

1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



«Εκπόνηση μελέτης αξιολόγησης και προοπτικών του Παρατηρητηρίου»

35.000 €

Οκτώβριος 2012

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ:

ΣΑΕ 071/9

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

35.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Η ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

δημόσιο διαγωνισμό με **Ανοικτή Διαδικασία**
για την

**« Εκπόνηση μελέτης αξιολόγησης και προοπτικών του
Παρατηρητηρίου »**

συνολικού προϋπολογισμού 35.000 € (πλέον Φ.Π.Α.)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον «Κανονισμό ανάθεσης και εκπόνησης μελετών και ανάθεσης και εκτέλεσης έργων της εταιρείας», όπως ισχύει σήμερα και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της ως άνω Σύμβασης.

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1:	Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή	4
Άρθρο 2:	Τρόπος Υποβολής Φακέλου Συμμετοχής - Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής – Γλώσσα διαδικασίας	4
Άρθρο 3:	Διαδικασία Αποσφράγισης φακέλων συμμετοχής – Πρακτικό - Ενστάσεις	5
Άρθρο 4:	Ολοκλήρωση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη – Ανάθεση	8
Άρθρο 5:	Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης	8
Άρθρο 6:	Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη	10
Άρθρο 7:	Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Δημοσιότητα – Κριτήριο Ανάθεσης της σύμβασης	10
Άρθρο 8:	Αντικείμενο Υπηρεσιών – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση - Χρονική Διάρκεια	11
Άρθρο 9:	Προσφορές – Χρόνος Ισχύος των Προσφορών	11
Άρθρο 10:	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	12
Άρθρο 11:	Αμοιβή Αναδόχου - Πληρωμές	12
Άρθρο 12:	Ποινικές Ρήτρες	13
Άρθρο 13:	Δικαιούμενοι συμμετοχής στην Ανοικτή Διαδικασία	14
Άρθρο 14:	Προϋποθέσεις καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης Διαγωνιζομένων	14
Άρθρο 15:	Προϋποθέσεις ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας	14
Άρθρο 16:	Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής	14
Άρθρο 17:	Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – Προσδιορισμός Αναδόχου	17
Άρθρο 18:	Τόπος εργασίας - Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου	19
Άρθρο 19:	Διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης – Προσωπικό – Ανεξαρτησία Αναδόχου	19
Άρθρο 20:	Επίβλεψη	20
Άρθρο 21:	Υποκατάσταση – Υπεργολαβία – Εκχώρηση	20
Άρθρο 22:	Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια - Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας - Κυριότητα εγγράφων και δεδομένων	20
Άρθρο 23:	Εγγυήσεις – Ασφάλιση	21
Άρθρο 24:	Ζημίες - Ευθύνη ατυχημάτων	21
Άρθρο 25:	Αναστολή Σύμβασης	21
Άρθρο 26:	Λήξη – Παραλαβή του αντικειμένου της - Λύση - Καταγγελία της σύμβασης - Επίλυση Διαφορών	22
Άρθρο 27:	Λοιποί όροι	23

Προσαρτήματα

I :	Τεχνικό Αντικείμενο	26
II :	Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης	34
III :	Υποδείγματα για την ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	36
IV :	Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς	41
V :	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	42
VI :	Υπόδειγμα Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης	43
VII :	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	44

Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα Αρχή

1.1 Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή - Κύριος του Έργου - Φορέας κατασκευής - Δημοπρατούσα Αρχή - Εταιρεία είναι η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» (ΕΟΑΕ) με έδρα στη Θεσσαλονίκη (Οδός 6ο χιλ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης, Τ.Κ. 57001 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310470200, 2310470447, fax 2310470297, 2310475936, e-mail eoae@egnatia.gr) προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία και θα καταθέσουν τις προσφορές και τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο του διαγωνισμού) που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

Η Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.) και η Διευθύνουσα Υπηρεσία / Επιβλέπουσα Υπηρεσία για τη διαχείριση των συμβάσεων, καθορίζονται από τις υπ' αριθμ. 573/1/15.12.08, 610/2/24.03.10, 616/3/19.04.10 και 642/1/04.11.10 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και την υπ' αριθμ. Η20/20/ΓΤ/4395/εκ/12.09.11 του Εντεταλμένου Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας περί αποφαινομένων οργάνων, τα οποία μπορούν να μεταβάλλονται με νεότερες αποφάσεις, ακόμη και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

1.2 Ο Εργοδότης, σε κάθε περίπτωση, δύναται να αλλάξει τα ανωτέρω όργανα ή να προβεί σε μεταστέγαση των ανωτέρω Υπηρεσιών σε άλλα κτίρια, χωρίς εκ του λόγου αυτού να προκύπτουν συνέπειες στην εγκυρότητα του διαγωνισμού ή της σύμβασης. Παράλειψη ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπροκήρυξη της Ανοικτής Διαδικασίας, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

1.3 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- α Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- β- Προσφέρων ή Διαγωνιζόμενος: ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η σύμπραξη ή κοινοπραξία επιχειρήσεων, που υποβάλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
- γ- Τεύχη της ανοικτής διαδικασίας ή τεύχη διαγωνισμού: τα περιγραφόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- δ Ανάδοχος: ο Προσφέρων που θα επιλεγεί από την διαδικασία για την εκπόνηση της συγκεκριμένης μελέτης μέσω της σύμβασης που θα καταρτιστεί.
- ε- Επιτροπή: η Επιτροπή διεξαγωγής της Ανοικτής Διαδικασίας ή Επιτροπή Διαγωνισμού.

Άρθρο 2: Τρόπος Υποβολής Φακέλου Συμμετοχής - Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής – Γλώσσα διαδικασίας

2.1 Κάθε Ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει το φάκελο συμμετοχής του με όλα απαραίτητως τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 του παρούσας. Για την έγκυρη συμμετοχή του στη διαδικασία, ώστε να μην αποκλειστεί από αυτή, κάθε Ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει το φάκελο συμμετοχής του αφενός σύμφωνα προς τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και αφετέρου εγκαίρως, δηλαδή μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 2.3 της παρούσας.

2.2 Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο κρίνουν πρόσφορο οι προσφέροντες, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (6ο χιλ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης, Τ.Κ. 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκης), το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται παρακάτω στην παράγραφο 2.3 της παρούσας.

Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια του περιεχομένου των φακέλων μέχρι την παραλαβή τους, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και οι προσφέροντες φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών

τους. Ρητώς αποκλείεται η παραλαβή με ευθύνη της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» των φακέλων και λοιπών εγγράφων από τα κατά τόπους καταστήματα ταχυδρομικών εταιρειών.

- 2.3** Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής λήγει τη **Δευτέρα, 26 Νοεμβρίου 2012** και ώρα **11.00**.
- 2.4** Αποδεκτές είναι οι προσφορές που θα έχουν φθάσει έγκαιρα στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Η ημερομηνία (και ώρα) αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Καθυστέρηση λόγω ανωτέρας βίας δεν αναγνωρίζεται για τη μη έγκαιρη υποβολή της προσφοράς.
- 2.5** Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της παραγράφου 2.3 δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- 2.6** Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν σε αλλοδαπούς διαγωνιζόμενους και που θα κατατεθούν στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.
- 2.7** Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο, πρέπει να είναι αριθμημένες και μονογραμμένες από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του Διαγωνιζόμενου σε κάθε σελίδα.

Άρθρο 3: Διαδικασία Αποσφράγισης φακέλων συμμετοχής – Πρακτικό - Ενστάσεις

- 3.1** Η αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κατά την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών της παραγράφου 2.3 της παρούσας, στα γραφεία της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», στο ισόγειο του κτιρίου Μποτζιώρλος II, στο 6^ο χιλ. Θεσσαλονίκης - Θέρμης.
- 3.2** Την ορισμένη ημέρα και ώρα ως ανωτέρω η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους που κατατέθηκαν στην υπηρεσία Πρωτοκόλλου της εταιρείας, ελέγχει κατ' αρχάς την εμπρόθεσμη κατάθεση των Φακέλων Συμμετοχής, τους αριθμεί και τους μονογράφει. Στη συνέχεια ελέγχει την υποβολή των οικονομικών προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους, κατά την παράγραφο 16.3.1 της παρούσας και αριθμεί και μονογράφει όλους τους περιεχόμενους υποφακέλους των Φακέλων Συμμετοχής. Φάκελοι που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν.

3.3 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

- 3.3.1** Η Επιτροπή ανοίγει τους υποφακέλους "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" όλων των Προσφερόντων, μονογράφει τα στοιχεία τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή την πληρότητα του υποφακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής έναντι των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης.

3.3.2 Οι υποφάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

3.3.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Διακήρυξη. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» τη διάθεση του Πρακτικού Ι καθώς και το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Αντίγραφο του Πρακτικού Ι χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Εταιρείας, με ευθύνη των διαγωνιζομένων, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους. Καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή του πρακτικού δεν αναστέλλει την έναρξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων όπως ορίζεται στην παρ. 3.8 της παρούσας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων.

3.4 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει στο Πρακτικό ΙΙ.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης της παραγράφου 17.1.1 της παρούσας. Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει, αξιολογεί και βαθμολογεί και τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές, και ολοκληρώνει το Πρακτικό ΙΙ. Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία αιτιολόγηση στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει στον πίνακα ανακοινώσεων της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» τη διάθεση του Πρακτικού ΙΙ καθώς και το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙ χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της Εταιρείας, με ευθύνη των διαγωνιζομένων, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους. Καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή του πρακτικού δεν αναστέλλει την έναρξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων όπως ορίζεται στην παρ. 3.8 της παρούσας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς διαγωνιζόμενου, διαμορφώνεται ανάλογα το Πρακτικό ΙΙ. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση

κατά της βαθμολογίας, η Προϊσταμένη Αρχή αναπέμπει το Πρακτικό II στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, συντάσσοντας νέο (διορθωτικό – συμπληρωματικό) Πρακτικό II, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις.

3.5 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

3.5.1 Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή καλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι Τεχνικές Προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Κατά την μέρα και ώρα της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφάκελους “Οικονομικές Προσφορές”, τις μονογράφει, ελέγχει την ορθότητα των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό III.

Οι Οικονομικές Προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν παραδεκτές. Παραδεκτές είναι οι οικονομικές προσφορές, εφόσον είναι συνταγμένες όπως ορίζει η παρ. 16.3 της παρούσας.

3.5.2 Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς κάθε Διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της στο Πρακτικό III. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”. Σε περίπτωση ισοβαθμίας τόσο της τεχνικής όσο και της οικονομικής προσφοράς, τότε μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε κλήρωση μεταξύ τους.

3.5.3 Μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού III ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» τη διάθεσή του, καθώς και το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του Πρακτικού III χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της Εταιρείας με ευθύνη των διαγωνιζόμενων, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους. Καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή του πρακτικού δεν αναστέλλει την έναρξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων όπως ορίζεται στην παρ. 3.8 της παρούσας.

3.5.4 Εφόσον κατά του Πρακτικού III υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή γνωμοδοτεί σχετικά και το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας εισηγείται την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 17.2 της παρούσας.

3.6 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Πριν αποφασίσει τον αποκλεισμό διαγωνιζομένου για λόγους που αφορούν την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” και νομιμότητα των σχετικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή δύναται να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν στον υποφάκελο “Δικαιολογητικά Συμμετοχής”, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” των υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεικνύουν τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει απευθείας πληροφορίες από τους αναφερόμενους στα υποβληθέντα δικαιολογητικά εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας του άρθρου 15 της παρούσας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του υποφακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της.

Η «Οικονομική Προσφορά» των Διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 16.3.2.

3.7 Κοινοποίηση εγγράφων της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» που αφορούν στη διαδικασία, όπως ιδίως η ανακοίνωση για τη διάθεση του πρακτικού, στη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων, στις αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων και στην έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται κατά βάση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Αντίγραφα των εγγράφων αυτών, εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων κ.λπ. που μνημονεύονται στο σώμα τους, χορηγούνται στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», εφόσον ζητηθούν.

3.8 Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Εταιρείας. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας γνωστοποίησης της διάθεσης των Πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- κατά του Πρακτικού I, δύο (2) εργάσιμες ημέρες
- κατά του Πρακτικού II, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες
- κατά του Πρακτικού III, δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

Άρθρο 4: Ολοκλήρωση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη – Ανάθεση

4.1 Η Ανοικτή Διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της σύμβασης. Η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς όλους τους διαγωνιζόμενους πλην του επιλεγέντος Αναδόχου ως προς τον οποίο τηρείται η διαδικασία της παρ. 5.1 της παρούσας.

4.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται να ανακαλέσει τη Διακήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση. Επίσης, αν από την Αναθέτουσα Αρχή διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικώς η διαδικασία και είτε να αναμορφωθεί το αποτέλεσμά της, είτε να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

Άρθρο 5: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

5.1 Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό παραλαβής της.

Πριν τη σύναψη της σύμβασης, καλείται με αποδεικτικό ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 15 ημερών, για τον ίδιο, σε περίπτωση μεμονωμένης συμμετοχής, και για όλα τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης έναντι των οποίων υπέβαλε την Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 16.1.2 της παρούσας (υπόδειγμα Προσάρτημα II) ως εξής:

- 5.1.1 Ακριβές αντίγραφο ή απόσπασμα του Καταστατικού του επιλεγέντος Αναδόχου (όλων των μελών του σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων) καθώς και των τροποποιητικών εγγράφων αυτού, από το οποίο να προκύπτει ο τρόπος εκπροσώπησης και δέσμευσής του.
- 5.1.2 Φ.Ε.Κ. με το ισχύον Δ.Σ., σε περίπτωση Α.Ε.
- 5.1.3 Βεβαίωση περί μη τροποποίησης καταστατικού στο χρόνο που θα υπογραφεί η σύμβαση, από την Δ/ση Εταιριών (Εμπορίου) σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας ή από το Πρωτοδικείο σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης.
- 5.1.4 Αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του προσφέροντος οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η σύναψη της σύμβασης, όπου απαιτείται, και κατά περίπτωση ορισμός νομίμου εκπροσώπου¹ και του αναπληρωτή του.
- 5.1.5 Απόσπασματα ποινικών μητρώων.
Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:
- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
 - τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
 - τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
 - και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.
- 5.1.6 Πιστοποιητικά της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί μη πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, θέσης σε εκκαθάριση.
- 5.1.7 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή.
- 5.1.8 Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 5.1.9 Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

Ο επιλεγείς Ανάδοχος αποκλείεται, η απόφαση ανάθεσης ανακαλείται και η σύμβαση ανατίθεται στον αμέσως επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενο των ως άνω στοιχείων δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 16.1.2, ή αποδειχθεί ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος που υπέγραψε την προσφορά δεν είχε την απαραίτητη καταστατική εξουσία και το διαγωνιζόμενο πρόσωπο δεν νομιμοποιεί τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, οπότε η εγγυητική συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.».

Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς.

- 5.2** Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στον επιλεγέντα Ανάδοχο, ο οποίος ταυτόχρονα καλείται με αποδεικτικό, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρακάτω παράγραφο 5.3, για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του Αναδόχου με υπαιτιότητά του, ή μη προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση που του έγινε και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν και καταπίπτει υπέρ της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» η εγγύηση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.

¹ Ο ορισμός του νομίμου εκπροσώπου και του αναπληρωτή του ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων του Αναδόχου με την ΕΟΑΕ. Σε περίπτωση αντικατάστασης του νομίμου εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του, η εξουσία εκπροσώπησης αυτών παύει μόνο μετά την κοινοποίηση στην ΕΟΑΕ του σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου που επιφέρει την τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, η ΕΟΑΕ απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής της αμοιβής στον Ανάδοχο, εφόσον παραδώσει ισόποση δίγραμμη επιταγή στο νόμιμο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, εκπρόσωπό του ή τον αναπληρωτή αυτού.

Στην περίπτωση αυτή η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στον αμέσως επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις.

- 5.3** Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης του άρθρου 23 της παρούσας, να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο Θεσσαλονίκης και Δήλωση περί αποδοχής του ορισμού του παραπάνω αντικλήτου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τη συμβολαιογραφική πράξη περί συστάσεως της.

Άρθρο 6: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, που μετά την υπογραφή της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- Η σύμβαση που θα υπογραφεί,
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Άρθρο 7: Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Δημοσιότητα – Κριτήριο Ανάθεσης της σύμβασης

- 7.1** Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις:
1. Ο Κανονισμός ανάθεσης και εκπόνησης μελετών και ανάθεσης και εκτέλεσης έργων της Εταιρείας με την επωνυμία “ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.” (Απόφαση Δ17α/10/59/ΦΝ.393/10-07-96), όπως τροποποιημένος ισχύει σήμερα.
 2. Ο Ν. 2859/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α’ 248) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 3336/2005 (ΦΕΚ Α’ 96) και τους Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α’ 40) και Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α’ 96).
 3. Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 7.2** Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με διενέργεια διαγωνισμού με το σύστημα της ανοικτής διαδικασίας.
- 7.3** Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” για είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες, κατά το άρθρο 3 της υπ’ αριθμ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ/3628/2010 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 1856/26.11.10) και το άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ Α 3/14.01.02).
- 7.4 Κριτήριο Ανάθεσης της σύμβασης**
Η ανάθεση της σύμβασης του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**.
Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των όρων της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 17 της παρούσας, μετά από στάθμιση της βαθμολογίας τους κατά την παράγραφο 17.2 της παρούσας.

Άρθρο 8: Αντικείμενο Υπηρεσιών – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση - Χρονική Διάρκεια

8.1 Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης με αντικείμενο την εκπόνηση της μελέτης αξιολόγησης και προοπτικών του Παρατηρητηρίου. Το ακριβές αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στο Τεχνικό Αντικείμενο του Προσαρτήματος Ι της παρούσας.

8.2 Ο Προϋπολογισμός για την εκπόνηση της μελέτης εκτιμάται στο ποσό των **τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000 €)** πλέον του ΦΠΑ.

8.3 Η σύμβαση έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ενίσχυση Προσπελασιμότητας" (ΕΠ-ΕΠ) και η χρηματοδότηση θα είναι από την ΣΑΕ 071/9, ε.ε 2011ΣΕ07190013.

8.4 Προθεσμίες – Καθυστερήσεις – Ανωτέρα βία

8.4.1 Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε **επτά (7) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Κεφάλαιο "3.2. Χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, τρόπος πληρωμής" του Τεχνικού Αντικειμένου του Προσαρτήματος Ι της παρούσας.

8.4.2 Σε περίπτωση που η εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης καθυστερεί για λόγους που δεν προβλέπονται από το Άρθρο 25 (Αναστολή της Σύμβασης) της παρούσας, αλλά από λόγους που εμπíπτουν στη σφαίρα ευθύνης της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και δεν συντρέχει υπαιτιότητα του Αναδόχου, η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» θα καθορίσει τη χρονική επίπτωση στο χρόνο εκτέλεσης των Εργασιών του Αναδόχου και θα χορηγήσει αντίστοιχη παράταση στη συνολική προθεσμία, μετά από σχετική αίτηση του Αναδόχου η οποία πρέπει να υποβάλλεται μέσα στη συμβατική προθεσμία. Η χρονική αυτή παράταση, αποτελεί και τη μόνη θεραπεία υπέρ του Αναδόχου, ο οποίος δεν δικαιούται να λάβει καμία περαιτέρω αποζημίωση.

8.4.3 Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων "ανωτέρας βίας", στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Η μη εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται όμως η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία, καθόσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παρατάσεως της διάρκειας της Σύμβασης.

Άρθρο 9: Προσφορές – Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

9.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, στην οποία προσαρτώνται υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς, υπεύθυνης Δήλωσης καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης Προσφερόντων, ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας και Εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής. Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.

9.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του συμβατικού αντικειμένου. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Δύναται να ζητηθεί παράταση της ισχύος των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση θα δοθεί από τους υποψηφίους χωρίς καμία μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

Άρθρο 10: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού **700€**, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα του Προσαρτήματος V και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον 150 ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα της αλλοδαπής μπορεί να συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Άρθρο 11: Αμοιβή Αναδόχου - Πληρωμές

11.1 Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή του Αναδόχου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000 €) πλέον του ΦΠΑ και θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο “3.2 Χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, τρόπος πληρωμής” του Τεχνικού Αντικειμένου του Προσαρτήματος I της παρούσας.

11.2 Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές, δαπάνες, το κέρδος του, και ειδικότερα τα έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ. που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της Σύμβασης, άνευ ουδεμίας επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία. Στην περίπτωση που απαιτηθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης μετάβαση του Αναδόχου εκτός της έδρας του, οι δαπάνες αυτές επιβαρύνουν τον ίδιο.

11.3 Για κάθε αμοιβή του ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλει Αίτηση Πληρωμής στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Το στάδιο και οι εργασίες του σταδίου.
- III. Πίνακας αμοιβής του σταδίου με αναγραφή της συνολικής αμοιβής, του αθροίσματος προηγούμενων αμοιβών, του συμβατικού ποσού που αντιστοιχεί στο στάδιο και του αιτούμενου προς πληρωμή ποσού.
- IV. Νόμιμες κρατήσεις, συμψηφισμοί και παρακρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- V. Ο αναλογών Φ.Π.Α. και
- VI. Σε περίπτωση σύμπραξης πινάκιο κατανομής της αμοιβής υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο, της σύμπραξης των γραφείων.

Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» θα ελέγχει την Αίτηση Πληρωμής και θα προβαίνει ενδεχομένως σε διορθώσεις, ή έγκρισή της.

Μετά την έγκριση της Αίτησης Πληρωμής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία
- II. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών για το απασχολούμενο προσωπικό (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ).

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.».

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής

Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

- (β) Το Συμβατικό Τίμημα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, από την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.
- (γ) Οι πληρωμές θα γίνονται εντός μηνός από την παραλαβή του Τιμολογίου και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

11.4 Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα αναγκαίων εσωτερικών προσαρμογών (π.χ. αλλαγές στη χρονική σειρά των παραδοτέων, μετατροπές/εξειδικεύσεις στα θέματα των παραδοτέων που περιγράφονται στην παράγραφο 3.2 του Τεχνικού Αντικειμένου του Προσαρτήματος Ι της παρούσας) ή/και μείωσης του Συμβατικού Αντικειμένου, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνεται με γραπτή εντολή της προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση αναγκαίων εσωτερικών προσαρμογών αυτό θα γίνεται με τρόπο ώστε να μη μεταβάλλεται ο όγκος εργασιών οπότε και η αμοιβή του Αναδόχου. Σε περίπτωση μείωσης, η αμοιβή του Αναδόχου θα μειώνεται κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργουμένων υπηρεσιών, η δε «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» δεν θα υπέχει καμιά υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης του Αναδόχου για την εν λόγω μείωση.

11.5 Από την ημερομηνία λήξης, είτε της αρχικής Σύμβασης είτε οποιασδήποτε παράτασής της κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο, η Σύμβαση παύει να ισχύει και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις/αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης ή οποιασδήποτε παράτασής της, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

Άρθρο 12: Ποινικές Ρήτρες

12.1 Σε περίπτωση μη τήρησης, λόγω αποκλειστικής υπαιτιότητας του Αναδόχου, των προθεσμιών περαίωσης εργασιών, ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις εξής ποινικές ρήτρες:

- I. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας μέχρι του 20 % αυτής ή τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 40 % αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10 % της μέσης ημερήσιας αμοιβής η οποία προκύπτει με διαίρεση του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος δια της συνολικής προθεσμίας σε ημερολογιακές ημέρες.
- II. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας κατά 20-30 % αυτής ή τμηματικής προθεσμίας κατά 40 - 50 % αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20 % της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής ή του 50 % τμηματικής προθεσμίας, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, πράγμα που του κοινοποιείται από τον Εργοδότη και επισύρει τις συνέπειες του Άρθρου 26 της παρούσας.

12.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν θα είναι μεγαλύτερο του 2 % του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

12.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους. Η υποβολή υπ' αυτού ένστασης ή αίτησης θεραπείας δεν αναστέλλουν την είσπραξη ή παρακράτηση των ποινικών ρητρών.

Άρθρο 13: Δικαιούμενοι συμμετοχής στην Ανοικτή Διαδικασία

13.1 Υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 14 και 15 της παρούσας δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις (χωρίς ιδιαίτερη νομική μορφή) ή κοινοπραξίες αυτών, που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα, σε οποιοδήποτε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους της σύμπραξης ή κοινοπραξίας θα αφορούν στο σύνολο της σύμβασης.

13.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ένωση (σύμπραξη) προσώπων ή κοινοπραξία, όλα τα στοιχεία της προσφοράς υπογράφονται είτε από όλα τα μέλη της, νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Άρθρο 14: Προϋποθέσεις καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης Διαγωνιζομένων

Κάθε Διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έστω και ένας από τους λόγους των περιπτώσεων που αναφέρονται στη δήλωση του Υποδείγματος του Προσαρτήματος II της παρούσας.

Άρθρο 15: Προϋποθέσεις ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

15.1 Κάθε Διαγωνιζόμενος, για να μην αποκλειστεί από τη Διαδικασία, οφείλει να διαθέτει την παρακάτω ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

- α.** να έχει εκπονήσει την τελευταία δεκαετία μία τουλάχιστον μελέτη ή έρευνα αξιολόγησης προγραμμάτων χωρικού σχεδιασμού ή/και περιφερειακής ανάπτυξης, και
- β.** να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω προσωπικό στην «ομάδα μελέτης»:
 - ένα τουλάχιστον επιστήμονα με ειδικευση στο χωροταξικό σχεδιασμό ή/και την περιφερειακή ανάπτυξη, καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία σε μελέτες ή έρευνες αξιολόγησης σχετικών προγραμμάτων.

15.2 Επί συμπράξεων και κοινοπραξιών η ως άνω ειδική καταλληλότητα που απαιτείται μπορεί να προκύπτει είτε αθροιστικά είτε από έναν μόνο από τους συμπράττοντες.

Άρθρο 16: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου οφείλει να περιλαμβάνει, τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα καλούνται στο εξής «Υποφάκελοι»:

α) Κλειστός Υποφάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»

β) Κλειστός Υποφάκελος «**Τεχνική Προσφορά**»

γ) Σφραγισμένος Υποφάκελος «**Οικονομική Προσφορά**»

και να συνοδεύεται από την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία υποβάλλεται σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα υποβάλλεται εκτός του Φακέλου Συμμετοχής (για διευκόλυνση της υπηρεσίας του Πρωτοκόλλου) χωρίς τα συνοδευτικά στοιχεία και το δεύτερο εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής με τα συνημμένα (Δηλώσεις).

Στην αίτηση θα αναγράφονται ο διαγωνισμός στον οποίο αφορά (τίτλος της Σύμβασης), τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (μεμονωμένου υποψηφίου, ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας) (Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου, τίτλος, ταχ. διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail). Η αίτηση υπογράφεται (κατά περίπτωση) από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων φυσικών και νομικών προσώπων ή
- τον ορισθέντα κατά τα ανωτέρω κοινό εκπρόσωπο.

Στο φάκελο συμμετοχής θα σημειώνεται η φράση “να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή”.

Επί του φακέλου συμμετοχής και επί των υποφακέλων αναγράφονται:

- **το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου** (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς),
- **η επωνυμία** (ή οι επωνυμίες σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) του Διαγωνιζόμενου, η ταχυδρομική διεύθυνση – ο αριθμός τηλεφώνου και fax, οι διευθύνσεις e-mail και internet (url), του Διαγωνιζόμενου, και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα αντίστοιχα στοιχεία όλων των μελών της και
- **ο τίτλος της υπό ανάθεση σύμβασης: «Εκπόνηση μελέτης αξιολόγησης και προοπτικών του Παρατηρητηρίου».**

16.1 Κλειστός Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής αρκεί να είναι απλώς κλειστός, δηλαδή το περιεχόμενό του να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου του. Εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» οι προσφέροντες προσκομίζουν υποχρεωτικά σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο (κατά το άρθρο 11 του Ν. 2690/99 – ΦΕΚ Α' 45 όπως ισχύει) τα εξής:

16.1.1 Αντίγραφο της Αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό του παρόντος άρθρου που συνοδεύεται από:

- (α) Δηλώσεις των μελών σε περίπτωση σύμπραξης περί ορισμού Κοινού Εκπροσώπου και Αναπληρωτή Κοινού Εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου.
- (β) Δήλωση περί αποδοχής του διορισμού του ορισθέντος κοινού εκπροσώπου και του αναπληρωτή του.
- (γ) Δηλώσεις του κοινού εκπροσώπου περί κατανομής της αμοιβής των συμπραττόντων.
- (δ) Δήλωση περί σύστασης κοινοπραξίας και κατανομής αμοιβής.

16.1.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

Δήλωση, από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος κοινοπραξίας ή σύμπραξης, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Προσαρτήματος II, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει εις βάρος του καμία από τις αναφερόμενες προϋποθέσεις αποκλεισμού του από τη διαδικασία ανάθεσης.

16.1.3 Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 15 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι Διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν τα παρακάτω:

- α. Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριότερων μελετών / ερευνών με αντικείμενο την αξιολόγηση προγραμμάτων χωρικού σχεδιασμού ή / και περιφερειακής ανάπτυξης, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 1 του Προσαρτήματος III, που εκπονήθηκαν κατά την περίοδο 2002-2011 από τον μεμονωμένο Διαγωνιζόμενο ή από τα μέλη σύμπραξης ή κοινοπραξίας, με αναφορά στον τίτλο, στο ποσό, στο αντικείμενο, στη χρονική διάρκεια (ημερομηνία αρχής και πέρατος της σύμβασης) και στον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα). Η δήλωση

αυτή θα συνοδεύεται από πιστοποιητικά και βεβαιώσεις του εργοδότη - δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική εκπόνηση της μελέτης – έρευνας. Από τα ανωτέρω πρέπει να αποδεικνύεται η εκπλήρωση της απαίτησης της παραγράφου 15.1.α της παρούσας.

β. Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου συνοδευόμενη από:

- i Κατάλογο των μελών της προτεινόμενης από τον Προσφέροντα ομάδας μελέτης με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα (έτη εμπειρίας) σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 2 του Προσαρτήματος III, ώστε να αποδεικνύεται η εκπλήρωση της απαίτησης της παραγράφου 15.1.β της παρούσας.
- ii. Βιογραφικά σημειώματα του ζητούμενου προσωπικού², σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 3 του Προσαρτήματος III της παρούσας. Το βιογραφικά σημειώματα θα αναφέρονται συγκεκριμένα στη σχετική με το ζητούμενο αντικείμενο της παρούσας εμπειρία παρά στη γενική εμπειρία.
- iii Δηλώσεις των μελών της προτεινόμενης από τον Προσφέροντα ομάδας μελέτης και του νομίμου εκπροσώπου, ότι:
 - σε περίπτωση επιλογής του Προσφέροντα θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως στελέχη της ομάδας μελέτης του Αναδόχου για όσο διάστημα προβλέπεται από τη Σύμβαση,
 - τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι αληθή και
 - ότι έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Διακήρυξης που αφορούν στη συμμετοχή τους στην ομάδα μελέτης.

16.1.4 Εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 10 της παρούσας, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Προσαρτήματος V.

16.2 Κλειστός Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο κλειστός υποφάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 17.1.1 της παρούσας και συγκεκριμένα:

16.2.1 Τεχνική Έκθεση για τη συγκεκριμένη σύμβαση, η οποία πρέπει να στηρίζεται στα στοιχεία του Τεχνικού Αντικειμένου του Προσαρτήματος I της παρούσας και να περιλαμβάνει καταγραφή των αντικειμένων της υπό ανάθεση μελέτης και σχολιασμό αυτών, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν και εισήγηση περί του ενδεδειγμένου τρόπου επιλύσεώς τους.

Η Τεχνική Έκθεση δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 5 σελίδων κειμένου μεγέθους A4 και γραμματοσειράς μέσου μεγέθους (ενδεικτικά Arial 11). Όταν το περιεχόμενο της Έκθεσης υπερβαίνει το ως άνω εύλογο μέγεθος, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού (η οποία διαμορφώνεται με βάση την αρχή του ίσου μέτρου κρίσης), το υπερβάλλον υλικό δεν θα λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση.

16.2.2 Έκθεση Μεθοδολογίας, ενιαία για το σύνολο της σύμβασης, που περιλαμβάνει:

- α) Τις κύριες δραστηριότητες – ενέργειες για την εκπόνηση της μελέτης, με σύντομη περιγραφή της κάθε μιας, καθώς και την αξιοποίηση του διατιθέμενου εξοπλισμού / λογισμικού, όπου απαιτείται.
- β) Την παρουσίαση των προβλεπόμενων εσωτερικών διαδικασιών για την παραγωγή της μελέτης.

² Αφορά στην διαπίστωση της καταλληλότητας του ζητούμενου προσωπικού. Το ζητούμενο προσωπικό μπορεί να προέρχεται από το στελεχικό δυναμικό του υποψηφίου, από μόνιμους συνεργάτες, είτε και από εξωτερικούς συνεργάτες.

- γ) Την παρουσίαση της χρονικής αλληλουχίας και οργάνωσης των δραστηριοτήτων για την εκπόνηση της μελέτης και χρονοδιάγραμμα όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η χρονική αυτή αλληλουχία.
- δ) Την παρουσίαση των μελών της ομάδας μελέτης και των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την εκπόνηση της μελέτης συνοδευόμενη από:
 - i τον Πίνακα του υποδείγματος του Προσαρτήματος IV της παρούσας,
 - ii. οργανόγραμμα, υπό μορφή διαγράμματος διάρθρωσης, όπου θα παρουσιάζεται η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας και
- ε) Αναφορά στις συμβάσεις στις οποίες εφαρμόσθηκε επιτυχώς η περιγραφόμενη μεθοδολογία ή/και τα καινοτόμα στοιχεία αυτής.

Η Έκθεση Μεθοδολογίας δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 5 σελίδων κειμένου μεγέθους A4 και γραμματοσειράς μέσου μεγέθους, εκτός των προαναφερθέντων στοιχείων των παρ. δ.ι και δ.ii. Όταν το περιεχόμενο της Έκθεσης υπερβαίνει το ως άνω εύλογο μέγεθος, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού (η οποία διαμορφώνεται με βάση την αρχή του ίσου μέτρου κρίσης), το υπερβάλλον υλικό δεν θα λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση.

16.3 Σφραγισμένος Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά

16.3.1 Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να χρησιμοποιηθεί το συνημμένο Υπόδειγμα του Προσαρτήματος VII της παρούσας. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς θα αναγράφει τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του Διαγωνιζόμενου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν λόγο αποκλεισμού.

Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

16.3.2 Η Οικονομική Προσφορά θα περιλαμβάνει το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης (θετικός αριθμός) επί του Προϋπολογισμού της Σύμβασης, και διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορές με αρνητική έκπτωση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, λογιστικά λάθη σε γινόμενα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση την ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης.

16.3.3 Για να προκύψει το ποσό της προσφοράς του διαγωνιζόμενου για το σύνολο της σύμβασης, εφαρμόζεται το προσφερόμενο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί του Προϋπολογισμού (παρ. 8.2 της παρούσας) και τρέπεται σε ποσό προσφοράς, στρογγυλοποιούμενο στην πλησιέστερη προς τα άνω μονάδα ΕΥΡΩ.

Άρθρο 17: Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – Προσδιορισμός Αναδόχου

17.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών – Βαρύτητα κριτηρίων

Προκειμένου να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των Διαγωνιζόμενων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

17.1.1 Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

Κριτήριο 1^ο Τεχνικής προσφοράς

Αξιολογείται η πληρότητα και αρτιότητα της εκτίμησης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως προκύπτει από την Τεχνική Έκθεση της παρ. 16.2.1 και συγκεκριμένα:

- ο βαθμός πληρότητας της εκτίμησης των αντικειμένων της μελέτης,
- ο βαθμός πληρότητας και ορθότητας του σχολιασμού των αντικειμένων της μελέτης, και ιδιαίτερα της επισήμανσης των τυχόν προβλημάτων και
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας των προτάσεων που υποβάλλονται για την αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων.

Το 1^ο κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U1, από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 60 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η βαρύτητα του κριτηρίου 1 στο σύνολο της βαθμολογίας του Διαγωνιζόμενου ορίζεται σε **B1= 35%**.

Κριτήριο 2^ο Τεχνικής προσφοράς

Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προταθείσας κατά την παρ. 16.2.2 Έκθεσης Μεθοδολογίας και συγκεκριμένα:

- ο βαθμός στον οποίο οι παρουσιαζόμενες δραστηριότητες καλύπτουν συνολικά το τεχνικό αντικείμενο της μελέτης,
- ο βαθμός επάρκειας των προβλεπόμενων εσωτερικών διαδικασιών παραγωγής μελέτης για την έντεχνη εκπόνησή της,
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας και εσωτερικής συμβατότητας του προβλεπόμενου χρονικού προγραμματισμού για την εκπόνηση της μελέτης μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης δομής του οργανογράμματος για την εκπόνηση της μελέτης.

Το 2^ο κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U2, από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 60 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η βαρύτητα του κριτηρίου 2 στο σύνολο της βαθμολογίας του Διαγωνιζόμενου ορίζεται σε **B2= 40%**.

Συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

Η συνολική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς U Τ.Π. προκύπτει από τον τύπο:

$$U \text{ Τ.Π.} = (U1 \times B1 + U2 \times B2) / 0,75 > 60$$

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον:

- α) οι βαθμολογίες στα επιμέρους κριτήρια είναι μεγαλύτερες από τις ελάχιστες απαιτούμενες και
- β) η συνολική βαθμολογία τους κατά τα ανωτέρω υπερβαίνει τις 60 μονάδες.

17.1.2 Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά βαθμολογείται, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 16.3 της παρούσας Διακήρυξης, σε εκατονταβάθμια κλίμακα.

Η βαρύτητα της βαθμολογίας του κριτηρίου αυτού στο σύνολο της βαθμολογίας του Προσφέροντα ορίζεται σε **B3=25%**

Η βαθμολογία U Ο.Π. της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠ προκύπτει από το λόγο της χαμηλότερης υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς ΟΠmin προς την οικονομική αυτή προσφορά ΟΠi ως εξής:

$$U \text{ Ο.Π.} = 100 \times \text{ΟΠmin} / \text{ΟΠi},$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο.

Βαθμολογούνται μόνο οι παραδεκτές Οικονομικές Προσφορές των διαγωνιζομένων των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

17.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς **U** προκύπτει από το άθροισμα:

$$U = U \text{ Τ.Π. } \times 75\% + U \text{ Ο.Π. } \times 25\%$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων προσφορών, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Άρθρο 18: Τόπος εργασίας - Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου

18.1 Για όλες τις εργασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 8, ο Ανάδοχος θα εργασθεί στο γραφείο του ή και στις εγκαταστάσεις του Παρατηρητηρίου στα Κεντρικά γραφεία της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» όταν αυτό απαιτείται.

18.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά από πρόσκληση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» να συμμετέχει σε συσκέψεις, να δίνει πληροφορίες ή συμβουλές στις αρμόδιες κεντρικές ή περιφερειακές Υπηρεσίες της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και να παρέχει κάθε υποστήριξη που είναι χρήσιμη στην «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» για το σκοπό στον οποίο αποβλέπει η Σύμβαση.

18.3 Αν ο Ανάδοχος διαπιστώσει ή κρίνει ότι υπάρχουν θέματα που απαιτούν άμεση ενέργεια, θα υποβάλει στην «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» σχετική αναφορά.

Άρθρο 19: Διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης – Προσωπικό – Ανεξαρτησία Αναδόχου

19.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, με την προσφορά του, με την παρούσα Διακήρυξη και τις κείμενες διατάξεις, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης, ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και να εκπληρωθεί το αντικείμενο της Σύμβασης.

19.2 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία ή στη σύμπραξη ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

19.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

19.4 Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» δεν έχει καμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση με τρίτους για τις οποιεσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με αυτούς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία στην «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» εάν ο οιοσδήποτε τρίτος στραφεί κατά αυτής, παράλληλα δε έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και να καταβάλει σε αυτή όλες τις δαπάνες της δίκης.

19.5 Με αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου θα εκτελεσθούν όλες οι υποστηρικτικές υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα και θα αντιμετωπισθούν τα σχετικά θέματα και προβλήματα. Ο ίδιος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών και αποτελεσμάτων.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ανάδοχος κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα διατηρώντας πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού και τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές του Εργοδότη, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.». Τεκμαίρεται ότι η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου με άλλο άτομο ίσης εμπειρίας.

Στα διάφορα παραδοτέα θα αναγράφονται υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο οι υπεύθυνοι κύριοι συντάκτες και επιστημονικοί συνεργάτες που συμμετείχαν στο αντίστοιχο στάδιο εργασιών, οι οποίοι και θα συνυπογράφουν τα παραδοτέα.

Άρθρο 20: Επίβλεψη

Ανάλογα με τις ανάγκες εποπτείας, ελέγχου και διοίκησης των υπηρεσιών του Αναδόχου, θα του κοινοποιούνται από την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» οι επιβλέποντες των υπηρεσιών του. Η επίβλεψη θα αφορά στον έλεγχο της τήρησης από τον Ανάδοχο των Συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των εργασιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», που θα απορρέει από τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 21: Υποκατάσταση – Υπεργολαβία – Εκχώρηση

21.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση της σύμβασης.

21.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που προκύπτουν από τη σύμβαση υπεργολαβικά σε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.».

21.3 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως. Η παράβαση από τον Ανάδοχο του παρόντος όρου θα συνεπάγεται το δικαίωμα του Εργοδότη να καταγγείλει άνευ ετέρου τη Σύμβαση με την επιφύλαξη παντός δικαιώματός του σχετικά με οποιαδήποτε ζημία ήθελε υποστεί από την αιτία αυτή.

Άρθρο 22: Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια - Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας - Κυριότητα εγγράφων και δεδομένων

22.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρεί εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

22.2 Όλα τα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων των εργασιών του Αναδόχου, θα ανήκουν αποκλειστικά στην ΕΟΑΕ, με την καταβολή του αντίστοιχου τμηματικού ή του συνολικού

Συμβατικού Τιμήματος, ο δε Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει μέρος ή το σύνολο αυτών χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.».

22.3 Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» έχει το δικαίωμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε ιδέα, λύση τεχνικού προβλήματος, προϊόν ή διαδικασία, είτε πρόκειται για ευρεσιτεχνία ή όχι, που θα της παράσχει ο Ανάδοχος ή που θα διαμορφωθεί ή αναπτυχθεί από αυτόν κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 23: Εγγυήσεις – Ασφάλιση

23.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματο-οικονομικούς πόρους που απαιτούνται για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση και την άριστη ποιότητα των υπηρεσιών του.

Για το λόγο αυτό, και με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τους όρους της Σύμβασης, ο επιλεγείς Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού **1.750 €** με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα του Προσαρτήματος VI. Σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας η εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

23.2 Γενικοί όροι εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις καλύπτουν κάθε απαίτηση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» έναντι του Αναδόχου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα εκτέλεσή της, είτε τέλος για απαίτηση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» από την επιβολή ποινικής ρήτηρας εις βάρος του Αναδόχου. Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει, οποιαδήποτε στιγμή, με έγγραφη δήλωσή της προς το πιστωτικό ίδρυμα που τις εξέδωσε, την κατάπτωση όλου ή μέρους των εγγυήσεων για την ικανοποίηση απαιτήσεων έναντι του Αναδόχου. Οι εγγυήσεις όμως αυτές δεν εξαντλούν την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Οι εγγυητικές επιστολές Καλής Εκτέλεσης θα παραμείνουν στην «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και θα επιστραφούν στον Ανάδοχο μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και εφόσον δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωσή τους, ολική ή μερική.

23.3 Ασφάλιση

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία ή απαίτηση αποζημίωσης που ανάγεται στην κατά Νόμο ευθύνη του για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή αμέλεια κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 24: Ζημίες - Ευθύνη ατυχημάτων

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη οποιωνδήποτε υλικών ζημιών ή σωματικών βλαβών προκληθούν σε τρίτους από το προσωπικό του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών εξαρτάται απ' ευθείας από αυτόν και οφείλει να το ασφαλίσει νομίμως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Εργοδότης δεν θα επιβαρυνθεί με αποζημιώσεις τρίτων για τις παραπάνω ζημίες ή βλάβες και δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα ή για ασφάλιση σε ασφαλιστικά ταμεία του προσωπικού του Αναδόχου το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 25: Αναστολή Σύμβασης

25.1 Με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» μπορεί να αναστείλει, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους των υπηρεσιών. Με την παραλαβή αυτής της ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα προβεί στις κατωτέρω ενέργειες, εκτός αν η ειδοποίηση απαιτεί διαφορετικά:

- I. θα διακόψει αμέσως χωρίς καθυστέρηση την παροχή των υπηρεσιών στο βαθμό και κατά την ημερομηνία που αναφέρεται στην ειδοποίηση,
- II. θα λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των δαπανών που σχετίζονται με την αναστολή.

Για όσο χρονικό διάστημα διαρκέσει η αναστολή και στο βαθμό που στη σχετική ειδοποίηση διατυπώνεται απαίτηση για κατάσταση αναμονής εκ μέρους του Αναδόχου, ο τελευταίος θα λάβει αποζημίωση για τις θετικές ζημιές, το ύψος της οποίας θα ορισθεί από την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» έπειτα από συζήτηση και ανάλυση σχετικής τεκμηριωμένης πρότασής του επί του κόστους που επισύρει η διατήρησή του σε κατάσταση αναμονής.

Με την παραλαβή της ειδοποίησης για την επανέναρξη των υπηρεσιών του, ο Ανάδοχος θα αναλάβει πάλι την εκτέλεση τους στην έκταση που απαιτείται από την ειδοποίηση και χωρίς να προβάλλει πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις πέραν αυτών που προβλέπει η Σύμβαση για τα αντίστοιχα στάδια εργασιών. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στις διάφορες προθεσμίες (τμηματικές ή συνολική) περαίωσης των εργασιών.

25.2 Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα της αναστολής ξεπεράσει τους έξι (6) μήνες κάθε ένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε μονομερή καταγγελία της Σύμβασης.

Άρθρο 26: Λήξη – Παραλαβή του αντικειμένου της - Λύση - Καταγγελία της σύμβασης - Επίλυση Διαφορών

26.1 Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης από την Επίβλεψη, στην οποία βεβαιώνεται η υποβολή των τυχόν παραδοτέων από τον Ανάδοχο και ότι έχουν εκτελεσθεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Ακολουθεί η εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Η παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου γίνεται με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από τα αρμόδια όργανα της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της παραπάνω βεβαίωσης.

26.2 Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ο Ανάδοχος α) πτωχεύσει, β) τεθεί υπό εκκαθάριση ή γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

26.3 Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα, έως τη λήξη της Σύμβασης και σε οποιαδήποτε φάση ή στάδιο εκτέλεσής της, να διακόψει τις εργασίες και να προβεί σε λύση της Σύμβασης. Εξάλλου, το δικαίωμα αυτό έχει και ο Ανάδοχος στην περίπτωση της παρ. 25.2 της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δικαιούται να αποζημιωθεί για τις Εργασίες που ολοκληρώθηκαν, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για Εργασίες που δεν έχουν εκτελεσθεί, ρητά αποκλείεται. Η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» διατηρεί επίσης το δικαίωμα, έως την ολοκλήρωση των υπηρεσιών να καταγγείλει οποτεδήποτε τη Σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος παραβαίνει τις Συμβατικές του υποχρεώσεις. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι, ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε άλλες προβλέψεις της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα θεωρείται ότι παραβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν:

- I. παρέχει υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Σύμβασης.
- II. δεν τηρεί το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών ή δεν πραγματοποιεί πρόοδο, θέτοντας με τον τρόπο αυτό σε κίνδυνο την υλοποίηση της Σύμβασης. Η καταγγελία της Σύμβασης για το λόγο αυτό εναπόκειται στην κρίση της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» ανεξάρτητα από τα διαλαμβανόμενα στο Άρθρο 12 περί ποινικών ρητρών.
- III. εγκαταλείπει ή αρνείται να παρέχει τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση υπηρεσίες για τις οποίες λαμβάνει οδηγίες ή σχετικές εντολές από την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.».

IV. δεν τηρεί οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που θα συντρέξει ένας από τους ανωτέρω λόγους, η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο για το είδος της παράβασης και την πρόθεση της να προχωρήσει σε καταγγελία της Σύμβασης, θέτοντας τριήμερη προθεσμία συμμόρφωσης. Εάν ο Ανάδοχος δεν θεραπεύσει την παράβαση εντός της προθεσμίας αυτής, ή δεν προσκομίσει ικανοποιητικά στοιχεία λήψης άμεσων μέτρων για τη θεραπεία της παράβασης, η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» μπορεί να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και στην κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου. Στην περίπτωση αυτή, οφείλεται στο Ανάδοχο μόνο η αμοιβή που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν ενώ κάθε άλλη αξίωσή του για υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί, ή για αποθετικές ζημιές, ρητά αποκλείεται. Από την οφειλόμενη στον Ανάδοχο αμοιβή παρακρατούνται ποινικές ρήτρες και λοιπές οι οικονομικές απαιτήσεις της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» σύμφωνα με όσα προβλέπει η παρούσα. Καταπίπτουν επίσης σε όφελος της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και οι εγγυητικές επιστολές που έχουν ήδη εκδοθεί υπέρ του Αναδόχου.

26.4 Σε όλες τις περιπτώσεις αναστολής ή λύσης της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργασθεί με την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» για τη διαβίβαση πληροφοριών και την παράδοση των εργασιών, εφόσον απαιτείται, που έχουν ήδη ολοκληρωθεί ή βρίσκονται εν εξελίξει. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης να συνεργασθεί με την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» για τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Το πρωτόκολλο συντάσσεται από επιτροπή που ορίζει η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» και σύμφωνα με σχετική έκθεση των επιβλεπόντων την εκτέλεση της Σύμβασης. Η μη συνεργασία του Αναδόχου δεν αναβάλλει ούτε τον έλεγχο, ούτε την παραλαβή από την ορισθείσα επιτροπή του εκτελεσθέντος έργου. Η Επιτροπή, εξάλλου, που θα ορίσει η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» θα πιστοποιήσει το κόστος των παρασχεθεισών υπηρεσιών και θα καθορίσει το ύψος της τυχόν οφειλόμενης αποζημίωσης του Αναδόχου.

26.5 Οι ενστάσεις δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα. Οποιαδήποτε διαφορά, διαφωνία ή ασυμφωνία που θα προκύψει από την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δίνει στον Ανάδοχο το δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή Υπηρεσιών, αλλά απλώς δικαίωμα προσφυγής στα αρμόδια δικαστήρια που είναι αποκλειστικά της Θεσσαλονίκης. Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι η προσφυγή στο Δικαστήριο όσο και η όλη διαδικασία ενώπιον του Δικαστηρίου δεν θα αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση την παρούσα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας δικαστικής επίλυσης της διαφοράς.

Άρθρο 27: Λοιποί όροι

27.1 Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

27.2 Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.», η οποία διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους συμμετέχοντες στη διαδικασία.

27.3 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές και γραπτές, μεταξύ του Αναδόχου (συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων του) και της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Ελληνικών Αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν κερδίζει έναντι των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2012

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Μαρία Θάνου
Τμηματάρχης Συμβάσεων
Μελετών/ Υπηρεσιών

Βάια Τσανταρλιώτου
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συμβάσεων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
με την 728/3/05.09.2012 απόφαση του
Δ.Σ. της «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»

Βασίλειος Φούρκας
Τμηματάρχης Παρατηρητηρίου

Αλέξανδρος Μαραβάς
Τομεάρχης Προγραμματισμού και
Παρακολούθησης Έργων και
Χρηματοδοτήσεων

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ I:** Τεχνικό Αντικείμενο.
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II:** Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης.
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III:** Υποδείγματα για την τεχνική ικανότητα
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: Κατάλογος κυριότερων μελετών παρόμοιας φύσης την τελευταία δεκαετία
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: Κατάλογος των μελών της προτεινόμενης ομάδας μελέτης του Προσφέροντα
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV:** Υποδείγματα για την τεχνική προσφορά
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: Πίνακας μελών οργανογράμματος (σχέση συνεργασίας)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: Πίνακας με στοιχεία από προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας μελέτης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ VI:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ VII:** Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ

Επικοινωνία:

Παρατηρητήριο Εγνατίας Οδού

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

Τηλ: ++30 2310 470 362 & 348

Fax: ++ 30 2310 475 937

e-mail: observe@egnatia.gr

Internet: <http://observatory.egnatia.gr>

<http://www.egnatia.eu>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	28
1.1. Ιστορικό	28
1.2. Γενικό Πλαίσιο	28
2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	29
2.1. Πακέτο Εργασίας 1: Απολογισμός των Δράσεων του Παρατηρητηρίου – Μεθοδολογικό Πλαίσιο Αξιολόγησης	30
2.2. Πακέτο Εργασίας 2: Αξιολόγηση του Παρατηρητηρίου με τη συμμετοχή και εξωτερικών εμπειρογνομόνων – Διατύπωση προοπτικών	30
2.3. Πακέτο Εργασίας 3: Στρατηγικό-επιχειρησιακό πλαίσιο κατευθύνσεων και δράσεων	31
3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	32
3.1. Στάδια μελέτης.....	32
3.2. Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα – Τρόπος πληρωμής	32
4. ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ.....	33
5. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ.....	33

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Έκθεση Αντικείμενου Μελέτης χωρίζεται σε τέσσερις ενότητες:

Εισαγωγή	: Ιστορικό του Παρατηρητηρίου, γενικό πλαίσιο
Τεχνικό αντικείμενο	: Λεπτομερής περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών, των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων
Πρόγραμμα εργασιών	: Καθορισμός σταδίων και διάρκειας μελέτης
Προϋπολογισμός	: Προεκτίμηση αμοιβής
Αρχειοθέτηση	: Προδιαγραφές παραδοτέων

1.1 Ιστορικό

Το Παρατηρητήριο συγκροτήθηκε και λειτουργεί ως ένα σύγχρονο επιχειρησιακό εργαλείο χωρικής ανάπτυξης και βιώσιμης κινητικότητας, υποστηρίζοντας ταυτόχρονα την ολοκληρωμένη διαχείριση του αυτοκινητόδρομου της Εγνατίας Οδού και των καθέτων αξόνων. Το αντικείμενο εργασιών του Παρατηρητηρίου αφορά στη συστηματική παρακολούθηση των χωρικών επιδράσεων της Εγνατίας Οδού και των καθέτων αξόνων και στην παροχή έγκυρων και επίκαιρων υπηρεσιών πληροφόρησης, τεκμηρίωσης και υποστήριξης πολιτικών και προγραμμάτων αναπτυξιακού σχεδιασμού. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται όχι μόνο στην ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (ΕΟΑΕ), αλλά και σε Εθνικές και Περιφερειακές Αρχές καθώς και σε αναπτυξιακούς φορείς της ευρύτερης περιοχής επιρροής της Εγνατίας Οδού. Τα αποτελέσματα, οι εκθέσεις και γενικότερα το παραγόμενο υλικό του Παρατηρητηρίου διατίθενται στις αρχές, στους πολίτες και στους ενδιαφερόμενους φορείς κυρίως μέσω του Ίντερνετ, μέσω e-mail και άλλων ψηφιακών μέσων, αλλά και μέσω εντύπων, ενημερωτικών φυλλαδίων, εκδηλώσεων κλπ. Ειδικότερα, το Παρατηρητήριο παρακολουθεί και ενημερώνει για τις επιδράσεις του αυτοκινητοδρόμου και των καθέτων αξόνων στην περιφερειακή ανάπτυξη και στην εδαφική συνοχή, στη χωροταξική οργάνωση και στην οικιστική ανάπτυξη, στην προσπελασιμότητα και στη δικτύωση, στο σύστημα μεταφορών και στις μετακινήσεις, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Η σκοπιμότητα και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου είναι πλήρως εναρμονισμένα με τις πολιτικές καθώς και με τις απαιτήσεις των ανάλογων προγραμμάτων και χρηματοδοτικών μέσων της ΕΕ, καθώς και με το Ελληνικό θεσμικό πλαίσιο αναπτυξιακού-χωρικού σχεδιασμού, μεταφορών και περιβάλλοντος. Σε αυτό το πλαίσιο, συνεπικουρούμενο της χρηματοδότησής του από το ΕΠ ΟΑΛΑΑ, το Παρατηρητήριο ολοκλήρωσε τον πρώτο κύκλο παραγωγικής λειτουργίας και δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Δράσης 2004-2010). Το διαμορφωμένο Πρόγραμμα Δράσης 2011-2015 του Παρατηρητηρίου εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (αποφ. υπ αριθμ. 663/23.3.2011) και, κατόπιν αίτησης, εγκρίθηκε η ένταξή του ως πράξη «Παρατηρητήριο Εγνατίας Οδού» και η συγχρηματοδότηση της υλοποίησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ενίσχυση Προσπελασιμότητας» (ΕΠ-ΕΠ, Άξονας Προτεραιότητας ΙΓ' Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής Αξόνων Προτεραιότητας Ταμείου Συνοχής, απόφαση ΓΓΔΕ ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ/οικ.2669-27.07.2011).

1.2 Γενικό Πλαίσιο

Μία από τις βασικές προγραμματισμένες δράσεις του Παρατηρητηρίου αφορά την αξιολόγηση της μέχρι σήμερα πορείας και των προοπτικών του Παρατηρητηρίου, καθώς και τη διαμόρφωση ενός στρατηγικού πλαισίου κατευθύνσεων και ενεργειών για τη συνέχιση των δραστηριοτήτων του την

επόμενη 5ετία. Η αξιολόγηση αυτή πρέπει να γίνει από εξειδικευμένους επιστήμονες-συμβούλους ώστε να εξασφαλιστεί η αξιόπιστη εκτίμηση της πορείας της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Παρατηρητηρίου και η διαμόρφωση του πλαισίου των προοπτικών του, μέσα από ένα σαφές πλαίσιο μεθοδολογίας και σύμφωνα με τις σύγχρονες εξελίξεις και απαιτήσεις της πολιτικής μεταφορών και του χωρικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού στη χώρα και στην Ε.Ε. Η περίοδος 2011-2015 αποτελεί μια περίοδο περαιτέρω εξειδίκευσης του Παρατηρητηρίου και παράλληλα διερεύνησης της ενδεχόμενης επέκτασης της δραστηριότητάς του σε άλλους άξονες μεταφορών. Βασικό στοιχείο της περιόδου αυτής είναι η επικέντρωση στη μελέτη των άμεσων χωρικών επιδράσεων μετά την ολοκληρωμένη λειτουργία της οδού, με βάση, πρώτον, τα στοιχεία των μελετών που ολοκληρώθηκαν εντός του 2009 καθώς και ορισμένων πρόσθετων μελετών που πρέπει να εκπονηθούν κατά την περίοδο αυτή.

Η «Μελέτη Αξιολόγησης και Προοπτικών του Παρατηρητηρίου» αποτελεί το 6ο Υποέργο της ενταγμένης στο ΕΠ-ΕΠ πράξης. Το τεχνικό αντικείμενο, τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα και εν γένει οι απαιτήσεις για την παρούσα μελέτη διαμορφώθηκαν με βάση τις ανάγκες του συγκεκριμένου επιστημονικού αντικείμενου και με σκοπό την ολοκληρωμένη υλοποίηση του Προγράμματος Δράσης 2011-2015 του Παρατηρητηρίου.

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Μελέτη Αξιολόγησης και Προοπτικών του Παρατηρητηρίου αφορά στην εκτέλεση εργασιών για την καταγραφή των δράσεων του Παρατηρητηρίου, τη συνολική αποτίμηση και αξιολόγηση του έργου του, τη διατύπωση των μελλοντικών προοπτικών, τη διερεύνηση της συνεχούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη διαμόρφωση ενός στρατηγικού-επιχειρησιακού πλαισίου κατευθύνσεων και δράσεων για την συνέχιση και αξιοποίηση του έργου του Παρατηρητηρίου την επόμενη πενταετία. Όλη η εργασία θα εκτελεστεί με την παράλληλη, και με συστηματικό τρόπο, αξιοποίηση απόψεων και εκτιμήσεων εξωτερικών εμπειρογνομόνων. Επίσης, η Μελέτη θα πρέπει να λάβει υπόψη, καθ' όλα τα στάδια εργασιών, τα σενάρια που προκύπτουν με βάση την μεταβίβαση στο «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» του δικαιώματος της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση α) του αυτοκινητοδρόμου Εγνατία Οδός και των παρόδιων αυτού εκτάσεων και β) των κάθετων οδικών αξόνων Σιάτιστας - Καστοριάς (Δυτ. Σιάτιστας) - Κρυσταλλοπηγής και Λαγκαδά – Σερρών – Προμαχώνα (ΦΕΚ 2316-10.8.2012).

Το Τεχνικό Αντικείμενο περιλαμβάνει τρεις (3) βασικούς άξονες εργασιών, στους οποίους αντιστοιχούν τρία (3) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) που αποτελούν τα τελικά παραδοτέα της μελέτης. Οι τρεις βασικοί άξονες εργασιών είναι οι:

- A. Απολογισμός των δράσεων του Παρατηρητηρίου – Μεθοδολογικό πλαίσιο αξιολόγησης.
- B. Αξιολόγηση του Παρατηρητηρίου – Διατύπωση προοπτικών.
- Γ. Στρατηγικό-επιχειρησιακό πλαίσιο κατευθύνσεων και δράσεων.

Το αντικείμενο και τα Πακέτα Εργασίας περιγράφονται αναλυτικότερα παρακάτω. Η αρίθμηση των Πακέτων Εργασίας επισημαίνει παράλληλα και τη χρονολογική σειρά υλοποίησής τους.

Ανά Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) περιγράφεται παρακάτω το αντικείμενο μελέτης και προδιαγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις.

2.1 Πακέτο Εργασίας 1: Απολογισμός των Δράσεων του Παρατηρητηρίου – Μεθοδολογικό Πλαίσιο Αξιολόγησης

Το αντικείμενο αυτού του Πακέτου Εργασίας είναι να καταγράψει συνολικά τις δραστηριότητες του Παρατηρητηρίου από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα και να διαμορφώσει το βασικό μεθοδολογικό πλαίσιο με το οποίο θα γίνει αξιολόγηση της δράσης του και των προοπτικών καθώς και της συνεχούς βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών. Το ΠΕ1 περιλαμβάνει δύο σκέλη:

- α) Σύνταξη του Απολογισμού Δράσης του Παρατηρητηρίου, όπου θα καταγραφούν αναλυτικά ανά τομέα, ανά χρονική περίοδο και συνολικά όλες οι δραστηριότητες και οι συναφείς διαδικασίες του Παρατηρητηρίου από το ξεκίνημά του μέχρι σήμερα. Η καταγραφή αυτή θα στηριχθεί πρωτίστως:
- Στα διαθέσιμα δεδομένα του Παρατηρητηρίου, όπως οι ετήσιοι απολογισμοί και προγραμματισμοί δράσης και όλα τα σχετικά διαθέσιμα υλικά (δελτία αποτελεσμάτων δεικτών, εκθέσεις, μελέτες κλπ.), το μεγαλύτερο μέρος των οποίων είναι ανηρτημένα στον ιστότοπο του Παρατηρητηρίου, και εν γένει σε όλο το διαθέσιμο ψηφιακό και έντυπο αρχείο του Παρατηρητηρίου.
 - Στη συλλογή πρόσθετων δεδομένων με τη βοήθεια δομημένου ερωτηματολογίου που θα εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και το οποίο θα απευθύνεται σε βασικούς συντελεστές που συνέβαλαν στη δημιουργία, την ανάπτυξη και τη συνολική δραστηριότητα του Παρατηρητηρίου. Για το στάδιο αυτό της μελέτης θα συμπληρωθούν συνολικά 25 ερωτηματολόγια με τα οποία θα καταγραφούν κρίσιμες πλευρές της ανάπτυξης και της δράσης του Παρατηρητηρίου από την πλευρά αυτών που συνέβαλλαν σε αυτήν.
- β) Σύνταξη του μεθοδολογικού πλαισίου αξιολόγησης της δράσης του Παρατηρητηρίου με το οποίο θα προδιαγραφεί η αναλυτική μεθοδολογία αξιολόγησης, δηλαδή οι παράμετροι με βάση τις οποίες θα γίνει η αξιολόγηση, τα βασικά εργαλεία εκτίμησης (π.χ. μέθοδος Delphi), οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες που θα συμμετάσχουν και οι τρόποι σύνθεσης.

Το ΠΕ1 περιλαμβάνει Έκθεση με την περιγραφή και ανάλυση όλων των παραπάνω (έντυπη και ψηφιακή μορφή όπως περιγράφεται παρακάτω).

2.2 Πακέτο Εργασίας 2: Αξιολόγηση του Παρατηρητηρίου με τη συμμετοχή και εξωτερικών εμπειρογνομένων - Διατύπωση προοπτικών

Το αντικείμενο του ΠΕ2 είναι να αξιολογήσει τη δράση του Παρατηρητηρίου από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα, να διατυπώσει τις προοπτικές και τις εναλλακτικές δυνατότητες περαιτέρω ανάπτυξης και αξιοποίησής του και να διερευνήσει τις δυνατότητες συνεχούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Η εργασία αυτή υλοποιείται με τη συμμετοχή εξωτερικών εμπειρογνομένων όπως προδιαγράφεται παρακάτω.

Η αξιολόγηση θα επικεντρωθεί ενδεικτικά στα ακόλουθα ζητήματα:

- Εκτίμηση εάν και σε ποιο βαθμό το Παρατηρητήριο πέτυχε τους στόχους του.
- Προσδιορισμός των επιτευγμάτων.
- Εκτίμηση των ωφελειών και της αξίας του Παρατηρητηρίου στο ευρύτερο πλαίσιο (φορείς δημόσιου – ιδιωτικού τομέα, επιστήμονες-ερευνητές, κοινό).
- Εκτίμηση και σύνθεση της γνώσης που αποκτήθηκε από τη δραστηριότητα του Παρατηρητηρίου.
- Εκτίμηση των προοπτικών.
- Προσδιορισμός εναλλακτικών δυνατοτήτων και περιοχών για μελλοντική ανάπτυξη.

Στο παραπάνω πλαίσιο, η μελέτη περιλαμβάνει επιπλέον τη διερεύνηση της συνεχούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της απόδοσης των διεργασιών του Παρατηρητηρίου, ώστε μελλοντικά το Παρατηρητήριο να οδηγηθεί σε πιστοποίηση του συστήματός του σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Οι παράγοντες που θα αξιολογηθούν ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Επιτυχία με βάση τους στόχους και το αντικείμενο
- Βασικά ευρήματα
- Αποτελέσματα
- Ωφέλη
- Τεχνογνωσία – Υποδομή
- Διαδικασίες
- Αποτελεσματικότητα.
- Εμπλοκή άλλων μερών
- Προοπτικές.

Ελάχιστα απαιτούμενα της μεθοδολογίας είναι τα ακόλουθα:

α) Εσωτερική αξιολόγηση: Η εσωτερική αξιολόγηση θα βασίζεται σε δομημένο ερωτηματολόγιο που θα εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και θα απευθύνεται σε βασικούς συντελεστές που συνέβαλαν στη δημιουργία, την ανάπτυξη και τη συνολική δραστηριότητα του Παρατηρητηρίου. Θα συμπληρωθούν συνολικά 25 ερωτηματολόγια. Το ερωτηματολόγιο αυτό μπορεί να συλλεχθεί από κοινού με το ερωτηματολόγιο του ΠΕ1.

β) Εξωτερική αξιολόγηση: Με οργανωμένη συζήτηση και ερωτηματολόγιο που θα απευθύνεται σε βασικούς εμπειρογνώμονες/ειδικούς επιστήμονες, σε εμπλεκόμενους στη λήψη αποφάσεων και άσκηση πολιτικής και σε χρήστες. Για την εξωτερική αξιολόγηση είναι υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

β1) Οργάνωση δύο συναντήσεων εργασίας (μία στη Θεσσαλονίκη και μία στα Ιωάννινα) την οποία θα αναλάβει ο μελετητής, και στις οποίες θα συμμετέχουν κατ' ελάχιστον εκπρόσωποι των περιφερειών, των αποκεντρωμένων διοικήσεων, επιλεγμένων Δήμων, σημαντικών οργανισμών κλπ. Ο κατάλογος των συμμετεχόντων θα εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

β2) Αποστολή ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου σε επιλεγμένους αποδέκτες (συνολικά 50 ερωτηματολόγια) που θα καθοριστούν σε συνεννόηση με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Το ΠΕ2 περιλαμβάνει Έκθεση με την περιγραφή και ανάλυση της τελικής μεθοδολογίας αξιολόγησης, των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ανά επιμέρους εργασία και συνθετικά, της εκτίμησης των προοπτικών για μελλοντική ανάπτυξη και αξιοποίηση του Παρατηρητηρίου, καθώς και της διερεύνησης της συνεχούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της απόδοσης των διεργασιών του Παρατηρητηρίου (έντυπη και ψηφιακή μορφή όπως περιγράφεται παρακάτω).

2.3 Πακέτο Εργασίας 3: Στρατηγικό-επιχειρησιακό πλαίσιο κατευθύνσεων και δράσεων

Το αντικείμενο του ΠΕ3 είναι να διαμορφώσει ένα πλαίσιο στρατηγικό και επιχειρησιακό κατευθύνσεων και δράσεων για την ανάπτυξη και αξιοποίηση της δραστηριότητας του Παρατηρητηρίου την επόμενη πενταετία, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση και την εκτίμηση προοπτικών που μελετώνται στο ΠΕ2.

Το στρατηγικό/επιχειρησιακό πλαίσιο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Ρόλος και προοπτικές του Παρατηρητηρίου.
- Κατευθύνσεις και άξονες δράσης.

- Κρίσιμες προϋποθέσεις για τη μελλοντική ανάπτυξη και αξιοποίηση.
- Αξιοποίησης τεχνογνωσίας.
- Περιοχές δραστηριοποίησης.
- Οργανωτικές επιλογές και στελέχωση.
- Ενσωμάτωση στόχων χωροταξικής και περιφερειακής πολιτικής.
- Δράσεις προτεραιότητας.
- Προϋποθέσεις και διαδικασίες προώθησης των δράσεων προτεραιότητας.
- Πηγές χρηματοδότησης.
- Πλαίσιο πιστοποίησης.

Το ΠΕ3 περιλαμβάνει Έκθεση με την περιγραφή και ανάλυση του στρατηγικού-επιχειρησιακού πλαισίου (έντυπη και ψηφιακή μορφή όπως περιγράφεται παρακάτω).

Η Τελική Έκθεση της μελέτης θα πρέπει να περιλαμβάνει σύνοψη (executive summary) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1 Στάδια μελέτης

Το πρόγραμμα εργασιών κατανέμεται σε τρία Στάδια ως εξής:

- Στάδιο 1: Συνολικός απολογισμός των δράσεων του Παρατηρητηρίου– Μεθοδολογικό πλαίσιο αξιολόγησης (Έκθεση ΠΕ1).
- Στάδιο 2: Αξιολόγηση του Παρατηρητηρίου με τη συμμετοχή και εξωτερικών εμπειρογνομόνων – Διατύπωση προοπτικών (Έκθεση ΠΕ2).
- Στάδιο 3: Στρατηγικό-επιχειρησιακό πλαίσιο κατευθύνσεων και δράσεων (Έκθεση ΠΕ3).
- Στάδιο 4: Τελική Έκθεση Μελέτης με όλα τα Πακέτα Εργασίας (με βάση τις τελικές παρατηρήσεις-διορθώσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας).

3.2. Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός χρόνος εκπόνησης της μελέτης ανέρχεται σε 7 μήνες. Στο τέλος κάθε σταδίου ο μελετητής υποβάλλει Έκθεση του Πακέτου Εργασίας του αντίστοιχου Σταδίου. Στο τέλος του τέταρτου Σταδίου ο μελετητής υποβάλλει Τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά τα τρία πακέτα εργασιών ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3 με το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται όπως περιγράφονται σε κάθε πακέτο Εργασίας και στην οποία θα ενσωματώνονται οι τελικές παρατηρήσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και τα παραδοτέα ανά στάδιο.

Στάδιο	Διάρκεια	Παραδοτέα	Τμηματική πληρωμή
Στάδιο 1	2 μήνες	Έκθεση Πακέτου Εργασίας 1 (ΠΕ1)	25%
Στάδιο 2	3 μήνες	Έκθεση Πακέτου Εργασίας 2 (ΠΕ2)	40%
Στάδιο 3	1 μήνας	Έκθεση Πακέτου Εργασίας 3 (ΠΕ3)	15%
Στάδιο 4	1 μήνας	Τελική Έκθεση Μελέτης	20%

Όλα τα παραδοτέα υποβάλλονται σε τρία (3) έντυπα αντίτυπα και σε 2 CD-ROM με όλα τα ψηφιακά αρχεία των εκθέσεων και εργασιών.

4. ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκπονήσει την τελευταία δεκαετία μία τουλάχιστον μελέτη ή έρευνα αξιολόγησης προγραμμάτων χωρικού σχεδιασμού ή/και περιφερειακής ανάπτυξης. Επιπλέον πρέπει να διαθέτει ένα τουλάχιστον επιστήμονα με ειδικευση στο χωροταξικό σχεδιασμό και την περιφερειακή ανάπτυξη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε μελέτες ή έρευνες αξιολόγησης σχετικών προγραμμάτων.

5. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ

Όλα τα παραδοτέα θα υποβληθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Η ψηφιακή μορφή περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών πληροφοριών, γεωχωρικών δεδομένων και στατιστικών στοιχείων με μορφή πινάκων EXCEL ή/και ACCESS.
- Αρχεία DOC και PDF για όλα τα παραδοτέα.

Στα παραδοτέα της μελέτης περιλαμβάνονται όλα τα δεδομένα και μεταδεδομένα και υπηρεσίες των εργασιών του Αναδόχου, τα οποία θα χρησιμοποιήσει για κάθε Πακέτο Εργασίας, όπως αναλυτικά ερωτηματολόγια, κατάλογο συμμετεχόντων στις συναντήσεις, στοιχεία επικοινωνίας και κάθε άλλο στοιχείο που θα συλλεχθεί στα πλαίσια της μελέτης.

Ο συντάξας

Β. Φούρκας
Τμηματάρχης Παρατηρητηρίου
Τομέας Προγραμματισμού και Παρακολούθησης
Έργων και Χρηματοδοτήσεων

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ καταλληλότητας της προσωπικής κατάστασης)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού για την «Εκπόνηση μελέτης αξιολόγησης και προοπτικών του Παρατηρητηρίου»**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση
.....³ κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου
Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από
....., στις
υποψήφιος⁴ στη διαδικασία ανάθεσης ή νόμιμος εκπρόσωπος⁵ της εταιρείας ή του νομικού
προσώπου με την επωνυμία
.....⁶

δηλώνω, έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου⁷ για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).

B. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁸ υπό πτώχευση, εκκαθάριση⁹, ή αναγκαστική διαχείριση .

Γ. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ διαπράξει κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο.

Δ. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας.

³ Τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

⁴ Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

⁵ Εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

⁶ Διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁷ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

⁸ Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση

⁹ Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.

Ε. Έχω (ή έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο.

ΣΤ. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ότι θα εκτελέσω το έργο όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ζ. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχτώ ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ της διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθή. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών της παρούσας δήλωσης, που εκδίδονται από αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται όλες τις προϋποθέσεις μη αποκλεισμού.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

.....

Ο δηλών

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ

ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΡΕΥΝΕΣ
ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ της τελευταίας δεκαετίας (από 2002 έως σήμερα)¹⁰

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)

1. ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ- ΕΡΕΥΝΑΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της μελέτης - έρευνας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία π.χ. ΥΠΕΧΩΔΕ / Γ.Γ.Δ.Ε. / Δ/νση Δ6 Τμ. Α)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: (Γίνεται συνοπτική και περιεκτική περιγραφή της έρευνας-μελέτης με βάση το θέμα, με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να αξιολογήσει τη συνάφεια του με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης. Μπορεί να γίνεται περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων του αντικειμένου, δυσκολιών κ.λ.π. κατά την κρίση του υποψηφίου.)

ΑΜΟΙΒΗ: (Αναγράφεται η τελική αμοιβή μελέτης, το ποσοστό συμμετοχής του υποψηφίου και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του.)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, κλπ.)

¹⁰ Για μελέτες που εκπονήθηκαν την τελευταία δεκαετία και όχι για μελέτες που απλά εγκρίθηκαν ή παραλήφθηκαν

2. ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΕΡΕΥΝΑΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της μελέτης ή υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

(Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσες μελέτες - έρευνες παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος. Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένα στάδια εκπονουμένων συμβάσεων.)

(Τόπος – Ημερομηνία)

**Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου**

Σημείωση: Το υπόψη προσάρτημα μπορεί να υποβληθεί και ως πίνακας με μορφή στηλών, των οποίων τα περιεχόμενα θα είναι ακριβώς τα ίδια και χωρίς καμιά αλλοίωση από τα ζητούμενα στο παρόν υπόδειγμα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. **Επώνυμο** :
2. **Όνομα** :
3. **Ημερομηνία και τόπος γέννησης** :
4. **Υπηκοότητα** :
5. **Εκπαίδευση** :

ΊΔΡΥΜΑ:	
<i>Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)</i>	
Πτυχίο:	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα ή περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα).

6. **Γλώσσες:** (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα) :

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ
Ελληνικά			

(Προστίθενται ή αφαιρούνται σειρές ανάλογα).

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών** :
8. **Παρούσα θέση:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ).
9. **Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:** (Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στο εξειδικευμένο αντικείμενο του τομέα των μελετών ή υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου).
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του).
11. **Επαγγελματική απασχόληση:**
(Αναγράφεται η απασχόληση του σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις ή Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης σε σχέση πάντα με το εξειδικευμένο αντικείμενο του τομέα των μελετών. Δίδονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση ή Υπηρεσία ή ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες που είχε σε κάθε θέση).

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

Χώρα:

Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

Χώρα:

Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

11. Εμπειρία σχετική με την υπό ανάθεση μελέτη ή υπηρεσία:

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες ή υπηρεσίες. Η εμπειρία αναφέρεται πάντα στο εξειδικευμένο αντικείμενο του τομέα των μελετών/ υπηρεσιών).

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Από (μήνας/έτος) Έως (μήνας/έτος)	ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Τόπος – Ημερομηνία

Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV

**ΠΙΝΑΚΑΣ
ΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

α/α	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ	ΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

(Τόπος – Ημερομηνία)

Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ)

Π ρ ο ς.....¹¹ Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού¹², υπέρ της¹³ για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της¹⁴, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για¹⁵ σύμφωνα με τη σχετική Διακήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 394/96 ΦΕΚ266/4.12.96 και ισχύει αποκλειστικά και μόνο μέχρι¹⁶ (ή ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών) μετά την πάροδο της οποίας και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

¹¹ Αναγράφεται το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής / και της αρχής ή υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό.

¹² Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% του Προϋπολογισμού.

¹³ Αναγράφεται το όνομα (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή η πλήρης επωνυμία του υποψηφίου νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή αναλόγως τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο-πατρώνυμο των συμπραττόντων μελών – φυσικών προσώπων, ή οι πλήρεις επωνυμίες των μελών νομικών προσώπων) σύμπραξης ή κοινοπραξίας, όπως αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής.

¹⁴ Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

¹⁵ Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην Διακήρυξη.

¹⁶ Αναγράφεται η διάρκεια ισχύος που αναφέρει η Διακήρυξη ή η αντίστοιχη ημερομηνία, μπορεί όμως και να έχει αόριστη διάρκεια η εγγυητική επιστολή, δηλαδή να μην υπάρχει χρόνος λήξης της ισχύος της.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ VI
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ¹⁷

Αθήνα

Π ρ ο ς

18

Ε Δ Ρ Α:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της¹⁹ μέχρι το ποσό τωνΕΥΡΩ¹

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση²⁰

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση ή ένσταση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του AN440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή

¹⁷ Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 5% του Προϋπολογισμού.

¹⁸ Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση εκπόνησης της μελέτης ή της παροχής υπηρεσιών.

¹⁹ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

²⁰ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ VII
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** **ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ**

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ **ΣΑΕ 071/9**
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **35.000 € (χωρίς ΦΠΑ)**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης
.....
.....
με έδρα τ.....οδός αριθμ.....
Τ.Κ.Τηλ.Fax.....E-mail.....

Προς: Την «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ»

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης για την ανάθεση της σύμβασης της επικεφαλίδας, υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης με ποσοστό ενιαίας έκπτωσης επί του προϋπολογισμού:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ..... * επί τοις εκατό (Αριθμητικά%)

Με εφαρμογή του παραπάνω προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί του προϋπολογισμού της σύμβασης προκύπτει το ποσό των ευρώ (.....€).

*** ΘΕΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ**

(ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ,
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ: _____