερόμενα στα προηγούμενα άρθρα της παρούσας κατά την εκτέλεση της προμήθειας υπερισχύει η σύμβαση, όπως θα υπογραφεί μετά την απόφαση κατακύρωσης.

**10.** Η σχετική απόφαση ανάθεσης του αρμοδίου οργάνου της Εταιρίας ανακοινώνεται στον επιλεγέντα Προμηθευτή με τηλεομοιοτυπικό μηχάνημα, ο οποίος καλείται για τη σύναψη της σχετικής σύμβασης.

Η έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης και η ανακοίνωση της επιλογής του Προμηθευτή γίνεται μετά την άπρακτη εκπνοή της ως άνω διήμερης προθεσμίας ή μετά την απόρριψη των ενστάσεων που τυχόν θα ασκηθούν. Η παραπάνω έκδοση και ανακοίνωση μπορεί να γίνουν και μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, η κατακύρωση όμως δεσμεύει τον επιλεγέντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχθεί.

Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Προμηθευτής στον οποίο κοινοποιήθηκε η απόφαση ανάθεσης, δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η οποία έχει αποδεικτικό

6° χλμ. Θεσσαλονίκης Θέρμης  
Τ.Θ. 60030, 570 01 Θέρμη Θεσ/νίκης  
Τηλ. Κέντρο : 2310 470200  
Fax : 2310 475935-6

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΣΤΙΣ 16/12/2013**

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
Διεύθυνση Εποπτείας Έργων Ανατολικού Τομέα  
Περιφερειακή Υπηρεσία Κομοτηνής  
Όπισθεν Οικισμού Ηφαίστου  
Τ.Θ. 420, ΤΚ 69100 Κομοτηνή  
Τηλ. : 25310 30580,1 Φαξ: 25310 30582  
Αρμόδιος: Αθ. Βασιλειάδης

Κομοτηνή, 09/12/2013

Αριθμ. Πρωτ. : R022830

Κωδ. Εγγρ. : Μ00/Συμβ.Καθαρισμού/ΚΜ/κμ

χαρακτήρα, ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση που του έγινε και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Σε μια τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανάθεσης της προμήθειας στους υπόλοιπους κατά σειρά μειοδοσίας συμμετέχοντες.

Για την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»  
Ο Διευθυντής Περιφερειακής Υπηρεσίας Κομοτηνής

Αθανάσιος Βασιλειάδης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Ο "Ανάδοχος", με το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του και χρησιμοποιώντας δικά του υλικά και εξοπλισμό, θα αναλάβει την τακτική καθαριότητα των χώρων όπου στεγάζονται τα γραφεία της "Εταιρείας", Όπισθεν Οικισμού Ηφαίστου, Κομοτηνή. **Τα γραφεία εμβαδού 310 τμ. αποτελούνται από 8 γραφεία, ένα χώρο συνεδριάσεων (55τμ στον οποίο γίνεται καθαριότητα 1 φορά τον μήνα), 1 κουζίνα, 2 WC, διαδρόμους και ένα αίθριο (40 τμ στο οποίο γίνεται ένα σκούπισμα 1 φορά το μήνα)**

Η τακτική καθαριότητα περιλαμβάνει τα εξής:

**Ανά εβδομάδα:**

Για τα γραφεία, τους διαδρόμους, σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, τραπεζιών, ραφιών, ξαράχνιασμα, καθαρισμός θυρών εισόδου και τζαμιών και πρεβαζιών παραθύρων, ξεσκόνισμα τηλεφωνικών συσκευών και συσκευών FAX, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθισμάτων, μεταφορά των υλικών των κάδων ανακύκλωσης στους κάδους του Δήμου.

Για τις τουαλέτες, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγείας, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων και καθρέπτου, ξαράχνιασμα.

Για την εξωτερική σκάλα (από ισόγειο έως 1<sup>ο</sup> όροφο που βρίσκονται τα γραφεία) σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται κάθε Σάββατο.

**Ανα μήνα:**

Καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά, σχολαστικός καθαρισμός τουαλέτας και των ντουλαπιών της κουζίνας. Σκούπισμα αιθρίου και Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα του χώρου συνεδριάσεων.

Ο "Ανάδοχος" και οι υπάλληλοι που θα χρησιμοποιήσει, οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις γραπτές ή προφορικές των επιβλεπόντων της εκτέλεση των εργασιών.