

3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



«Συμφωνία - Πλαίσιο για την εκτέλεση γεωερευνητικών εργασιών για τις ανάγκες της “Εγνατία Οδός ΑΕ” – Κωδ. Αναφοράς 5991»

Απρίλιος 2022

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ
ΓΕΩΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
“ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε”
(ΚΥΡΙΟΥ ΑΞΟΝΑ, ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1	Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις	3
1.2	Γενικά	4
1.3	Σκοπός της Συμφωνίας – Πλαίσιο	4
2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	4
2.1	Γενικά	4
2.2	Πρόγραμμα Γεωερευνητικών Εργασιών	5
2.3	Διάνοιξη οδών προσπελάσεως - Κινητοποίηση γεωτρητικού και λοιπού εξοπλισμού	5
2.4	Εκτέλεση ερευνών	5
2.5	Έκθεση Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών	6
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΓΕΩΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	7
4.	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	9
5.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
6.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	10
6.1	Γενικά	10
6.2	Συσκέψεις	11
7.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	11
7.1	Γενικά	11
7.2	Προδιαγραφές για Παραδοτέα	11
7.3	Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης	12
7.4	Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή	12
8.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	14
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	16
A.1	Γενικά	16
A.2	Παραδοτέα	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β– ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ	17

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Διάταξη του κειμένου και επεξηγήσεις

Στο παρόν Τεχνικό Αντικείμενο Εργασιών, περιγράφονται οι εργασίες τις οποίες θα εκπονήσει ο Ανάδοχος και αφορούν στην εκτέλεση γεωερευνητικών εργασιών για τις ανάγκες της “ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.”. Αποτελεί το γενικό αντικείμενο της Σύμβασης και χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

1. Εισαγωγή	Περιγράφεται γενικά ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η εκτέλεση γεωερευνητικών εργασιών
2. Συμβατικό Αντικείμενο	Περιγράφεται σε συντομία το αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος και τι πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για την εκτέλεση τους
3. Υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου	Αναφέρονται κάποιες από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου σχετικά με την επικοινωνία με ΕΟΑΕ και τις αρμόδιες αρχές και οργανισμού
4. Πρόσθετες εργασίες	Αναφέρεται ο τρόπος ανάθεσης πρόσθετων εργασιών
5. Διαδικασία Εκτέλεσης Γεωερευνητικού Προγράμματος	Περιγράφεται η μεθοδολογία ανάθεσης κάθε επιμέρους σύμβασης και οι διαδικασίες και ειδικές απαιτήσεις της ΕΟΑΕ για τη διαχείριση της Συμφωνίας - Πλαίσιο
6. Συντονισμός	Αναφέρεται ο τρόπος συντονισμού των γεωερευνητικών εργασιών
7. Παραρτήματα	Παρατίθενται χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν στη Υγιεινή και Ασφάλεια, τη Διαχείριση Ποιότητας και τη μορφή των παραδοτέων

Στο παρόν κείμενο χρησιμοποιούνται συχνά οι ακόλουθοι όροι:

Ε.Ο.Α.Ε.	Εγνατία Οδός Α.Ε., Εργοδότης
Ε.Ο.	Εγνατία Οδός, αυτοκινητόδρομος
Κ.Α.	Κάθετος Άξονας
Ανάδοχος	Ομάδα Μελετητών (ή μεμονωμένος Μελετητής) στην οποία ανατίθεται το έργο παροχής ειδικών υπηρεσιών
Γεωτεχνικός Μελετητής	Ομάδα Μελετητών (ή μεμονωμένος Μελετητής) η οποία καθορίζει το γεωερευνητικό πρόγραμμα και επιβλέπει την εκτέλεσή του
Ο.Μ.Ο.Ε.	Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων
Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.	Οδηγίες Σύνταξης Μελετών Έργων Οδοποιίας τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.
Ο.Σ.Α.Τ.	Οδηγίες Σχεδιασμού Αποκατάστασης Τοπίου τις οποίες συνέταξε η Εγνατία Οδός Α.Ε.
Συντονιστής	Φυσικό πρόσωπο που ορίζεται από τον Ανάδοχο το οποίο έχει τη γενική ευθύνη για το συντονισμό & την άρτια & εμπρόθεσμη εκτέλεση των γεωερευνητικών εργασιών
Επιστημονικός υπεύθυνος Αναδόχου	Φυσικό πρόσωπο στον οποίο ο Ανάδοχος αναθέτει τα καθήκοντα για όλα τα τεχνικά/επιστημονικά θέματα που σχετίζονται με την εκτέλεση του Τεχνικού Αντικειμένου.
Γεωτεχνικός υπεύθυνος Αναδόχου	Φυσικό πρόσωπο (γεωλόγος ή πολιτικός μηχανικός με ειδίκευση στα γεωτεχνικά ή μεταλλειολόγος μηχανικός) στο οποίο ο Ανάδοχος αναθέτει να είναι παρών ως υπεύθυνος καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών υπαίθρου
ΣΥ	Συγγραφή Υποχρεώσεων

1.2 Γενικά

Με την υπ'αρ. 1028/31/26.11.21 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. εγκρίθηκε η προκήρυξη ενός (1) Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάθεση Συμφωνίας – Πλαίσιο, με αντικείμενο: «Εκτέλεση γεωερευνητικών εργασιών για τις ανάγκες της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (Κύριου Άξονα, Καθέτων Αξόνων και λοιπών αναγκών», προϋπολογισμού 370.00.000€, (πλέον Φ.Π.Α.).

Οι Υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται με την σύναψη επιμέρους συμβάσεων, βάσει της Συμφωνίας - Πλαίσιο για την εκτέλεση γεωερευνητικών εργασιών, όπως και όποτε απαιτηθεί, ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε. Με την εκτέλεση γεωερευνητικών εργασιών επιδιώκεται να αντιμετωπιστούν μεμονωμένα και απρόβλεπτα μελετητικά προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την κατασκευή και λειτουργία των έργων ή κατά την εκπόνηση των παντός είδους μελετών που αφορούν στο συνολικό έργο της Ε.Ο.Α.Ε.

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται επίσης τα γενικά καθήκοντα του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη, ως προς το είδος και την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών. Στο γενικό αυτό αντικείμενο δεν καθορίζονται οι συγκεκριμένες θέσεις και οι ποσότητες των προς εκτέλεση επί μέρους γεωερευνητικών προγραμμάτων, ούτε το χρονοδιάγραμμα εκπόνησής τους, τα οποία θα καθορισθούν στο Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών εκάστης επιμέρους σύμβασης.

Όταν, κατά την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας – Πλαίσιο, προκύψει ανάγκη παροχής υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της, καλείται, με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Ε.Ο.Α.Ε.), ο Ανάδοχος να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ) προθεσμία, την επιμέρους σύμβαση για την εκτέλεση συγκεκριμένου προγράμματος γεωερευνητικών εργασιών με τους όρους της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

1.3 Σκοπός της Συμφωνίας – Πλαίσιο

Σκοπός της σύμβασης Συμφωνία – Πλαίσιο είναι η εκτέλεση προγραμμάτων γεωερευνητικών εργασιών τα οποία συντάσσονται από τον αρμόδιο Γεωτεχνικό Μελετητή, στο πλαίσιο ανεξάρτητης σύμβασης, για την διερεύνηση των γεωλογικών-γεωτεχνικών συνθηκών που απαντούν στις υπό μελέτη περιοχές των προαναφερόμενων έργων. Τα προγράμματα γεωερευνητικών εργασιών γενικά περιλαμβάνουν συλλογή στοιχείων, εκτέλεση διατρήσεων και δειγματοληψιών, εκτέλεση επί τόπου και εργαστηριακών δοκιμών για τον προσδιορισμό των φυσικών και μηχανικών χαρακτηριστικών των γεωλογικών σχηματισμών που εμπλέκονται στη μελέτη και παρουσίαση όλων των ευρημάτων σε σχετική έκθεση.

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.1 Γενικά

Στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης Συμφωνία - Πλαίσιο, περιλαμβάνονται συνοπτικά οι ακόλουθες εργασίες οι οποίες θα εκτελούνται με βάση το εκάστοτε εγκεκριμένο από την Ε.Ο.Α.Ε. Πρόγραμμα Γεωερευνητικών Εργασιών:

- Χωροθέτηση των θέσεων των προς εκτέλεση ερευνών και τοπογραφική αποτύπωση των θέσεων μετά την ολοκλήρωση της έρευνας
- Εισκόμιση/αποκόμιση όλου του απαραίτητου εξοπλισμού για την διάτρηση, δειγματοληψία και εκτέλεση επί τόπου δοκιμών εδαφομηχανικής και βραχομηχανικής
- Διάνοιξη προσπελάσεων προς τις θέσεις των γεωτρήσεων, σκαμμάτων, τάφρων, θέσεων εκτελέσεως επί τόπου δοκιμών, θέσεων εγκατάστασης γεωτεχνικών οργάνων κλπ.
- Εκτέλεση ερευνητικών γεωτρήσεων
- Διάνοιξη ερευνητικών σκαμμάτων, τάφρων
- Εκτέλεση δειγματοληψιών σε εδαφικούς και βραχώδεις σχηματισμούς
- Εκτέλεση επί τόπου δοκιμών εδαφομηχανικής / βραχομηχανικής

- Εκτέλεση εργαστηριακών δοκιμών εδαφομηχανικής, βραχομηχανικής και υπογείου νερού
- Εγκατάσταση γεωτεχνικών οργάνων (πιεζομέτρων, αποκλισιομέτρων)
- Λήψη μετρήσεων γεωτεχνικών οργάνων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (εφόσον ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε.)
- Σύνταξη Σχεδίου Ασφάλειας και Υγιεινής
- Σύνταξη Έκθεσης Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 έχει την υποχρέωση να συντάσσει Σχέδιο Ασφάλειας και Υγιεινής. Ο τρόπος σύνταξης αυτών φαίνεται στο Παράρτημα Α.

2.2 Πρόγραμμα Γεωερευνητικών Εργασιών

Το πρόγραμμα των γεωερευνητικών εργασιών θα συνταχθεί από τον αρμόδιο Γεωτεχνικό Μελετητή, στο πλαίσιο ανεξάρτητης σύμβασης. Το πρόγραμμα θα συνταχθεί με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις μελετητικές απαιτήσεις του εκάστοτε έργου και θα εγκριθεί από την Ε.Ο.Α.Ε.

Το γεωερευνητικό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει λεπτομερή περιγραφή των προτεινόμενων ερευνών (θέση, είδος, διάμετρος και βάθος κάθε ερευνητικής διάνοιξης, απαιτήσεις δειγματοληψίας, απαιτήσεις εγκατάστασης οργάνων και πρόγραμμα παρακολούθησης αυτών, είδος και αριθμός επιτόπου δοκιμών, ενδεικτικό πρόγραμμα εργαστηριακών δοκιμών, ειδικές οδηγίες εκτέλεσης των εργασιών κτλ.). Επίσης θα συνοδεύεται από τοπογραφικό διάγραμμα, όπου θα σημειώνονται οι θέσεις των προς εκτέλεση σημείων έρευνας, με τις συντεταγμένες αυτών, ενδεικτικό προϋπολογισμό και χρονοδιάγραμμα εργασιών. Το πρόγραμμα γίνεται γνωστό στον Ανάδοχο για έναν πρώτο γρήγορο σχολιασμό και υπογράφεται επί μέρους σύμβαση για την εκτέλεσή του σύμφωνα με τη Σ.Υ..

2.3 Διάνοιξη οδών προσπελάσεως - Κινητοποίηση γεωτρητικού και λοιπού εξοπλισμού

Πριν την εισκόμιση του γεωτρητικού εξοπλισμού και του προσωπικού θα πρέπει να έχουν χωροθετηθεί από τον Ανάδοχο οι θέσεις όλων των γεωερευνητικών εργασιών που περιλαμβάνονται στο συμφωνηθέν μεταξύ Αναδόχου και Ε.Ο.Α.Ε. πρόγραμμα (εντολή ανάθεσης). Μετά την χωροθέτηση των σημείων έρευνας θα διαπιστωθεί από τον Ανάδοχο η απαίτηση για διάνοιξη οδών πρόσβασης προς τις θέσεις των γεωερευνητικών εργασιών και συναφών εργασιών. Η εργασία αυτή θα εκτελεσθεί μετά από πρόταση του Αναδόχου σχετικά με τις απαιτούμενες προσβάσεις (οδεύσεις, μήκος, πλάτος κλπ) και αντίστοιχη έγκριση της Ε.Ο.Α.Ε. Παράλληλα θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες από τον Ανάδοχο για την εξασφάλιση των σχετικών αδειών εργασίας είτε πρόκειται για ιδιώτες είτε για δημόσιες υπηρεσίες (ΟΚΩ, Δήμους, Περιφέρεια, Δασαρχείο, αρχαιολογικές υπηρεσίες κ.λ.π.).

Θα ακολουθήσει άμεση έναρξη των εργασιών με εισκόμιση, επί τόπου του έργου, του γεωτρητικού και λοιπού συναφούς εξοπλισμού και προσωπικού για την διάτρηση, δειγματοληψία και εκτέλεση επί τόπου δοκιμών εδαφομηχανικής και βραχομηχανικής.

2.4 Εκτέλεση ερευνών

Όλες οι ερευνητικές εργασίες (γεωτρήσεις, σκάμματα, επί τόπου δοκιμές κτλ.) θα γίνονται με βάση το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Γεωερευνητικών Εργασιών και σύμφωνα με το τεύχος «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» που περιλαμβάνεται στα συμβατικά τεύχη της Σύμβασης Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Η διαδικασία εκτέλεσης των ερευνών που καλύπτει τους Κανονισμούς, τα κριτήρια και τα παραδοτέα τεύχη θα είναι σύμφωνη με τις Ο.Μ.Ο.Ε., τις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο. της Ε.Ο.Α.Ε., των κανονισμό προεκτιμωμένων αμοιβών μελετών και τις όποιες κανονιστικές διατάξεις ισχύουν, σύμφωνα με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίου.

2.5 Έκθεση Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών

Μετά την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος γεωερευνητικών εργασιών (υπαίθρου και εργαστηρίου), ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει στην Ε.Ο.Α.Ε. για έγκριση την Έκθεση Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών, με βάση το προταθέν χρονοδιάγραμμα. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει, όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα:

- (α) Σκοπό και στόχους του προγράμματος γεωερευνητικών εργασιών
- (β) Εντολή αναθέσεως των γεωερευνητικών εργασιών (κύριος του έργου, ημερομηνία, κ.λπ.)
- (γ) Σύντομη περιγραφή του έργου για το οποίο εκτελέστηκαν οι γεωερευνητικές εργασίες (είδος, θέση, γεωμετρία κλπ.)
- (δ) Σύντομη περιγραφή των γεωλογικών συνθηκών της περιοχής
- (ε) Χρόνο εκτέλεσης των διαφόρων φάσεων των εργασιών υπαίθρου και των εργαστηριακών δοκιμών
- (στ) Τύπους των μηχανημάτων που χρησιμοποιήθηκαν για τις εργασίες υπαίθρου
- (ζ) Ονόματα επιστημονικού και ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού υπεύθυνου για τη συνεχή επιτόπου παρακολούθηση των γεωτρήσεων και των λοιπών εργασιών υπαίθρου, την επιτόπου μακροσκοπική περιγραφή των δειγμάτων και την κατάλληλη σήμανση και συσκευασία των δειγμάτων
- (η) Πινακοποίηση ποσοτήτων εκτελεσθεισών εργασιών
- (θ) Παρουσίαση των καθημερινών μετρήσεων της στάθμης του νερού στις γεωτρήσεις κατά την εκτέλεση των γεωτρήσεων και εν συνεχεία από πιεζόμετρα
- (ι) Παρουσίαση των επιτόπου παρατηρήσεων κατά την εκτέλεση των γεωτεχνικών εργασιών υπαίθρου π.χ. συμπεριφορά διατρητικής στήλης, απώλεια υδάτων ή αρτεσιανισμός, παρατηρήσεις σχετικά με διακοπές και είδη βλαβών ή αστοχιών καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρήσιμη για την πληρέστερη και σαφέστερη ερμηνεία των αποτελεσμάτων
- (ια) Παρουσίαση των μητρώων υπεδάφους των ερευνητικών διατρήσεων με περιγραφές των σχηματισμών υπεδάφους, με βάση τα μητρώα υπαίθρου και τα αποτελέσματα των εργαστηριακών δοκιμών. Οι περιγραφές των σχηματισμών θα περιλαμβάνουν γεωλογικά, στρωματογραφικά και μακροσκοπικά (χρώμα, ιστός - υφή, δομή) χαρακτηριστικά, βαθμό εξαλλοίωσης ή αποσάθρωσης και κερματισμού, στοιχεία ασυνεχειών, σκληρότητα-πυκνότητα κτλ. Οι περιγραφές των εδαφικών σχηματισμών θα γίνονται με βάση ένα αναγνωρισμένο κύριο σύστημα κατάταξης (π.χ. USCS). Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν ακόμα τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Τίτλο έργου, τύπο μηχανήματος και κοπτικών εργαλείων
 - Θέση σημείου γεώτρησης οριζοντιογραφικά (Χ.Θ.) και συντεταγμένες αυτού (Χ, Υ, Ζ)
 - Ημερομηνία έναρξης και περάτωσης της γεώτρησης και κρατούσες καιρικές συνθήκες
 - Στάθμη αλλαγής των σχηματισμών (με σχετικό και απόλυτο υψόμετρο)
 - Τύπος κοπτικού και δειγματολήπτη
 - Βάθη και σήμανση ληφθέντων διαταραγμένων και αδιατάρακτων δειγμάτων
 - Αριθμό κρούσεων δοκιμής πρότυπης διείσδυσης ανά βήμα 15 εκ.
 - Ποσοστό πυρηνοληψίας και RQD
 - Πλήρη περιγραφή των ασυνεχειών (φύση, προσανατολισμός, συχνότητα, τραχύτητα κτλ.)
 - Στάθμη υπογείου ορίζοντα μετά το πέρας της γεωτρητικής εργασίας
 - Απώλεια ύδατος γεώτρησης (ολική ή μερική) καθώς και τυχόν μεταβολές πίεσης του ύδατος
 - Τυχόν εισροές υπογείων υδάτων όπου αυτές παρατηρούνται
 - Αποτελέσματα δοκιμών διαπερατότητας (τιμές συντελεστή διαπερατότητας) στα αντίστοιχα βάθη

- Αποτελέσματα εργαστηριακών δοκιμών σε στήλες
 - Οποιαδήποτε παρατήρηση σχετική με τη συμπεριφορά της διατρητικής στήλης (απότομες πτώσεις, αντίσταση στην περιστροφή κλπ.)
- (ιβ) Τοπογραφικό διάγραμμα με οριζοντιογραφία των προβλεπόμενων έργων στο οποίο θα σημειώνονται (με διαφορετική σήμανση ανά είδος έρευνας) οι θέσεις όλων των υφιστάμενων σημείων έρευνας (παλαιών και νέων που εκτελέστηκαν από προηγούμενο ή τον παρόντα Ανάδοχο). Στο υπόμνημα του σχεδίου θα αναγράφονται σε πίνακα οι συντεταγμένες (X, Y, Z) των αποτυπωμένων θέσεων των γεωερευνητικών εργασιών που εκτελέστηκαν
- (ιγ) Φύλλα παρουσίασης των επιτόπου δοκιμών υπαίθρου και των εργαστηριακών δοκιμών σε παραρτήματα
- (ιδ) Έγχρωμες φωτογραφίες πυρήνων γεωτρήσεων ή άλλων ερευνητικών εκσκαφών καθώς και φωτογραφίες της θέσης της ερευνητικής διάνοιξης σε παράρτημα

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της γεωτεχνική έρευνας θα γίνει από τον Γεωτεχνικό Μελετητή του έργου μέσω ανεξάρτητης σύμβασης και δεν εντάσσεται στο παρόν αντικείμενο εργασιών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΓΕΩΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διαχείριση της Σύμβασης θα γίνεται από τη Διεύθυνση Μελετών της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” Για την ορθή εκτέλεση του εκάστοτε γεωερευνητικού προγράμματος θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

- Ο Ανάδοχος θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από τον Συντονιστή σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η Ε.Ο.Α.Ε. στο πλαίσιο της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος θα ορίσει στη τεχνική προσφορά του τρεις (3) εκπροσώπους, Συντονιστή, Επιστημονικό Υπεύθυνο και Γεωτεχνικό Υπεύθυνο. (Ο Συντονιστής και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να είναι το ίδιο πρόσωπο, εφ’ όσον αυτό έχει ορισθεί κατά την φάση του διαγωνισμού). Τα άτομα αυτά θα είναι υπεύθυνα, ο καθένας κατά την αρμοδιότητά του, των γεωερευνητικών προγραμμάτων που θα αναλάβει ο Ανάδοχος.
- Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης για εκτέλεση γεωερευνητικών εργασιών θα γίνεται μόνο με υπογραφή **επιμέρους σύμβασης** με ειδικό αντικείμενο εργασιών μέσα στο πλαίσιο της Σύμβασης Συμφωνίας - Πλαίσιο, στην οποία θα καθορίζονται οι προς εκτέλεση εργασίες, ο απαιτούμενος εξοπλισμός (αριθμός γεωτρητικών συγκροτημάτων, είδος εξοπλισμού, όργανα επί τόπου δοκιμών κτλ.), ο απαιτούμενος αριθμός γεωτεχνικών υπευθύνων, η διάρκεια εργασιών με τη μορφή Τμηματικού Προγράμματος, η προμέτρηση εργασιών και ο προϋπολογισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σ.Υ..
- Σε κάθε υπογραφή επί μέρους σύμβασης μέσα στο πλαίσιο της Σύμβασης Συμφωνία-Πλαίσιο με το **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών** θα καθορίζεται το προς εκτέλεση γεωερευνητικό πρόγραμμα το οποίο έχει προταθεί από τους αρμόδιους Μελετητές και εγκριθεί από την ΕΟΑΕ. Ανά επί μέρους σύμβαση που θα καλείται ο Ανάδοχος να υπογράψει θα ενημερώνεται για το όνομα του Μελετητή που συνέταξε το γεωερευνητικό πρόγραμμα και ο οποίος θα επιβλέπει σε συνεχή βάση τις εκτελούμενες γεωερευνητικές εργασίες (υπαίθρου και εργαστηρίου).
- Η έναρξη για την εκτέλεση των γεωερευνητικών εργασιών θα γίνεται μόνο με έγγραφη εντολή της Ε.Ο.Α.Ε. (εντολή ανάθεσης, παράγραφος 2.2), μέσα στο πλαίσιο της κάθε επιμέρους σύμβασης, στην οποία θα καθορίζονται οι προς εκτέλεση εργασίες, ο απαιτούμενος εξοπλισμός (αριθμός γεωτρητικών συγκροτημάτων, είδος εξοπλισμού, όργανα επί τόπου δοκιμών κτλ.), ο απαιτούμενος αριθμός γεωτεχνικών υπευθύνων, η διάρκεια εργασιών με τη μορφή Τμηματικού Προγράμματος, η προμέτρηση εργασιών και ο προϋπολογισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σ.Υ.

- Ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί για το όνομα του Γεωτεχνικού Μελετητή που συνέταξε το γεωερευνητικό πρόγραμμα, ο οποίος θα επιβλέπει σε συνεχή βάση τις εκτελούμενες γεωερευνητικές εργασίες (υπαίθρου και εργαστηρίου).
- Ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον Γεωτεχνικό Μελετητή καθώς και με τον Γεωλόγο Μελετητή που εκπονεί την οριστική γεωλογική μελέτη του έργου, μέσω του Γεωτεχνικού Συντονιστή. Η αλληλογραφία που θα ανταλλάσσεται θα πρέπει να κοινοποιείται στον Επιβλέποντα της Σύμβασης της Ε.Ο.Α.Ε.
- Μετά την υπογραφή της *επιμέρους σύμβασης* και σε χρονικά διαστήματα που θα εξαρτηθούν από την εξέλιξη των μελετών κατά μήκος του έργου, ο Γεωτεχνικός Μελετητής θα παρέχει στον Ανάδοχο της παρούσας σύμβασης το εκάστοτε απαιτούμενο πρόγραμμα γεωερευνητικών εργασιών, όπως θα έχει εγκριθεί από την Ε.Ο.Α.Ε., τοπογραφικό διάγραμμα με τις θέσεις των υπαρχουσών και προτεινόμενων ερευνών, όπου θα αναγράφονται σε πίνακα οι συντεταγμένες αυτών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να βοηθήσει τον Ανάδοχο στην οργάνωση των εργασιών.
- Είναι ευνόητο ότι το προτεινόμενο κάθε φορά γεωερευνητικό πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί επί τόπου του έργου, σύμφωνα με τα ευρήματα των γεωερευνητικών εργασιών. Οποιαδήποτε αλλαγή θα γίνεται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του Γεωτεχνικού Μελετητή και μετά από ενημέρωση και συμφωνία του Επιβλέποντα της Ε.Ο.Α.Ε. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με οποιοδήποτε εντολές της Ε.Ο.Α.Ε. που αφορούν τροποποιήσεις του πιο πάνω προγράμματος. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να έχει οποιαδήποτε απαίτηση για αποζημίωση ή πρόσθετη πληρωμή λόγω ασυμφωνίας μεταξύ της εργασίας που καθορίζεται στο αρχικό προτεινόμενο πρόγραμμα και εκείνης που πραγματικά εκτελείται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες της Ε.Ο.Α.Ε.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται και θα τηρεί τους όρους του Αντικειμένου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της Ε.Ο.Α.Ε., η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των όρων του αντικειμένου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της Ε.Ο.Α.Ε., θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα παραπάνω η Ε.Ο.Α.Ε. μπορεί να επιβάλλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 6 της Σ.Υ.
- Κάθε γεωερευνητικό πρόγραμμα θα εκτελείται σύμφωνα με καθορισμένο και συμφωνημένο **χρονοδιάγραμμα**, το οποίο θα φαίνεται στο Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό θα φαίνεται η διάρκεια των εργασιών υπαίθρου, η διάρκεια των εργασιών εργαστηρίου και η διάρκεια της σύνταξης της Έκθεσης Αποτελεσμάτων

Ειδικότερα για τη διαμόρφωση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του εκάστοτε γεωερευνητικού προγράμματος θα ακολουθούνται οι παρακάτω δεσμεύσεις:

- α. Η χωροθέτηση των ερευνών και οι εργασίες διανοίξεων των οδών προσπελάσεως θα αρχίσουν μέσα σε μία (1) εβδομάδα από την έγγραφη εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.
- β. Η εισκόμιση επί τόπου του έργου, του γεωτρητικού και λοιπού συναφούς εξοπλισμού και προσωπικού και η άμεση έναρξη των εργασιών θα γίνεται μέσα σε δύο (2) εβδομάδες από την έγγραφη εντολή της Ε.Ο.Α.Ε.
- γ. Η εκτέλεση των εργαστηριακών δοκιμών θα γίνεται τμηματικά και παράλληλα με τις εργασίες υπαίθρου (με έναρξη αυτών μετά το πέρας μικρού μέρους των εργασιών υπαίθρου) ώστε να συντομεύεται ο συνολικός χρόνος διάρκειας του γεωερευνητικού προγράμματος.
- δ. Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών θα συντάσσεται και υποβάλλεται στην Ε.Ο.Α.Ε. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος γεωερευνητικών εργασιών (υπαίθρου και εργαστηρίου).

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογράφει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ειδικού αντικειμένου εργασιών εκάστης σύμβασης (καθαρός και επιπρόσθετος χρόνος σε κάθε επιμέρους αντικείμενο). Η ημερομηνία περαίωσης της επιμέρους σύμβασης θα παρατείνεται ανάλογα με την καθυστέρηση μόνο σε περίπτωση μη υπαιτιότητας του Αναδόχου για την καθυστέρηση

- Η επίβλεψη των γεωερευνητικών εργασιών θα γίνεται από τον Γεωτεχνικό Μελετητή που συντάξε το γεωερευνητικό πρόγραμμα, ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα των εργασιών, η κάλυψη των απαιτήσεων του προγράμματος, η έγκαιρη τροποποίηση του εκτελούμενου προγράμματος με βάση τα ευρήματα της έρευνας και η εξασφάλιση της εμπρόθεσμης και οικονομικής εκτέλεσης των γεωερευνητικών εργασιών. Ο Ανάδοχος και ο Γεωτεχνικός Μελετητής θα υπογράφει τα ημερολόγια του έργου, τα ημερήσια δελτία γεωτρυπάνων και τα επιμετρητικά στοιχεία. Ανά διαστήματα θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας των εργασιών και της επίβλεψης του μελετητή από την Ε.Α.Ο.Ε.
- Κατά την πορεία των γεωερευνητικών εργασιών, θα συντάσσεται από τον Γεωτεχνικό Μελετητή πρόγραμμα εργαστηριακών δοκιμών το οποίο θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο γεωερευνητικών εργασιών, ως εντολή αφού πρώτα εγκριθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. Η σύνταξη προγραμμάτων εργαστηριακών δοκιμών και η εκτέλεσή τους θα γίνεται τμηματικά μετά το πέρας μέρους των εργασιών υπαίθρου ώστε να συντομεύεται ο συνολικός χρόνος διάρκειας του γεωερευνητικού προγράμματος.
- Η Έκθεση Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών, πριν την υποβολή της στην Ε.Ο.Α.Ε, θα αποσταλεί στον Γεωτεχνικό Μελετητή, ο οποίος συντάξε και επέβλεψε το πρόγραμμα και ο οποίος θα κάνει αναφορά στον Ανάδοχο και κοινοποίηση αυτής στην Ε.Ο.Α.Ε. σχετικά με την καταλληλότητα και συμφωνία του με το Αντικείμενο Εργασιών και τους κανονισμούς. Με βάση την αναφορά αυτή θα διορθωθούν τυχόν λάθη ή ανεπάρκειες και στη συνέχεια θα υποβληθεί προς έγκριση στην Ε.Ο.Α.Ε.
- Σε περίπτωση που ζητείται αναθεώρηση και επανυποβολή της Έκθεσης Αποτελεσμάτων Γεωερευνητικών Εργασιών, η επανυποβολή θα γίνεται το αργότερο σε μία (1) εβδομάδα, εκτός αν τίθεται διαφορετική προθεσμία στην έκθεση ελέγχου
- Ο Ανάδοχος, μετά το πέρας των εργασιών, υποχρεούται να αποστείλει την αναλυτική επιμέτρηση των εργασιών στον Γεωτεχνικό Μελετητή προς έλεγχο. Ο Γεωτεχνικός Μελετητής θα υπογράψει την αναλυτική επιμέτρηση την οποία ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει στο λογαριασμό πληρωμής που θα υποβάλλει στην Ε.Ο.Α.Ε. Το **Ποσό Πληρωμής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας και την αναλυτική επιμέτρηση των εκτελεσθεισών εργασιών.
- Όλα τα παραδοτέα θα συντάσσονται σύμφωνα με τις Ο.Μ.Ο.Ε., Ο.Σ.Μ.Ε.Ο. εκτός και αν διαφορετικά αναφέρεται στο Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών της επιμέρους σύμβασης ή σε άλλο σημείο της παρούσας Συμφωνίας - πλαίσιο.
- Όλες οι εκθέσεις θα υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα και σε ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο. Αρχικά θα υποβάλλεται ένα (1) αντίτυπο και μετά τον έλεγχο και έγκριση θα αποστέλλονται τα υπόλοιπα αντίτυπα.

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση που απαιτείται από την Ε.Ο.Α.Ε., ο Ανάδοχος θα εκτελεί πρόσθετες εργασίες κατά το μέτρο που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της μελέτης, όπως ήδη αναφέρθηκε στο κεφάλαιο 3. Για τις πρόσθετες εργασίες μέσα στη σύμβαση θα καταρτίζεται ανακεφαλαιωτικός πίνακας σύμφωνα με τη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Πέραν των υποχρεώσεων που αναγράφονται στη Σ.Υ. και τα όσα αναφέρθηκαν στο κεφάλαιο 3 του παρόντος, ο Ανάδοχος θα έχει και τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Κατά την περίοδο του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες στην Ε.Ο.Α.Ε. και θα την ενημερώνει για κάθε ζήτημα όπως και όταν απαιτείται από την Ε.Ο.Α.Ε. Ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τις οδηγίες και τις πληροφορίες που προέρχονται από τις αρχές και τους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο αλλά θα προχωρά στη εκτέλεση του γεωερευνητικού προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ο.Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συναντήσεις τοπικού χαρακτήρα, ύστερα από εντολή της Ε.Ο.Α.Ε. στο πλαίσιο του διαλόγου με τους ενδιαφερόμενους φορείς (Δασαρχεία, ΟΚΩ κ.τ.λ.), εφόσον απαιτηθεί, καθώς και σε συσκέψεις που τυχόν ζητηθούν για συνεργασία στα γραφεία της εταιρείας.
- Επικοινωνία με την Ε.Ο.Α.Ε.: Κατά την έναρξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα της σύμβασης και τον Βοηθό Επιβλέποντα, με τους οποίους θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.
- Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές: Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επικοινωνεί με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή του προς εκτέλεση γεωερευνητικού προγράμματος. Οι αρμόδιες αρχές είναι κατά περίπτωση ορισμένες από τις ακόλουθες:
 - Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
 - Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Διευθύνσεις Δασών, Δασαρχεία)
 - Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωροταξίας της εκάστοτε Αποκεντρωμένης Διοίκησης
 - Υπηρεσίες Περιβάλλοντος της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας
 - Οργανισμοί Κοινής Ωφελείας
 - Δήμοι, Περιφέρειες, ΟΣΕ, Στρατιωτικές Υπηρεσίες κλπ.
 - Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (Εφορίες Αρχαιοτήτων κτλ.)

Ο Ανάδοχος φρονίζει, πριν την εισκόμιση του εξοπλισμού, για την έκδοση των σχετικών αδειών που απαιτούνται για την διάνοιξη των επιτόπου προσπελάσεων και την εκτέλεση του γεωερευνητικού προγράμματος τόσο από δημόσιους φορείς (Δασαρχείο, Δήμος ΟΚΩ, κλπ) όσο και από ιδιώτες, όπως προαναφέρθηκε στην παράγραφο 2.3.

6. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

6.1 Γενικά

Ο Συντονιστής ο οποίος ορίζεται από τον Ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των γεωερευνητικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των γεωερευνητικών εργασιών.

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους γεωερευνητικών εργασιών (εργασιών υπαίθρου, εργαστηριακών, τεύχος αποτελεσμάτων) μέσω της συνεχούς επικοινωνίας με τον Επιστημονικό και Γεωτεχνικό υπεύθυνο.
- Για την συνεργασία με τους μελετητές των υπολοίπων ειδικοτήτων που εμπλέκονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, καθώς και με τη Δ/ση Μελετών ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι έρευνες είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων.
- Την εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της ομάδας τηρούν το χρονοδιάγραμμα κατά την εκτέλεση των γεωερευνητικών εργασιών.
- Για τη διευκόλυνση και πιθανή επιτάχυνση του χρονοδιαγράμματος, όποτε απαιτηθεί, π.χ. τμηματική χορήγηση αποτελεσμάτων ερευνών τόσο στον Μελετητή όσο και στην ΕΟΑΕ

- Για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης.
- Για τον εντοπισμό παραλείψεων κατά την εκτέλεση των γεωερευνητικών εργασιών.
- Για να λαμβάνει τις σχετικές εντολές της Ε.Ο.Α.Ε., να συμμετέχει σε συσκέψεις να γνωμοδοτεί σχετικά στην Ε.Ο.Α.Ε. για τεχνικά και συμβατικά θέματα.
- Διανομή αλληλογραφίας στα διάφορα μέλη και προώθηση αλληλογραφίας που προέρχεται από αυτά.
- Έλεγχο επιμέρους εργασιών και εξασφάλιση ότι όλα τα στοιχεία καθώς και τυχόν παρατηρήσεις από Επιστημονικό και Γεωτεχνικό υπεύθυνο ενσωματώνονται στην έκθεση παρουσίασης αποτελεσμάτων, όπου απαιτείται.

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της Ε.Ο.Α.Ε. και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), μεταξύ τους και με την Ε.Ο.Α.Ε.

6.2 Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε. όποτε απαιτηθεί. Ο Ανάδοχος θα διοργανώνει επίσημες συσκέψεις όλων των μελών της ομάδας του σε τακτά χρονικά διαστήματα, για τον έλεγχο της προόδου των εργασιών, στις οποίες θα μπορεί να παρευρίσκεται ο εργοδότης. Πρακτικά των συσκέψεων θα διατίθενται στον εργοδότη.

7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

7.1 Γενικά

Όλα τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο., εκτός αν στο παρόν ορίζεται διαφορετικά.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μελετών της Ε.Ο.Α.Ε. οφείλει να υποβάλει τα παραδοτέα του τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Στο ψηφιακό αντίγραφο ενδέχεται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο ψηφιακή σφραγίδα και υπογραφή του, ως απόδειξη της γνησιότητάς και πιστοποίησής του παραδοτέου ως ακριβούς αντιγράφου. Η παραλαβή και πληρωμή κάθε παραδοτέου θα γίνεται μετά από την ολοκλήρωση του ελέγχου του από τον αρμόδιο μηχανικό της Ε.Ο.Α.Ε.

7.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα

Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της Ε.Ο.Α.Ε. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.

Όλες οι εκθέσεις θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της Ε.Ο.Α.Ε. (τυποποιημένη Πινακίδα). Κάθε έγγραφο θα περιέχει το ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου και φύλλο Ελέγχου Ποιότητας.

Τα υποβληθέντα εκτυπωμένα σχέδια θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στην τυποποιημένη πινακίδα σχεδίου, το όνομα (ηλεκτρονικού) αρχείου (FILENAME) από το οποίο προήλθαν και την ημερομηνία και ώρα της τελευταίας εκτύπωσης (DATE & TIME OF PRINT) της τελευταίας, εγκεκριμένης έκδοσής τους, στην κατάλληλη θέση που προβλέπεται για αυτά (κάτω από την θέση αναγραφής της κλίμακας του σχεδίου).

Κάθε όνομα αρχείου θα πρέπει να είναι μοναδικό για κάθε σύμβαση. Όλα τα ονόματα αρχείων θα πρέπει να είναι γραμμένα με λατινικούς και όχι ελληνικούς χαρακτήρες, και να ακολουθούν το σύστημα "8-3" (έως οκτώ χαρακτήρες για το filename και έως 3 χαρακτήρες για το extension).

Στάδιο πριν την έγκριση: Θα υποβάλλεται από το Μελετητή στην Ε.Ο.Α.Ε. ένα (1) αντίγραφο των μελετών για κάθε επανυποβολή, που ενδεχομένως να απαιτηθούν κατά την διαδικασία του ελέγχου. Στάδιο μετά την έγκριση: Θα υποβάλλονται από το Μελετητή στην Ε.Ο.Α.Ε. τα λοιπά τέσσερα (4) αντίγραφα των μελετών.

7.3 Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης

Κάθε υποβολή θα συνοδεύεται από μία Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης όπου θα καταγράφεται το καθεστώς έγκρισης της τρέχουσας και των προηγούμενων αναθεωρήσεων των εγγράφων της υποβολής. Η διαδικασία δημιουργίας και τήρησης της Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης είναι η εξής:

1. Με την πρώτη έκδοση των εγγράφων, ο Ανάδοχος:
 - θα συμπληρώνει ηλεκτρονικά την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης καταγράφοντας όλα τα έγγραφα της υποβολής και τον αριθμό της αναθεώρησης του κάθε εγγράφου,
 - θα επισυνάπτει στην υποβολή μία ηλεκτρονική έκδοση σε πρόγραμμα MS Excel και ένα έντυπο αντίγραφο της συμπληρωμένης Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης.
2. Όταν η Ε.Ο.Α.Ε. αποφασίσει για τον χαρακτηρισμό της μελέτης, θα περιλαμβάνει την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης στην επίσημη απάντηση, προσθέτοντας το χαρακτηρισμό έγκρισης κάθε εγγράφου του Κουτιού Μελέτης καθώς και το γενικό χαρακτηρισμό του Κουτιού.
Συνομογραφίες των καταστάσεων έγκρισης:
App 1 Εγκρίνεται
App 2 Εγκρίνεται με Παρατηρήσεις
R&R Αναθεώρηση και Επανυποβολή
Mix Μέρος της υποβολής εγκρίνεται και μέρος αυτής απορρίπτεται
S/S Έχει αντικατασταθεί, δεν ισχύει πλέον
3. Κατά την επόμενη υποβολή των εγγράφων, ο Σύμβουλος:
 - θα ενημερώνει την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης ώστε να φαίνεται ο χαρακτηρισμός έγκρισης των εγγράφων που εκδόθηκαν παλαιότερα και ο αριθμός αναθεώρησης των εγγράφων που περιέχονται στη νέα υποβολή.
 - θα επισυνάπτει στη νέα υποβολή ένα ηλεκτρονικό και ένα έντυπο αντίτυπο της συμπληρωμένης Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης.Ανατρέξτε στο Παράρτημα Δ: Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης

7.4 Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή

Επιπροσθέτως της ενότητας των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο. «Ψηφιακή μορφή των παραδοτέων», ισχύουν και οι ακόλουθες διατάξεις:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως "ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ" (APPROVED) και μόνον για αυτές, πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την Ε.Ο.Α.Ε.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
 - A. Όνομα εταιρίας
 - B. Είδος παραδοτέου
 - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
 - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM.
4. Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
 - Την δομή των αρχαιοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).

- Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
 - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.
 - Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν γίνεται αντιληπτό άμεσα από το όνομα του αρχείου.
 - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Ε.Ο.Α.Ε. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν)
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
 6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Ε.Ο.Α.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.
 7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.
 8. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση τα παρακάτω:
 - Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται κατά προτίμηση στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb).
 - Στην περίπτωση των αρχείων DWG η έκδοση των αρχείων του AutoCad η οποία γίνεται αποδεκτή από το σύστημα της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι η 2005. Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXFs τα οποία προέκυψαν από την AutoCad 2005. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.
 - Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.
 - Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.
 - Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ 87 (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.). Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κάρναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (Xo, Yo), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.
 9. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).
 10. Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες “inserted”, αυτές θα πρέπει:
 - να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.
 - να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας, σύμφωνα με την παρακάτω σχετική παράγραφο 13.
 11. Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office 2010 για Windows XP.
 12. Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:
 - Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.

- Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.
 - Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία “ανήκει” το συγκεκριμένο style.
13. Ψηφιακά αρχεία εικόνας (μόνο για φωτογραφίες)
Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν:**
- I. Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το καθένα.
 - II. Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.
 - III. Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.
 - IV. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.

8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Απαιτήση της Ε.Ο.Α.Ε. είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από τον Ανάδοχο. Στο παρόν κείμενο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Η Ε.Ο.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία τήρησης τέτοιων διαδικασιών ή να απορρίψει οποιαδήποτε εργασία που δεν ακολουθεί τις διαδικασίες αυτές.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, η Ε.Ο.Α.Ε. θα ελέγχει τον Ανάδοχο για το εάν τηρεί τέτοιες διαδικασίες, εξετάζοντας τα έγγραφα που υποβάλλει, ή/και θα επισκέπτεται τα γραφεία του Αναδόχου για να ελέγχει την πρόοδο των υπηρεσιών. Κατόπιν του ελέγχου, η Ε.Ο.Α.Ε. θα συντάξει έκθεση ελέγχου που θα την κοινοποιήσει στον Ανάδοχο. Η έκθεση θα επισημαίνει οποιεσδήποτε ατέλειες στις διαδικασίες του Αναδόχου και θα ορίσει χρονοδιάγραμμα για την βελτίωση/συμπλήρωση τους. Σε περίπτωση που δεν γίνει διόρθωση των ατελειών, η Ε.Ο.Α.Ε. θα προχωρήσει σε περαιτέρω ενέργειες, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής

- Διαδικασία διενέργειας ελέγχου και εξέτασης υπολογισμών και άλλων στοιχείων
- Πιστοποιημένο λογισμικό, το οποίο θα συνοδεύεται από τα δεδομένα και τις παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν.
- Αποδοχή των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν στην υπό έλεγχο μελέτη.
- Σαφή και ευδιάκριτη αναγραφή στα διάφορα στάδια των παραδοτέων πίνακες, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία της κατάστασης εξέλιξης τους, του ονόματος του συντάκτη.
- Αρχαιοθέτηση αντιγράφων ελέγχου για την καταγραφή του ιστορικού τυχόν αλλαγών
- Σύστημα ελέγχου – διαχείρισης εγγράφων όπου καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες και εξερχόμενες εκθέσεις και αλληλογραφία.
- Σύστημα καταγραφής αλλαγών στα παραδοτέα από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές .
- Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
- Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.
- Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα συσκέψεων προόδου για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων

Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2022

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Αλεξάνδρα Μάνου
Υποδιευθύντρια Σχεδιασμού
Δ/σης Μελετών

Ουρανία Κουρουμλή - Arend
Διευθύντρια Μελετών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την 1028/31/26.11.2021 απόφαση του
Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Κωνσταντίνος Κουτσούκος
Διευθύνων Σύμβουλος

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

A.1 Γενικά

Σκοπός της σύνταξης του σχεδίου αυτού στην φάση εκτέλεσης του γεωερευνητικού προγράμματος είναι να επισημαίνονται έγκαιρα στην Ε.Ο.Α.Ε. οι κίνδυνοι οι οποίοι συνδέονται με τις βασικές παραδοχές του έργου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπ' όψιν τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Π.Δ.17/96, προσαρμοσμένες στο υπό μελέτη έργο και συγκεκριμένα:

- Την εξάλειψη των κινδύνων.
- Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα για την πρόληψή τους.
- Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή του έργου.
- Την αντικατάσταση επικίνδυνων υλικών από λιγότερα επικίνδυνα.
- Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Τις τεχνικές και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας
- Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων αυτών εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- Τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης του εργασιακού κινδύνου στον οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα οι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης του έργου καθώς και των ειδικών για την πρόληψη του εργατικού κινδύνου.

A.2 Παραδοτέα

A) Ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του Σ.Α.Υ. είναι οι εξής:

- Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα Ο.Κ.Ω.
- Πληροφορίες για αναπόφευκτους κινδύνους.
- Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας (εάν υπάρχουν) για εργασίες που δημιουργούν αναπόφευκτους κινδύνους.
- Αναφορά σε συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης του εναπομείναντος εργασιακού κινδύνου.
- Πληροφορίες για υλικά κατασκευής που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων.
- Μελέτες για κατασκευές, διατάξεις, εξοπλισμούς που απαιτούνται για εργασίες υψηλού κινδύνου, οι οποίες προκύπτουν από το είδος της μελέτης, όπως ειδικοί τύποι ικριωμάτων, διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος, μεγάλα ορόγματα ή επιχώματα, διάνοιξη σήραγγας κ.λπ.
- Διαδικασίες για τον χειρισμό θεμάτων ασφαλείας και υγείας για μελέτες που γίνονται αφού έχει αρχίσει η κατασκευή του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ

(υπόδειγμα)

Το παρακάτω υπόδειγμα είναι μόνο ενδεικτικό και δείχνει τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο.

Τμήμα: 5.1¹

Σύμβουλος: *Consult*

Έργο: Γέφυρα Γ27

Σύμβαση: Γ 67

		Αριθ Κουτιού 7.786	Αριθ Κουτιού 7.786a	Αριθ Κουτιού 7.786a1	Αριθ Κουτιού 7.786a2				
Ημερομηνία Παραλαβής:		20/04/2000	12/07/2000	15/10/2000	8/01/2001				
Αριθμός πρωτοκόλλου:		A15208	A17289	A18582	A19637				
ΣΧΕΔΙΑ		Κατάσταση Έγκρισης: <i>R&R</i>	Κατάσταση Έγκρισης: <i>MIX</i>	Κατάσταση Έγκρισης: <i>MIX</i>	Κατάσταση Έγκρισης: <i>APP1</i>				
0501-107-SD-D3-Rev-No									
Αριθ Σχ	Περιγραφή	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.
Το παρακάτω υπόδειγμα είναι μόνο ενδεικτικό.									
001 ²	Σχέδια Γενικής Διάταξης	A	<i>R&R</i>	B ³	<i>APP1</i>				
010	Οπλισμός Μεσόβαθρου	A	<i>R&R</i>	B	<i>APP1</i>				
012	Οπλισμός Φορέα	A	<i>R&R</i>	B	<i>R&R</i>	C	<i>APP1</i>		
019	Τοίχος Αντιστήριξης					A	<i>R&R</i>	B	<i>APP1</i>
ΕΚΘΕΣΕΙΣ									
0501-107-SD-R3-Rev-No									
Αριθ. Έκθ.	Περιγραφή	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.	Αναθ	Κατασ. Έγκρ.
001	Τεχνική Έκθεση Τεχνικού	A	<i>R&R</i>	B	<i>APP1</i>				
002	Προμέτρηση			A	<i>R&R</i>	B	<i>R&R</i>	C	<i>APP1</i>
003	Στατικοί Υπολογισμοί Φορέα	A	<i>R&R</i>	B	<i>APP1</i>				
004	Στατικοί Υπολογισμοί Μεσόβαθρων			A	<i>R&R</i>	B	<i>R&R</i>	C	<i>APP1</i>

¹ Τα στοιχεία που είναι γραμμένα με *πλάγια γράμματα* θα συμπληρώνονται από την ΕΟΑΕ

² Ο Σύμβουλος θα καταγράφει τον αριθμό σχεδίου / έκθεσης, την περιγραφή και τον αριθμό αναθεώρησης

³ Για τυχόν μεταγενέστερες υποβολές ο Σύμβουλος θα αναγράφει τον επόμενο αριθμό αναθεώρησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αναθ.	Ημ/νία	Συντονισμός Έκθεσης Αντικειμένου Εργασιών	Τμηματάρχης Γεωτεχνικών Έργων , Υποδιευθύντρια Μελετών	Υποδιευθνής Μελετών	Διευθύντρια Μελετών
A	Νοέμβριος 2021	ΑΜ	ΑΜ	ΔΣ	ΟΚΑ
B					
Γ					