

3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**«Συμφωνία – πλαίσιο για την εκπόνηση μελετών
Τοπογραφίας και Κτηματολογίου για τις ανάγκες της
«Εγνατία Οδός Α.Ε.» – Κωδ. αναφοράς 6004»**

Φεβρουάριος 2022

**ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΛΑΙΣΙΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 160.000 € (πλέον ΦΠΑ)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1	Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις	3
1.2	Γενικά	4
1.3	Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο	5
2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
2.1	Τι περιλαμβάνεται στη μελέτη των απαιτούμενων έργων	6
2.2	Κανονισμοί και Οδηγίες	7
3.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	7
3.1	Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου Τοπογραφικών μελετών	7
3.2	Παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου - Επικοινωνία	7
4	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	8
5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΕΣ	9
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	10
7.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	10
8.	ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	11
9.	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	13
9.1	Γενικά	13
9.1.1	Εκθέσεις Προόδου	13
9.2	Συσκέψεις	13
10.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.	14

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις

Το παρόν κείμενο το οποίο περιγράφει το ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ των ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ, ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΛ) ΚΑΤΑ ΜΗΚΟΣ ΤΗΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ, ΤΩΝ ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ, ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ, χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

1. Εισαγωγή	Περιγράφεται γενικά ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η μελετητική εργασία της οποίας καθορίζεται το μέγεθος.
2. Συμβατικό Αντικείμενο	Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο της/των παραπάνω μελέτης/μελετών έργων που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος καθώς επίσης και το τι πρέπει να λαμβάνει υπόψη του ο Ανάδοχος στο σχεδιασμό των έργων.
3. Συμβατικές Υποχρεώσεις Σύνταξης Μελέτης	Περιγράφονται οι ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη μέθοδο διαχείρισης της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τη διασφάλιση ποιότητας
4. Πρόσθετες εργασίες	Περιγράφονται τυχόν πρόσθετες εργασίες που θα προκύψουν.
5. Μεθοδολογία Εργασίας - Χρονοδιάγραμμα - Αμοιβές	Περιγράφεται η μεθοδολογία της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και το ποσό πληρωμής.
6. Διαδικασία Εκπόνησης Μελέτης	Περιγράφεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία
7. Συντονισμός	Περιγράφεται ο συντονισμός των επιμέρους ενεργειών
8. Αρχαιοθέτηση	Περιγράφονται οι απαιτήσεις αρχαιοθέτησης.
9. Εκθέσεις	Περιγράφονται οι σχετικές εκθέσεις
Παραρτήματα	Παρατίθενται χρήσιμες πληροφορίες και έντυπα που αφορούν τη σύνταξη και τη διαχείριση της μελέτης.

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται συχνά οι ακόλουθοι όροι:

ΕΟΑΕ	Εγνατία Οδός Α.Ε. καλείται ο Εργοδότης
ΕΟ	Εγνατία Οδός καλείται το αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη.
ΚΑ	Κάθετοι Άξονες καλείται επίσης το έτερο αντικείμενο κατασκευής (συνολικό έργο) για το οποίο προορίζεται η μελέτη
ΣΥ	Συγγραφή Υποχρεώσεων
ΕΤΕΠ	Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές

Ανάδοχος Επί μέρους σύμβαση	Η εκάστοτε σύμβαση που θα συνάπτεται για επιμέρους μελετητικές εργασίες
Ειδικό αντικείμενο εργασιών	Αντικείμενο εργασιών κάθε επί μέρους σύμβασης
ΟΣΜΕΟ	Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε. Ισχύει η αναθεώρηση Α-3/2001.
Ο.Μ.Ο.Ε.	Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων
ΟΣΑΤ	Οδηγίες Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.
ΠΚΕ	Πρότυπα Κατασκευής Έργων είναι οι Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες για το σχεδιασμό των έργων που αφορούν την Εγνατία Οδό, οι οποίες είναι αποδεκτές από την ΕΟΑΕ.
Α/Κ, Ι/Κ, Α/Δ, Κ/Δ	Ανισόπεδος Κόμβος, Ισόπεδος Κόμβος, Άνω Διάβαση, Κάτω Διάβαση
Νόμιμος Εκπρόσωπος Αναδόχου	Πρόσωπο στο οποίο ο Ανάδοχος αναθέτει τα καθήκοντα εκπροσώπησης του έναντι του Εργοδότη το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για τα συμβατικά θέματα.
Συντονιστής	Φυσικό πρόσωπό το οποίο ορίζεται από τον ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών και το οποίο έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των μελετητικών εργασιών.

1.2 Γενικά

Στο παρόν κείμενο καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών του Αναδόχου, το οποίο αφορά την εκπόνηση των Μελετών Τοπογραφίας (τοπογραφική αποτύπωση, κτηματολόγιο κτλ.), με τη διαδικασία της Συμφωνίας – Πλαίσιο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 4412/2016, βάσει της απόφασης 1029/48/16.12.2021 του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ.

Οι μελέτες αυτές θα εκπονηθούν σύμφωνα με τις **Ο.Μ.Ο.Ε.** και τις **Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.** (Αναθεώρηση Α-3/2001), όπου οι Ο.Μ.Ο.Ε. δεν καλύπτουν τα αντίστοιχα θέματα.

Οι εργασίες της κάθε μελέτης θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, βάσει Συμφωνίας – Πλαίσιο με επιμέρους συμβάσεις, ειδικές για τα έργα αρμοδιότητας της “Εγνατία Οδός Α.Ε.”, όπως και όποτε απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων αυτών.

Με τις μελέτες αυτές επιδιώκεται να αντιμετωπιστούν, εκτός των άλλων, και μεμονωμένα και απρόβλεπτα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή ή κατά την εκπόνηση παντός είδους μελετών, που αφορούν το έργο κατασκευής των ανωτέρω έργων.

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται τα γενικά καθήκοντα του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη ως προς το είδος, την ποσότητα και την ποιότητα του μελετητικού έργου που θα παραχθεί. Στο γενικό αυτό αντικείμενο δεν προσδιορίζονται η θέση του έργου / έργων και το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης κάθε μελέτης τα οποία θα καθορισθούν στο ειδικό αντικείμενο εργασιών εκάστης επιμέρους σύμβασης.

Όταν, κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας – Πλαίσιο, προκύψει ανάγκη παροχής των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενό της, καλείται με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Εγνατία Οδός Α.Ε.), ο Ανάδοχος να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία, την επιμέρους σύμβαση για την εκτέλεση του εκάστοτε αντικειμένου εργασιών (Ειδικού Αντικειμένου) σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

1.3 Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι η εκπόνηση των διαφόρων Μελετών Τοπογραφίας (κυρίως εκτέλεσης τοπογραφικών Αποτυπώσεων και εκπόνησης μελετών Κτηματολογίου) για την μελέτη και κατασκευή έργων αρμοδιότητας της ΕΟΑΕ όπως αναφέρονται παρακάτω.

Οι μελέτες αυτές θα εκπονούνται συμπληρωματικά για τα διάφορα έργα (οδοί, τεχνικά ή γέφυρες, σήραγγες κ.λπ.) της ΕΟΑΕ και συνεπώς απαιτείται η συνεργασία του Αναδόχου με τους Μελετητές της εκάστοτε ειδικότητας αυτών των έργων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος. Η συνεργασία αυτή μεταξύ των ανεξάρτητων Μελετητών απαιτεί συμβατότητα στην τεχνολογία και για το λόγο αυτό παρακάτω παρατίθενται κανόνες διασφάλισης ποιότητας που αποβλέπουν εκτός των άλλων και στην διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ Αναδόχου και ΕΟΑΕ.

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο περιλαμβάνεται η εκπόνηση μελετών τοπογραφίας και κτηματολογίου που θα καθορίζει ο Εργοδότης κάθε φορά που θα αναθέτει συγκεκριμένο αντικείμενο στον Ανάδοχο, καθώς και η κατάρτιση λεπτομερών σχεδίων.

Ενδεικτικά μεταξύ των εργασιών που ο Εργοδότης θα αναθέτει στον Ανάδοχο περιλαμβάνονται :

- Τριγωνισμοί (πύκνωση, συσχέτιση τριγωνομετρικών δικτύων κλπ.).
- Υπολογισμός συντεταγμένων φωτοσταθερών.
- Πολυγωνομετρία.
- Γεωμετρικές χωροσταθμίσεις.
- Ταχυμετρικές αποτυπώσεις πάσης φύσεως.
- Υψομετρική ενημέρωση διαγραμμάτων.
- Βυθομετρήσεις.
- Τομές εδάφους.
- Κτηματογράφηση
- Σύνταξη διαγραμμάτων και πινάκων αναλογισμού του Ν 653/77.
- Εφαρμογή κτηματογραφικών αρχείων Λειτουργούντος Κτηματολογίου από το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» κατά τη σύνταξη μελετών Κτηματολογίου
- Εφαρμογές ρυμοτομικών μελετών
- Φωτογραμμετρικές εργασίες (λήψη αεροφωτογραφιών, σύνταξη φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων, ορθοφωτοχαρτών, ψηφιακού μοντέλου εδάφους κλπ.).
- Χαρτογραφικές εργασίες.
- Αποτυπώσεις και σχεδίαση οχρών και γεφυρών.
- Εργασίες συμπλήρωσης και διόρθωσης φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων με επίγειες μεθόδους.
- Εργασίες ενημέρωσης επίγειων τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Ψηφιοποίηση υπαρχόντων διαγραμμάτων και δημιουργία βάσεων κτηματολογικών δεδομένων.
- Συσχέτιση τοπογραφικών διαγραμμάτων εξαρτημένων από διαφορετικά προβολικά συστήματα και επανασχεδίαση αυτών.
- Παρακολούθηση μικρομετακινήσεων φυσικών και τεχνητών πρηνών και κατολισθήσεων.

- Παρακολούθηση μικρομετακινήσεων συγκλίσεων σηράγγων.
- Παρακολούθηση μικρομετακινήσεων μεγάλων τεχνικών (π.χ. γέφυρες).
- Χαράξεις πάσης φύσεως
- Επικαιροποιήσεις παλαιότερων συναφών μελετών.

Στο αντικείμενο της σύμβασης, θα περιλαμβάνεται επίσης η εκπόνηση τοπογραφικών εργασιών ελέγχου καθώς και διορθώσεις και συμπληρώσεις κτηματολογίων παλαιών και νέων, τοπογραφικές μετρήσεις επαλήθευσης που αφορούν διευκρινίσεις μη σαφών θεμάτων εγκεκριμένων μελετών στις οποίες δεν υπάρχει πλέον ανάδοχος. Επίσης μετρήσεις και αποτυπώσεις των ορίων των υφισταμένων ή σε φάση κατασκευής οδών για αποφυγή εμπλοκής αυτών με άλλες εργολαβίες ή μελέτες καθώς και με τα δίκτυα και χώρους ευθύνης Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ).

Για το λόγο αυτό απαιτείται από τον Ανάδοχο :

Να λαμβάνει απαραίτητα υπόψη του τις πάσης φύσεως προγενέστερες μελέτες του προς μελέτη τμήματος καθώς και μελέτες των γειτονικών τμημάτων με τις οποίες συνδέονται αυτές και να συμμορφώνεται με τις μελέτες αυτές ή με την υπάρχουσα διαμορφωμένη κατάσταση για την συμβατότητα των έργων που θα σχεδιαστούν και την απρόσκοπτη λειτουργία τους χωρίς επιπλέον επεμβάσεις.

Να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις συμβατικές δεσμεύσεις της ΕΟΑΕ έναντι αναδόχων στους οποίους ανατέθηκε η κατασκευή έργων για τα οποία εκπονείται η μελέτη, όσον αφορά τις εργασίες και τις περιγραφόμενες στα συμβατικά τεύχη διατάξεις.

Να εκτελεί κάθε πρόσθετη μελετητική εργασία που θα απαιτηθεί από μελετητές άλλων ειδικοτήτων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκπόνηση άρτιας μελέτης αφού επισημανθεί εγκαίρως, με σχετική αναφορά στην ΕΟΑΕ, και εφόσον εγκριθεί, να περιλαμβάνεται στα πρώτα βήματα της παρούσας μελέτης.

2.1 Τι περιλαμβάνεται στη μελέτη των απαιτούμενων έργων

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την μελέτη για όποια περιοχή απαιτηθεί, με βάση τις πάσης φύσεως υφιστάμενες μελέτες και τις τυχόν εκπονούμενες τόσο της αυτής όσο και άλλων ειδικοτήτων, καθώς και τα τυχόν εκτελούμενα ή εκτελεσθέντα έργα.

Για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τα παραπάνω σε κάθε αναφορά που θα υποβάλλεται θα τίθενται πλήρεις παραπομπές στις προβλέψεις των υφισταμένων μελετών και έργων συμπεριλαμβανομένων των αναθεωρήσεων και των ημερομηνιών.

Ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τις απαιτήσεις των **Ο.Μ.Ο.Ε.** ή των **Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.** (Αναθεώρηση Α-3/2001), όπου οι Ο.Μ.Ο.Ε. δεν καλύπτουν τα αντίστοιχα θέματα και τυχόν επιπρόσθετες οδηγίες που θα δοθούν από την ΕΟΑΕ.

Στο συμβατικό αντικείμενο εργασιών της Συμφωνίας - Πλαίσιο αυτής περιλαμβάνεται η εκπόνηση μελετών τοπογραφίας και κτηματολογίου σε συγκεκριμένα στάδια.

Για το λόγο αυτό με το Ειδικό αντικείμενο εργασιών της κάθε επί μέρους σύμβασης θα καθορίζεται το στάδιο εκπόνησης κάθε μελέτης που θα αναθέτει ο Εργοδότης στον Ανάδοχο. Επίσης ενδέχεται να προβλέπεται και η υποβολή κατά φάσεις ορισμένου σταδίου της μελέτης. Στην περίπτωση αυτή θα κανονίζεται και το ποσοστό της αμοιβής που θα αντιστοιχεί στην εκπόνηση κάθε φάσης.

Όταν η μελέτη εκπονείται σε διαδοχικά στάδια θα προηγείται ενδιάμεση υποβολή πρόχειρων εκθέσεων πριν την τελική υποβολή της μελέτης, ώστε να ενισχύεται η αμοιβαία κατανόηση και επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΟΑΕ και να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος της

ανάγκης για εκτενή αναθεώρηση της μελέτης αργότερα λόγω ανεπιτυχών επιλογών στη μελέτη.

Η εκπόνηση κάποιου συγκεκριμένου σταδίου μελέτης περιλαμβάνει επίσης και την υποβολή λεπτομερών σχεδίων, αναλυτικών υπολογισμών και προμετρήσεων με προϋπολογισμό σύμφωνα με τον Κανονισμό Προεκτιμωμένων Αμοιβών (ΦΕΚ 2519Β/20-07-2017) του Υπ. Υποδομών και Μεταφορών. Τα υποβλητέα τεύχη αναλυτικά παρουσιάζονται στις σχετικές παραγράφους των **ΟΣΜΕΟ** (Αναθεώρηση Α-3/2001).

2.2 Κανονισμοί και Οδηγίες

- 2.2.1 Κάθε μελέτη θα εκπονείται σύμφωνα με τις Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων (ΟΜΟΕ), τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ), τις Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες (ΠΚΕ) της ΕΟΑΕ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, εάν υπάρχουν, ή όπως διατυπώνεται σε άλλα σημεία της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο εκτός και εάν διαφορετικά αναφέρεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών της εκάστοτε Επιμέρους Σύμβασης**. Κάθε ανάγκη που διαπιστώνει ο Ανάδοχος για παρέκκλιση από τις Οδηγίες αυτές πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον αρμόδιο της ΕΑΟΕ. Επισημαίνεται ότι οι ΟΜΟΕ υπερισχύουν των ΟΣΜΕΟ. Οι ΟΣΜΕΟ εφαρμόζονται όπου τα θέματα δεν καλύπτονται από τις αντίστοιχες ΟΜΟΕ.
- 2.2.2 Για κάθε παραδοχή σχεδιασμού που δεν καλύπτεται από τις ΟΜΟΕ, τις Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας (ΟΣΜΕΟ) και τις Τυπικές Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες (ΠΚΕ) της ΕΟΑΕ, τις ΕΤΕΠ και το ΠΔ 696/1974, ο Ανάδοχος θα προτείνει αιτιολογημένα τη χρήση άλλων Ελληνικών, Ευρωπαϊκών ή Αμερικανικών προδιαγραφών προκειμένου να εξασφαλίσει την σύμφωνη γνώμη της ΕΟΑΕ.
- 2.2.3 Η ΕΟΑΕ εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση σκόπιμο θα δίνει εξειδικευμένες εντολές για τον σχεδιασμό ενός έργου.

3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου Τοπογραφικών μελετών

Ο Ανάδοχος για την παραγωγή των μελετών τοπογραφικών αποτυπώσεων, κτηματολογίου κτλ. όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο και επαγγελματική ικανότητα όπως ορίζεται στη διακήρυξη στην **Κατηγορία 16** ("Μελέτες Τοπογραφίας"). Το ελάχιστο προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την ομάδα μελέτης θα είναι αυτό που αναφέρεται στην διακήρυξη.

3.2 Παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου - Επικοινωνία

Κατά την περίοδο του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει μελετητικές υπηρεσίες στην ΕΟΑΕ και θα την ενημερώνει για κάθε ζήτημα, όπως και όταν απαιτείται από την ΕΟΑΕ. Ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τις οδηγίες και τις πληροφορίες που προέρχονται από τις αρχές και τους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο αλλά θα προχωρά στη μελέτη σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΟΑΕ.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη και υποχρέωση να επικοινωνεί με όλους τους οργανισμούς κοινωφελών έργων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, Οργανισμοί Αποχέτευσης - Ύδρευσης κλπ.) σχετικά με την θέση των δικτύων σε σχέση με το υπό μελέτη τεχνικό έργο.

Κατά την έναρξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα αυτής, με τον οποίο θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά την Σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επικοινωνήσει με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Οι αρμόδιες αρχές περιλαμβάνουν απαραίτητα και τις:

- Τεχνικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή/και της Αιρετής Περιφέρειας
- Δ.Ε.Κ.Ε. - Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων
- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφέρειας (πρώην Δ.Ε.Σ.Ε. Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων)
- Ειδικές Υπηρεσίες (ΕΥΔΕ) Υπουργείου Ανταγωνιστικότητας, Ανάπτυξης, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- Δ.Δ. - Διευθύνσεις Δασών των Περιφερειακών Ενοτήτων
- Δασαρχεία
- Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Υπ. ΠΑΙΘΠΑ – Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού – Τομέας Πολιτισμού
- Δήμους
- Εφορείες Αρχαιοτήτων
- ΟΣΕ, ΕΡΓΟΣΕ
- Στρατιωτικές Υπηρεσίες κλπ

καθώς και κάθε άλλη Υπηρεσία που δεν αναφέρεται εδώ, είναι όμως αρμόδια για την έγκριση κάποιας λειτουργίας ή εγκατάστασης που εντάσσεται στα έργα για τα οποία ο Ανάδοχος παρέχει μελετητικές εργασίες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξετάσει αν η ζώνη αποτύπωσης εμπλέκεται με υπόγεια, επιφανειακά ή υπέργεια Δίκτυα Κοινής Ωφελείας, με αρχαιολογικούς χώρους κλπ. και να τα εμφανίσει χαρακτηριστικά στα διαγράμματά του.

Ο Ανάδοχος θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε φάση υποβολής περίληψη των κύριων θεμάτων που ανέκυψαν ως αποτέλεσμα των επαφών με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, στην τεχνική έκθεση που θα συνοδεύει την υποβολή και αντίγραφα των επιστολών που εστάλησαν και ελήφθησαν καθώς και συνημμένα πρακτικά συσκέψεων υπό τη μορφή παραρτήματος. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΕΟΑΕ για όλες τις προγραμματισμένες συσκέψεις ώστε να μπορούν να παρευρεθούν και εκπρόσωποι της ΕΟΑΕ. Η ΕΟΑΕ μπορεί να απαιτήσει τη διεξαγωγή των συσκέψεων αυτών στα γραφεία της εταιρείας. Όλη η σχετική αλληλογραφία θα κοινοποιείται στην ΕΟΑΕ.

4 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που αυτό θα απαιτηθεί, θα εκτελεί τις πρόσθετες εργασίες που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της μελέτης κατόπιν εντολής της Ε.Ο.Α.Ε.. Για τις πρόσθετες εργασίες μέσα στο πλαίσιο της «Συμφωνίας - Πλαίσιο» θα καταρτίζεται από την Ε.Ο.Α.Ε. νέα σύμβαση με νέο ειδικό αντικείμενο εργασιών.

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΕΣ

- 5.1** Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης θα γίνεται με υπογραφή επιμέρους σύμβασης με το **εξειδικευμένο αντικείμενο εργασιών** στο πλαίσιο της «Συμφωνίας - Πλαίσιο», στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια η διάρκεια των εργασιών και η αμοιβή της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα προκύπτει με βάση την προσφορά του Αναδόχου κατά την φάση διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 5.2** Σε κάθε **επιμέρους σύμβαση**, μέσα στο πλαίσιο της «Συμφωνίας - Πλαίσιο», θα καθορίζεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** το τεχνικό αντικείμενο των παρεχομένων υπηρεσιών. Ανά **σύμβαση**, που θα υπογράφεται με κάθε Σύμβουλο /Μελετητή, θα του κοινοποιούνται και τα ονόματα των Αναδόχων/Συμβούλων άλλων συμβάσεων με τους οποίους καλείται ο ίδιος να συνεργαστεί.
- 5.3** Κάθε ανάθεση μελέτης θα εκτελείται σύμφωνα με το καθορισμένο και συμφωνημένο **Χρονοδιάγραμμα**, το οποίο θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό οι χρόνοι θα είναι οι καθαροί χρόνοι εργασίας ανά στάδιο εργασιών και δεν θα αφορούν χρόνους έγκρισης ή χρόνους εκτέλεσης ερευνών ή άλλων μελετών απαραίτητων για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογράφει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ειδικού αντικείμενου εργασιών εκάστης σύμβασης (καθαρός και επιπρόσθετος χρόνος σε κάθε επιμέρους αντικείμενο) και σύμφωνα με τα προδιαγραφόμενα στη νομοθεσία.
- 5.4** Το **Ποσό Πληρωμής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Το ποσό αυτό θα φαίνεται και στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.
- 5.5** Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα για τα οποία απαιτείται συνεννόηση, ο Ανάδοχος θα παρουσιάζεται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε., κατόπιν έγγραφης ή προφορικής εντολής της Υπηρεσίας, για να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρουσιάζει στοιχεία, να εκφέρει γνώμη και να τεκμηριώνει τις προτάσεις του για τα θέματα της ειδικότητας του. Επίσης, θα παρευρίσκεται σε συσκέψεις επί τόπου ή στην περιοχή του υπό μελέτη έργου, όταν αυτό απαιτείται.
- 5.6** Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του θα τηρεί του όρους του Ειδικού Αντικείμενου Εργασιών και θα συμμορφώνεται όπου αυτό απαιτηθεί, σε κάθε σχετική μεταγενέστερη εντολή της Ε.Ο.Α.Ε, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων του αντικείμενου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολή της Ε.Ο.Α.Ε. θα υπερισχύει η τελευταία.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- 6.1 Ο Ανάδοχος θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από τον Συντονιστή σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η ΕΟΑΕ στα πλαίσια της ειδικής ανάθεσης.
- 6.2 Κατά την έναρξη της διαδικασίας μελέτης κάθε ξεχωριστής ανάθεσης, ο Ανάδοχος απαιτείται να λάβει μέρος σε εναρκτήρια σύσκεψη κατά την οποία θα συμφωνηθεί το χρονοδιάγραμμα. Η συχνότητα των μεταγενέστερων συσκέψεων με την ΕΟΑΕ για λεπτομερή συζήτηση της προόδου θα εξαρτηθεί από την πολυπλοκότητα του αντικείμενου που θα μελετηθεί.
- 6.3 Η διαχείριση της Συμφωνίας - Πλαίσιο θα γίνεται από τη Διεύθυνση Μελετών της “Εγνατία Οδός Α.Ε.”.
- 6.4 Σε περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί αδυναμία συνεργασίας του Αναδόχου της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο με τους λοιπούς Αναδόχους συνοδών του βασικού αντικείμενου μελετών, η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει την επιμέρους σύμβαση κατόπιν της ολοκλήρωσης κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για το υπολειπόμενο αντικείμενο εργασιών.
- 6.5 Σε περίπτωση που σε κάποιο στάδιο μελέτης ζητείται αναθεώρηση και επανυποβολή, αυτή θα γίνεται το αργότερο σε μία (1) εβδομάδα εκτός εάν τίθεται διαφορετική προθεσμία στην αντίστοιχη επιστολή της ΕΟΑΕ.

7. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Ο Συντονιστής, ο οποίος ορίστηκε από τον Ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους μελετητών και ερευνητών της παρούσας σύμβασης που ασχολούνται με τοπογραφικές εργασίες και κτηματολόγια όπως απαιτείται, αλλά και την επικοινωνία και συντονισμό με τους υπευθύνους των υπολοίπων συμβάσεων του εκάστοτε τμήματος, για την ανταλλαγή όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση των εκπονούμενων μελετών και την υποβολή του πλήρους φακέλου οριστικής μελέτης
- Για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθούν οι μελέτες της σύμβασης.
- Για τον εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες και
- Για να γνωμοδοτεί σχετικά στον Εργοδότη (Ε.Ο.Α.Ε.).

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της μελετητικής ομάδας, κατά τη σύνταξη των μελετών, τηρούν το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εργασιών.
- Διανομή αλληλογραφίας στα διάφορα μέλη και προώθηση αλληλογραφίας που προέρχεται από αυτά.
- Συντονισμό και έλεγχο εργασιών επιμέρους μελετών και εξασφάλιση ότι οι εισηγήσεις τους ενσωματώνονται στην τοπογραφική μελέτη, όπου απαιτείται.
- Επίσης, ο Συντονιστής της παρούσας Σύμβασης πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τη Δ/ση Μελετών και τους Αναδόχους άλλων Μελετών / Ειδικοτήτων του έργου για το οποίο εκπονούνται οι τοπογραφικές μελέτες, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι μελέτες

της παρούσας σύμβασης είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων.

Όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), μεταξύ τους και με την Ε.Ο.Α.Ε.

8. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ

Όλες οι μελέτες θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ. Κάθε έγγραφο θα περιέχει το **ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου** και το **φύλλο Ελέγχου Ποιότητας**.

Όλα τα σχέδια θα φέρουν τον τυπικό πίνακα τίτλου της ΕΟΑΕ.

Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.

Όλα τα παραδοτέα θα εκπονούνται σύμφωνα με τις ΟΣΜΕΟ, τον ΟΣΑΤ και τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους, εάν υπάρχουν, εκτός και αν διαφορετικά αναφέρεται στο Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών της ανάθεσης ή σε άλλο σημείο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο.

A. Ενιαία Παρουσίαση

Όλα τα υποβλητέα στοιχεία θα παραδίδονται εκτυπωμένα σε χαρτί και σε ψηφιακή μορφή. Τα στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις ΟΣΜΕΟ. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word με κατάληξη .docx

Επιπροσθέτως των λεπτομερειών που περιέχονται στις ΟΣΜΕΟ και αφορούν την ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα ακόλουθα:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως “ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ” και μόνον για αυτές, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την ΕΟΑΕ.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
 - A. Όνομα εταιρίας
 - B. Είδος παραδοτέου
 - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
 - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.
4. Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
 - Την δομή των αρχαιοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).
 - Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
 - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.
 - Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
 - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Ε.Ο.Α.Ε. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν)
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές θα πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ.

σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.

7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.
8. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:
 - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb).
 - Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι η 2011. Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXFs τα οποία προέκυψαν από την AutoCad 2011. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.
 - Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.
 - Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
 - Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 87 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κάνναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Χο, Υο), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.
9. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).
10. Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες “inserted”, αυτές θα πρέπει:
 - να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.
 - να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας, σύμφωνα με την παρακάτω σχετική παράγραφο Γ.
11. Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office 2003 (Word 2003, Excel 2003) για Windows XP.

B. Γραμματοσειρές

Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:

- Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.
- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.
- Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία "ανήκει" το συγκεκριμένο style.

Γ. Ψηφιακά Αρχεία Εικόνας (μόνο για φωτογραφίες)

Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν**:

- I. Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα.
- II. Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
- III. Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.
- IV. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

9. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

9.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Έκθεση προόδου ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.

9.1.1 Εκθέσεις Προόδου

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Η έκθεση αυτή θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και με αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό χρονοδιάγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

9.2 Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Ε.Ο.Α.Ε. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

10. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.

Απαιτήση για την Ε.Ο.Α.Ε. είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από τον Ανάδοχο. Παρακάτω αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες, οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει αποδεικτικά στοιχεία τήρησης τέτοιων διαδικασιών, κατ’ απαίτηση της Ε.Ο.Α.Ε.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, η Ε.Ο.Α.Ε. θα ελέγχει τον Ανάδοχο για το εάν τηρεί τέτοιες διαδικασίες, εξετάζοντας τα έγγραφα που υποβάλλει ο Ανάδοχος, ή/και θα επισκέπτεται τα γραφεία του Αναδόχου για να ελέγχει την πρόοδο των έργων. Κατόπιν του ελέγχου, η ΕΟΑΕ θα συντάξει μια έκθεση ελέγχου που θα την κοινοποιήσει στον Ανάδοχο. Η έκθεση θα επισημαίνει οποιεσδήποτε ατέλειες στις διαδικασίες του Αναδόχου και θα ορίσει χρονοδιάγραμμα για την βελτίωση/συμπλήρωση τους. Σε περίπτωση που δεν γίνει διόρθωση των ατελειών, η ΕΟΑΕ θα προχωρήσει σε περαιτέρω ενέργειες σύμφωνα με τη Σύμβαση. Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει οποιαδήποτε εργασία δεν ακολουθεί τις διαδικασίες αυτές.

Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής:

- Διαδικασία για την εκπόνηση, τον έλεγχο και την εξέταση υπολογισμών και άλλων στοιχείων.
- Αναφορά στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν.
- Καθαρή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία, του σταδίου εξέλιξής τους, του ονόματος του συντάκτη καθώς και του Ελεγκτή. Να γίνεται σχετική τροποποίηση στο πρωτοσέλιδο που παραδίδεται από την ΕΟΑΕ.
- Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο Συντάξας.
- Σύστημα διαχείρισης εγγράφων σύμφωνα με το οποίο καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- Διαδικασία για τον έλεγχο αλλαγών των μελετών.
- Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες οι οποίες προέρχονται από εσωτερικές ή και εξωτερικές πηγές.
- Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της Ομάδας Μελετών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα μελετών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
- Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
- Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.
- Συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα σύνταξης εκθέσεων προόδου για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2022

<p>ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ</p> <p>Χρήστος Καραγιώργης Αγρ. Τοπογράφος Μηχανικός</p>	<p>ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ</p> <p>Ουρανία Κουρουμλή - Arend Διευθύντρια Μελετών</p>
	<p>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ με την υπ' αριθμ. 1029/48/16.12.2022 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ</p> <p>Κωνσταντίνος Κουτσούκος Διευθύνων Σύμβουλος</p>

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»