

3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
"ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
"ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε." (ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ,
ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ, ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ) –
ΚΩΔ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ 4435"**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2009

**ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ «ΕΓΝΑΤΙΑ
ΟΔΟΣ Α.Ε.» (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων, τοπικών συνδέσεων και λοιπών αναγκών).**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ. 3
1.1	Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις	σελ. 3
1.2	Γενικά	σελ. 4
1.3	Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο	σελ. 5
2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	σελ. 5
2.1	Τι περιλαμβάνεται στην μελέτη των απαιτούμενων έργων	σελ. 6
2.2	Κανονισμοί και Οδηγίες	σελ. 7
3.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	σελ. 7
3.1	Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή Τοπογραφικών μελετών	σελ. 7
3.2	Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή - Επικοινωνία	σελ. 7
4.	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	σελ. 8
5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΕΣ	σελ. 8
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	σελ. 9
7.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	σελ.
12		
8.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	σελ.
12		
9.	ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	σελ.
12		
10.	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	σελ.
15		
10.1	Γενικά	σελ.
15		
10.1.1	Εκθέσεις Προόδου	σελ.
15		
10.2	Συσκέψεις	σελ.
15		
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	σελ.
16		

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις

Το παρόν κείμενο το οποίο περιγράφει το ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ των ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ, ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ, ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ, ΓΕΩΔΑΙΣΙΑΣ, ΦΩΤΟΓΡΑΜΜΕΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΤΑ ΜΗΚΟΣ ΤΗΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

- | | |
|--|--|
| 1. Εισαγωγή | Περιγράφεται γενικά ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η μελετητική εργασία της οποίας καθορίζεται το μέγεθος. |
| 2. Συμβατικό Αντικείμενο | Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο της/των παραπάνω μελέτης/μελετών έργων που θα εκπονήσει ο Μελετητής καθώς επίσης και το τι πρέπει να λαμβάνει υπόψη του ο Μελετητής στο σχεδιασμό των έργων. |
| 3. Συμβατικές Υποχρεώσεις για τη Σύνταξη Μελέτης | Περιγράφονται οι ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη μέθοδο διαχείρισης της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τη διασφάλιση ποιότητας |
| 4. Πρόσθετες εργασίες | Περιγράφονται τυχόν πρόσθετες εργασίες που θα προκύψουν. |
| 5. Μεθοδολογία εργασίας - Χρονοδιάγραμμα - Αμοιβές | Περιγράφεται η μεθοδολογία της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και το ποσό πληρωμής. |
| 6. Διαδικασία εκπόνησης μελέτης | Περιγράφεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία |
| 7. Ποινικές ρήτρες | Σύμφωνα με την Σ.Υ. |
| 8. Αρχαιοθέτηση | Περιγράφονται οι απαιτήσεις αρχειοθέτησης. |
| 9. Παραρτήματα | Παρατίθενται χρήσιμες πληροφορίες και έντυπα που αφορούν τη σύνταξη και τη διαχείριση της μελέτης. |

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται συχνά οι ακόλουθοι όροι:

- | | |
|-----------|---|
| ΕΟΑΕ | Εγνατία Οδός Α.Ε. καλείται ο Εργοδότης |
| ΕΟ | Εγνατία Οδός καλείται το αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη. |
| ΚΑ | Κάθετοι Άξονες καλείται επίσης το έτερο αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη |
| ΤΣΥ | Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων είναι οι διατάξεις που αφορούν την περιγραφή των υλικών και εργασιών κατασκευής, που συντάχθηκαν για την ΕΟ και τους ΚΑ. |
| Μελετητής | Ομάδα Μελετητών (ή μεμονωμένος Μελετητής) στην οποία ανατίθεται το έργο παροχής ειδικών υπηρεσιών. |

Επί μέρους σύμβαση	Η εκάστοτε σύμβαση που θα συνάπτεται για επιμέρους μελετητικές εργασίες
Ειδικό αντικείμενο εργασιών	Αντικείμενο εργασιών κάθε επί μέρους σύμβασης
ΟΣΜΕΟ	Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε. Ισχύει η αναθεώρηση Α-3/2001.
ΟΣΑΤ	Οδηγίες Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.
ΠΚΕ	Πρότυπα Κατασκευής Έργων είναι οι Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες για το σχεδιασμό των έργων που αφορούν την Εγνατία Οδό, οι οποίες είναι αποδεκτές από την ΕΟΑΕ.
Α/Κ, Ι/Κ, Α/Δ, Κ/Δ	Ανισόπεδος Κόμβος, Ισόπεδος Κόμβος, Άνω Διάβαση, Κάτω Διάβαση
Εκπρόσωπος Μελετητή	Πρόσωπο στο οποίο ο Μελετητής αναθέτει τα καθήκοντα εκπροσώπησής του έναντι του Εργοδότη το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για τα συμβατικά θέματα.
Συντονιστής	Φυσικό πρόσωπό το οποίο ορίζεται από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών και το οποίο έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

1.2 Γενικά

Στο παρόν κείμενο καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών του Μελετητή το οποίο αφορά την εκπόνηση των μελετών τοπογραφικής αποτύπωσης, κτηματογραφικής αποτύπωσης, κτηματολογίου, γεωδαισίας, χαρτογραφίας και φωτογραμμετρίας, τα οποία αναφέρονται στη συνέχεια.

Οι μελέτες αυτές θα εκπονηθούν σύμφωνα με τις **ΟΣΜΕΟ** (Αναθεώρηση Α-3/2001), τις **Ο.Μ.Ο.Ε.** και τυχόν επιπρόσθετες οδηγίες που θα δοθούν από την ΕΟΑΕ.

Οι εργασίες της κάθε μελέτης θα εκτελεστούν από αρμόδιο Μελετητή βάσει Συμφωνίας – Πλαίσιο με επιμέρους συμβάσεις, ειδικές για τα έργα της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων Αξόνων και κάθε άλλης οδού που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών, όπως και όποτε απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων αυτών ή του συνολικού έργου της Εγνατίας Οδού και των Καθέτων Αξόνων.

Με τις μελέτες αυτές επιδιώκεται να αντιμετωπιστούν μεμονωμένα και απρόβλεπτα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή ή κατά την εκπόνηση παντός είδους μελετών, που αφορούν το έργο κατασκευής της Εγνατίας Οδού.

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται τα γενικά καθήκοντα του Μελετητή έναντι του Εργοδότη ως προς το είδος, την ποσότητα και την ποιότητα του μελετητικού έργου που θα παραχθεί. Δεν

καθορίζονται η συγκεκριμένη θέση του κατασκευαστικού έργου και το πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων εργασιών μελέτης.

Όταν, κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας – πλαίσιο, προκύψει ανάγκη παροχής των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενό της, καλείται, με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Εγνατία Οδός Α.Ε.), ο ανάδοχος να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία, τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της επιμέρους σύμβασης μελέτης με τους όρους της συμφωνίας – πλαίσιο.

1.3 Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι η εκπόνηση των διαφόρων μελετών τοπογραφικής αποτύπωσης, κτηματογραφικής αποτύπωσης, κτηματολογίου, γεωδαισίας, χαρτογραφίας και φωτογραμμετρίας για την κατασκευή και ολοκλήρωση τμημάτων της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων Αξόνων και κάθε άλλης οδού που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών, αλλά και μεμονωμένων ή ανεξάρτητων έργων ή συστημάτων για τις γενικότερες ανάγκες της ΕΟΑΕ όπως αναφέρονται παρακάτω.

Οι μελέτες αυτές θα εκπονοούνται συμπληρωματικά για τα διάφορα έργα (οδοί, τεχνικά ή γέφυρες, σήραγγες κ.λπ.) της ΕΑΟΕ και συνεπώς απαιτείται η συνεργασία του Μελετητή με τους Μελετητές της εκάστοτε ειδικότητας αυτών των έργων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος. Η συνεργασία αυτή μεταξύ των ανεξάρτητων Μελετητών απαιτεί συμβατότητα στην τεχνολογία και για το λόγο αυτό παρακάτω παρατίθενται κανόνες διασφάλισης ποιότητας που αποβλέπουν εκτός των άλλων και στην διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ Μελετητή και ΕΟΑΕ.

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο περιλαμβάνεται η εκπόνηση μελετών τοπογραφικής αποτύπωσης, κτηματογραφικής αποτύπωσης, κτηματολογίου, γεωδαισίας, χαρτογραφίας και φωτογραμμετρίας που θα καθορίζει ο Εργοδότης κάθε φορά που θα αναθέτει συγκεκριμένο αντικείμενο στο Μελετητή, καθώς και η κατάρτιση λεπτομερών σχεδίων.

Ενδεικτικά μεταξύ των εργασιών που ο Εργοδότης θα αναθέτει στον Μελετητή περιλαμβάνονται:

- Τριγωνισμοί (πύκνωση, συσχέτιση τριγωνομετρικών δικτύων κλπ.).
- Υπολογισμός συντεταγμένων φωτοσταθερών.
- Πολυγωνομετρία.
- Γεωμετρικές χωροσταθμίσεις.
- Ταχυμετρικές αποτυπώσεις πάσης φύσεως.
- Υψομετρική ενημέρωση διαγραμμάτων.
- Βυθομετρήσεις.
- Τομές εδάφους.
- Κτηματογραφικές αποτυπώσεις.
- Σύνταξη διαγραμμάτων και πινάκων αναλογισμού του Ν 653/77.
- Εφαρμογές ρυμοτομικών μελετών
- Φωτογραμμετρικές εργασίες (λήψη αεροφωτογραφιών, σύνταξη φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων, ορθοφωτοχαρτών, ψηφιακού μοντέλου εδάφους κλπ.).
- Χαρτογραφικές εργασίες.
- Αποτυπώσεις και σχεδίαση οχετών και γεφυρών.
- Εργασίες συμπλήρωσης και διόρθωσης φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων με επίγειες μεθόδους.

- Εργασίες ενημέρωσης επίγειων τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Ψηφιοποίηση υπαρχόντων διαγραμμάτων και δημιουργία βάσεων κτηματολογικών δεδομένων.
- Συσχέτιση τοπογραφικών διαγραμμάτων εξαρτημένων από διαφορετικά προβολικά συστήματα και επανασχεδίαση αυτών.
- Παρακολούθηση μικρομετακινήσεων φυσικών και τεχνητών πρνανών και κατολισθήσεων.
- Παρακολούθηση μικρομετακινήσεων συγκλίσεων σηράγγων.
- Παρακολούθηση μικρομετακινήσεων μεγάλων τεχνικών (π.χ. γέφυρες).

Στο αντικείμενο της σύμβασης, θα περιλαμβάνεται επίσης η εκπόνηση τοπογραφικών εργασιών ελέγχου καθώς και διορθώσεις και συμπληρώσεις κτηματολογίων παλαιών και νέων, τοπογραφικές μετρήσεις επαλήθευσης που αφορούν διευκρινίσεις μη σαφών θεμάτων εγκεκριμένων μελετών στις οποίες δεν υπάρχει πλέον μελετητής. Επίσης μετρήσεις και αποτυπώσεις των ορίων των υφισταμένων ή σε φάση κατασκευής οδών για αποφυγή εμπλοκής αυτών με άλλες εργολαβίες ή μελέτες καθώς και με τα δίκτυα και χώρους ευθύνης Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ).

Για το λόγο αυτό απαιτείται από το Μελετητή:

Να λαμβάνει απαραίτητα υπόψη του τις πάσης φύσεως προγενέστερες μελέτες του προς μελέτη τμήματος καθώς και μελέτες των γειτονικών τμημάτων της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων Αξόνων και κάθε άλλης οδού που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών αλλά και των υπαρχουσών οδών Εθνικού, Επαρχιακού κ.λπ. δικτύου με τις οποίες συνδέονται αυτές και να συμμορφώνεται με τις μελέτες αυτές ή με την υπάρχουσα διαμορφωμένη κατάσταση για την συμβατότητα των έργων που θα σχεδιαστούν και την απρόσκοπτη λειτουργία τους χωρίς επιπλέον επεμβάσεις.

Να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις συμβατικές δεσμεύσεις της ΕΟΑΕ έναντι αναδόχων στους οποίους ανατέθηκε η κατασκευή έργων για τα οποία εκπονείται η μελέτη, όσον αφορά τις εργασίες και τις περιγραφόμενες στα συμβατικά τεύχη διατάξεις.

Να λαμβάνει υπόψη του τα όσα περιγράφονται στην Τ.Σ.Υ. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε και να προσαρμόζει τις προτάσεις συγκοινωνιακών έργων στο Τιμολόγιο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Να εκτελεί κάθε πρόσθετη μελετητική εργασία που θα απαιτηθεί από μελετητές άλλων ειδικοτήτων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκπόνηση άρτιας μελέτης αφού επισημανθεί εγκαίρως, με σχετική αναφορά στην ΕΟΑΕ, και εφόσον εγκριθεί, να περιλαμβάνεται στα πρώτα βήματα της παρούσας μελέτης.

2.1 Τι περιλαμβάνεται στην μελέτη των απαιτούμενων έργων

Ο Μελετητής θα συντάξει την μελέτη για όποιο σημείο απαιτηθεί κατά μήκος της Εγνατίας Οδού, των Καθέτων Αξόνων και κάθε άλλης οδού που ενσωματώνεται στη λειτουργία αυτών, με βάση τις πάσης φύσεως υφιστάμενες μελέτες και τις τυχόν εκπονούμενες τόσο της αυτής όσο και άλλων ειδικοτήτων, καθώς και τα τυχόν εκτελούμενα ή εκτελεσθέντα έργα.

Για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τα παραπάνω σε κάθε αναφορά που θα υποβάλλεται θα τίθενται πλήρεις παραπομπές στις προβλέψεις των υφισταμένων μελετών και έργων συμπεριλαμβανομένων των αναθεωρήσεων και των ημερομηνιών.

Ο Μελετητής θα ακολουθεί τις απαιτήσεις των **ΟΣΜΕΟ** (Αναθεώρηση Α-3/2001), τις **Ο.Μ.Ο.Ε.** και τυχόν επιπρόσθετες οδηγίες που θα δοθούν από την ΕΟΑΕ.

Στο συμβατικό αντικείμενο εργασιών της Συμφωνίας - Πλαίσιο αυτής περιλαμβάνεται η εκπόνηση μελετών τοπογραφίας (τοπογραφική αποτύπωση, κτηματογραφική αποτύπωση, κτηματολόγιο, γεωδαισία, χαρτογραφία και φωτογραμμετρία) σε συγκεκριμένα στάδια.

Για το λόγο αυτό με το Ειδικό αντικείμενο εργασιών της κάθε επί μέρους σύμβασης θα καθορίζεται το στάδιο εκπόνησης κάθε μελέτης που θα αναθέτει ο Εργοδότης στο Μελετητή. Επίσης ενδέχεται να προβλέπεται και η υποβολή κατά φάσεις ορισμένου σταδίου της μελέτης. Στην περίπτωση αυτή θα κανονίζεται και το ποσοστό της αμοιβής που θα αντιστοιχεί στην εκπόνηση κάθε φάσης .

Όταν η μελέτη εκπονείται σε διαδοχικά στάδια θα προηγείται ενδιάμεση υποβολή πρόχειρων εκθέσεων πριν την τελική υποβολή της μελέτης, ώστε να ενισχύεται η αμοιβαία κατανόηση και επικοινωνία μεταξύ του Μελετητή και της ΕΟΑΕ και να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος της ανάγκης για εκτενή αναθεώρηση της μελέτης αργότερα λόγω ανεπιτυχών επιλογών στη μελέτη.

Η εκπόνηση κάποιου συγκεκριμένου σταδίου μελέτης περιλαμβάνει επίσης και την υποβολή λεπτομερών σχεδίων, αναλυτικών υπολογισμών και προμετρήσεων με προϋπολογισμό σύμφωνα με το Τιμολόγιο του ΥΠΕΧΩΔΕ. Τα υποβλητέα τεύχη αναλυτικά παρουσιάζονται στις σχετικές παραγράφους των ΟΣΜΕΟ (Αναθεώρηση Α-3/2001).

2.2 Κανονισμοί και Οδηγίες

2.2.1 Κάθε μελέτη θα εκτελείται σύμφωνα με τις Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων (ΟΜΟΕ), τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ), τις Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες (ΠΚΕ) της ΕΟΑΕ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, εάν υπάρχουν, ή όπως διατυπώνεται σε άλλα σημεία της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο εκτός και εάν διαφορετικά αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Κάθε ανάγκη που διαπιστώνει ο Μελετητής για παρέκκλιση από τις Οδηγίες αυτές πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον αρμόδιο της ΕΟΑΕ. Η επιλογή μεταξύ ΟΜΟΕ και ΟΣΜΕΟ, όταν υπάρχει διαφοροποίηση μεταξύ τους, θα αποφασίζεται από κοινού με την ΕΟΑΕ.

2.2.2 Για κάθε παραδοχή σχεδιασμού που δεν καλύπτεται από τις ΟΜΟΕ, τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ) και τις Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες (ΠΚΕ) της ΕΟΑΕ ο Μελετητής θα προτείνει τη χρήση άλλων Ελληνικών, Ευρωπαϊκών ή Αμερικανικών προδιαγραφών προκειμένου να εξασφαλίσει την σύμφωνα γνώμη της ΕΟΑΕ. Αυτό ισχύει μετά από αιτιολόγηση και για προβλέψεις των ΟΣΜΕΟ που δεν συνάδουν με την φύση ή τον σχεδιασμό των απαιτούμενων έργων.

2.2.3 Η ΕΟΑΕ εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση σκόπιμο θα δίνει εξειδικευμένες εντολές για τον σχεδιασμό ενός έργου.

3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Μελετητή Τοπογραφικών μελετών

Ο Μελετητής για την παραγωγή των μελετών τοπογραφικής αποτύπωσης, κτηματογραφικής αποτύπωσης, κτηματολογίου, γεωδαισίας, χαρτογραφίας και φωτογραμμετρίας όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τάξης όπως ορίζεται στην προκήρυξη στην **Κατηγορία 16** (μελετών Τοπογραφίας). Το ελάχιστο προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την ομάδα μελέτης θα είναι αυτό που αναφέρεται στην προκήρυξη.

3.2 Παροχή Υπηρεσιών Μελετητή - Επικοινωνία

Κατά την περίοδο του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Μελετητή στη ΕΟΑΕ και θα την ενημερώνει για κάθε ζήτημα όπως και όταν απαιτείται από την ΕΟΑΕ. Ο Μελετητής θα ακολουθεί τις οδηγίες και τις πληροφορίες που προέρχονται από τις αρχές και τους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο αλλά θα προχωρά στη μελέτη σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΟΑΕ.

Ο Μελετητής έχει την ευθύνη και υποχρέωση να επικοινωνεί με όλους τους οργανισμούς κοινωφελών έργων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, Οργανισμοί Αποχέτευσης - Ύδρευσης κλπ.) σχετικά με την θέση των δικτύων σε σχέση με το υπό μελέτη τεχνικό έργο.

Κατά την έναρξη της μελέτης που θα περιγράφεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**, ο Μελετητής θα ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τον Βοηθό Επιβλέποντα, με τους οποίους θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά την Σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.

Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να επικοινωνήσει με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Οι αρμόδιες αρχές περιλαμβάνουν απαραίτητα και τις:

- Δ.Τ.Υ.Ν.Α. - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Δ.Ε.Κ.Ε. - Διεύθυνση Επίβλεψης Κατασκευής Έργων
- Δ.Δ.Ε.- Διεύθυνση Δημοσίων Έργων
- Δ.Σ.Ε – Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων
- Δ.Δ. - Διεύθυνση Δασών
- ΥΠ. ΓΕΩ. - Υπουργείο Γεωργίας
- ΥΠ. ΠΟΛ – Υπουργείο Πολιτισμού
- Δήμους
- Εφορείες Αρχαιοτήτων
- ΟΣΕ
- Στρατιωτικές Υπηρεσίες

Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να εξετάσει αν η ζώνη αποτύπωσης εμπλέκεται με υπόγεια, επιφανειακά ή υπέργεια Δίκτυα Κοινής Ωφελείας, με αρχαιολογικούς χώρους κλπ. και να το εμφανίσει χαρακτηριστικά στα διαγράμματά του.

Ο Μελετητής θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε φάση υποβολής περίληψη των κύριων θεμάτων που ανέκυψαν ως αποτέλεσμα των επαφών με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, στην τεχνική έκθεση που θα συνοδεύει την υποβολή και αντίγραφα των επιστολών που εστάλησαν και ελήφθησαν καθώς και συνημμένα πρακτικά συσκέψεων υπό τη μορφή παραρτήματος. Ο Μελετητής θα ενημερώνει την ΕΟΑΕ για όλες τις προγραμματισμένες συσκέψεις ώστε να μπορούν να παρευρεθούν και εκπρόσωποι της ΕΟΑΕ. Η ΕΟΑΕ μπορεί να απαιτήσει τη διεξαγωγή των συσκέψεων αυτών στα γραφεία της εταιρείας. Όλη η σχετική αλληλογραφία θα κοινοποιείται στην ΕΟΑΕ.

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση που απαιτείται από την ΕΟΑΕ, ο Μελετητής θα εκτελεί πρόσθετες εργασίες κατά το μέτρο που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της μελέτης. Για τις πρόσθετες εργασίες, μέσα στο πλαίσιο της Συμφωνίας – Πλαίσιο, θα καταρτίζεται με ευθύνη της ΕΟΑΕ νέα σύμβαση με νέο ειδικό αντικείμενο εργασιών.

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΕΣ

Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης μελέτης θα γίνεται μόνο με υπογραφή σύμβασης με εξειδικευμένο αντικείμενο εργασιών μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο», στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια η διάρκεια των εργασιών για πλήρη παράδοση της μελέτης και η αμοιβή της μελετητικής εργασίας που θα προκύπτει από την προσφορά του μελετητή κατά την φάση διεξαγωγής της δημοπρασίας.

Σε κάθε υπογραφή σύμβασης μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο» με το ειδικό αντικείμενο εργασιών θα καθορίζεται το τεχνικό αντικείμενο της μελέτης, το οποίο θα είναι θεματικό ή διαθεματικό. Σε περίπτωση διαθεματικού αντικείμενου θα περιγράφεται λεπτομερώς το αντικείμενο της κάθε θεματικής ανάθεσης, η διαδικασία και τα στάδια εκπόνησης της μελέτης κατά ενότητα θεματική και θα αναφέρεται στο σύνολο των θεματικών συμβάσεων που θα διέπουν το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ανά επί μέρους **σύμβαση** που θα υπογράφεται με κάθε Μελετητή θα στέλνονται και τα ονόματα των υπόλοιπων Μελετητών με τους οποίους καλείται ο ίδιος να συνεργαστεί.

Κάθε ανάθεση μελέτης θα εκτελείται σύμφωνα με καθορισμένο και συμφωνημένο **Τμηματικό Χρονοδιάγραμμα** το οποίο θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό οι χρόνοι θα είναι οι καθαροί χρόνοι εργασίας των Μελετητών ανά στάδιο εργασιών και δεν θα αφορούν χρόνους έγκρισης των μελετών αυτών ή χρόνους εκτέλεσης ερευνών ή άλλων μελετών απαραίτητων για την εκπόνηση της μελέτης του συγκεκριμένου σταδίου. Ο κάθε μελετητής έχει την υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογράφει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ειδικού αντικείμενου εργασιών εκάστης σύμβασης και σύμφωνα με τα προδιαγραφόμενα στο άρθρο 27 του νόμου 3316/05 εκτός αν άλλως ορίζεται από την κάθε επί μέρους σύμβαση της ΕΟΑΕ.

Το **Ποσό Πληρωμής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του μελετητή, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας.

Το ποσό αυτό θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα για τα οποία απαιτείται συζήτηση, κατόπιν έγγραφης εντολής ή προφορικής εντολής ο Μελετητής παρουσία του **Γενικού Μελετητή** του Ειδικού Αντικείμενου Εργασιών (τα καθήκοντα του οποίου περιγράφονται παρακάτω) θα παρουσιάζεται στα γραφεία της ΕΟΑΕ για να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρουσιάζει στοιχεία ή να εκφέρει τη γνώμη του, ή θα λαμβάνει μέρος σε επί τόπου συσκέψεις στην περιοχή του έργου το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της ανάθεσης.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Μελετητής θα συμμορφώνεται και θα τηρεί του όρους του Ειδικού Αντικείμενου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων του αντικείμενου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- 6.1 Ο Μελετητής θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από τον συντονιστή σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η ΕΟΑΕ στα πλαίσια της ειδικής ανάθεσης.
- 6.2 Κατά την έναρξη της διαδικασίας μελέτης κάθε ξεχωριστής ανάθεσης, ο Μελετητής απαιτείται να λάβει μέρος σε εναρκτήρια σύσκεψη κατά την οποία θα συμφωνηθεί το χρονοδιάγραμμα. Η συχνότητα των μεταγενέστερων συσκέψεων με την ΕΟΑΕ για λεπτομερή συζήτηση της προόδου θα εξαρτηθεί από την πολυπλοκότητα του αντικειμένου που θα μελετηθεί.
- 6.3 Η διαχείριση της Συμφωνίας - Πλαίσιο θα γίνεται από τη Διεύθυνση Μελετών της "Εγνατία Οδός Α.Ε.". Ο ελεγκτής (εσωτερικός/εξωτερικός), όπου είναι απαραίτητος, θα διοριστεί από την ΕΟΑΕ. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης, ο Μελετητής έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συσκέψεις με ανεξάρτητο ελεγκτή της μελέτης εφόσον δοθεί εντολή της ΕΟΑΕ. Ο Μελετητής θα επικοινωνεί με τον ανεξάρτητο ελεγκτή κατόπιν έγκρισης (άδειας) της ΕΟΑΕ.
- 6.4 Ο Μελετητής θα ορίσει έναν εκπρόσωπο από την ομάδα του για να λειτουργεί ως υπεύθυνος συντονιστής για τη μελέτη που θα αναλάβει. Στοιχεία αυτού (διεύθυνση κλπ) θα πρέπει να δοθούν κατά την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Ο ορισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις απλές διαδικασίες της ΕΟΑΕ και τα οριζόμενα στο άρθρο 1§21 του νόμου 3316/05.
- 6.5 Όπου κρίνεται απαραίτητο, για την εκπόνηση μελετών με πολύπλοκο αντικείμενο το οποίο απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη και άλλων εξειδικευμένων Μελετητών, η ΕΟΑΕ θα ορίσει Γενικό Μελετητή ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των επί μέρους θεματικών ενοτήτων που εμπλέκονται στην ολοκλήρωση του **Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών**.
- 6.6 Είναι δυνατόν να ορισθεί εκ των υστέρων Γενικός Μελετητής για το συντονισμό των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ενός πολύπλοκου αντικειμένου σε περίπτωση που αυτή η ανάγκη δεν έχει καλυφθεί εκ των προτέρων με επί μέρους σύμβαση
- 6.7 Ειδικότερα, ο Γενικός Μελετητής θα είναι υπεύθυνος και για τα ακόλουθα:

Την εξασφάλιση ότι, κατά τη σύνταξη των επί μέρους μελετών, οι λοιποί συνεργαζόμενοι Μελετητές και τα ειδικά τμήματα παραγωγής τους, τηρούν το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Ο **Γενικός Μελετητής** θα είναι υπεύθυνος για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση των μελετών.

Το συντονισμό ή/και τον έλεγχο των εργασιών των άλλων μελετητών και των επί μέρους τμημάτων και την εξασφάλιση ότι οι προτάσεις που κάνουν είναι δυνατό να ενσωματωθούν στις λοιπές μελέτες, όπου απαιτείται.

Το συντονισμό της γενικής μελέτης με τα άλλα εμπλεκόμενα έργα.

- 6.8 Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Σε κάθε φάση υποβολής θα προσυπογράφουν όλοι οι συνεργαζόμενοι Μελετητές ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη. Δε θα γίνεται

αποδεκτή καμία υποβολή η οποία δεν θα φέρει τις υπογραφές των υπόλοιπων Μελετητών.

- 6.9 Όλα τα μέλη της Ομάδας Μελετητών θα πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), με τρόπο που να είναι εφικτή η επικοινωνία μεταξύ των μελών της Ομάδας αλλά και με τη ΕΟΑΕ.
- 6.10 Ο **Γενικός Μελετητής** συνεργαζόμενος με τους λοιπούς Μελετητές θα συντάσσει Ειδικές Τεχνικές Εκθέσεις προόδου όταν και όπως απαιτούνται, στις οποίες θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η πρόοδος έναντι του συμφωνηθέντος προγράμματος. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα αναφέρονται οι περατωμένες κατά την σχετική περίοδο εργασίες καθώς και οι λεπτομέρειες της προγραμματισμένης εργασίας για τις αμέσως επόμενες εβδομάδες. Στην Ειδική Τεχνική Έκθεση θα τονίζεται επίσης κάθε πιθανή καθυστέρηση στο συνολικό πρόγραμμα, οι αιτίες που προκάλεσαν τις καθυστερήσεις και θα παρατίθενται όπου είναι λογικό εφικτές προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
- 6.11 Ο **Γενικός Μελετητής** θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της ΕΟΑΕ σε τακτικά διαστήματα ανάλογα με την έκταση του αντικείμενου που θα μελετηθεί. Το διάστημα αυτό θα καθορίζεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Ο **Γενικός Μελετητής** θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου στα Ελληνικά ανάλογα με τις απαιτήσεις του αντικείμενου και θα τα στέλνει στην ΕΟΑΕ με ΦΑΞ, μέσα σε δύο (2) ημέρες μετά από την κάθε σύσκεψη.
- 6.12 Η αμοιβή του Γενικού Μελετητή ορίζεται σε ποσοστό 10% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των μελετών του έργου και δεν επιβαρύνουν την αμοιβή των λοιπών μελετητών.
- 6.13 Οι επιμέρους Μελετητές έχουν την υποχρέωση να συσκέπτονται ανά 15 ημέρες παρουσία του Γενικού Μελετητή και να συζητούν την πορεία και τα προβλήματα των μελετών τους.
- 6.14 Ο **Γενικός Μελετητής** θα κοινοποιεί την τοποθεσία, την ώρα συνάντησης και τη θεματολογία στην ΕΟΑΕ πριν την πραγματοποίησή της προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα να παρευρίσκεται και μέλος της ΕΟΑΕ σε αυτές.
- 6.15 Κατόπιν αυτού ο **Γενικός Μελετητής** θα υποβάλλει στην ΕΟΑΕ (ανά 15 ημέρες) το πρακτικό της συνάντησης αυτής όπου εκτός των άλλων θα φαίνεται και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Η περίπτωση καθυστέρησης μελετών θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ. Το πρακτικό αυτό θα προσυπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.16 Η αποχή κάποιου εκ των Μελετητών από τη σύσκεψη η παρουσία του οποίου είναι απαραίτητη θα γνωστοποιείται στην ΕΟΑΕ σε ιδιαίτερη αναφορά του **Γενικού Μελετητή**.
- 6.17 Ο Μελετητής και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν θα αποδέχεται τον ορισμό του **Γενικού Μελετητή** από την ΕΟΑΕ, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ουσιαστικά αποκλειστικό σκοπό την ομαλή και έγκαιρη ολοκλήρωση των μελετών.
- 6.18 Ο Μελετητής είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται τόσο με τον Γενικό Μελετητή όσο και τους λοιπούς εμπλεκόμενους Μελετητές.
- 6.19 Σε περίπτωση που κάποιος από τους Μελετητές δεν συμμορφώνεται στις απαιτήσεις της ΕΟΑΕ, όπως ορίζει το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** του και η επί μέρους

σύμβαση, η ΕΟΑΕ μπορεί να επιβάλλει Ποινικές Ρήτρες όπως φαίνεται στην Παράγραφο 7.

- 6.20 Σε περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί αδυναμία συνεργασίας με τους λοιπούς Μελετητές, η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει την επί μέρους σύμβαση με τον Μελετητή κατόπιν της ολοκλήρωσης κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για το υπολειπόμενο αντικείμενο εργασιών.
- 6.21 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Μελετητής θα συμμορφώνεται και θα τηρεί τους όρους του Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των όρων του αντικειμένου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ, θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.
- 6.22 Σε περίπτωση που σε κάποιο στάδιο μελέτης ζητείται αναθεώρηση και επανυποβολή. Η επανυποβολή θα γίνεται το αργότερο σε μία (1) εβδομάδα εκτός εάν τίθεται διαφορετική προθεσμία στην έκθεση ελέγχου.

7. Ποινικές ρήτρες

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της Σ.Υ.

8. Συντονισμός

Ο συντονιστής, ο οποίος ορίστηκε από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους μελετητών και ερευνητών της παρούσας σύμβασης που ασχολούνται με τοπογραφικές εργασίες και κτηματολόγια όπως απαιτείται αλλά και την επικοινωνία και συντονισμό με τους υπευθύνους των υπολοίπων συμβάσεων του εκάστοτε τμήματος, κυρίως με τον γενικό μελετητή, αν έχει ορισθεί, για την ανταλλαγή όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση των εκπονούμενων μελετών και την υποβολή του πλήρους φακέλου οριστικής μελέτης
- Για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθούν οι μελέτες της σύμβασης.
- Για τον εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες και
- Για να γνωμοδοτεί σχετικά στον Εργοδότη (Ε.Ο.Α.Ε.).

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της μελετητικής ομάδας, κατά τη σύνταξη των μελετών, τηρούν το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εργασιών.
- Διανομή αλληλογραφίας στα διάφορα μέλη και προώθηση αλληλογραφίας που προέρχεται από αυτά.
- Συντονισμό και έλεγχο εργασιών επιμέρους μελετών και εξασφάλιση ότι οι εισηγήσεις τους ενσωματώνονται στην τοπογραφική μελέτη, όπου απαιτείται.
- Επίσης, ο Συντονιστής της παρούσας Σύμβασης πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τη Δ/νση Μελετών και τους Αναδόχους άλλων Μελετών / Ειδικοτήτων του έργου για το οποίο εκπονούνται οι τοπογραφικές μελέτες, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι μελέτες της παρούσας σύμβασης είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων.

Όλες οι μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα του Αναδόχου θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου. Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς τη διαδικασία αυτή, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στον Εργοδότη.

Όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), μεταξύ τους και με την Ε.Ο.Α.Ε.

9. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ

Όλες οι μελέτες θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ. Κάθε έγγραφο θα περιέχει το **ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου** και το **φύλλο Ελέγχου Ποιότητας**.

Όλα τα σχέδια θα φέρουν τον τυπικό πίνακα τίτλου της ΕΟΑΕ.

Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.

Όλα τα παραδοτέα θα εκπονούνται σύμφωνα με τις ΟΣΜΕΟ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους, εάν υπάρχουν, εκτός και αν διαφορετικά αναφέρεται στο Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών της ανάθεσης ή σε άλλο σημείο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο.

A. ΕΝΙΑΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Όλα τα υποβλητέα στοιχεία θα παραδίδονται εκτυπωμένα σε χαρτί και σε ψηφιακή μορφή.

Τα στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις ΟΣΜΕΟ. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word 7.0.

Επιπροσθέτως των λεπτομερειών που περιέχονται στις ΟΣΜΕΟ και αφορούν την ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα ακόλουθα:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως "ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ" και μόνον για αυτές, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την ΕΟΑΕ.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
 - A. Όνομα εταιρίας
 - B. Είδος παραδοτέου
 - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
 - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM.
Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.
4. Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
 - Την δομή των αρχαιοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).
 - Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
 - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.

- Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
 - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Ε.Ο.Α.Ε. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν)
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές θα πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
 6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.
 7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.
 8. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:
 - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb).
 - Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι η 2005. Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXFs τα οποία προέκυψαν από την AutoCad 2005. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.
 - Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.
 - Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
 - Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 87 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κένναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Xo, Yo), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.
 9. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).
 10. Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες “inserted”, αυτές θα πρέπει:
 - να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.
 - να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας, σύμφωνα με την παρακάτω σχετική παράγραφο Γ.

11. Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office 2003 (Word 2003, Excel 2003) για Windows XP.

B. ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΕΣ

Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:

- Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.
- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.
- Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία "ανήκει" το συγκεκριμένο style.

Γ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (μόνο για φωτογραφίες)

Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν**:

- I. Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα.
- II. Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
- III. Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.
- IV. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

10. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

10.1 Γενικά

Ο Μελετητής θα υποβάλλει τις παρακάτω εκθέσεις:

- Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.

10.1.1 Εκθέσεις Προόδου

Ο Μελετητής θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Η έκθεση αυτή θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και με αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό χρονοδιάγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

10.2 Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Ε.Ο.Α.Ε. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

1. Φιλοσοφία

Επιθυμία της ΕΟΑΕ είναι η ενθάρρυνση της εφαρμογής διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας. Απαιτήση για την ΕΟΑΕ είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από κάθε μελετητή απασχολούμενο με εργασίες Μελετών. Στο παρόν κείμενο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει εργασίες που δεν επιδεικνύουν την χρήση της εν λόγω πρακτικής. Εξάλλου, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να προτιμήσει Διαγωνιζόμενους οι οποίοι επιδεικνύουν υψηλότερο βαθμό ελέγχου.

2. Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής

- 2.1 Διαδικασία εκπόνησης, ελέγχου και εξέτασης υπολογισμών και άλλων στοιχείων
- 2.2 Πιστοποιημένο μοντέλο Η/Υ και λογισμικό για την εφαρμογή στο οποίο θα αναφέρονται τα δεδομένα εισόδου και εξόδου για τα διάφορα στοιχεία.
- 2.3 Αξιόπιστος υπολογισμός ελέγχου των στοιχείων εξόδου του υπολογιστή.
- 2.4 Αναφορά των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών.
- 2.5 Συνοπτική αναφορά εντατικών μεγεθών (εντατικά μεγέθη, τάσεις, κλπ.)
- 2.6 Σαφή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία της κατάστασης εξέλιξης τους, του ονόματος του συντάκτη και αυτό του ελεγκτή.
- 2.7 Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο συντάξας.
- 2.8 Αρχαιοθέτηση αντιγράφων ελέγχου για την καταγραφή του ιστορικού των αλλαγών
- 2.9 Σύστημα ελέγχου – διαχείρισης εγγράφων όπου καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες και εξερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- 2.10 Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές .
- 2.11 Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- 2.12 Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της Ομάδας Μελετών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα μελετών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
- 2.13 Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
- 2.14 Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.
- 2.15 Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα σύνταξης εκθέσεων προόδου για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αναθ	Ημ/νία	Ο συντάξας	Συντονισμός Έκθεσης Αντικειμένου Εργασιών	Συντονιστής Μελετών Κυρίων και Καθέτων Αξόνων – Αναπλ. Δ/τρια	Διευθυντής Μελετών
A	25/06/09	ΧΒΚ		ΜΚ	ΧΚ
B					
Γ					
Δ					
Ε					

Θεσσαλονίκη, Ιούλιος 2009

ΣΥΝΤΑΞΗ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Χρήστος Καραγιώργης
Αγρ. Τοπογράφος Μηχανικός
Διεύθυνσης Μελετών

Μαρία Κατσαβέλη
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Συντονιστής Μελετών Κυρίου & Καθέτων
Αξόνων

Χαρίσης Κέκης
Διευθυντής Μελετών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την 582/1/26.03.2009
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Δημήτριος Τσιαπραλής
Διευθυντής Συμβάσεων

Χρίστος Μπλάντας
Τομεάρχης Εκτέλεσης Έργων

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Χρίστος Μπλάντας
Τομεάρχης Εκτέλεσης Έργων