

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



**Παροχή υπηρεσιών Ταξιδιωτικού  
Γραφείου για την κάλυψη των αναγκών  
μετακίνησης / διαμονής των υπαλλήλων  
και των συνεργατών της “Εγνατία Οδός  
Α.Ε.”**

**Κωδικός αναφοράς 6018**

**Προϋπολογισμού 60.000 ευρώ (πλέον  
Φ.Π.Α.)**

**Προαίρεση 30.000 ευρώ (πλέον Φ.Π.Α.)**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022**

## **1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **Σκοπός και στόχοι της σύμβασης - Περιγραφή των αναγκών της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»**

Η Εγνατία Οδός Α.Ε. αναζητεί Ταξιδιωτικό Γραφείο προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες μετακίνησης/διαμονής των υπαλλήλων καθώς και των συνεργατών της για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης και για 2 έτη και με δυνατότητα χρονικής παράτασης έως ένα (1) επιπλέον έτος εφόσον απαιτηθεί.

Για τον λόγο αυτό προκηρύσσεται διαγωνισμός με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για την κάλυψη των αναγκών μετακίνησης και διαμονής των υπαλλήλων και των συνεργατών της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» προϋπολογισμού 60.000 ευρώ (καθαρή αξία), και **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (ποσό χρέωσης τέλους διεκπεραίωσης)-**

## **2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών έκδοσης εισιτηρίων και κρατήσεων δωματίων σε ξενοδοχεία. Συγκεκριμένα:

- Έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού
- Έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων εξωτερικού
- Έκδοση ακτοπλοϊκών εισιτηρίων
- Κράτηση καταλύματος σε ξενοδοχεία εξωτερικού
- Κράτηση καταλύματος σε ξενοδοχεία εσωτερικού
- Ηλεκτρονική κράτηση εισιτηρίου και αποστολή με ηλεκτρονική μορφή (e-mail) στον διαχειριστή – Υπεύθυνο επικοινωνίας και στον μετακινούμενο υπάλληλο.
- Έρευνα για την έκδοση του οικονομικότερου εισιτηρίου, η οποία να βεβαιώνεται από αντίγραφα όλων των προσφορών (τουλάχιστον 3 επιλογές αν υπάρχουν)
- Έρευνα για την κράτηση του οικονομικότερου καταλύματος, η οποία να βεβαιώνεται από αντίγραφα όλων των προσφορών (τουλάχιστον 3 επιλογές αν υπάρχουν)
- Παράδοση εισιτηρίων στα γραφεία της εταιρίας, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Δυνατότητα έκδοσης σχετικών αναφορών με ένδειξη τουλάχιστον των πραγματοποιηθέντων ταξιδίων, των αριθμών εισιτηρίων (όπου απαιτούνται), των ονοματεπώνυμων των δικαιούχων, της ώρας αναχώρησης και ώρα επιστροφής σε πραγματικούς χρόνους.

Το τέλος διεκπεραίωσης για όλες τις υπηρεσίες θα πρέπει να αναφέρεται ξεχωριστά από τον ναύλο/κράτηση και τους φόρους, να διατηρείται σταθερό καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και να αναφέρεται αναλυτικά κατά την έκδοση του τιμολογίου.

**Οι υπηρεσίες έκδοσης εισιτηρίων θα παρέχονται σύμφωνα με τη Λειτουργική Διαδικασία ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΠΡΟΜ-640**, μέσα από την οποία τίθενται οι κανόνες για τη διενέργεια έκδοσης αεροπορικών/ακτοπλοϊκών εισιτηρίων των εκτός έδρας μετακινήσεων των υπαλλήλων και των συνεργατών της καθώς και των μελών Δ.Σ

**Ενδεικτικά** και σύμφωνα με τα στοιχεία της εταιρίας υπολογίζεται ότι το 80% των παρεχομένων υπηρεσιών αφορά αεροπορικές μετακινήσεις εσωτερικού, το 17% αφορά αεροπορικές μετακινήσεις εξωτερικού, ενώ το 3% αφορά έκδοση ακτοπλοϊκών εισιτηρίων.

Αντίστοιχα με τα στοιχεία της εταιρείας υπολογίζεται υπολογίζεται ότι το 83% των διανυκτερεύσεων αφορά ξενοδοχεία εσωτερικού και το 17% αφορά διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία εξωτερικού.

Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει τις παραπάνω υπηρεσίες, κλείνοντας απευθείας εισιτήρια μέσω των ιστοσελίδων των αεροπορικών εταιρειών και κάνοντας απευθείας κρατήσεις καταλύματος μέσα από επίσημες ιστοσελίδες π.χ. booking, εφόσον οι τιμές είναι αποδεδειγμένα πιο συμφέρουσες από τις αντίστοιχες προτεινόμενες από τον ανάδοχο.

### **3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση των παρεχομένων υπηρεσιών ορίζεται σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σε εφαρμογή της παρ.1.α του άρθρου 132 του Ν4412/2016 δύναται η χρονική παράταση της σύμβασης έως ενός (1) έτους επιπλέον με αντίστοιχη καταβολή τιμήματος

### **4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε **60.000€** και περιλαμβάνει :

- το κόστος των εισιτηρίων
- το τέλος διεκπεραίωσης κάθε εισιτηρίου
- και κάθε άλλη δαπάνη όπως φόροι, τέλη, επίναυλοι, κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ.

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται εντός μηνός από κάθε τμηματική παροχή υπηρεσιών της προμήθειας, την υπογραφή της σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο όργανο για την επίβλεψη της προμήθειας, την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και την

ολοκλήρωση των διαδικασιών της «Εγνατία οδός ΑΕ». Το τέλος διεκπεραίωσης για όλες τις υπηρεσίες θα πρέπει να αναφέρεται ξεχωριστά από τον ναύλο και τους φόρους, να διατηρείται σταθερό καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και να αναφέρεται αναλυτικά κατά την έκδοση του τιμολογίου.

Σε περίπτωση εσφαλμένης συμπλήρωσης των παραστατικών, αυτά θα επιστρέφονται στον ανάδοχο για τη σωστή συμπλήρωση και επανυποβολή τους.

Θεσσαλονίκη, Μάιος 2022

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ιωάννης Βίσκος  
Υποδιευθυντής Διοικητικής Μέριμνας  
& Ανθρωπίνων Πόρων

Νικολέττα Τσιρώνη  
Διευθύντρια Οικονομικής  
Διαχείρισης & Ανθρωπίνων Πόρων

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ  
με την υπ' αριθμ. 1042/26/20.10.2022  
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Κωνσταντίνος Κουτσούκος  
Διευθύνων Σύμβουλος

---

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»