

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ:.....

# ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ  
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

ΑΡΙΘ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-420

ΑΝΑΘ.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	
Δ	13/10/2021	4 <sup>Η</sup> ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	Α. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ	Κ. ΠΑΡΔΑΛΗΣ	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ</b> 1) Εναρμόνιση με το ισχύον Οργανόγραμμα της Εταιρείας και με τις απορρέουσες από αυτό αρμοδιότητες. 2) 1 <sup>η</sup> Προσαρμογή της διαδικασίας στον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)					
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦ. ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ	Δ.Ρ.Ο.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ:	ΗΜ/ΝΙΑ
Κ. ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ	13/10/2021	Χ.ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΥ	13/10/2021	Κ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΣ	13/10/2021

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ενημερώστε τον Αρμόδιο για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή προτεινόμενες βελτιώσεις.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

<u>Ημ/νία</u>	<u>Αναθ.</u>	<u>Περιγραφή Εφαρμογής / Μεταβολής</u>	<u>Συντάξαντες / Αρμόδιοι</u>
01/07/2004	A	Πρώτη έκδοση για εφαρμογή	A. Σαραμούρτης I. Καρακαϊδού
27/06/2007	B	Αναθεώρηση, λόγω μεταβολής Οργανογράμματος	A. Σαραμούρτης Κ. Κουτσούκος
22/02/2012	Γ	Αναθεώρηση, λόγω μεταβολής Οργανογράμματος και για να συμπεριληφθούν τα δεδομένα ήχου.	A. Σαραμούρτης Δ. Ευαγγελίδης
13/10/2021	Δ	<ul style="list-style-type: none"><li>Αναθεώρηση, λόγω μεταβολής Οργανογράμματος</li><li>1<sup>η</sup> Προσαρμογή στον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)</li></ul>	A. Σαραμούρτης Κ. Παρδάλης

---

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΕΥΡΟΣ	4
2.	ΟΡΙΣΜΟΙ	5
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	5
4.	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	6
5.	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ	6
6.	ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	9
7.	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

1. Πινακίδες ενημέρωσης των οδηγών για τη βιντεοσκόπηση της οδού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR περί «προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-420 Παρ. 1)
2. Δήλωση Ελέγχου Συστημάτων Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων ΚΕΚ (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-420 Παρ. 2)

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ**

---

## 1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΕΥΡΟΣ

Αντικείμενο της παρούσας Λειτουργικής Διαδικασίας είναι ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων και ενεργειών των εμπλεκόμενων στη συλλογή και επεξεργασία:

Α) **Δεδομένων εικόνας** (ψηφιακές καταγραφές video, στιγμιότυπα εικόνας από video) που λαμβάνονται (μόνιμα, συνεχώς ή κατά τακτά χρονικά διαστήματα) και αποθηκεύονται από συστήματα διαχείρισης και καταγραφής Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (ΚΚΤ) στα Κέντρα Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΚΕΚ) της Εγνατίας Οδού και προέρχονται από κάμερες εγκατεστημένες σε διάφορα τμήματα της Εγνατίας Οδού.

Β) **Δεδομένων ήχου** (ψηφιακές καταγραφές εισερχόμενων-εξερχόμενων τηλεφωνικών κλήσεων), που λαμβάνονται (μόνιμα, συνεχώς ή κατά τακτά χρονικά διαστήματα) και αποθηκεύονται από συστήματα διαχείρισης και καταγραφής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων στα Κέντρα Ελέγχου Κυκλοφορίας της Εγνατίας Οδού και προέρχονται από κλήσεις τηλεφώνων έκτακτης ανάγκης επί της οδού (όπου υφίστανται) και από κλήσεις τηλεφώνων (σταθερά, κινητά) χρηστών της οδού στον αριθμό 1077.

Τα παραπάνω δεδομένα συνιστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, βάσει της σχετικής νομοθεσίας (Ν. 2472/1997, Ν. 3471/2006, όπως ισχύουν σήμερα), τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΚ Κανονισμός 2016/679), Ν. 4624/2019, το ΠΔ 75/2020 και των σχετικών Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (1122/2000, 1/2011).

Σκοπός της χρήσης των παραπάνω συστημάτων διαχείρισης και καταγραφής στον αυτοκινητόδρομο της Εγνατίας Οδού και της επεξεργασίας δεδομένων από αυτά είναι:

- η ρύθμιση/διαχείριση της κυκλοφορίας οχημάτων (σε κανονική λειτουργία και για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων και τροχαίων ατυχημάτων),
- η προστασία προσώπων (χρηστών της οδού, προσωπικού λειτουργίας και συντήρησης της οδού κτλ.) και
- η προστασία αγαθών (υποδομής της οδού κτλ.).

Η νομιμότητα της επεξεργασίας των παραπάνω δεδομένων από την «Εγνατία Οδός Α.Ε.» είναι σύμφωνη με το Άρθρο 6 του ΓΚΠΔ για τους ακόλουθους λόγους :

- «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου» (Άρθρο 6, παρ. 1δ του ΓΚΠΔ), ήτοι εν προκειμένω της προστασίας προσώπων και αγαθών.
- «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας» (Άρθρο 6, παρ. 1ε του ΓΚΠΔ), ήτοι εν προκειμένω η διαχείριση της κυκλοφορίας οχημάτων στον αυτοκινητόδρομο της Εγνατίας οδού, λαμβανομένης υπ' όψιν της φύσης της εταιρείας «Εγνατία Οδός Α.Ε.» ως επιχείρησης κοινής ωφελείας που λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (αρ. 11 Ν. 2229/1994),
- «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας» (Άρθρο 6, παρ. 1στ του ΓΚΠΔ), ήτοι εν προκειμένω η διαχείριση της κυκλοφορίας οχημάτων στον αυτοκινητόδρομο της Εγνατίας Οδού και η προστασία αγαθών και δημόσιας περιουσίας.

Η παρούσα Λειτουργική Διαδικασία μπορεί να εφαρμόζεται και σε άλλες οδικές υποδομές και ΚΕΚ αρμοδιότητας της Εγνατίας Οδού (π.χ. Υποθαλάσσια ζεύξη Ακτίου-Πρέβεζας) όπου υπάρχουν εγκατεστημένα αντίστοιχα συστήματα διαχείρισης και καταγραφής δεδομένων.

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ**

---

Λοιπές παρεμφερείς λειτουργικές διαδικασίες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και να συμμορφώνονται με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα.

Η παρούσα Λειτουργική Διαδικασία **δεν αφορά** στα δεδομένα εικόνας ή/και ήχου που συλλέγονται και τηρούνται :

- εκτός των πληροφοριακών συστημάτων των χώρων των ΚΕΚ ή πληροφοριακών συστημάτων συνδεδεμένων δικτυακά με τα ΚΕΚ.
- από κάμερες ενημέρωσης των χρηστών της οδού σχετικά με τις επικρατούσες κυκλοφοριακές και καιρικές συνθήκες στην Εγνατία Οδό (web cameras) και μπορεί να διατίθενται ως σύντομα στιγμιότυπα (video clip, snapshots) στο κεντρικό εταιρικό site ή/και στο Εθνικό Σημείο Πρόσβασης (NAP).
- στους σταθμούς διοδίων της Εγνατίας Οδού που άπτονται της καταγραφής παραβάσεων (παραβατικές διελεύσεις οχημάτων) σε αυτούς ή την γενικότερη εποπτεία του περιβάλλοντος χώρου των σταθμών διοδίων.
- σε άλλες παρόδιες εγκαταστάσεις της οδού (π.χ. Σταθμούς Εξυπηρέτησης Αυτοκινητιστών).

## 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Ισχύουν οι ορισμοί του Άρθρου 4 του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR).

Όπου αναφέρονται στη συνέχεια οι όροι «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και «Εκτελών την Επεξεργασία» νοούνται στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας και για τα συγκεκριμένα δεδομένα εικόνας (φωτογραφίες, video) ή/και ήχου (τηλεφωνικών κλήσεων) που τηρούνται στα ΚΕΣ/ΚΕΚ/ΚΔΑ για την εξυπηρέτηση χρηστών του αυτοκινητοδρόμου της Εγνατίας οδού.

### Συνομογραφίες

ΕΟ	Αυτοκινητόδρομος Εγνατία Οδός
ΕΟΑΕ	Εγνατία Οδός Α.Ε.
ΚΕΣ	Κτίριο Εξυπηρέτησης Σήραγγας
ΚΕΚ	Κέντρο Ελέγχου Κυκλοφορίας
ΚΔΑ	Κέντρο Διαχείρισης Αυτοκινητοδρόμου
ΚΚΤ	Κλειστό Κύκλωμα Τηλεόρασης
ΠΔ	Προσωπικά Δεδομένα
ΑΠΔ	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας (Προσωπικών) Δεδομένων
GDPR	General Data Protection Regulation
ΠΑΔ	Πολιτική Ασφάλειας Δεδομένων
ΕΣΠ	Εθνικό Σημείο Πρόσβασης (National Access Point)

## 3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Διευθυντής Λειτουργίας και Συντήρησης είναι υπεύθυνος για την αναθεώρηση και συντήρηση της παρούσας Λειτουργικής Διαδικασίας.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι υπεύθυνος για την έγκρισή της.

#### 4. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

##### ΕΟΑΕ

- Διευθύνουσα (Περιφερειακή) Υπηρεσία – ( ΠΥ )
- Διευθυντής Περιφερειακής Υπηρεσίας – ( ΔΠΥ )
- Μηχανικός Περιφερειακής Υπηρεσίας – ( ΜΠΥ )
- Επιβλέπων Μηχανικός Σύμβασης ( ΕΜ )
- Τεχνικός (Τεχνολόγος ή εργοδηγός) Περιφερειακής Υπηρεσίας – ( ΤΠΥ )
- Δ/ση Λειτουργίας και Συντήρησης – ( ΔΛΣ )

##### Ανάδοχος Συντήρησης & Λειτουργίας ( ΑΝΑ )

- Μηχανικός Αναδόχου – ( ΜΑ )
- Τεχνικοί Αναδόχου – ( ΤΑ )
- Προσωπικό Ομάδων Άμεσης Επέμβασης ( ΟΑΕ )
- Προσωπικό Επιθεώρησης & Συντήρησης Η/Μ οδού και σηράγγων ( ΠΣΗΜ )
- Προσωπικό Τεχνικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών και Συστημάτων Αυτοματισμού ( ΤΥΗΑ )
- Προσωπικό Τεχνικής Υποστήριξης Η/Μ Εξοπλισμού ( ΤΥΗΜ )

##### Υπηρεσίες Έκτακτης Ανάγκης ( ΥΕΑ )

- ΕΛΑΣ – Τροχαία ( ΤΡ )
- Πυροσβεστική Υπηρεσία – ( ΠΥΡ )
- Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας – ( ΕΚΑΒ )
- Πολιτική Προστασία – ( ΠΠ )

##### Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ( ΥΠΔ )

- Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ΕΟΑΕ (ΥΠΔ-ΕΟΑΕ)
- Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Αναδόχου (ΥΠΔ-ΑΝΑ)

#### 5. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Τα παρακάτω ισχύουν για τα ΚΕΣ/ΚΔΑ/ΚΕΚ (εν συντομία ΚΕΚ) με Αίθουσα Ελέγχου που διαθέτουν και λειτουργούν εξοπλισμό διαχείρισης και καταγραφής καμερών ΚΚΤ ή/και εξοπλισμό διαχείρισης και καταγραφής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και είναι στελεχωμένα με προσωπικό του ΑΝΑ ή/και της ΕΟΑΕ, είτε μόνιμα είτε κατά περίπτωση (εφεδρικά ΚΕΚ).

- 5.1 «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» στην παρούσα διαδικασία είναι η εταιρεία “Εγνατία Οδός Α.Ε.". Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται εκπρόσωπος ή εκπρόσωποι της Εταιρείας που εκτελούν χρέη «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» με αρμοδιότητα και για τα προσωπικά δεδομένα των ΚΕΚ.

**Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» έχει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο IV του ΓΚΠΔ (Άρθρο 24).**

Πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» μεριμνά μέσω των αρμόδιων ΠΥ της ΕΟΑΕ και για τα εξής :

- για την τοποθέτηση/συντήρηση κατάλληλων προειδοποιητικών, ενημερωτικών πινακίδων στις περιοχές ευθύνης της Εγνατίας Οδού όπου λειτουργούν συστήματα ΚΚΤ ή/και καταγραφής ήχου/κλήσεων (**Παράρτημα 1**).

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ**

---

- για την έγκαιρη κοινοποίηση κάθε αναθεώρησης της παρούσας διαδικασίας προς τον ΑΝΑ.
- 5.2 «Εκτελών την Επεξεργασία» στην παρούσα διαδικασία είναι ο Ανάδοχος Συντήρησης & Λειτουργίας, βάσει της σύμβασης του με την ΕΟΑΕ ή/και βάσει διακριτού ιδιωτικού Συμφωνητικού και των προβλεπόμενων στο Άρθρο 28 (παραγρ. 3) του ΓΚΠΔ.
- Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» έχει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο IV του ΓΚΠΔ (Άρθρο 28).**
- Πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων ο «Εκτελών την Επεξεργασία» και βάσει της σύμβασης του μεριμνά και για τα ακόλουθα:
- για την ελεγχόμενη πρόσβαση προσωπικού στην Αίθουσα Ελέγχου του ΚΕΚ και στα συστήματα καταγραφής, ώστε να εξασφαλιστεί το απόρρητο των συλλεγόμενων δεδομένων ΚΚΤ και ήχου/κλήσεων.
  - για τον σεβασμό των αρχών που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το Άρθρο 5 του ΓΚΠΔ.
  - για την τήρηση επικαιροποιημένου αρχείου όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγει εκ μέρους του Υπευθύνου Επεξεργασίας για κάθε ΚΕΚ, σύμφωνα με το Άρθρο 30 (παραγρ. 2) του ΓΚΠΔ.
  - για την έγκαιρη κοινοποίηση αλλαγών του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας κάθε ΚΕΚ στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ και στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» εντός μιας εβδομάδας εκ της μεταβολής του. **Η αρχική υποβολή του αρχείου δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ θα γίνει από τον ΑΝΑ εντός μήνα από την έγγραφη γνωστοποίηση της παρούσας διαδικασίας σε αυτόν.**
  - για την υιοθέτηση και τήρηση συγκεκριμένων μέτρων ασφάλειας κατά την επεξεργασία που εγγυώνται την ενδεδειγμένη ασφάλεια (απόρρητο, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα, αξιοπιστία) των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σε συνεχή βάση καθώς και της εξασφάλισης δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της προσβασιμότητας αυτών σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, σύμφωνα με το Άρθρο 32 του ΓΚΠΔ.
  - για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας, σύμφωνα με το Άρθρο 32 του ΓΚΠΔ.
  - για την έγκαιρη και αμελλητί ενημέρωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» για τυχόν παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, βάσει των προβλεπόμενων στο Άρθρο 33 του ΓΚΠΔ. Ο ΑΝΑ συνδράμει στις περιπτώσεις αυτές τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» με κάθε δυνατή πληροφορία και μέτρα άμβλυνσης των συνεπειών της παραβίασης.
  - για τη συντήρηση των κατάλληλων προειδοποιητικών, ενημερωτικών πινακίδων στις περιοχές/τμήματα της Εγνατίας Οδού, όπου λειτουργούν ΚΚΤ ή/και συστήματα καταγραφής ήχου/κλήσεων, βάσει των προβλεπόμενων στη σύμβασή του και των εντολών της ΕΟΑΕ.
  - για τη συντήρηση των συστημάτων ΚΚΤ και καταγραφής ήχου/κλήσεων, βάσει των προβλεπόμενων στη σύμβασή του και των εντολών της ΕΟΑΕ.
  - για την τακτική εκπαίδευση/ενημέρωση (**1 φορά ετησίως τουλάχιστον**) του προσωπικού του (οι νεοπροσληφθέντες πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους) που εργάζεται στην Αίθουσα Ελέγχου του ΚΕΚ για την παρούσα διαδικασία, καθώς και για τη σχετική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από ΚΚΤ και από συστήματα καταγραφής ήχου (κλήσεων) και τον ΓΚΠΔ. Ο ΑΝΑ θα αποστέλλει στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ, μετά από κάθε τακτική ενημέρωση και για κάθε νεοπροσληφθέντα

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ**

---

εντός του μήνα τέλεσης των ανωτέρω, σχετικές ενυπόγραφες βεβαιώσεις εκπαίδευσης/ενημέρωσης του προσωπικού του.

- 5.3 Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και ο «Εκτελών την Επεξεργασία» θα πρέπει να διαθέτουν ορισμένο «Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων» (ΥΠΔ) (Άρθρο 37 του ΓΚΠΔ) με σαφείς αρμοδιότητες και για τα δεδομένα των ΚΕΚ και της παρούσας διαδικασίας. Κάθε αλλαγή ΥΠΔ είτε της ΕΟΑΕ είτε του ΑΝΑ θα πρέπει να κοινοποιείται εγγράφως εκατέρωθεν εντός μήνα. **Η αρχική γνωστοποίηση του ΥΠΔ-ΑΝΑ στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ θα γίνει από τον ΑΝΑ εντός μήνα από την έγγραφη γνωστοποίηση της παρούσας διαδικασίας σε αυτόν.**

Βάσει του Άρθρου 38 (παραγρ. 1) του ΓΚΠΔ «Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας και ο Εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζουν ότι ο Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων συμμετέχει, δρόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και ο «Εκτελών την Επεξεργασία» θα εξετάσουν από κοινού τον καθορισμό μιας σαφούς «Πολιτικής Ασφάλειας Δεδομένων» για τα ΚΕΚ (ΠΑΔ-ΚΕΚ), η οποία θα λαμβάνει υπόψη της τον υφιστάμενο εξοπλισμό συστημάτων ΚΚΤ και ήχου/κλήσεων και τις τεχνικές δυνατότητες του, το υφιστάμενο προσωπικό των ΚΕΚ καθώς και τις απαιτήσεις της παραγράφου 5.4 έως 5.6 της παρούσας διαδικασίας. Η ΠΑΔ-ΚΕΚ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καθορίζει :

- τη ροή διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και διαγραφής των δεδομένων
- τους εμπλεκόμενους στη ροή αυτή και τα δικαιώματα πρόσβασης τους στα δεδομένα
- την εκτίμηση κινδύνων διαρροής δεδομένων (risk assessment)
- τα μέτρα περιορισμού του κινδύνου διαρροής δεδομένων (mitigation measures) σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο

Ο ΕΜ σε συνεργασία με τον ΥΠΔ-ΕΟΑΕ μεριμνούν ειδικότερα για τα εξής:

- τον έλεγχο τήρησης των μέτρων ασφαλείας της επεξεργασίας των δεδομένων από τον «Εκτελών την Επεξεργασία» και το προσωπικό του
- τον έλεγχο τήρησης της ΠΑΔ-ΚΕΚ (εφόσον καθοριστεί) από τον «Εκτελών την Επεξεργασία»

- 5.4 Τήρηση Αρχείου ΠΔ: Κάθε αρχείο ΠΔ της παρούσας διαδικασίας θα πρέπει να τηρεί τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής της κατηγορίας του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας όπου ανήκει. Συγκεκριμένα :

- I. Η διάρκεια διατήρησης των δεδομένων εικόνας και ήχου από τα συστήματα των ΚΕΚ δεν θα υπερβαίνει κατά ανώτατο το όριο των 15 ημερών, μετά την παρέλευση του οποίου ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να τα διαγράψει/καταστρέφει είτε χειροκίνητα είτε αυτόματα βάσει των σχετικών ρυθμίσεων των συστημάτων. Σημειώνεται ότι οι τεχνικές δυνατότητες των υφιστάμενων συστημάτων (ικανότητα αποθήκευσης δεδομένων) μπορεί να ποικίλουν μεταξύ ΚΕΚ και το πραγματικό χρονικό διάστημα αποθήκευσης να είναι μικρότερο του μεγίστου των 15 ημερών.
- II. Σε περίπτωση συμβάντος σε βάρος προσώπου ή αγαθών, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δικαιούται να τηρεί τα δεδομένα που αφορούν το συγκεκριμένο συμβάν σε χωριστά αρχεία έως 30 ημέρες και υποχρεούται να ενημερώσει για το συμβάν τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» το αργότερο εντός 48 ωρών από την επέλευσή του και να λάβει ειδική άδεια από αυτόν για την τήρηση του συγκεκριμένου υλικού σε ξεχωριστό αρχείο/αρχεία.



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ**

---

- III. Σε περίπτωση συμβάντος που αφορά τρίτο, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επιτρέπεται να τηρεί τα δεδομένα έως **3 μήνες** και υποχρεούται ως άνω, να ενημερώσει τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για το συμβάν εντός 48 ωρών από την επέλευσή του και να λάβει ειδική άδεια από αυτόν για την τήρηση του συγκεκριμένου υλικού σε ξεχωριστό αρχείο/αρχεία.
- IV. Σε περίπτωση συμβάντος με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία η οποία μπορεί να συμβάλει με την επίδειξη του στους χειριστές του ΚΕΚ και στο προσωπικό του ΑΝΑ στην πρόληψη κινδύνων και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, προκειμένου για την καλύτερη αντιμετώπιση παρόμοιων συμβάντων στο μέλλον και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών οδικής ασφάλειας, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επιτρέπεται να τηρεί τα δεδομένα **χωρίς χρονικό περιορισμό** και υποχρεούται ως άνω, να ενημερώσει τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για το συμβάν εντός 48 ωρών από την επέλευσή του και να λάβει ειδική άδεια από αυτόν για την τήρηση του συγκεκριμένου υλικού σε ξεχωριστό αρχείο/αρχεία. Για τα δεδομένα αυτά ο «Εκτελών την Επεξεργασία» θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και εγγυήσεις που μπορεί να περιλαμβάνουν ψευδωνυμοποίηση, σκίαση/απόκρυψη τμημάτων εικόνας (π.χ. πινακίδες οχημάτων) σύμφωνα και με το Άρθρο 6 του ΓΚΠΔ. Οι εκπαιδευτές και οι εκπαιδευόμενοι, καθώς και κάθε τρίτος που κάνει χρήση των διατηρούμενων δεδομένων, για τους λόγους της παρούσας παραγράφου, υπογράφει σχετική δήλωση εχεμύθειας.

Ο ΜΑ από κοινού με τον ΕΜ ή/και τον ΜΠΥ μεριμνούν για τον έλεγχο και την ορθή τήρηση των ρυθμίσεων των συστημάτων αρχειοθέτησης ψηφιακών εγγραφών (π.χ. video servers, DVRs, NVRs, συστήματα καταγραφών τηλεφωνικών κλήσεων, κτλ.), έτσι ώστε να μην υπάρχει υπέρβαση των παραπάνω αναφερθέντων μέγιστων επιτρεπτών χρόνων τήρησης των αρχείων ΠΔ, συμπληρώνοντας την «Δήλωση Ελέγχου Συστημάτων Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων ΚΕΚ» (**Παράρτημα 2**). Ο ΑΝΑ αποστέλλει την παραπάνω Δήλωση για κάθε ΚΕΚ τακτικά μέσω e-mail **1 φορά το μήνα** ή όπως θα προβλέπει η ΠΑΔ-ΚΕΚ στην ΠΥ και τους ΥΠΔ-ΕΟΑΕ και ΥΠΔ-ΑΝΑ.

- 5.5 Διαβίβαση αρχείου από ΠΥ σε Αποδέκτες: Η διαχείριση αιτημάτων αποδεκτών για την παροχή στοιχείων από τα δεδομένα του αρχείου ΠΔ θα γίνεται από την αρμόδια ΠΥ, με τη σύμφωνη γνώμη του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» ή/και του ΥΠΔ-ΕΟΑΕ, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, των αποφάσεων της ΑΠΔ και των σχετικών γνωμοδοτήσεων της Νομικής Υπηρεσίας όπου απαιτείται.
- 5.6 Διαβίβαση αρχείου ΠΔ από ΚΕΚ στην ΠΥ: Για κάθε σχετικό αίτημα της ΠΥ προς τον ΑΝΑ και τους χειριστές του ΚΕΚ για διαβίβαση αρχείου ΠΔ (τηλεφωνικά ή με sms ή με email), θα ενημερώνεται ο ΜΑ από τον επόπτη του ΚΕΚ. Ο επόπτης του ΚΕΚ, θα διαβιβάζει το σχετικό αρχείο ΠΔ στην ΠΥ εντός τακτής προθεσμίας λαμβάνοντας κατάλληλα μέτρα προστασίας κατά την αποστολή (π.χ. κρυπτογράφηση αρχείου, διαβίβαση μέσω ασφαλούς σύνδεσης VPN, κλπ.) ή όπως θα προβλέπεται στην ΠΑΔ-ΚΕΚ. Οι περαιτέρω προβλέψεις ασφάλειας και προστασίας των αρχείων ΠΔ από την ΠΥ μετά την διαβίβαση τους από το ΚΕΚ δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας, αλλά εμπίπτουν στην ΠΑΔ της ΕΟΑΕ για τα εταιρικά της δεδομένα.

## 6. ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα: “Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ**

---

- Ν. 3917/2011, “Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις”
- Απόφαση 1122/26-09-2000, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: “Οδηγία για τα κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης”
- Απόφαση 1/31-03-2011, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: “Χρήση συστημάτων βιντεοεπιτήρησης για την προστασία προσώπων και αγαθών”
- Οδηγίες Λειτουργίας ΕΟΑΕ
- Εγχειρίδια Λειτουργίας ΚΕΣ / ΚΔΑ / ΚΕΚ ΕΟΑΕ
- Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679
- ΠΔ 75/2020 «Χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους»

## **7. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ

---

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ

Σύμβολα: / Symbols:													
▽ Δραστηριότητα / Activity ⬡ Απόφαση / Decision ⬢ Αρχή / Start ⬢ END Τέλος / End		Ⓞ Ανάδραση / Feedback ⚡ Συνεχίζεται / Continuation Ⓞ Συμμετοχή / Participant Ⓞ ή / or Ⓞ Σύνδεση με άλλη δραστηριότητα / Interface Activity											
No.	Περιγραφή Δραστηριότητας / Activity Description	Παραπομπές / Text Ref.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ												
1.1	<u>Υποχρεώσεις ΕΟΑΕ:</u> Με απόφαση ΔΣ της ΕΟΑΕ, ορίζεται εκπρόσωπος ή εκπρόσωποι της εταιρείας που εκτελούν χρέη "Υπεύθυνου Επεξεργασίας" με αρμοδιότητα και για τα προσωπικά δεδομένα των ΚΕΚ.												
1.2	<u>Υποχρεώσεις Υπεύθυνου Επεξεργασίας (ΥΕ):</u> Πέραν των υποχρεώσεων που αναφέρονται στο Κεφάλαιο IV Του ΓΚΠΔ (Άρθρο 24), μεριμνά μέσω των αρμόδιων ΠΟΥ της ΕΟΑΕ και για τα εξής: - για την τοποθέτηση/συντήρηση κατάλληλων προειδοποιητικών, ενημερωτικών πινακίδων στις περιοχές ευθύνης της Εγνατίας Οδού όπου λειτουργούν συστήματα ΚΚΤ ή/και καταγραφής ήχου/κλήσεων (Παράρτημα 1) - για την έγκαιρη κοινοποίηση κάθε αναθεώρησης της παρούσας διαδικασίας προς τον ΑΝΑ.	5.1											
1.3	<u>Υποχρεώσεις Εκτελών την Επεξεργασία:</u> Ο Ανάδοχος στην παρούσα διαδικασία είναι ο Ανάδοχος Συντήρησης & Λειτουργίας, βάσει της σύμβασης του με την ΕΟΑΕ ή/και βάσει διακριτού ιδιωτικού Συμφωνητικού και των προβλεπόμενων στο Άρθρο 28 (παραγρ. 3) του ΓΚΠΔ. Πέραν των υποχρεώσεων που αναφέρονται στο Κεφάλαιο IV Του ΓΚΠΔ (Άρθρο 28), μεριμνά μέσω των αρμόδιων ΠΟΥ της ΕΟΑΕ και για τα εξής: - για την ελεγχόμενη πρόσβαση προσωπικού στην Αίθουσα Ελέγχου του ΚΕΚ και στα συστήματα καταγραφής, ώστε να εξασφαλιστεί το απόρρητο των συλλεγόμενων δεδομένων ΚΚΤ και ήχου/κλήσεων. - για τον σεβασμό των αρχών που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το Άρθρο 5 του ΓΚΠΔ. - για την τήρηση επικαιροποιημένου αρχείου όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγει εκ μέρους του Υπευθύνου Επεξεργασίας για κάθε ΚΕΚ, σύμφωνα με το Άρθρο 30 (παραγρ. 2) του ΓΚΠΔ. - για την έγκαιρη κοινοποίηση αλλαγών του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας κάθε ΚΕΚ στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ και στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» εντός μιας εβδομάδας εκ της μεταβολής του. Η αρχική υποβολή του αρχείου δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ θα γίνει από τον ΑΝΑ εντός μήνα από την έγγραφη γνωστοποίηση της παρούσας διαδικασίας σε αυτόν.	5.2											
Σχετικά έγγραφα: / References:													
1) Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα: "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα"													
2) Ν. 3917/2011, "Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις"													

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ

Σύμβολα: / Symbols:													
▽ Δραστηριότητα / Activity ◊ Απόφαση / Decision ST Αρχή / Start END Τέλος / End		(FB) Ανάδραση / Feedback ⚡ Συνεχίζεται / Continuation (with checkmark) Σύσκεψη / Meeting Συμμετοχή / Participant Σύνδεση με άλλη δραστηριότητα / Interface Activity											
No.	Περιγραφή Δραστηριότητας / Activity Description	Παραπομπές / Text Ref.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<p>- για την υιοθέτηση και τήρηση συγκεκριμένων μέτρων ασφάλειας κατά την επεξεργασία που εγγυώνται την ενδεδειγμένη ασφάλεια (απόρρητο, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα, αξιοπιστία) των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σε συνεχή βάση καθώς και της εξασφάλισης δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της προσβασιμότητας αυτών σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, σύμφωνα με το Άρθρο 32 του ΓΚΠΔ.</p> <p>- για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας, σύμφωνα με το Άρθρο 32 του ΓΚΠΔ.</p> <p>- για την έγκαιρη και αμελλητί ενημέρωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» για τυχόν παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, βάσει των προβλεπόμενων στο Άρθρο 33 του ΓΚΠΔ. Ο ΑΝΑ συνδράμει στις περιπτώσεις αυτές τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» με κάθε δυνατή πληροφορία και μέτρα άμβλυσης των συνεπειών της παραβίασης.</p> <p>- για τη συντήρηση των κατάλληλων προειδοποιητικών, ενημερωτικών πινακίδων στις περιοχές/τμήματα της Εγνατίας Οδού, όπου λειτουργούν ΚΚΤ ή/και συστήματα καταγραφής ήχου/κλήσεων, βάσει των προβλεπόμενων στη σύμβασή του και των εντολών της ΕΟΑΕ</p> <p>- για τη συντήρηση των συστημάτων ΚΚΤ και καταγραφής ήχου/κλήσεων, βάσει των προβλεπόμενων στη σύμβασή του και των εντολών της ΕΟΑΕ.</p> <p>- για την τακτική εκπαίδευση/ενημέρωση (1 φορά ετησίως τουλάχιστον) του προσωπικού του (οι νεοπροσληφθέντες πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους) που εργάζεται στην Αίθουσα Ελέγχου του ΚΕΚ για την παρούσα διαδικασία, καθώς και για τη σχετική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από ΚΚΤ και από συστήματα καταγραφής ήχου (κλήσεων) και τον ΓΚΠΔ. Ο ΑΝΑ θα αποστέλλει στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ, μετά από κάθε τακτική ενημέρωση και για κάθε νεοπροσληφθέντα εντός του μήνα τέλεσης των ανωτέρω, σχετικές ενυπόγραφες βεβαιώσεις εκπαίδευσης/ενημέρωσης του προσωπικού του.</p>	5.2											
Σχετικά έγγραφα: / References: 3) Απόφαση 1122/26-09-2000, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: "Οδηγία για τα κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης" 4) Απόφαση 1/31-03-2011, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: "Χρήση συστημάτων βιντεοεπιτήρησης για την προστασία προσώπων και αγαθών"													

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ

Σύμβολα: / Symbols:		Ανάδραση / Feedback											
▽ Δραστηριότητα / Activity		⚡ Συνεχίζεται / Continuation											
◇ Απόφαση / Decision		☑ Σύσκεψη / Meeting											
⏏ Αρχή / Start		Συμμετοχή / Participant											
⏏ END Τέλος / End		◁ ή / or ▷ Σύνδεση με άλλη δραστηριότητα / Interface Activity											
No.	Περιγραφή Δραστηριότητας / Activity Description	Παραπομπές / Text Ref.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.5	Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και ο «Εκτελών την Επεξεργασία» θα πρέπει να διαθέτουν ορισμένο «Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων» (ΥΠΔ) (Άρθρο 37 του ΓΚΠΔ) με σαφείς αρμοδιότητες και για τα δεδομένα των ΚΕΚ και της παρούσας διαδικασίας. Κάθε αλλαγή ΥΠΔ είτε της ΕΟΑΕ είτε του ΑΝΑ θα πρέπει να κοινοποιείται εγγράφως εκατέρωθεν εντός μήνα. Η αρχική γνωστοποίηση του ΥΠΔ-ΑΝΑ στην αρμόδια ΠΥ της ΕΟΑΕ θα γίνει από τον ΑΝΑ εντός μήνα από την έγγραφη γνωστοποίηση της παρούσας διαδικασίας σε αυτόν.	5.3 Παρ.1											
1.6	<p><u>Τήρηση αρχείου ΠΔ</u>: Κάθε αρχείο ΠΔ της παρούσας διαδικασίας θα πρέπει να τηρεί τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής της κατηγορίας του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας όπου ανήκει.</p> <p>Συγκεκριμένα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- η διάρκεια διατήρησης των δεδομένων εικόνας και ήχου από τα συστήματα των ΚΕΚ δεν θα υπερβαίνει <b>κατά ανώτατο το όριο των 15 ημερών</b>, μετά την παρέλευση του οποίου ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να τα διαγράψει/καταστρέφει είτε χειροκίνητα είτε αυτόματα βάσει των σχετικών ρυθμίσεων των συστημάτων.</li> <li>- σε περίπτωση συμβάντος σε βάρος προσώπου ή αγαθών, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δικαιούται να τηρεί τα δεδομένα που αφορούν το συγκεκριμένο συμβάν σε χωριστά αρχεία έως <b>30 ημέρες</b> και υποχρεούται να ενημερώσει για το συμβάν τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» το αργότερο εντός 48 ωρών από την επέλευσή του και να λάβει ειδική άδεια από αυτόν για την τήρηση του συγκεκριμένου υλικού σε ξεχωριστό αρχείο/αρχεία.</li> <li>- σε περίπτωση συμβάντος που αφορά τρίτο, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επιτρέπεται να τηρεί τα δεδομένα έως <b>3 μήνες</b> και υποχρεούται ως άνω, να ενημερώσει τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για το συμβάν εντός 48 ωρών από την επέλευσή του και να λάβει ειδική άδεια από αυτόν για την τήρηση του συγκεκριμένου υλικού σε ξεχωριστό αρχείο/αρχεία.</li> </ul>	5.4											
Σχετικά έγγραφα: / References:													
5) Οδηγίες Λειτουργίας ΕΟΑΕ													
6) Εγχειρίδια Λειτουργίας ΚΕΣ / ΚΔΑ / ΚΕΚ ΕΟΑΕ													
7) Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679													
8) ΠΔ 75/2020 «Χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους»													

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (ΚΚΤ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ (ΚΛΗΣΕΩΝ) ΤΩΝ ΚΕΚ

Σύμβολα: / Symbols:		Ανάδραση / Feedback											
▽ Δραστηριότητα / Activity		⚡ Συνεχίζεται / Continuation											
◇ Απόφαση / Decision		☑ Σύσκεψη / Meeting											
⏱ Αρχή / Start		Συμμετοχή / Participant											
END Τέλος / End		Σύνδεση με άλλη δραστηριότητα / Interface Activity											
No.	Περιγραφή Δραστηριότητας / Activity Description	Παραπομπές / Text Ref.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.7	<p>- Σε περίπτωση συμβάντος <u>με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία</u> η οποία μπορεί να συμβάλει με την επίδειξη του στους χειριστές του ΚΕΚ και στο προσωπικό του ΑΝΑ στην πρόληψη κινδύνων και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, προκειμένου για την καλύτερη αντιμετώπιση παρόμοιων συμβάντων στο μέλλον και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών οδικής ασφάλειας, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επιτρέπεται να τηρεί τα δεδομένα <u>χωρίς χρονικό περιορισμό</u> και υποχρεούται ως άνω, να ενημερώσει τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για το συμβάν εντός 48 ωρών από την επέλευσή του και να λάβει ειδική άδεια από αυτόν για την τήρηση του συγκεκριμένου υλικού σε ξεχωριστό αρχείο/αρχεία. Για τα δεδομένα αυτά ο «Εκτελών την Επεξεργασία» θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και εγγυήσεις που μπορεί να περιλαμβάνουν ψευδωνυμοποίηση, σκίαση/απόκρυψη τμημάτων εικόνας (π.χ. πινακίδες οχημάτων) σύμφωνα και με το Άρθρο 6 του ΓΚΠΔ.</p> <p>Ο ΜΑ από κοινού με τον ΕΜ ή/και τον ΜΠΥ μεριμνούν για τον έλεγχο και την ορθή τήρηση των ρυθμίσεων των συστημάτων αρχειοθέτησης ψηφιακών εγγραφών (π.χ. video servers, DVRs, NVRs, συστήματα καταγραφών τηλεφωνικών κλήσεων, κτλ.), έτσι ώστε να μην υπάρχει υπέρβαση των παραπάνω αναφερθέντων μέγιστων επιτρεπτών χρόνων τήρησης των αρχείων ΠΔ, συμπληρώνοντας την «Δήλωση Ελέγχου Συστημάτων Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων ΚΕΚ» (Παράρτημα 2). Ο ΑΝΑ αποστέλλει την παραπάνω Δήλωση για κάθε ΚΕΚ τακτικά μέσω e-mail 1 φορά το μήνα ή όπως θα προβλέπει η ΠΑΔ-ΚΕΚ στην ΠΥ και τους ΥΠΔ-ΕΟΑΕ και ΥΠΔ-ΑΝΑ.</p>	5.4											
1.8	<p><u>Διαβίβαση αρχείου από ΠΥ σε Αποδέκτες:</u> Η διαχείριση αιτημάτων αποδεκτών για την παροχή στοιχείων από τα δεδομένα του αρχείου ΠΔ θα γίνεται από την αρμόδια ΠΥ, με τη σύμφωνη γνώμη του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» ή/και του ΥΠΔ-ΕΟΑΕ, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, των αποφάσεων της ΑΠΔ και των σχετικών γνωμοδοτήσεων της Νομικής Υπηρεσίας όπου απαιτείται.</p>	5.5											
Σχετικά έγγραφα: / References:													

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ:.....

# ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ

ΑΡΙΘ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240

ΑΝΑΘ.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Η	10/07/2018	8 <sup>Η</sup> ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΑΘ. ΤΣΑΝΤΣΑΝΟΓΛΟΥ	Μ. ΜΠΟΥΓΑΛΗΣ
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΥΡΙΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ</b> <u>Εναρμόνιση με το ισχύον Οργανόγραμμα της Εταιρίας.</u> <u>Εκετενής αναθεώρηση για εναρμόνιση με την υπ'αριθμ. 948/18.06.18 απόφαση του ΔΣ.</u>				
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ		ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ:	ΗΜ/ΝΙΑ
Μ. ΠΕΤΣΑΓΚΑ		10/07/2018	Ν. ΡΑΧΑΝΙΩΤΗΣ Α. ΑΝΤΩΝΟΥΔΗΣ	

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ενημερώστε τον Αρμόδιο για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή προτεινόμενες βελτιώσεις.



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΕΥΡΟΣ</b>	<b>3</b>
<b>2. ΟΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>3</b>
<b>3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>3</b>
<b>4. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ</b>	<b>3</b>
<b>5. ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ</b>	<b>4</b>
<b>6. ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ</b>	<b>8</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

1. Πρωτόκολλο Δαπάνης για Αποκατάσταση Ζημιών (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/1)
2. Επιστολή Αποστολής Πρωτοκόλλου (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/2)
3. Επιστολή προς Γραφείο Διεθνούς Ασφάλισης (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/3)
4. Επιστολή Αποστολής Πρωτοκόλλου σε φορέα ασφαλιστικής κάλυψης αλλοδαπού / κατόχου πράσινης κάρτας (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/4)
5. Επιστολή προς το Επικουρικό Κεφάλαιο (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/5Α, 5Β)
6. Επιστολή προς τον ιδιοκτήτη του οχήματος (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/6)
7. Επιστολή παραίτησης αξίωσης προς το Επικουρικό Κεφάλαιο (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/7)
8. Βεβαίωση Εξόφλησης (Έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/8)

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ**

---

**1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΕΥΡΟΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 (Ρυθμίσεις για την Εγνατία Οδό) του Νόμου 3212/2003 (ΦΕΚ Α' 308/2003) η «Εγνατία Οδός Α.Ε.» έχει έναντι κάθε υπεύθυνου αξίωση αποκατάστασης κάθε ζημιάς που προκαλείται στον αυτοκινητόδρομο της Εγνατίας Οδού. Σκοπός της παρούσας Λειτουργικής Διαδικασίας (ΛΔ) είναι η περιγραφή των ενεργειών των εμπλεκόμενων στη διαδικασία αξίωσης από την Εταιρεία αποζημίωσης για την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από τρίτους.

**2. ΟΡΙΣΜΟΙ****Τιμολόγιο Αποκατάστασης Ζημιών στην Εγνατία Οδό**

Κατάλογος που περιλαμβάνει τις τιμές μονάδος των εργασιών για την αποκατάσταση των ζημιών των στοιχείων της Εγνατίας Οδού που προκαλούνται από τρίτους.

**Λογισμικό Διαχείρισης Πρωτοκόλλων Δαπάνης (Road Claims Management System – RCMS)**

Λογισμικό ιδιοκτησίας της Εγνατία Οδός Α.Ε., με το οποίο γίνεται η διαχείριση των πρωτοκόλλων δαπάνης (εισαγωγή απαραίτητων δεδομένων, εκτύπωση επιστολών και πρωτοκόλλων δαπάνης, παρακολούθηση πληρωμών, αρχείο ενεργειών – τηλεφωνικών επικοινωνιών κτλ.).

**Συντομογραφίες**

ΕΟΑΕ	Εγνατία Οδός Α.Ε.
ΤΑΖ	Τιμολόγιο Αποκατάστασης Ζημιών
RCMS	Λογισμικό Διαχείρισης Πρωτοκόλλων Δαπάνης (Road Claim Management System)
Κ.Β.Σ.	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

**3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**

Ο Διευθυντής Συντήρησης και Λειτουργίας Αυτοκινητοδρόμου & Υποδομών είναι υπεύθυνος για την αναθεώρηση και συντήρηση της παρούσας Διαδικασίας.

Ο Γενικός Διευθυντής Εκτέλεσης Έργων, Συντήρησης & Λειτουργίας από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας είναι υπεύθυνοι για την εξουσιοδότησή της.

**4. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ****Διευθύνουσα (Περιφερειακή) Υπηρεσία Έργων ΕΟΑΕ – (ΠΥ)**

- Διευθυντής Διευθύνουσας (Περιφ.) Υπηρεσίας Έργων ΕΟΑΕ – (ΔΠΥ)

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ**

---

- Μηχανικός Διευθύνουσας (Περιφ.) Υπηρεσίας Έργων ΕΟΑΕ – (ΜΠΥ)

**Διεύθυνση Συντήρησης και Λειτουργίας Αυτ/μου & Υποδομών (ΔΣΛΑΥ)**

- Διευθυντής Διεύθυνσης Συντήρησης και Λειτουργίας Αυτ/μου & Υποδομών (ΔΔΣΛΑΥ)
- Υποδιευθυντής Διεύθυνσης Συντήρησης και Λειτουργίας Αυτ/μου & Υποδομών (ΥΔΣΛΑΥ)
- Υπεύθυνος Διαχείρισης Πρωτοκόλλων Δαπάνης (ΥΔΠΔ)

**Διεύθυνση Λειτουργίας Διοδίων (ΔΛΔ)**

- Διευθυντής Λειτουργίας Διοδίων (ΔΔΛΔ)
- Μηχανικός Λειτουργίας Διοδίων (ΜΛΔ)

**Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας (ΔΟΔΑΠΑΜ)**

- Τμήμα Ταμείου, Εσόδων και Προστίμων Διοδίων – (ΤΤΕΠΔ)

**Νομική Υπηρεσία ΕΟΑΕ - (ΝΥ)****5. ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ**

Η διαχείριση των ζημιών που προκαλούνται στον αυτοκινητόδρομο της Εγνατίας Οδού από τρίτους και η είσπραξη των αντίστοιχων αξιώσεων από τους υπόχρεους περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

- 5.1 Η ΔΣΛΑΥ συντάσσει το Τιμολόγιο Αποκατάστασης Ζημιών (ΤΑΖ), με βάση τις τιμές των εκάστοτε εργολαβιών στοιχειώδους συντήρησης, αφαιρούμενων των εργολαβικών εκπτώσεων ανά ομάδα εργασιών. Στην τιμολόγηση των ζημιών θα συμπεριλαμβάνονται τα Γενικά Έξοδα και το Όφελος Εργολάβου (ΓΕ/ΟΕ) που ανέρχονται σε 18% εφόσον πρόκειται για δημόσια σύμβαση έργου, σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ.7 περ. θ του Ν.4412/2016. Περαιτέρω, στο ΤΑΖ περιλαμβάνονται οι τιμές των εκάστοτε συμβάσεων λειτουργίας διοδίων, αφαιρούμενων των εργολαβικών εκπτώσεων ανά ομάδα εργασιών χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ΓΕ/ΟΕ εφόσον δεν αποτελούν δημόσιες συμβάσεις έργων. Το τελικό ΤΑΖ, πλέον των εργασιών, μπορεί να συμπεριλαμβάνει διαχειριστικές δαπάνες όπως, π.χ., το κόστος διενέργειας αυτοψίας, το κόστος διοικητικής διαχείρισης φακέλου, κτλ. Το ΤΑΖ εγκρίνεται από τον ΔΔΣΛΑΥ, κοινοποιείται στις ΠΥ και στη ΔΛΔ της ΕΟΑΕ και επίσης ενσωματώνεται στο λογισμικό RCMS.
- 5.2 Μετά από έγγραφη αναφορά της Αρμόδιας Υπηρεσίας Τροχαίας για ατύχημα ή συμβάν στην Εγνατία Οδό (περιλαμβάνει τον χρόνο, τον τόπο και το είδος του ατυχήματος ή συμβάντος, τα στοιχεία του οχήματος και του οδηγού που προξένησε τη ζημιά, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και την ασφαλιστική εταιρία του ζημιογόνου οχήματος, το είδος της ζημίας) ή διαπίστωση ζημιάς στην οδό από οποιαδήποτε άλλη πηγή (Προσωπικό Τεχνικής Αστυνόμευσης, Ομάδων Άμεσης Επέμβασης, χρήστες της

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ**

---

οδού, υπεύθυνη δήλωση του υπαίτιου ζημιάς, κτλ.), ο ΜΠΥ της ΠΥ ή ο ΜΛΔ της ΔΛΔ ενεργεί αυτοψία και βεβαιώνει το είδος και την έκταση της ζημιάς.

- 5.3 Ο καταλογισμός της δαπάνης αποκατάστασης της ζημιάς γίνεται με βάση τις τιμές του ΤΑΖ και με στοιχεία επιμέτρησης μετά την αποκατάσταση της ζημιάς. Εάν υπάρχουν εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στο ΤΑΖ, η χρέωση γίνεται με βάση τον απολογισμό της δαπάνης που κατέβαλε η ΕΟΑΕ για την συγκεκριμένη αποκατάσταση ζημιάς.
- 5.4 Εάν η δαπάνη για την αποκατάσταση της ζημιάς, σύμφωνα με το τρέχον ΤΑΖ, είναι μικρότερη των 100€, το έγγραφο της Τροχαίας τίθεται από την ΠΥ στο αρχείο και δεν γίνεται καμία περαιτέρω ενέργεια. Εάν η παραπάνω δαπάνη είναι μεγαλύτερη των 100€, ο ΜΠΥ εισάγει στο λογισμικό RCMS όλα τα απαραίτητα δεδομένα και συντάσσει, μέσω του λογισμικού, Πρωτόκολλο Δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημιάς (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/1). Το Πρωτόκολλο Δαπάνης λαμβάνει από το λογισμικό RCMS μοναδικό ειδικό αριθμό. Ο ΜΠΥ δύναται, κατά την κρίση του αλλά κατόπιν ενημέρωσης του ΔΠΥ, να θέσει στο αρχείο ένα ατύχημα και να μην το αποστέλλει στη ΔΣΛΑΥ, εφόσον προκύπτει από τα έγγραφα της Τροχαίας η ευθύνη της ΕΟΑΕ.
- 5.5 Στο Πρωτόκολλο Δαπάνης αναγράφονται, μεταξύ άλλων, η θέση και το είδος της ζημιάς, ο ιδιοκτήτης του οχήματος που προκάλεσε τη ζημιά, η ασφαλιστική εταιρεία του οχήματος και η ανάλυση της δαπάνης.
- 5.6 Το Πρωτόκολλο Δαπάνης υπογράφεται από τον συντάξαντα και τον ΔΠΥ και αποστέλλεται σε τρία (3) αντίγραφα στη ΔΣΛΑΥ για επικύρωσή του από τον ΔΔΣΛΑΥ ή τον ΥΔΣΛΑΥ & τον αναπληρωτή του, εφόσον έχουν εξουσιοδοτηθεί σχετικά.
- 5.7 Για κάθε ζημιά για την οποία συντάσσεται Πρωτόκολλο Δαπάνης, δημιουργείται στη ΔΣΛΑΥ από τον ΥΔΠΔ σχετικός φάκελος, όπου κρατούνται όλα τα σχετικά με το πρωτόκολλο δαπάνης έγγραφα, επιστολές κτλ. Ο ΥΔΠΔ ενημερώνει με όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δεδομένα (αρχείο τηλεφωνικών επικοινωνιών, επιστολές, κτλ.) το λογισμικό RCMS.
- 5.8 Το Πρωτόκολλο Δαπάνης, μετά την επικύρωσή του, αποστέλλεται με επιστολή (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/2) στον ιδιοκτήτη ή/και οδηγό του οχήματος που προξένησε τη ζημιά, με κοινοποίηση στην Ασφαλιστική του εταιρεία. Στην περίπτωση θανατηφόρου ατυχήματος η απαίτηση θα αποστέλλεται μόνο στην ασφαλιστική εταιρεία. Στην επιστολή αναφέρεται ο τρόπος πληρωμής της αξίωσης (κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό υπ' αριθμ. 256/470113-59 της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος, για λογαριασμό της ΕΟΑΕ) και τίθεται προθεσμία 30 ημερών από την λήψη της επιστολής για την καταβολή του χρηματικού ποσού από τον υπαίτιο της ζημιάς ή την ασφαλιστική του εταιρεία.
- 5.9 Στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης του οχήματος είναι αλλοδαπός / κάτοχος πράσινης κάρτας, η ΔΣΛΑΥ αποστέλλει στο Γραφείο Διεθνούς Ασφάλισης Αυτοκινήτων επιστολή (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/3) για την ανεύρεση στοιχείων ασφαλιστικής κάλυψης στην Ελλάδα του ζημιολόγου οχήματος. Το επικυρωμένο Πρωτόκολλο Δαπάνης αποστέλλεται με επιστολή (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/4) στον φορέα ασφαλιστικής κάλυψης που γνωστοποίησε στη ΔΣΛΑΥ το Γραφείο Διεθνούς Ασφάλισης Αυτοκινήτων

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ**

και τίθεται προθεσμία 30 ημερών από την λήψη της επιστολής για την καταβολή του χρηματικού ποσού από την ασφαλιστική του εταιρεία.

- 5.10 Στις περιπτώσεις που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 19 Π.Δ. 237/1986 (ΦΕΚ Α110/1986) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δηλ. στην περίπτωση που το όχημα είναι ανασφάλιστο ή η ασφαλιστική του εταιρεία έχει κλείσει, η ΔΣΛΑΥ αποστέλλει στο Επικουρικό Κεφάλαιο επιστολή (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/5Α, 5Β), με συνημμένο επικυρωμένο Πρωτόκολλο Δαπάνης για την πληρωμή του. Επίσης, επικυρωμένο Πρωτόκολλο Δαπάνης αποστέλλεται με επιστολή (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/6) στον ιδιοκτήτη ή/και οδηγό του οχήματος με κοινοποίηση στο Επικουρικό Κεφάλαιο. Στις ως άνω επιστολές (Έντυπα ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/5Α, 5Β και 6) ορίζεται πάλι η προθεσμία των 30 ημερών από τη λήψη της επιστολής για την καταβολή του χρηματικού ποσού από τον υπαίτιο ζημιάς ή το Επικουρικό Κεφάλαιο. Σε περίπτωση που τελικά το όχημα αποδειχτεί ότι δεν είναι ανασφάλιστο και ο υπαίτιος της ζημιάς ή η ασφαλιστική του εταιρεία καταβάλει το χρηματικό ποσό που αναγράφεται στην επιστολή που τους αποστέλλεται (το ποσό της αποζημίωσης για τον υπαίτιο της ζημιάς επιβαρύνεται με χαρτόσημο και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου 3.6 %, σύμφωνα με το αρ. 13, παρ. 3 Κ.Ν.Τ.Χ), τότε αποστέλλεται επιστολή (έντυπο Ε-ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/7) παραίτησης αξίωσης στο Επικουρικό Κεφάλαιο, εφόσον ζητηθεί.
- 5.11 Με την περίπτ. γ άρθρο 4 του Νόμου 4092/2012 (ΦΕΚ Α' 220/2012) τροποποιήθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 19 του Π.Δ. 237/1986, επιβάλλοντας ποσοστιαίες μειώσεις στις καταβαλλόμενες από το Επικουρικό Κεφάλαιο αποζημιώσεις στην περίπτωση του εδαφίου γ' της παραγράφου 1 του ίδιου άρθρου, δηλ. στις περιπτώσεις που ο ασφαλιστής πτώχευσε ή η σε βάρος του εκτέλεση απέβη άκαρπη ή ανακλήθηκε η άδεια λειτουργίας ασφαλιστικής επιχείρησης ένεκα παραβάσεως νόμου. Στην περίπτωση αυτή ο ΔΔΣΛΑΥ ή ο Αναπληρωτής του αποδέχονται τις ποσοστιαίες μειώσεις βάσει του Π.Δ.237/1986. Εφόσον το υπολειπόμενο μη εισπραχθέν ποσό, μετά την ποσοστιαία μείωση από το Επικουρικό Κεφάλαιο, είναι μικρότερο των 2.000€, ο ΔΔΣΛΑΥ ή ο Αναπληρωτής του δύναται να θέσει στο αρχείο την υπόθεση. Όταν το υπολειπόμενο μη εισπραχθέν ποσό μετά την εξόφληση από το Επικουρικό Κεφάλαιο υπερβαίνει τα 2.000€, θα αναζητείται με επιστολή από τον ιδιοκτήτη ή/και οδηγό. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το υπολειπόμενο ποσό από τον ιδιοκτήτη ή/και οδηγό η υπόθεση αποστέλλεται στη ΝΥ σύμφωνα με την παράγραφο 5.19.
- 5.12 Αν ο υπαίτιος της ζημιάς ή η Ασφαλιστική του εταιρεία καταβάλει εγκαίρως το χρηματικό ποσό που αναγράφεται στο πρωτόκολλο δαπάνης, η ΥΔΠΔ ενημερώνει το λογισμικό RCMS για την κατάσταση πληρωμής του πρωτοκόλλου δαπάνης και αποθηκεύει σε ψηφιακή μορφή (σκαναρισμένα) στο λογισμικό RCMS την απόδειξη εισπραχθείς, το επικυρωμένο πρωτόκολλο δαπάνης, το έγγραφο της Τροχαίας (ή οποιοδήποτε έγγραφο με το οποίο διαπιστώνεται η ζημία) και το έντυπο βεβαίωσης κατάθεσης αποζημίωσης, σε περίπτωση που πληρώσει ο υπαίτιος φθοράς, για περαιτέρω έλεγχο από το Τμήμα Ταμείου, Εσόδων και Προστίμων Διοδίων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας.
- 5.13 Αν κάποια Ασφαλιστική εταιρεία ή υπαίτιος ζημιάς ή το Επικουρικό Κεφάλαιο αντιπροτείνουν αποζημίωση μικρότερη της απαίτησης του Πρωτοκόλλου Δαπάνης, Πρωτόκολλο Δαπάνης, υπάρχει η δυνατότητα διαπραγμάτευσης αυστηρά μόνο εφόσον η αντιπρόταση είναι τεκμηριωμένη είτε σε σχέση με την κείμενη νομοθεσία, είτε σε σχέση με την έκταση ή το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς ή εφόσον υφίσταται

---

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ**


---

κίνδυνος απώλειας του συνολικού ποσού λόγω παραγραφής. Στην περίπτωση αυτή η διαπραγμάτευση και έγκριση της τελικής απαίτησης θα γίνεται κλιμακωτά, αναλόγως του ύψους της διαφοροποίησης σε σχέση με την αρχική απαίτηση, ως εξής:

<b>Διαφοροποίηση από αρχική απαίτηση</b>	<b>Έγκριση από</b>
έως και 500€ Κατηγορία I	Έγκριση από Διευθυντή ΔΣ/ΛΑΥ κατόπιν εισήγησης του προϊστάμενου του αρμόδιου Τμήματος ή του αρμόδιου Υποδιευθυντή της ίδιας Διεύθυνσης
έως και 1000€ Κατηγορία II	Έγκριση από τον Γενικό Διευθυντή κατόπιν εισήγησης του προϊστάμενου της ΔΣ/ΛΑΥ
>1000€ Κατηγορία III	Έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή

- 5.14 Με την καταβολή του ποσού το Τμήμα Ταμείου, Εσόδων και Προστίμων Διοδίων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας της ΕΟΑΕ ελέγχει την απόδειξη πληρωμής του πρωτοκόλλου δαπάνης, με βάση την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού, εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά του Κ.Β.Σ. και ενημερώνει το λογισμικό RCMS ότι το πρωτόκολλο δαπάνης εξοφλήθηκε, και η διαδικασία αξίωσης της εταιρείας θεωρείται ότι έχει περαιωθεί.
- 5.15 Η ΕΟΑΕ, σε περίπτωση που ζητηθεί, χορηγεί βεβαίωση εξόφλησης στον υπαίτιο της ζημιάς ή στην Ασφαλιστική του Εταιρεία. Την παραπάνω βεβαίωση (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/8) χορηγεί ο ΥΔΣ/ΛΑΥ ή ο Αναπληρωτής του (υπ' αριθμ. 6/498/6-12-2006 απόφαση του ΔΣ της ΕΟΑΕ). Εάν η Ασφαλιστική Εταιρεία ζητήσει διαφορετικό λεκτικό στην βεβαίωση εξόφλησης, αυτή χορηγείται αντίστοιχα εφόσον παραμένει στο ίδιο πνεύμα με την πρότυπη βεβαίωση Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-240/8.
- 5.16 Αν ο υπαίτιος της ζημιάς ή η Ασφαλιστική του εταιρεία ή το Επικουρικό Κεφάλαιο δεν καταβάλουν έγκαιρα το χρηματικό ποσό που αναγράφεται στο πρωτόκολλο δαπάνης, η ΔΣ/ΛΑΥ αποστέλλει τις απαιτήσεις της στην Διεύθυνση Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης της Τράπεζας της Ελλάδος. Σε περίπτωση που εμπλέκονται δύο ή περισσότερα οχήματα η ΔΣ/ΛΑΥ δύναται να αποστείλει - κατά την κρίση της- την καταγγελία στην Διεύθυνση Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης για κάποιους εκ των εμπλεκομένων, εφόσον προκύπτει ξεκάθαρα η υπαιτιότητα.
- 5.17 Για ανεξόφλητες απαιτήσεις της εταιρίας μεγαλύτερες των 2.000€, αντίγραφα των σχετικών φακέλων με πλήρη στοιχεία και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης αποστέλλονται στη ΝΥ, η οποία ασκεί τα κατάλληλα ένδικα μέσα, πλην εάν το κόστος αυτών τα καθιστά οικονομικώς ασύμφορα.
- 5.18 Προς τούτο, η ΝΥ συντάσσει και αποστέλλει προς την ΔΣ/ΛΑΥ σχετικό έγγραφο, που περιλαμβάνει εκτίμηση του ανάλογου κόστους και εισήγησή της περί μη άσκησης ένδικων μέσων. Η ΔΣ/ΛΑΥ αποφασίζει και κοινοποιεί την απόφασή του στη ΝΥ εντός 10 ημερών. Εάν δεν κοινοποιηθεί εμπροθέσμως τέτοια απόφαση, η ΝΥ ασκεί τα κατάλληλα ένδικα μέσα.
- 5.19 Η διαδικασία της ως άνω παραγράφου 5.18 μπορεί να ακολουθηθεί και για ανεξόφλητες απαιτήσεις της εταιρίας μικρότερες των 2.000€, αν, για λόγους γενικότερης πολιτικής, η ΔΣ/ΛΑΥ κρίνει ότι πρέπει να ασκηθούν τα κατάλληλα ένδικα μέσα. Στο σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο καταγράφονται ρητώς οι υπάρχοντες λόγοι

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ**

---

γενικότερης πολιτικής της εταιρίας που επιβάλλουν στην προκειμένη περίπτωση την άσκηση ένδικων μέσων, ανεξαρτήτως του κόστους αυτών.

- 5.20 Οι ανεξόφλητες απαιτήσεις της εταιρείας που δεν αποστέλλονται από την ΔΣΛΑΥ στη ΝΥ με τις διαδικασίες των παραγράφων 5.17 και 5.19 τίθενται στο αρχείο.
- 5.21 Περαιτέρω, ο ΥΔΣΛΑΥ ή ο Αναπληρωτής του δύνανται να θέσουν στο αρχείο ανεξόφλητες απαιτήσεις χωρίς να καταγγελθούν στη Διεύθυνση Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης της Τράπεζας Ελλάδος εφόσον:
- α. Υπάρχει σχετική δικαστική απόφαση που βαρύνει την «Εγνατία Οδός Α.Ε» όσον αφορά στην υπαιτιότητα της ζημιάς ή του ατυχήματος
  - β. Από το ΔΟΤΑ της Τροχαίας δεν προκύπτει σαφώς η ευθύνη για την πρόκληση της ζημιάς
  - γ. Πρόκειται για ζημιές που προκαλούνται από οχήματα του δημοσίου αξίας μικρότερης των 1.000€ ή υποθέσεις του Ελληνικού Στρατού
  - δ. Το Γραφείο Διεθνούς Ασφάλισης Αυτοκινήτων αδυνατεί να βρει στοιχεία για το αλλοδαπό όχημα και επομένως δεν είναι εφικτό να καταλογιστεί δαπάνη αποζημίωσης σε κάποια ασφαλιστική εταιρία.
- 5.22 Σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας ασφαλιστικών εταιριών και θέσης τους υπό εκκαθάριση, τα έντυπα αποδοχής καταβολής αποζημιώσεων του εκκαθαριστή υπογράφονται από τον ΔΔΣΛΑΥ ή τον Αναπληρωτή του.

**6. ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

- Το άρθρο 24/1929 του ΠΔ όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 Α.Ν 1966/1939
- Το άρθρο 17 παρ. 4 του Νόμου 3212/2003, (ΦΕΚ 308/Α')
- Οι Οδηγίες Λειτουργίας Εγνατίας Οδού, που εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. Δ1α/ο/8/60/12.7.2004 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ
- Το υπ' αριθμ. οικ. 533/2-2-2004 έγγραφο της ΓΓΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ
- Το Π.Δ. 237/1986 (ΦΕΚ 110/Α') με το οποίο κωδικοποιήθηκε ο ν. 489/1976 «Περί υποχρεωτικής ασφαλίσεως της εξ ατυχημάτων αυτοκινήτων αστικής ευθύνης» (ΦΕΚ 331/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ:.....

# ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ  
ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ  
ΑΡΙΘ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΛΕΣ-750

ΑΝΑΘ.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Γ	10/04/2019	3 <sup>Η</sup> ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	Θ. ΒΑΛΚΟΥΜΑ	Θ. ΒΑΛΚΟΥΜΑ Μ. ΜΠΟΥΓΑΛΗΣ
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ</b> <i>Εναρμόνιση με ισχύον οργανόγραμμα.</i> <i>Εναρμόνιση με νομοθεσία</i>				
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ:	ΗΜ/ΝΙΑ	
Μ. ΠΕΤΣΑΓΚΑ	10/04/2019	Ν. ΡΑΧΑΝΙΩΤΗΣ Μ. ΤΣΙΤΩΤΑΣ Α. ΑΝΤΩΝΟΥΔΗΣ		

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ενημερώστε τον Αρμόδιο για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή προτεινόμενες βελτιώσεις.



**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>1. ΣΚΟΠΟΣ</b>	<b>3</b>
<b>2. ΕΥΡΟΣ</b>	<b>3</b>
<b>3. ΟΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>3</b>
<b>4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>4</b>
<b>5. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</b>	<b>4</b>
<b>6. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>6</b>

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---

**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι να περιγράψει τη μεθοδολογία που πρέπει να ακολουθείται έτσι ώστε να διασφαλιστεί η επαρκής τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων, καθώς και οποιασδήποτε άλλη υποχρέωσης απορρέει από την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά στην προστασία του περιβάλλοντος, κατά τη λειτουργία και συντήρηση του αυτοκινητοδρόμου της Εγνατίας οδού και των Κάθετων Αξόνων της.

**2. ΕΥΡΟΣ**

Η συγκεκριμένη Λειτουργική Διαδικασία αφορά στα τμήματα του κύριου άξονα και των κάθετων αξόνων της Εγνατίας οδού που έχουν παραδοθεί σε κυκλοφορία και η αρμοδιότητα λειτουργίας και συντήρησής τους έχει ανατεθεί στην Εγνατία Οδός Α.Ε.

**3. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Περιβαλλοντικοί Όροι (Π.Ο.)

Είναι οι όροι και περιορισμοί που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος κατά τη λειτουργία και συντήρηση του έργου και περιλαμβάνονται στην Κοινή Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και των κατά περίπτωση συναρμοδίων Υπουργών (Κ.Υ.Α.), και προκύπτουν από τα μέτρα και τις ρυθμίσεις που απορρέουν από τη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) του έργου.

Προστασία του Περιβάλλοντος

Το σύνολο των ενεργειών, μέτρων και έργων που έχουν στόχο την πρόληψη της υποβάθμισης του περιβάλλοντος ή την αποκατάσταση, διατήρηση ή βελτίωση του.

Περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης κατά τη λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση της οδού

Είναι η έκθεση που συντάσσεται από την Περιβαλλοντική Παρακολούθηση της ΥποΔιεύθυνσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού, μετά την παράδοση σε κυκλοφορία ενός τμήματος της Εγνατίας οδού ή των κάθετων αξόνων της και περιλαμβάνει οδηγίες και διευκρινίσεις για την τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων που άπτονται της λειτουργίας της οδού. Παρουσιάζονται δηλαδή αναλυτικά οι Περιβαλλοντικοί Όροι που επιβάλλονται από τη σχετική Κ.Υ.Α. και αναφέρονται οι τρόποι με τους οποίους επιτυγχάνεται η εφαρμογή τους κατά τη λειτουργία και συντήρηση του έργου. Η Έκθεση αποστέλλεται στην Διεύθυνση Συντήρησης και Λειτουργίας Αυτοκινητοδρόμου και Υποδομών καθώς και στη Διεύθυνση Λειτουργίας Διοδίων.

Πρόγραμμα Εφαρμογής Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της οδού

Αναφέρεται στο χρονοδιάγραμμα των αναγκαίων δράσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να διασφαλιστεί η εφαρμογή των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της οδού.

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---

**4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**

**Ο ΥποΔιευθυντής Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού και ο Διευθυντής Λειτουργίας και Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμου και Υποδομών** είναι υπεύθυνοι για την αναθεώρηση, συντήρηση και τεχνική έγκριση του παρόντος εγγράφου.

**Οι Γενικοί Διευθυντές, από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο,** της Εγνατία Οδός Α.Ε. είναι υπεύθυνοι για την εξουσιοδότηση αυτού του εγγράφου.

**Το στέλεχος Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης της Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού** είναι υπεύθυνο για:

- να συντάσσει το Περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης, το Πρόγραμμα Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων και τις ετήσιες Εκθέσεις Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων.
- να ελέγχει την επαρκή τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων (Π.Ο.) και οτιδήποτε άλλο αφορά στην προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια λειτουργίας και συντήρησης του έργου, βάσει και των περιοδικών και τακτικών μετρήσεων παρακολούθησης των περιβαλλοντικών παραμέτρων.
- να καθοδηγεί τους εμπλεκόμενους στην εφαρμογή και τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της οδού (Διευθύνσεις Λειτουργίας και Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμου και Υποδομών και Λειτουργίας Διοδίων, Διευθύνουσες (Περιφερειακές) Υπηρεσίες, Ανάδοχοι Συμβάσεων Λειτουργίας και Συντήρησης, κ.λπ.).

Ο **Επιβλέπων** των εργολαβιών λειτουργίας και συντήρησης και λειτουργίας διοδίων θα συνεργάζεται με την **Περιβαλλοντική Παρακολούθηση της Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού** για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων.

Η διανομή του εγγράφου αυτού και τυχόν αναθεωρήσεις του θα ελέγχονται από το σύστημα ελέγχου εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ).

**5. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ**

- 5.1 Μετά την παράδοση σε κυκλοφορία ενός νέου τμήματος της οδού το αρμόδιο στέλεχος της **Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης της Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού** θα συγκεντρώνει και θα μελετά όλα τα υπάρχοντα στοιχεία (Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Κοινή Υπουργική Απόφαση έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σχετική Περιβαλλοντική Νομοθεσία) που αφορούν στο συγκεκριμένο τμήμα της οδού. Στη συνέχεια ακολουθεί αυτοψία προκειμένου να εντοπιστούν και επί τόπου του έργου τα στοιχεία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος που χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας (π.χ., Οικισμοί σε μικρή απόσταση από την οδό, ευαίσθητοι υδάτινοι αποδέκτες, κ.λπ.).
- 5.2 Το “Περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης”, θα βασίζεται στους περιβαλλοντικούς όρους του έργου και θα περιλαμβάνει :
  - συνοπτική περιγραφή του έργου, και των ιδιαιτεροτήτων του περιβάλλοντος της περιοχής,

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---

- ενέργειες – δράσεις που πρέπει να γίνουν κατ’ εφαρμογή των Περιβαλλοντικών Όρων.

- προτάσεις μέτρων που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση που απαιτηθεί.
- μελέτες/ προγράμματα που πρέπει ενδεχομένως να εκπονηθούν.
- παραρτήματα με τη σχετική νομοθεσία.

Το Περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης θα συντάσσεται από το αρμόδιο στέλεχος της **Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης της Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού** σε συνεργασία και με τις Διευθύνσεις Λειτουργίας και Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμου και Υποδομών και Λειτουργίας Διοδίων και εφ’ όσον απαιτείται από τους Περιβαλλοντικούς Όρους θα αποστέλλεται από την Εγνατία Οδός ΑΕ και στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ). Στη συνέχεια θα κοινοποιείται στις Διευθύνουσες (Περιφερειακές) Υπηρεσίες της Εγνατία Οδός ΑΕ.

5.3 Μετά την οριστικοποίηση του “Περιβαλλοντικού Σχεδίου Δράσης” θα συντάσσεται το “Πρόγραμμα Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της οδού”, το οποίο αναφέρεται στην μορφή των αναγκαίων δράσεων, προκειμένου να διασφαλιστεί η εφαρμογή των Περιβαλλοντικών Όρων, σε ότι αφορά στο χρονοδιάγραμμά τους. Το Πρόγραμμα, εφόσον απαιτείται, θα κοινοποιείται και στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΝ.

**Το στέλεχος της Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης της Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού** σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Λειτουργίας και Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμου και Υποδομών και Λειτουργίας Διοδίων, καθώς και με τις Διευθύνουσες (Περιφερειακές) Υπηρεσίες θα φροντίζει για την εφαρμογή του “Προγράμματος Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων”, και την τήρηση των δράσεων (παρακολούθηση, κ.λπ.) και του χρονοδιαγράμματος που αναφέρονται σε αυτό. Επίσης, θα δίνει τις αναγκαίες οδηγίες ή κατευθύνσεις που βασίζονται στο Περιβαλλοντικό Πρόγραμμα Δράσης, για κάθε περιβαλλοντικό ζήτημα που προκύπτει. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη τήρησης του Προγράμματος και γενικότερα των Περιβαλλοντικών Όρων θα συνιστά την εκτέλεση σχετικών διορθωτικών ενεργειών.

Για τον παραπάνω έλεγχο είναι απαραίτητες τουλάχιστον ανά τρίμηνο αυτοψίες επί τόπου του έργου. Επιπρόσθετα, οι κατά τόπους επιβλέποντες των εργολαβιών λειτουργίας και συντήρησης θα πρέπει να ενημερώνουν την Περιβαλλοντική Παρακολούθηση της Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού για κάθε περιβαλλοντικό θέμα που προκύπτει και κατά περίπτωση θα πραγματοποιούνται και έκτακτες αυτοψίες ή συσκέψεις.

5.4 Ετήσιες Εκθέσεις Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων

Σε ετήσια βάση θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με τους Περιβαλλοντικούς Όρους Εκθέσεις Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της οδού στις οποίες θα περιλαμβάνονται στοιχεία που αφορούν:

- την παρακολούθηση και έλεγχο της ατμοσφαιρικής ρύπανσης
- την παρακολούθηση και έλεγχο των επιπέδων οδικού κυκλοφοριακού θορύβου
- την παρακολούθηση και έλεγχο της ρύπανσης των υδάτων

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---




















- την αποκατάσταση του τοπίου σε διαταραγμένες επιφάνειες,
- τις μετρήσεις των κυκλοφοριακών φόρτων,
- τη συντήρηση και καθαρισμό Κιβωτοειδών Οχετών και Διαβάσεων Πανίδας,
- την απομάκρυνση απορριμμάτων και εύφλεκτων υλών,
- τη διαχείριση των παραγόμενων απορριμμάτων,
- τη θανάτωση διερχόμενων ζώων,
- τη διαχείριση έκτακτων περιστατικών που αφορούν σε επικίνδυνα φορτία,
- την ύπαρξη εργοταξιακών υποδομών εξυπηρέτησης των αναγκών της οδού κατά τη λειτουργία (π.χ., αποχιονισμός),
- την ύπαρξη συστημάτων αποστράγγισης,
- την ύπαρξη συστημάτων εξαερισμού των σηράγγων,
- τα αποτελέσματα των αυτόματων μετρητών CO, κλπ. στις σήραγγες.

Οι Εκθέσεις θα υποβάλλονται έως 31/1 κάθε έτους στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και θα κοινοποιούνται στον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της εταιρείας.

- 5.5 Σε περίπτωση που υπάρξουν καταγγελίες από πλευράς Φορέων ή πολιτών για θέματα που άπτονται των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της οδού θα πραγματοποιούνται οι απαραίτητες αυτοψίες και θα γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες/ δράσεις για την αντιμετώπιση των περιστατικών, εφ' όσον απαιτείται. Το σύνολο των οχλήσεων και οι επιδιορθωτικές δράσεις θα περιλαμβάνονται στις ετήσιες εκθέσεις που θα υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ).

**6. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

<b>Σύμβολα: / Symbols:</b>  Δραστηριότητα / Activity  Απόφαση / Decision  Αρχή / Start  Τέλος / End  Ανάδραση / Feedback  Συνεχίζεται / Continuation  Σύσκεψη / Meeting  Συμμετοχή / Participant  ή / or  Σύνδεση με άλλη δραστηριότητα / Interface Activity		ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / Text Ref. 1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤ. ΔΙΑΧ/ΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ 2 ΤΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 3 Δ/ΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ 4 Δ/ΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ									
No.	Περιγραφή Δραστηριότητας / Activity Description	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.0</b>	<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>										
1.1	Ενημέρωση σχετικά με όλα τα υπάρχοντα στοιχεία του τμήματος της Εγνατίας Οδού που δίνεται σε κυκλοφορία. Αυτοψία - Αναγνώριση της περιοχής.										
1.2	Σύνταξη του "Περιβαλλοντικού Σχεδίου Δράσης".										
1.3	Σύσκεψη συζήτησης για το "Περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης". Συμφωνία χρόνων, διαδικασιών, μεθοδολογίας.										
1.4	Διαμόρφωση του τελικού "Περιβαλλοντικού Σχεδίου Δράσης". Αποστολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΝ.										
1.5	Αποστολή στις Διευθύνουσες (Περιφερειακές) Υπηρεσίες, στη Δ/νση Λειτουργίας & Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμου & Υποδομών και στη Διεύθυνση Λειτουργίας Διοδίων.										
											
Σχετικά έγγραφα: / References:											

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

<b>Σύμβολα: / Symbols:</b> ▽ Δραστηριότητα / Activity ◊ Απόφαση / Decision ST Αρχή / Start END Τέλος / End FB Ανάδραση / Feedback ⚡ Συνεχίζεται / Continuation ☑ Σύσκεψη / Meeting Σ Συμμετοχή / Participant Σύνδεση με άλλη δραστηριότητα / Interface Activity ή / or		Παραπομπές / Text Ref. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤ. ΔΙΑΧ/Η/ΥΠΟΔ/ΝΣ/ ΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.0</b>	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΣ</b>		ST								
2.1	Κατάρτιση "Προγράμματος Εφαρμογής Περιβαλλοντικών Όρων". Κοινοποίησή του σε ΥΠΕΝ.	5.3									
2.2	Έλεγχος - Παρακολούθηση της εφαρμογής του "Προγράμματος Εφαρμογής Περιβαλλοντικών Όρων".	5.3									
2.3	Τηρούνται οι Περιβαλλοντικοί Όροι; Έλεγχος, σε συνεργασία με Επιβλέποντα Μηχανικό.	5.3	◊	NAI	OXI						
2.4	Διερεύνηση και εξακρίβωση του προβλήματος, με επιτόπου μετάβαση.	5.3								2.6	
2.5	Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών.	5.3									
2.6	Έλεγχος υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών.	5.3	◊	NAI	OXI						
Σχετικά έγγραφα: / References:											

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

Σύμβολα: / Symbols:		(FB) Ανάδραση / Feedback	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤ. ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΠΟΔ/ΝΣ ΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡ. ΑΥΤΟΚΙΝ/ΔΡΟΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ	ΜΕΓΕΘΥΝΟΥΣΑ (ΠΕΡΙΦΕΡ.) ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΙΒΛΕΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΥΠΕΝ	ΦΟΡΕΙΣ / ΠΟΛΙΤΕΣ	8	9	10
No.	Περιγραφή Δραστηριότητας / Activity Description	Παραπομπές / Text Ref.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.0	<b>ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ</b>		(ST)									
3.1	Συνεργασία με Δ/νση Λειτουργίας & Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμου & Υποδομών, Δ/νση Λειτουργίας Διοδίων και Διευθύνουσες (Περιφερειακές) Υπηρεσίες.	5.4	(FB)	(FB)	(FB)	(FB)	(FB)					
3.2	Σύνταξη Ετήσιων Εκθέσεων Εφαρμογής Περιβαλλοντικών Όρων.	5.4	(▽)									
3.3	Αποστολή στην Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ. Κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.	5.4	(▽)									
3.4	Έγκριση από ΥΠΕΝ.	5.4						(END)				
4.0	<b>ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΦΟΡΕΩΝ / ΠΟΛΙΤΩΝ</b>								(ST)			
4.1	Ενημέρωση Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Υποδ/νσης Υποστήριξης Στρατηγικού Σχεδιασμού για καταγγελίες Φορέων ή πολιτών. Πραγματοποίηση αυτοψιών, μετρήσεων και διατύπωση προτάσεων για τη λήψη απαραίτητων μέτρων και εφαρμογή επιδιορθωτικών ενεργειών.	5.5	(▽)									
			(END)									
Σχετικά έγγραφα: / References:												



ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ :.....

# ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ

ΑΡΙΘ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΠΑΡ-750

ΑΝΑΘ.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Α	25/05/2009	1 <sup>Η</sup> ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	Χ. ΛΑΜΠΟΥ	Δ. ΔΑΝΙΗΛ
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦ. ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ:	ΗΜ/ΝΙΑ	
Α. ΣΤΑΣΙΝΟΣ		Α. ΚΑΒΑΛΛΕΡΙΑ		

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ενημερώστε τον Αρμόδιο για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή προτεινόμενες βελτιώσεις.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ

---

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1.	ΣΚΟΠΟΣ	3
2.	ΕΥΡΟΣ	3
3.	ΟΡΙΣΜΟΙ	3
4.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	4
5.	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	4

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---

## **1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός αυτής της Λειτουργικής Διαδικασίας είναι να περιγράψει τη μεθοδολογία που πρέπει να ακολουθείται, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων, καθώς και οποιοδήποτε άλλου όρου που αφορά στην προστασία του περιβάλλοντος, κατά τη λειτουργία και συντήρηση της Οδού.

## **2. ΕΥΡΟΣ**

Η Λειτουργική Διαδικασία αυτή θα εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις Παραχώρησης αρμοδιότητας της ΕΟΑΕ, εφόσον τα έργα έχουν παραδοθεί σε κυκλοφορία.

## **3. ΟΡΙΣΜΟΙ**

**Περιβαλλοντικοί Όροι (Π.Ο.)** Είναι οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος κατά τη λειτουργία και συντήρηση του έργου, όπως καθορίζονται στις Κ.Υ.Α. έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και στη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) του έργου.

**Προστασία του Περιβάλλοντος** Το σύνολο των ενεργειών, μέτρων και έργων που έχουν στόχο την πρόληψη της υποβάθμισης του περιβάλλοντος ή την αποκατάσταση, διατήρηση ή βελτίωσή του.

**Περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης (ΠΣΔ) κατά τη λειτουργία και συντήρηση της Οδού** Είναι η έκθεση που συντάσσεται από το Τμήμα Περιβάλλοντος του Παραχωρησιούχου, μετά την παράδοση σε κυκλοφορία ενός τμήματος της Οδού, και περιλαμβάνει οδηγίες και διευκρινίσεις για την τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων που άπτονται της λειτουργίας της Οδού. Παρουσιάζονται, δηλαδή, αναλυτικά οι Περιβαλλοντικοί Όροι που επιβάλλονται από τη σχετική Κ.Υ.Α. και αναφέρονται οι τρόποι με τους οποίους επιτυγχάνεται η εφαρμογή τους κατά τη λειτουργία και συντήρηση του έργου.

Η συγκεκριμένη έκθεση κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε., σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών Κ.Υ.Α.

**Παρακολούθηση του Προγράμματος Εφαρμογής Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της Οδού** Αναφέρεται στη συχνότητα εφαρμογής των αναγκαίων δράσεων, προκειμένου να διασφαλιστεί η εφαρμογή των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της Οδού.

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---

**Συνομογραφίες**

ΕΟΑΕ	ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.
ΤΠΥ	Τομέαρχης Παραχωρήσεων & Υποστήριξης
ΑΤΠ	Αναπληρωτής Τομέαρχης Παραχωρήσεων
ΔΣ-Λ	Διευθυντής Συντήρησης & Λειτουργίας Έργων Παραχώρησης
Π-ΔΕΣΛ	Προϊστάμενος – Διαχειριστής Έργου Συντήρησης & Λειτουργίας Τομέα Παραχωρήσεων
ΜΣΛΤΠ	Μηχανικός Συντήρησης & Λειτουργίας του Τομέα Παραχωρήσεων

**4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**

Ο ΔΣ-Λ είναι υπεύθυνος για την αναθεώρηση και συντήρηση αυτού του εγγράφου, για την εξασφάλιση ότι εφαρμόζονται οι απαιτήσεις αυτής της Λειτουργικής Διαδικασίας, καθώς επίσης και για την παρακολούθηση της προόδου διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.

Ο Π-ΔΕΣΛ είναι υπεύθυνος:

- για τον έλεγχο της επαρκούς τήρησης των Περιβαλλοντικών Όρων και οτιδήποτε άλλο αφορά στην προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια λειτουργίας και συντήρησης του έργου
- για την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων στην εφαρμογή και στην τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων.

Ο ΜΣΛΤΠ είναι υπεύθυνος για τις επί τόπου αυτοψίες και ελέγχους.

**5. ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ**

5.1 Μετά την παράδοση σε κυκλοφορία ενός νέου τμήματος της Οδού, ο ΜΣΛΤΠ συγκεντρώνει και μελετά όλα τα υπάρχοντα στοιχεία (Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Κ.Υ.Α. έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σχετική Περιβαλλοντική Νομοθεσία) που αφορούν στο συγκεκριμένο τμήμα της Οδού. Ο ΜΣΛΤΠ διενεργεί αυτοψία, προκειμένου να εντοπιστούν και επί τόπου του έργου τα στοιχεία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος που χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας (π.χ., οικισμοί σε μικρή απόσταση από την οδό, ευαίσθητοι υδάτινοι αποδέκτες κτλ.).

5.2 Μετά την παράδοση σε κυκλοφορία ενός τμήματος της Οδού, ο Παραχωρησιούχος συντάσσει το Περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης (ΠΣΔ), που βασίζεται στους περιβαλλοντικούς όρους του έργου και περιλαμβάνει:

- συνοπτική περιγραφή του έργου και των ιδιαιτεροτήτων του περιβάλλοντος της περιοχής

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---

- ενέργειες – δράσεις που πρέπει να γίνουν, κατ' εφαρμογή των Περιβαλλοντικών Όρων
- προτάσεις μέτρων που πρέπει να ληφθούν, σε περίπτωση που απαιτηθεί
- μελέτες / προγράμματα που πρέπει ενδεχομένως να εκπονηθούν
- παραρτήματα με τη σχετική νομοθεσία.

Το ΠΣΔ υποβάλλεται στη Διεύθυνση Συντήρησης & Λειτουργίας Έργων Παραχώρησης της ΕΟΑΕ για έγκριση.

- 5.3 Ο ΔΣ-Λ διαβιβάζει το ΠΣΔ του Παραχωρησιούχου στην Ομάδα Μελετών του Τομέα Παραχωρήσεων για σχολιασμό, και στη συνέχεια το εγκρίνει. Σε περίπτωση παρατηρήσεων, τις διαβιβάζει στον Παραχωρησιούχο, για να τις λάβει υπόψιν του, θέτοντάς του προθεσμία για τη διόρθωση ή συμπλήρωσή του. Την ευθύνη έγκρισης του αποδεκτού ΠΣΔ του Παραχωρησιούχου την έχει ο ΔΣ-Λ. Το εγκεκριμένο ΠΣΔ, μαζί με την απόφαση έγκρισής του, κοινοποιείται στον Παραχωρησιούχο.
- 5.4 Μετά την κοινοποίηση του εγκεκριμένου ΠΣΔ στον Παραχωρησιούχο, αυτός, με ευθύνη του, συντάσσει το “Πρόγραμμα Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της Οδού”, το οποίο αναφέρεται στη μορφή των αναγκαίων δράσεων, προκειμένου να διασφαλιστεί η εφαρμογή των Περιβαλλοντικών Όρων, σε ότι αφορά στη συχνότητα εφαρμογής τους. Το παραπάνω Πρόγραμμα υποβάλλεται στη Διεύθυνση Συντήρησης & Λειτουργίας Έργων Παραχώρησης της ΕΟΑΕ για έγκριση.
- 5.5 Ο Π-ΔΕΣΛ ελέγχει το “Πρόγραμμα Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία και συντήρηση της Οδού”, σημειώνει τυχόν παρατηρήσεις, και ο ΔΣ-Λ εγκρίνει το Πρόγραμμα, με ενσωματωμένες τις παρατηρήσεις.
- 5.6 Ο ΜΣΛΤΠ ελέγχει την εφαρμογή του εγκεκριμένου “Προγράμματος Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων” και την τήρησή του. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη τήρησης του Προγράμματος, ο Π-ΔΕΣΛ δίνει εντολές για διορθωτικές ενέργειες.

Για τον παραπάνω έλεγχο, θα διενεργούνται αυτοψίες επί τόπου του έργου από τον ΜΣΛΤΠ, τουλάχιστον ανά τρίμηνο.

Εφόσον ο Παραχωρησιούχος ή οποιοσδήποτε τρίτος ενημερώσει τη Διεύθυνση Συντήρησης & Λειτουργίας Έργων Παραχώρησης της ΕΟΑΕ για δημιουργία κάποιου περιβαλλοντικού προβλήματος, κατά περίπτωση, πραγματοποιούνται και έκτακτες αυτοψίες από τον Π-ΔΕΣΛ, ο οποίος εισηγείται προς τον ΑΤΠ, με τη σύμφωνη γνώμη του ΔΣ-Λ, τρόπο αντιμετώπισης του προβλήματος.

5.7 *Εκθέσεις Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων*

Ο Π-ΔΕΣΛ ελέγχει, αμέσως μετά την υποβολή τους, τις Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου του Παραχωρησιούχου, ως προς τα περιβαλλοντικά θέματα, τις Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, καθώς και τις αναφορές περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος στον διαδικτυακό τόπο του Παραχωρησιούχου. Ενημερώνει άμεσα τον ΔΣ-Λ και τον ΑΤΠ για τυχόν σφάλματα, ελλείψεις και ανάγκη διορθωτικών ενεργειών.

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ**

---

Εφόσον απαιτηθεί διορθωτική ενέργεια, ο ΤΠΥ αποστέλλει σχετική εντολή στον Παραχωρησιούχο.

- 5.8 Σε περίπτωση που υπάρξουν καταγγελίες από πλευράς φορέων ή πολιτών για θέματα που άπτονται των Περιβαλλοντικών Όρων κατά τη λειτουργία της Οδού, πραγματοποιείται αυτοψία από τον Π-ΔΕΣΛ, ο οποίος ενημερώνει τους ΔΣ-Λ και ΑΤΠ για το βάσιμο ή μη της καταγγελίας. Ο ΤΠΥ, κατόπιν εισήγησης των ΔΣ-Λ και ΑΤΠ, αποστέλλει σχετική εντολή στον Παραχωρησιούχο.
- 5.9 Το σύνολο των οχλήσεων και οι διορθωτικές δράσεις θα περιλαμβάνονται στις ετήσιες εκθέσεις που προβλέπεται από την ΜΠΕ του έργου να υποβάλλονται στην ΕΥΠΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ από την ΕΟΑΕ έως την 31 Ιανουαρίου του επομένου έτους. Οι εκθέσεις αυτές θα συντάσσονται από τον Παραχωρησιούχο, θα ελέγχονται από τον Π-ΔΕΣΛ, σε συνεργασία με τον Συντονιστή Μελετών της Ομάδας Μελετών του Τομέα Παραχωρήσεων, και θα εγκρίνονται, προ της υποβολής τους, από τον ΑΤΠ.

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ:.....

# ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

ΑΡΙΘ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΥΠΕ-650

ΑΝΑΘ.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
A	26/05/2009	1 <sup>η</sup> ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	Κ. ΜΕΡΣΙΝΑΣ	Α. ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ</b>				
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦ. ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ:	ΗΜ/ΝΙΑ	
A. ΣΤΑΣΙΝΟΣ	26/05/2009	Σ. ΝΟΥΣΗΣ	26/05/2009	

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ενημερώστε τον Αρμόδιο για τυχόν λάθη, παραλείψεις ή προτεινόμενες βελτιώσεις.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

---

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	3
2.1	Γενικά	3
2.2	Αντικείμενο	4
2.3	Πεδίο εφαρμογής	4
2.4	Πολιτική	4
2.4.1	Γενικοί Όροι	4
2.4.2	Δικαιώματα Χρηστών	5
2.4.3	Υποχρεώσεις Χρηστών	5
2.4.4	Δικαιώματα ΕΟΑΕ	7
2.4.5	Υποχρεώσεις ΕΟΑΕ	8
2.4.6	Συνέπειες μη συμμόρφωσης	8
3.	ΟΡΙΣΜΟΙ	9

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Εταιρική Συμφωνία με τους Χρήστες (έντυπο Ε/ΛΔ-ΕΟΑΕ-ΥΠΕ-650/1)



**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν κείμενο αφορά τη διαμόρφωση μιας πολιτικής ορθής (ή αποδεκτής) χρήσης (Acceptable Use Policy - AUP) των Συστημάτων Πληροφοριών και Επικοινωνιών της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (ΕΟΑΕ), καθώς και μιας εταιρικής συμφωνίας με τους χρήστες των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών που χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της ΕΟΑΕ. Η συγκεκριμένη πολιτική εντάσσεται στο πλαίσιο πολιτικών & διαδικασιών (IT Policies & Procedures Framework) της ΕΟΑΕ.

Σύμφωνα με τον «Κανονισμό για τη Διασφάλιση του Απορρήτου στις Διαδικτυακές Επικοινωνίες και τις συναφείς Υπηρεσίες και Εφαρμογές» της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) (ΦΕΚ 88 Β΄ /26.01.2005, Άρθρο 5), «Η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης (Acceptable or Appropriate Use Policy) περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών» και περιλαμβάνεται στις πρακτικές του διεθνούς προτύπου EN ISO 27001:2005, το οποίο ορίζει τις προδιαγραφές για την διαχείριση της ασφάλειας πληροφοριών. Επιπλέον, σκοπός της πολιτικής είναι να διασφαλίσει ότι οι χρήστες και οι χρήστες παρόχου δεν θα εκμεταλλευτούν την πρόσβαση που τους παρέχεται σε υπολογιστές, εφαρμογές και παντός είδους τηλεπικοινωνιακά δίκτυα, προκειμένου να προβούν σε ενέργειες που παραβιάζουν οποιονδήποτε νόμο του κράτους.

Η παρούσα πολιτική εγκρίθηκε με την **Απόφαση ΔΣ: 12/590/26.05.2009**.

## 2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

### 2.1 Γενικά

Τα Συστήματα Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΣΠΕ) της ΕΟΑΕ που χρησιμοποιούνται στα Κεντρικά Γραφεία, τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, τα Κλιμάκια, τα Εργοτάξια, τα Κέντρα Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΚΕΚ), τα Κτίρια Εξυπηρέτησης Σηράγγων (ΚΕΣ), τους Σταθμούς Διοδίων (ΣΔ), τους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Αυτοκινητιστών (ΣΕΑ), τους Χώρους Στάθμευσης - Αναψυχής (ΧΣΑ), συμπεριλαμβανομένου του υπολογιστικού εξοπλισμού (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, τηλέφωνα, εκτυπωτές κτλ.), λογισμικού εφαρμογών, λειτουργικών συστημάτων, συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, μέσων αποθήκευσης, λογαριασμών πρόσβασης σε υπηρεσίες e-mail, WWW και FTP, και τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία της ΕΟΑΕ ή έχουν παραχωρηθεί προς χρήση στην ΕΟΑΕ, πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για τους επιχειρησιακούς σκοπούς της εταιρείας, των πελατών και των συνεργατών της, στο πλαίσιο των προβλεπόμενων λειτουργικών διαδικασιών.

Για την επίτευξη αποτελεσματικού επιπέδου ασφάλειας, απαιτείται η συνεισφορά και υποστήριξη από κάθε εργαζόμενο και συνεργάτη της ΕΟΑΕ, που χρησιμοποιεί τα Συστήματα Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΣΠΕ) της ΕΟΑΕ. Επιπλέον, αποτελεί υποχρέωση του κάθε χρήστη των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ να γνωρίζει τους κανόνες που αναφέρονται παρακάτω (ενότητα 2.4) και να συμμορφώνεται με αυτούς.

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

## **2.2 Αντικείμενο**

Σκοπός αυτής της πολιτικής είναι να περιγράψει την ορθή (αποδεκτή) χρήση των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών που χρησιμοποιούνται στην ΕΟΑΕ. Ο καθορισμός των παρακάτω κανόνων γίνεται για να προστατευθούν οι χρήστες και η ΕΟΑΕ και κυρίως τα θεμελιώδη δικαιώματα και η ιδιωτική ζωή των χρηστών, να θεσπιστούν οι προϋποθέσεις για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να διασφαλιστεί το απόρρητο των επικοινωνιών στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς σε περίπτωση ακατάλληλης χρήσης των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ μπορεί:

- τα ΣΠΕ της ΕΟΑΕ να καταστούν μη λειτουργικά, μη παραγωγικά,
- τα ΣΠΕ της ΕΟΑΕ να καταστούν ευάλωτα σε κακόβουλες ηλεκτρονικές επιθέσεις τρίτων,
- να προκύψουν νομικά ζητήματα από τη μη αποδεκτή λειτουργία των ΣΠΕ, καθώς και άλλα ζητήματα προστασίας δεδομένων και πληροφοριών,
- κ.ά.

## **2.3 Πεδίο εφαρμογής**

Η πολιτική ορθής χρήσης των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών της ΕΟΑΕ καλύπτει κάθε χρήστη αυτών (ενδεικτικά: εργαζόμενοι στην ΕΟΑΕ, εξωτερικοί συνεργάτες / σύμβουλοι και εργαζόμενοι σε άλλους φορείς με τους οποίους η ΕΟΑΕ συνεργάζεται). Η πολιτική ορθής χρήσης περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών για το σύνολο των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών που παρέχει η ΕΟΑΕ.

## **2.4 Πολιτική**

### **2.4.1 Γενικοί Όροι**

Η χρήση των Συστημάτων Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΣΠΕ) πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της νομιμότητας, της ηθικής και της επαγγελματικής δεοντολογίας.

Με δεδομένη την επιδίωξη της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΟΑΕ να παρέχει ένα ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας του ιδιωτικού απορρήτου των χρηστών των ΣΠΕ, οι χρήστες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι τα δεδομένα που δημιουργούν (με οποιαδήποτε μορφή) μέσω των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών της ΕΟΑΕ παραμένουν ιδιοκτησία της ΕΟΑΕ.

Για τους σκοπούς της ασφάλειας, συντήρησης και ελέγχου του κόστους χρήσης των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών της ΕΟΑΕ, μπορούν να γίνουν επιθεωρήσεις (monitoring) του εξοπλισμού, των συστημάτων εφαρμογών και της δικτυακής κίνησης από εξουσιοδοτημένο προσωπικό οποιαδήποτε στιγμή, σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες ασφαλείας της ΕΟΑΕ. Σε περίπτωση όπου κρίνεται

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

απαραίτητη η εξατομικευμένη επιθεώρηση, θα πρέπει να ενημερώνεται ο χρήστης τόσο για τον έλεγχο όσο και για τα αποτελέσματα αυτού.

**2.4.2 Δικαιώματα Χρηστών**

1. Οι χρήστες δικαιούνται πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΕΟΑΕ μέσα από το δίκτυο δεδομένων της ΕΟΑΕ για τους σκοπούς της εργασίας τους, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της εταιρείας.
2. Οι χρήστες δικαιούνται τη διευκόλυνση και κατάλληλη υποστήριξη κατά την πρόσβασή τους στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και κατά την παραγωγή, ανταλλαγή και μετάδοσή τους, τηρουμένων πάντοτε των εκάστοτε ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
3. Επιβάλλεται η διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών, η προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, καθώς και η προστασία από την επεξεργασία των δεδομένων επικοινωνίας τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**2.4.3 Υποχρεώσεις Χρηστών**

1. Οι χρήστες δεν προβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο σε ενέργειες που είναι αντίθετες με τους σκοπούς και στόχους της ΕΟΑΕ, όπως αυτοί καθορίζονται από τα σχετικά εταιρικά έγγραφα καθώς και τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις πολιτικές της ΕΟΑΕ.
2. Οι χρήστες δεν εκμεταλλεύονται την πρόσβαση που τους παρέχεται σε υπολογιστές, εφαρμογές και κάθε είδους δίκτυα δεδομένων των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ, προκειμένου να προβούν σε ενέργειες που παραβιάζουν οποιονδήποτε νόμο του κράτους και ενεργούν εντός του απολύτως αναγκαίου μέτρου για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών σκοπών τους.
3. Οι χρήστες δεν προβαίνουν σε ενέργειες που συνιστούν προσπάθεια παραβίασης (από πρόθεση ή από αμέλεια) της ασφάλειας των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών της ΕΟΑΕ. Στα πλαίσια αυτά εντάσσονται και ενέργειες που υποβαθμίζουν το επίπεδο ασφάλειας ενός επιμέρους υποσυστήματος.
4. Οι χρήστες οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη διασφάλιση της ελεγχόμενης πρόσβασης στα ΣΠΕ της ΕΟΑΕ, μόνο μέσω του λογαριασμού χρήστη (user / account name) που τους έχει αποδοθεί. Για το σκοπό αυτό, διατηρούν μυστικά τα σχετικά ζεύγη αναγνωριστικών - συνθηματικών (username - password) αποφεύγοντας, για παράδειγμα, να τα σημειώνουν σε εμφανές ή προσβάσιμο από τρίτους μέρος. Τα ζεύγη αναγνωριστικού - συνθηματικού των χρηστών είναι αυστηρά προσωπικά και απαγορεύεται η προσωρινή ή μόνιμη μεταβίβαση / δανεισμός τους σε τρίτους με οποιονδήποτε τρόπο.
5. Οι πόροι (υπολογιστές, δίσκοι αποθήκευσης δεδομένων, τηλέφωνα, λογισμικό κτλ.) των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ δε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για προσωπικό όφελος. Επιπλέον, κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης δεν παρέχει σε τρίτους τη

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

δυνατότητα χρήσης των πόρων που του έχουν διατεθεί για προσωπική χρήση, όπως για παράδειγμα οι τηλεφωνικές συσκευές.

6. Οι χρήστες δεν επιχειρούν να εκμεταλλευτούν πιθανά κενά ασφάλειας των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών της ΕΟΑΕ, προκειμένου να:
  - i. προβούν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του ιδιωτικού απορρήτου άλλων χρηστών και γενικότερα του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων της ΕΟΑΕ,
  - ii. αποκτήσουν πρόσβαση σε πληροφορίες που φυλάσσονται σε υπολογιστές ή συσκευές άλλων χρηστών,
  - iii. διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ και των δικτύων αυτών,
  - iv. αποκτήσουν περισσότερους πόρους των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ από αυτούς που τους έχουν αποδοθεί.
7. Οι χρήστες οφείλουν να χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο δεδομένα τα οποία προορίζονται για τους ίδιους για τους σκοπούς της εργασίας τους ή που είναι δημοσίως ανακοινώσιμα ή για τα οποία τους έχει δοθεί νόμιμη πρόσβαση (μέσω κατάλληλων ζευγών αναγνωριστικού - συνθηματικού) από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΟΑΕ.
8. Οι χρήστες δεν προβαίνουν σε ενέργειες που παραβιάζουν (με αναπαραγωγή, δημοσίευση ή διακίνηση υλικού) τα πνευματικά δικαιώματα (copyrights) των δημιουργών, π.χ., λογισμικού. Για παράδειγμα, οι χρήστες δεν παράγουν αντίγραφα κατοχυρωμένου (copyrighted) λογισμικού χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση. Επιπλέον, οι χρήστες δεν αποκτούν, διακινούν και εγκαθιστούν πειρατικό / «σπασμένο» λογισμικό σε εξοπλισμό των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ.
9. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση και χρήση στα ΣΠΕ της ΕΟΑΕ αμφιβόλου ποιότητας λογισμικού που παρέχεται δωρεάν (freeware) ή για δοκιμή (shareware) χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΟΑΕ, καθώς υπάρχει σοβαρός κίνδυνος το λογισμικό αυτό να είναι μολυσμένο με κακόβουλο λογισμικό (malware) όπως ιοί, Δούρειοι Ίπποι κτλ., που μπορεί να βλάψει δεδομένα, υπηρεσίες και συστήματα.
10. Οι χρήστες δεσμεύονται να κάνουν λελογισμένη χρήση των υπολογιστικών και δικτυακών πόρων των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι απαγορεύονται ρητά προσπάθειες άρνησης παροχής υπηρεσιών (DoS), εξάπλωσης κακόβουλου λογισμικού (π.χ., ιών) και μαζικής αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (spam).
11. Οι χρήστες οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως την αρμόδια υπηρεσία της ΕΟΑΕ, εάν υποπέσει στην αντίληψή τους οποιοδήποτε κενό ασφάλειας συστήματος που θέτει σε κίνδυνο το απόρρητο των επικοινωνιών των ίδιων ή ακόμη και άλλων χρηστών των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ.

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

12. Οι χρήστες δεν αποκαλύπτουν σε τρίτους κωδικούς πρόσβασης ή άλλες πληροφορίες που αφορούν την πρόσβαση στο δίκτυο δεδομένων των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ.
13. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση και χρήση στα ΣΠΕ της ΕΟΑΕ λογισμικού ή εργαλείων ασφάλειας που επιτρέπουν την αποκάλυψη αδυναμιών της ασφάλειας των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΟΑΕ. Παραδείγματα τέτοιου λογισμικού αποτελούν τα προγράμματα για παράτυπη αποκάλυψη συνθηματικών (password cracking), ωτακουστές πακέτων δεδομένων (packet sniffers), ανιχνευτές θυρών (port scanners) κ.ά.
14. Οι χρήστες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν, δημιουργούν, αποθηκεύουν ή διαδίδουν υλικό που είναι προσβλητικό, άσεμνο ή αποκρουστικό.
15. Η πρόσβαση στο διαδίκτυο (internet), με εξοπλισμό της ΕΟΑΕ (π.χ., φορητό Η/Υ) από κάποιο σημείο που βρίσκεται εκτός των εγκαταστάσεων της ΕΟΑΕ, υπόκειται στους ίδιους περιορισμούς και κανόνες που επιβάλλονται και εντός των εγκαταστάσεων της ΕΟΑΕ. Οι ίδιοι περιορισμοί και κανόνες ισχύουν, όταν η πρόσβαση στο διαδίκτυο ή η ηλεκτρονική επικοινωνία γίνεται από οποιοδήποτε σημείο με χρήση των αναγνωριστικών - συνθηματικών (username - password) που έχουν χορηγηθεί από την ΕΟΑΕ.
16. Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση μηνυμάτων / ανακοινώσεων με χρήση της εταιρικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) σε χώρους συζητήσεων (blogs, forums και newsgroups), εκτός αν αυτό γίνεται για συγκεκριμένο εταιρικό σκοπό της ΕΟΑΕ.
17. Επιβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή κατά το άνοιγμα συνημμένων σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παραλαμβάνονται από άγνωστους αποστολείς, καθώς αυτά μπορεί να περιέχουν κακόβουλο λογισμικό, όπως ιούς κ.ά.
18. Η παρούσα πολιτική Ορθής Χρήσης των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ δεν απαλλάσσει τον χρήστη από την υποχρέωση τήρησης και άλλων συναφών πολιτικών και λειτουργικών διαδικασιών.

**2.4.4 Δικαιώματα ΕΟΑΕ**

Η Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΟΑΕ θα παρέχει πρόσβαση σε υπηρεσίες και συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών της ΕΟΑΕ μόνο στους χρήστες που αποδέχονται την παρούσα πολιτική ορθής χρήσης των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ.

Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει (auditing) τα Συστήματα Πληροφοριών και Επικοινωνιών σε περιοδική βάση, σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες ασφάλειας της ΕΟΑΕ, προκειμένου να επιβεβαιώνει τη συμμόρφωση των χρηστών τους με την παρούσα πολιτική ορθής χρήσης των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης κάποιας από τις υποχρεώσεις των χρηστών, η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα, όταν κρίνεται απαραίτητο, να αναστείλει την πρόσβαση του παραβάτη-χρήστη στα ΣΠΕ της ΕΟΑΕ ή σε συγκεκριμένα υποσυστήματα ή/και υπηρεσίες αυτού, αφού προηγουμένως τον ενημερώσει για τη διαπιστωθείσα παραβίαση και προβεί στις απαραίτητες συστάσεις.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

---

#### 2.4.5 Υποχρεώσεις ΕΟΑΕ

Στα πλαίσια της καλής λειτουργίας των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ, η Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΟΑΕ υποχρεούται να:

1. παρέχει και υποστηρίζει την πρόσβαση των χρηστών στα ΣΠΕ της ΕΟΑΕ, εφόσον αυτοί αποδέχονται και εφαρμόζουν την παρούσα πολιτική ορθής χρήσης των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ,
2. λαμβάνει μέτρα για την ασφάλεια των συστημάτων που διαχειρίζεται και για τη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων της ΕΟΑΕ,
3. τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες,
4. τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τις Πολιτικές Ασφάλειας των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ (π.χ., σήμανση εξοπλισμού),
5. επιβάλλει με κατάλληλα τεχνικά μέτρα την περιοδική αλλαγή των συνθηματικών των χρηστών των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ,
6. μεριμνά για την προστασία των Η/Υ από κακόβουλο λογισμικό, διασφαλίζοντας την ύπαρξη λογισμικού προστασίας από ιούς (anti-virus) και τη συνεχή ενημέρωσή του με νεότερες εκδόσεις (updates),
7. λειτουργεί υπηρεσία υποστήριξης χρηστών (IT Helpdesk) για την άμεση εξυπηρέτηση αιτημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ. Η υποχρέωση αυτή δεν αντικαθιστά ή απαλλάσσει ή εξαιρεί τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις που μπορεί να υφίστανται ή να συναφθούν για παροχή τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης των ΣΠΕ,
8. ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα τους χρήστες (υφιστάμενους και νέους) με κάθε πρόσφορο μέσο, για τις πολιτικές ασφάλειας, πρόσβασης και ορθής χρήσης κτλ. των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ.

#### 2.4.6 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Κάθε παράβαση της Πολιτικής Ορθής Χρήσης των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ από τους χρήστες θα έχει ως επακόλουθο την προσωρινή ή οριστική διακοπή του δικαιώματος πρόσβασης στα ανωτέρω ΣΠΕ και την επιβολή κυρώσεων, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, για μεν τους χρήστες υπαλλήλους της ΕΟΑΕ σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς της, για δε τους λοιπούς χρήστες σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους των συμβάσεων, μέσω των οποίων παρέχουν υπηρεσίες στην ΕΟΑΕ, είτε ως άμεσα αντισυμβαλλόμενοι, είτε ως προστιθέντες σε συμβάσεις που έχει συνάψει η ΕΟΑΕ με τρίτους.

Εάν ο χρήστης επιδείξει παράνομη συμπεριφορά κατά τη χρήση των υπηρεσιών των ΣΠΕ της ΕΟΑΕ, τότε η ΕΟΑΕ είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει σχετικά τις αρμόδιες αρχές.

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

### **3. ΟΡΙΣΜΟΙ**

<u>Όρος</u>	<u>Ορισμός</u>
Ασφάλεια Πληροφοριών	<p>Υποδηλώνει το σύνολο των διοικητικών, τεχνικών και φυσικών μέτρων (πρακτικές και μέθοδοι), των οποίων η υλοποίηση και εφαρμογή διασφαλίζει τις ακόλουθες γενικές αρχές ασφάλειας που χαρακτηρίζουν κάθε είδους πληροφορία ή ΣΠΕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confidentiality - Εμπιστευτικότητα: Η ιδιότητα που εξασφαλίζει ότι μόνο εξουσιοδοτημένες οντότητες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες πληροφορίες ή Συστήματα Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΣΠΕ).</li> <li>• Integrity - Ακεραιότητα: Η ιδιότητα που εξασφαλίζει την προστασία των πληροφοριών και των Συστημάτων Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΣΠΕ) από μη εξουσιοδοτημένη ή εξ αμελείας τροποποίηση.</li> <li>• Availability - Διαθεσιμότητα: Η ιδιότητα που εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών ή των Συστημάτων Πληροφοριών και Επικοινωνιών σε εξουσιοδοτημένες οντότητες.</li> </ul>
Πολιτική Ασφάλειας	Είναι η επίσημη, σύντομη και περιεκτική έγγραφη διατύπωση του συνόλου των αντικειμενικών στόχων και των επιτρεπτών διαδικασιών ενός οργανισμού που αφορούν στην Ασφάλεια Πληροφοριών. Αποτελεί το «Γιατί» χρειάζονται συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των πληροφοριών και των συστημάτων.
Διαδικασία	ή Λειτουργική Διαδικασία, είναι η σειρά των βημάτων που ακολουθούνται, ώστε να επιτευχθεί ένας προκαθορισμένος στόχος. Οι Διαδικασίες είναι οι μηχανισμοί που υλοποιούν την Πολιτική Ασφάλειας, περιγράφουν δηλαδή το «Πώς» στα θέματα που αφορούν στην ασφάλεια.
Audit	Επιθεώρηση. Η συστηματική ανεξάρτητη και τεκμηριωμένη διεργασία για τη λήψη και αξιολόγηση των αποδείξεων, με σκοπό να προσδιοριστεί η έκταση της πλήρωσης - ικανοποίησης προδιαγεγραμμένων – συμφωνηθέντων κριτηρίων. Ενδέχεται να είναι εξωτερική ή εσωτερική (ενδοεταιρική).
Authentication	Από τη λέξη "αυθεντικός". Στα ελληνικά αποδίδεται ως "πιστοποίηση ταυτότητας" ή "εξουσιοδότηση". Είναι η διαδικασία επιβεβαίωσης ότι η ταυτότητα μιας οντότητας (entity) είναι αυτή την οποία η οντότητα ισχυρίζεται. Π.χ.,

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

	<p>όταν ο χρήστης εισάγει username και password για να συνδεθεί σε ένα σύστημα ή εφαρμογή, αυτό είναι μιας μορφής authentication, καθώς υποτίθεται ότι είναι ο μόνος που γνωρίζει το συγκεκριμένο password και άρα επιβεβαιώνεται η ταυτότητά του.</p>
Blog ή weblog	<p>Είναι μια διαδικτυακή έκδοση που αποτελείται από προσωπικά περιοδικά άρθρα, συνήθως σε ανάστροφη χρονολογική σειρά. Η ελληνική απόδοση είναι "Ιστολόγιο" ή "Διαδικτυακό ημερολόγιο".</p>
DoS	<p>Denial of Service. Είδος επίθεσης μέσω δικτύου επικοινωνιών, που αποσκοπεί στον περιορισμό ή την απώλεια της διαθεσιμότητας των πόρων ενός συστήματος πληροφοριών και επικοινωνιών.</p>
Entity	<p>Οντότητα. Αναφέρεται σε οντότητες που αλληλεπιδρούν σε δίκτυα, συστήματα, επικοινωνίες κτλ. Π.χ., entity μπορεί να είναι ένας χρήστης, ένας Η/Υ, ένας διακομιστής κτλ.</p>
Extranet	<p>Δίκτυο με ελεγχόμενη πρόσβαση που χρησιμοποιεί την τεχνολογία του Διαδικτύου, για να μοιραστεί δημόσιες πληροφορίες/δεδομένα, αλλά και να κρατά ασφαλείς τις ιδιωτικές πληροφορίες/δεδομένα.</p>
Forum	<p>Υπηρεσία σε μια περιοχή ενός ηλεκτρονικού online πίνακα (www), όπου οι χρήστες με ένα κοινό ενδιαφέρον μπορούν να αναρτήσουν τις απόψεις/σημειώσεις τους πάνω σε ένα θέμα.</p>
FTP	<p>File Transfer Protocol. Πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων.</p>
Intranet	<p>Ενδοδίκτυο. Εσωτερικό δίκτυο της εταιρείας, που χρησιμοποιεί την τεχνολογία του Διαδικτύου.</p>
Login	<p>Η διαδικασία που συνδυάζει το username και το password ενός χρήστη, ώστε να του επιτρέψει την πρόσβαση σε κάποιο σύστημα ή εφαρμογή.</p>
Malware	<p>ή κακόβουλος κώδικας ή κακόβουλο λογισμικό. Είναι λογισμικό που έχει σκόπιμα κακόβουλο σκοπό, όπως να σβήσει μια μνήμη ή να αποκτήσει πρόσβαση που κανονικά δεν επιτρέπεται σε ένα σύστημα. Οι Δούρειοι Ίπποι (Trojan horses) και οι ιοί (virus) με στόχο την καταστροφή του συστήματος είναι παραδείγματα malware.</p>
Newsgroup	<p>Υπηρεσία ανταλλαγής μηνυμάτων σε μορφή ιεραρχημένης αλληλογραφίας, όπου οι χρήστες αναρτούν τις απόψεις/σημειώσεις τους σχετικά με κάποια κεντρικά θέματα. Μοιάζει</p>



**ΠΟΛΙΤΙΚΗ (POLICY) ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΣΠΕ)  
ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ**

---

	με τα forum, αλλά χρησιμοποιείται πρόγραμμα αλληλογραφίας για την προσπέλασή της.
Packet sniffer	ή απλώς sniffer, επίσης αποκαλούμενο network monitor ή network analyzer, είναι λογισμικό με δυνατότητα παρακολούθησης των πακέτων ενός δικτύου.
Password	Συνθηματικό ή κωδικός πρόσβασης. Είναι το μυστικό και προσωπικό συνθηματικό που χρησιμοποιούν οι χρήστες, για να συνδεθούν σε συστήματα ή εφαρμογές όπου απαιτείται authentication. Χρησιμοποιείται μαζί με το username.
Password cracking	Είναι η διαδικασία ανάκτησης ενός κωδικού πρόσβασης (password) από δεδομένα (data) που είναι αποθηκευμένα σ' ένα σύστημα ή διακινούνται σ' ένα δίκτυο. Μια συνήθης διαδικασία είναι οι επαναλαμβανόμενες προσπάθειες να μαντέψει κάποιος έναν κωδικό.
Port scanner	Είναι ένα λογισμικό σχεδιασμένο για να ανιχνεύει τις ανοιχτές θύρες (ports) ενός συνδεδεμένου σε δίκτυο Η/Υ. Χρησιμοποιείται συχνά από διαχειριστές (administrators) δικτύου για ελέγχους ασφάλειας, αλλά και από hackers ως μέσο εύρεσης κενών ασφάλειας.
Spam	Η χωρίς εξουσιοδότηση και ζήτηση από τον αποδέκτη λήψη ηλεκτρονικών μηνυμάτων αμφισβητούμενης προέλευσης ή/και ενοχλητικού περιεχομένου (διαφημιστικές καμπάνιες κτλ.).
Threat	Κίνδυνος, απειλή. Αναφέρεται σε υπάρχοντες κινδύνους για τα ΣΠΕ. Threat μπορεί να είναι ένας ιός ή ένας hacker, οι οποίοι ενδέχεται να εκμεταλλευτούν κάποια αδυναμία ή κενό ασφάλειας (vulnerability) των ΣΠΕ, για να καταστρέψουν ή να παρεμποδίσουν τη λειτουργία των συστημάτων και των δεδομένων τους.
Username	Όνομα χρήστη, αναγνωριστικό. Είναι το όνομα που χρησιμοποιεί ο χρήστης. Π.χ., το username της χρήστη Μαρίας Παπαδοπούλου μπορεί να είναι το MPapado. Χρησιμοποιείται μαζί με το password.
Vulnerability	Κενό ασφάλειας, ευπάθεια, αδυναμία, τρωτό σημείο. Μπορεί να αναφέρεται σε κενό ασφάλειας ενός συστήματος, μιας Πολιτικής ή Διαδικασίας, λογισμικού κ.ά.
WWW	Ο Παγκόσμιος Ιστός (World Wide Web) είναι ένα κατακευματισμένο σύστημα οργάνωσης και πρόσβασης πληροφοριών.