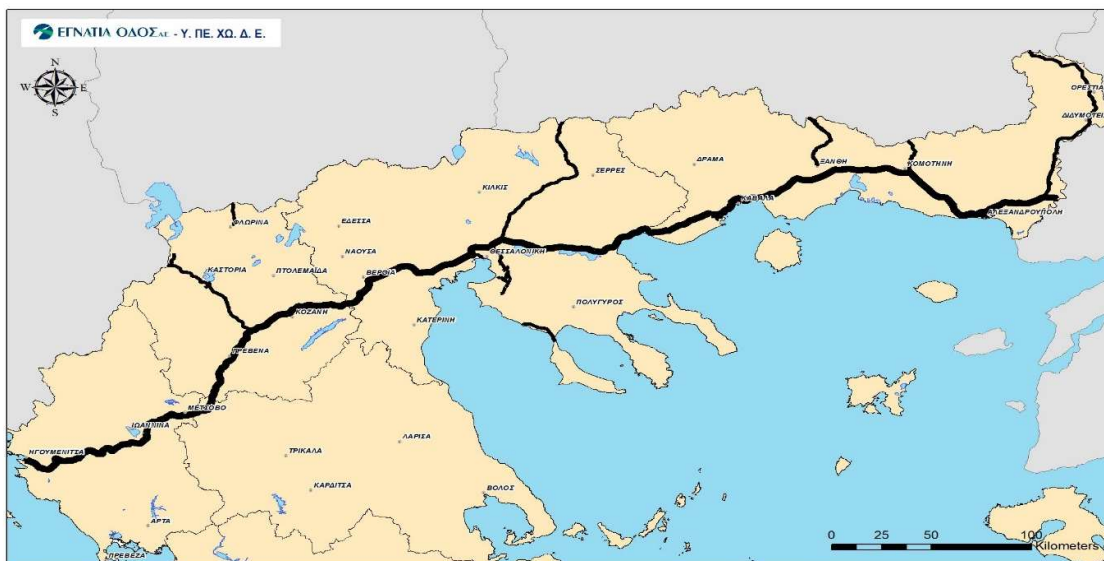


ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**«Συμφωνία - Πλαίσιο για την εκπόνηση μελετών
Σκοπιμότητας, Αναλύσεων Χρηματοοικονομικής
Βιωσιμότητας και Εκθέσεων Κλιματικής Ανθεκτικότητας
για τις ανάγκες της "ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε." –
Κωδ. αναφοράς 6157»**

Δεκέμβριος 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
1.1 Γενικά	3
1.2 Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο	3
2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	4
2.1 Μελέτη σκοπιμότητας	4
2.2 Ανάλυση Χρηματοοικονομικής Βιωσιμότητας	5
2.3 Έκθεση Ενίσχυσης της Κλιματικής Ανθεκτικότητας	6
3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	7
3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου.....	7
3.2 Παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου – επικοινωνία.....	7
4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	7
5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΜΟΙΒΗ	8
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	8
7. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	9
8. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	9
9. ΕΚΘΕΣΕΙΣ	10
9.1 Γενικά	10
9.2 Συσκέψεις.....	11
10. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	11

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Γενικά

Με την 1073/34/07.11.2024 απόφαση του ΔΣ της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. εγκρίθηκε η προκήρυξη διαγωνισμού με αντικείμενο την «Εκπόνηση Μελετών Σκοπιμότητας, Αναλύσεων Χρηματοοικονομικής Βιωσιμότητας και Εκθέσεων Κλιματικής Ανθεκτικότητας για τις ανάγκες της “ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.”», με την διαδικασία της συμφωνίας – πλαίσιο προϋπολογισμού 150.000 Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α., διάρκειας 4 ετών και μέγιστο αριθμό επιμέρους συμβάσεων πέντε (5).

Στο παρόν κείμενο καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών του Αναδόχου, το οποίο αφορά στην εκπόνηση μελετών που άπτονται των ανωτέρω θεμάτων. Οι εργασίες των μελετών θα εκτελεστούν από τον Μελετητή βάσει Συμφωνίας - Πλαίσιο, ειδικά για έργα που έχει αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβει η Εγνατία Οδός Α.Ε., όπως και όποτε αυτό απαιτηθεί, σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων αυτών ή του συνολικού έργου της Εγνατίας Οδού και των Καθέτων Αξόνων της, κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.4412/2016 βάσει της απόφασης ως άνω απόφασης του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Με τις μελέτες αυτές επιδιώκεται να καλυφθούν οι απαιτήσεις των χρηματοδοτικών φορέων και ειδικότερα τα κριτήρια του άρθρου 73 του Καν. 2021/1060 όπως αποτυπώνονται στα κριτήρια αξιολόγησης του Προγράμματος «Μεταφορές 2021-2027».

Στο παρόν κείμενο καθορίζονται τα γενικά καθήκοντα του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη ως προς το είδος, την ποσότητα και την ποιότητα του μελετητικού έργου που θα παραχθεί. Δεν καθορίζονται η συγκεκριμένη θέση του κατασκευαστικού έργου και το πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων εργασιών μελέτης.

Όταν κατά τη διάρκεια της ισχύος της Συμφωνίας - Πλαίσιο προκύψει ανάγκη παροχής των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενό της, καλείται με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Εγνατία Οδός Α.Ε.), ο ανάδοχος να υπογράψει, μέσα στην ορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία, τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της επιμέρους σύμβασης μελέτης με τους όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

1.2 Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι η εκπόνηση μελετών Σκοπιμότητας, Αναλύσεων Χρηματοοικονομικής Βιωσιμότητας και Εκθέσεων Κλιματικής Ανθεκτικότητας, όπως κατά περίπτωση απαιτείται, για την ένταξη έργων της Εγνατία Οδός Α.Ε σε χρηματοδοτικά προγράμματα.

Για την ένταξη ενός έργου σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 πρέπει να ικανοποιούνται τα κριτήρια που αναγράφονται στο άρθρο 73 του Καν. 2021/1060 και αποτυπώνονται στα κριτήρια αξιολόγησης του Προγράμματος «Μεταφορές 2021-2027».

Για την ικανοποίηση των εξεταζόμενων κριτηρίων και των πρόσθετων απαιτήσεων που έχουν προκύψει από τις νεότερες εκδόσεις του ΣΔΕ απαιτούνται μεταξύ άλλων:

- Μελέτη σκοπιμότητας, με την οποία εξετάζεται η αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης και η κοινωνικοοικονομική της απόδοση,
- Ανάλυση Χρηματοοικονομικής Βιωσιμότητας Πράξης
- Έκθεση Ενίσχυσης της Κλιματικής Ανθεκτικότητας

Για τις συγκεκριμένες μελέτες υπάρχει ανάγκη για άμεση εκπόνηση προκειμένου να διασφαλίζεται η έγκαιρη χρηματοδότηση του έργου /των έργων και στην συνέχεια η δημοπράτησή τους.

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.1 Μελέτη σκοπιμότητας

Η Μελέτη σκοπιμότητας, βάσει της οποίας εξετάζεται η αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης και η κοινωνικοοικονομική της απόδοση, πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Προσωρινού Οδηγού Εκπόνησης Μελετών Σκοπιμότητας Έργων Μεταφορών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), που εκπονήθηκε σε συνεργασία της ομάδας Jaspers με τη Διαχειριστική Αρχή.

Η μελέτη σκοπιμότητας ενός έργου πρέπει να περιγράφει το σύνολο των υποστηρικτικών μελετών που αναλαμβάνονται κατά την μελέτη και αξιολόγηση μιας επένδυσης και κατά συνέπεια είναι κεντρικό στοιχείο της τεκμηρίωσης της.

Τα περιεχόμενα μιας μελέτης σκοπιμότητας που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του προγράμματος «ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ» 2021-2027» παρουσιάζονται συνοπτικά παρακάτω:

1. Στόχοι του έργου
 - 1.1 Επισκόπηση
 - 1.2 Καθορισμός στόχων
 - 1.2.1 Στόχοι του έργου
 - 1.2.2 Ειδικοί Στόχοι (Περιβαλλοντικοί, Προσβασιμότητας / Κοινωνικής συμπερίληψης, Οικονομικούς, Ασφάλειας)
 - 1.2.3 Συμβατότητα του έργου με τις Ενωσιακές, Εθνικές και Περιφερειακές πολιτικές.
2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ –ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
 - 2.1 Θέση και περίγραμμα του Έργου (με αναφορά των περιβαλλοντικών δεσμεύσεων)
 - 2.2 Υφιστάμενη κατάσταση
 - 2.3 Συμπληρωματικότητα με άλλα έργα
3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΖΗΤΗΣΗΣ
 - 3.1 Εισαγωγή
 - 3.2 Διαθέσιμες μεθοδολογίες
 - 3.3 Ανάπτυξη μοντέλου μεταφορών
 - 3.4 Έκθεση ανάλυσης ζήτησης
 - 3.5 Χρήση μοντέλου μεταφορών
4. Ανάλυση Επιλογών
 - 4.1 Εισαγωγή
 - 4.2 Στρατηγική Ανάλυση
 - 4.3 Τεχνική ανάλυση
5. Ορισμός Έργου

- 5.1 Επισκόπηση
- 5.2 Προσδιορισμός Έργου
- 5.3 Ορισμός του Έργου
- 5.4 Δείκτες Έργου

- 6. Κόστος
 - 6.1 Κόστος Κατασκευής/επένδυσης
 - 6.2 Κόστος Λειτουργίας & Συντήρησης
 - 6.3 Περίληψη του τύπου δαπανών

- 7. Χρηματοοικονομική & Κοινωνικο-οικονομική Ανάλυση
 - 7.1 Επισκόπηση
 - 7.2 Χρηματοοικονομική Ανάλυση
 - 7.3 Κοινωνικο-οικονομική Ανάλυση
 - 7.4 Χρηματοδοτικό σχέδιο

- 8. Κρατική Ενίσχυση
 - 8.1 Επισκόπηση
 - 8.2 Τεκμηρίωση συμμόρφωσης με τους κανόνες για Κρατική Ενίσχυση
 - 8.3 Ανάλυση χρηματοδοτικού ελλείματος (κενού)
 - 8.4 Πρακτικός Οδηγός για την Κρατική Ενίσχυση

- 9. Δημοπράτηση και Υλοποίηση
 - 9.1 Σχέδιο Δημοπράτησης
 - 9.2 Σχέδιο Υλοποίησης

- 10. Επιχειρησιακό σχέδιο
 - 10.1 Αντικείμενο και Εύρος Λειτουργιών
 - 10.2 Οδηγίες κατά την περίοδο Λειτουργίας
 - 10.3 Λειτουργικό Σχέδιο

- 11. Αξιολόγηση Κινδύνου
 - 11.1 Εντοπισμός και Διαχείριση Κινδύνου
 - 11.2 Ανάλυση Κινδύνου
 - 11.3 Άλλες Παραδοχές
 - 11.4 Υποβολή εκθέσεων

- 12. Εκτίμηση Κλιματικής Τρωτότητας και Κινδύνου
 - 12.1 Επισκόπηση
 - 12.2 Περίληψη για την κλιματική Τρωτότητα & την Εκτίμηση Κινδύνου

- 13. Περίληψη Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

2.2 Ανάλυση Χρηματοοικονομικής Βιωσιμότητας

Η Ανάλυση Χρηματοοικονομικής Βιωσιμότητας Πράξης πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα για τη Χρηματοοικονομική βιωσιμότητα που περιγράφεται στον Οδηγό Αξιολόγησης του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027 και βρίσκεται στο

διαδικτυακό τόπο: <https://www.espa.gr/el/Pages/SDE.aspx> στο πεδίο «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου 2021-2027» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II)

Στην προγραμματική περίοδο 2021-2027, ο Καν. 2021/1060 στο άρθρο 73 παρ. 2 στοιχείο δ) προβλέπει ότι κατά την επιλογή των πράξεων, η διαχειριστική αρχή πρέπει "να επαληθεύει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την χρηματοοικονομική τους βιωσιμότητα".

Η ανάλυση των αναγκών χρηματοδότησης της πράξης γίνεται για τα πρώτα δεκαπέντε (15) έτη λειτουργίας της. Οι πράξεις απαιτείται να έχουν θετικές ετήσιες ταμειακές ροές κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς (να μην υπάρχουν έτη με αρνητικές ταμειακές ροές). Εάν λοιπόν οι ανάγκες χρηματοδότησης (έσοδα μείον έξοδα) έχουν αρνητικό πρόσημο, αυτό σημαίνει ότι κατά τη διάρκεια της περιόδου λειτουργίας τα υπερβάλλοντα κόστη πρέπει να καλύπτονται από συγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης η οποία θα αναφέρεται.

2.3 Έκθεση Ενίσχυσης της Κλιματικής Ανθεκτικότητας

Η Έκθεση Ενίσχυσης της Κλιματικής Ανθεκτικότητας πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με την Ανακοίνωση (2021)/C373/01) της ΕΕ «Τεχνικές Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των υποδομών στην κλιματική αλλαγή κατά την περίοδο 2021-2027» και τα σχετικά αρχεία, εγχειρίδια & παραδείγματα που είναι ανηρτημένα στον διαδικτυακό τόπο <https://adaptivegreecehub.gr/eleghos-klimatikis-anthektikotitas/> και με τις περαιτέρω κατευθύνσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III).

Σύμφωνα με τον οδηγό περιεχομένων για την εκπόνηση εκθέσεων τεκμηρίωσης της κλιματικής ανθεκτικότητας των έργων υποδομής που υποβάλλονται προς συγχρηματοδότηση σε Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027 και για τα οποία απαιτείται η εκπόνηση σχετικής έκθεσης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο έγγραφο «ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2021 – 2027» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού στην έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας του έργου πρέπει να περιλαμβάνονται τα κατωτέρω :

1. Εισαγωγή
 - 1.1. Περιγραφή του Έργου
 - 1.2. Χωροθέτηση
 - 1.3. Περιληπτική απόδοση του τρόπου αντιμετώπισης των ζητημάτων κλιματικής αλλαγής
2. Μετριάσμος της κλιματικής αλλαγής
 - 2.1. Προέλεγχος
 - 2.2. Λεπτομερής ανάλυση
 - 2.2.1. Ανθρακικό αποτύπωμα του Έργου
 - 2.2.2. Σχετικές εκπομπές του Έργου
 - 2.2.3. Συμβατότητα με το στόχο της κλιματικής ουδετερότητας
3. Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή
 - 3.1. Προέλεγχος
 - 3.2. Λεπτομερής ανάλυση
 - 3.2.1. Ανάλυση διακινδύνευσης
 - 3.2.2. Μέτρα για την ενίσχυση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή

3.2.3. Συνέπεια με στρατηγικές και σχέδια προσαρμογής

4. Βιβλιογραφία

3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

3.1 Απαιτούμενο Πτυχίο και εκπροσώπηση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος για την εκπόνηση των μελετών, όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να διαθέτει πτυχία τάξεων όπως ορίζεται στη Διακήρυξη στις κατηγορίες 3 :«Οικονομικές μελέτες», 10 «Μελέτες συγκοινωνιακών έργων» και 27 «Περιβαλλοντικές μελέτες». Το ελάχιστο προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την ομάδα μελέτης θα είναι αυτό που αναφέρεται στην Διακήρυξη.

3.2 Παροχή Υπηρεσιών Αναδόχου - επικοινωνία

3.2.1 Κατά την περίοδο της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην ΕΟΑΕ και θα την ενημερώνει για κάθε ζήτημα, όπως και όταν απαιτείται. Ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τις οδηγίες και τις πληροφορίες που προέρχονται από τις Αρχές και τους Οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο, αλλά θα προχωρά στη μελέτη σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΟΑΕ.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συναντήσεις τοπικού χαρακτήρα, ύστερα από εντολή της ΕΟΑΕ, στα πλαίσια του διαλόγου με τους ενδιαφερόμενους φορείς, καθώς και σε συσκέψεις που τυχόν ζητηθούν για συνεργασία με την επίβλεψη στα γραφεία της εταιρείας.

Ο Ανάδοχος, στις περιπτώσεις όπου αυτό χρειάζεται θα έχει την υποχρέωση των απαιτούμενων ενεργειών και επαφών για την επίσπευση των γνωματεύσεων τυχόν εμπλεκόμενων υπηρεσιών ή τρίτων. Επίσης θα έχει την υποχρέωση παράστασης στην αρμόδια για το έργο Διαχειριστική Αρχή μέχρι την έκδοση της σχετικής γνωμοδότησης / απόφασης.

3.2.2 Επικοινωνία με την ΕΟΑΕ

Κατά την έναρξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος ενημερώνεται για τον Επιβλέποντα της Συμφωνίας – Πλαίσιο και το Βοηθό Επιβλέποντα, με τους οποίους θα επικοινωνεί για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη σύμβαση. Η επικοινωνία θα διέπεται από τους κανόνες διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με την σχετική παράγραφο του παρόντος.

3.2.3 Επικοινωνία με τις αρμόδιες Αρχές

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επικοινωνεί με τους υπεύθυνους φορείς και τους οργανισμούς. Ο Ανάδοχος θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε φάση υποβολής και μια έκθεση/ αναφορά με περίληψη των κύριων θεμάτων που ανέκυψαν ως αποτέλεσμα των επαφών του με όποιον τρίτο φορέα και αντίγραφα των επιστολών που εστάλησαν και ελήφθησαν καθώς και συνημμένα πρακτικά συσκέψεων υπό τη μορφή παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΕΟΑΕ για όλες τις προγραμματισμένες συσκέψεις ώστε να μπορούν να παρευρεθούν και εκπρόσωποι της ΕΟΑΕ. Η ΕΟΑΕ μπορεί να απαιτήσει τη διεξαγωγή των συσκέψεων αυτών στα γραφεία της εταιρείας. Όλη η σχετική αλληλογραφία θα κοινοποιείται στην ΕΟΑΕ.

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση που απαιτηθεί, ο Ανάδοχος θα εκτελεί πρόσθετες εργασίες κατά το μέτρο που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της μελέτης, κατόπιν εντολής της

ΕΟΑΕ. Για τις πρόσθετες εργασίες, μέσα στο πλαίσιο της Συμφωνίας – Πλαίσιο, θα καταρτίζεται με ευθύνη της ΕΟΑΕ νέα σύμβαση με νέο ειδικό αντικείμενο εργασιών.

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΜΟΙΒΗ

- 5.1 Η έναρξη κάθε ξεχωριστής ανάθεσης μελέτης θα γίνεται μόνο με υπογραφή σύμβασης με εξειδικευμένο αντικείμενο εργασιών μέσα στο πλαίσιο της «συμφωνίας πλαίσιο», στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια η διάρκεια των εργασιών για πλήρη παράδοση της μελέτης και η αμοιβή της μελετητικής εργασίας που θα προκύπτει από την προσφορά του Αναδόχου κατά την φάση διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 5.2 Σε κάθε επί μέρους σύμβαση μέσα στο πλαίσιο της «Συμφωνίας - Πλαίσιο» με το Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών θα καθορίζεται το τεχνικό αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ανά επί μέρους σύμβαση που θα υπογράφεται με τον Ανάδοχο θα του κοινοποιούνται και τα ονόματα των Αναδόχων/Συμβούλων άλλων συμβάσεων με τους οποίους καλείται ο ίδιος να συνεργαστεί.
- 5.3 Κάθε ανάθεση μελέτης θα εκτελείται σύμφωνα με καθορισμένο και συμφωνημένο **Τμηματικό Χρονοδιάγραμμα** το οποίο θα φαίνεται στο **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό οι χρόνοι θα είναι οι καθαροί χρόνοι εργασίας των Μελετητών ανά στάδιο εργασιών και δεν θα αφορούν χρόνους έγκρισης των μελετών αυτών ή χρόνους εκτέλεσης ερευνών ή άλλων μελετών απαραίτητων για την εκπόνηση της εργασίας που έχει ανατεθεί. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εργασιών, για κάθε επί μέρους σύμβαση που υπογράφει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ειδικού αντικείμενου εργασιών εκάστης σύμβασης (καθαρός και επιπρόσθετος χρόνος σε κάθε επιμέρους αντικείμενο) σύμφωνα και με τα προδιαγραφόμενα στο άρθρο 184 του νόμου 4412/16.
- 5.4 Το **Ποσό Πληρωμής** για κάθε επί μέρους σύμβαση θα προκύπτει με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Το ποσό αυτό θα φαίνεται και στο Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών.
- 5.5 Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα για τα οποία απαιτείται συνεννόηση, ο Ανάδοχος θα παρουσιάζεται στα γραφεία της ΕΟΑΕ, κατόπιν έγγραφης ή προφορικής εντολής της Υπηρεσίας, για να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρουσιάζει στοιχεία, να εκφέρει γνώμη και να τεκμηριώνει τις προτάσεις του για τα θέματα της ειδικότητας του. Επίσης θα παρευρίσκεται σε συσκέψεις επί τόπου ή στην περιοχή του υπό μελέτη έργου, όταν αυτό απαιτείται.
- 5.6 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται και θα τηρεί τους όρους του Ειδικού Αντικείμενου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων του αντικείμενου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- 6.1 Ο Ανάδοχος θα συμμετέχει ή θα εκπροσωπείται από άτομο της έγκρισης της ΕΟΑΕ. σε όλες τις συσκέψεις που καλεί η ΕΟΑΕ στα πλαίσια της ειδικής ανάθεσης.
- 6.2 Κατά την έναρξη της διαδικασίας μελέτης κάθε ξεχωριστής ανάθεσης, ο Ανάδοχος απαιτείται να λάβει μέρος σε εναρκτήρια σύσκεψη κατά την οποία θα συμφωνηθεί το χρονοδιάγραμμα. Η συχνότητα των μεταγενέστερων συσκέψεων με την ΕΟΑΕ για λεπτομερή συζήτηση της προόδου θα εξαρτηθεί από τις εκάστοτε ειδικές απαιτήσεις του αντικείμενου που μελετάται.
- 6.3 Η διαχείριση της Συμφωνίας - Πλαίσιο θα γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της ΕΟΑΕ.
- 6.4 Σε περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί ότι ο Ανάδοχος δεν συνεργάζεται με τους Μελετητές συνοδών του βασικού αντικείμενου μελετών, η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει την επί μέρους σύμβαση κατόπιν της ολοκλήρωσης κάποιου σταδίου της

μελέτης, χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για το υπολειπόμενο αντικείμενο εργασιών.

- 6.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Μελετητής θα συμμορφώνεται και θα τηρεί τους όρους του Ειδικού Αντικειμένου Εργασιών και κάθε μεταγενέστερη εντολή της ΕΟΑΕ, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των όρων του αντικειμένου εργασιών και τυχόν μεταγενέστερης εντολής της ΕΟΑΕ, θα υπερισχύει η μεταγενέστερη εντολή.
- 6.6 Σε περίπτωση που σε κάποιο στάδιο μελέτης ζητείται αναθεώρηση και/ή επανυποβολή, αυτή θα γίνεται το αργότερο σε μία (1) εβδομάδα εκτός εάν τίθεται διαφορετική προθεσμία στην έκθεση ελέγχου.

7. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Ο Συντονιστής, ο οποίος ορίστηκε από τον Ανάδοχο κατά τη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εκπόνηση των μελετητικών εργασιών, έχει την γενική ευθύνη για τον συντονισμό και την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Ειδικότερα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

- Για τον συντονισμό όλων των επιμέρους μελετητών και ερευνητών της παρούσας σύμβασης, αλλά και την επικοινωνία και συντονισμό με τους υπευθύνους των υπολοίπων συμβάσεων του έργου για το οποίο εκπονείται η μελέτη, για την ανταλλαγή όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την συμπλήρωση των εκπονούμενων μελετών και την υποβολή του πλήρους φακέλου μελέτης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι μελέτες της παρούσας σύμβασης είναι σύμφωνες με τα πιο πρόσφατα δεδομένα των μελετών των υπολοίπων ειδικοτήτων
- Για να γνωμοδοτεί σχετικά στον Εργοδότη (ΕΟΑΕ).
- Εξασφάλιση ότι όλα τα μέλη της μελετητικής ομάδας, κατά τη σύνταξη των μελετών, τηρούν το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.
- Εντοπισμό και αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθούν οι μελέτες της σύμβασης.
- Εντοπισμό παραλείψεων στις μελέτες
- Λήψη εντολών από ΕΟΑΕ και γνωμοδότηση στην ΕΟΑΕ για τεχνικά και συμβατικά θέματα
- Συμμετοχή σε συσκέψεις
- Αλληλογραφία μεταξύ της ΕΟΑΕ και του Αναδόχου.

Εκτός θεμάτων αποκλειστικά εμπορικών, όλη η αλληλογραφία μεταξύ της ΕΟΑΕ και του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του Συντονιστή.

Όλες οι μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα του Αναδόχου θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου. Κάθε ειδικότητα θα εξετάζει τις εργασίες άλλων ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία τα σχετικά με το δικό της αντικείμενο, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ των ειδικοτήτων.

Όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), μεταξύ τους και με την ΕΟΑΕ.

8. ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- 8.1 Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό αναφοράς της ΕΟΑΕ. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.
- 8.2 Όλες οι εκθέσεις θα περιλαμβάνουν το τυπικό πρωτοσέλιδο της ΕΟΑΕ (τυποποιημένη Πινακίδα). Κάθε έγγραφο θα περιέχει το ειδικό φύλλο υπογραφών διατμηματικού ελέγχου και φύλλο Ελέγχου Ποιότητας.
- 8.3 Τα υποβληθέντα εκτυπωμένα σχέδια θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στην τυποποιημένη πινακίδα σχεδίου, το όνομα (ηλεκτρονικού) αρχείου (FILENAME) από το

οποίο προήλθαν και την ημερομηνία και ώρα της τελευταίας εκτύπωσης (DATE & TIME OF PRINT) της τελευταίας, εγκεκριμένης έκδοσής τους, στην κατάλληλη θέση που προβλέπεται για αυτά (κάτω από την θέση αναγραφής της κλίμακας του σχεδίου).

- 8.4 Κάθε όνομα αρχείου θα πρέπει να είναι μοναδικό για κάθε σύμβαση.
- 8.5 Όλα τα ονόματα αρχείων θα πρέπει να είναι γραμμένα με λατινικούς και όχι ελληνικούς χαρακτήρες.
- 8.6 Οι Μελέτες θα υποβάλλονται σε όσα αντίτυπα (έντυπα και ψηφιακά) απαιτήσει η ΕΟΑΕ για να μπορέσει να εξυπηρετηθεί η διαδικασία ένταξης του έργου.

Ειδικότερα σχετικά με την παρουσίαση / υποβολή των παραδοτέων εφαρμόζονται τα παρακάτω:

A. ΕΝΙΑΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Όλα τα υποβλητέα στοιχεία θα παραδίδονται εκτυπωμένα σε χαρτί και σε ψηφιακή μορφή. Τα στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τις ΟΣΜΕΟ. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word.

Επιπροσθέτως των λεπτομερειών που περιέχονται στις ΟΣΜΕΟ και αφορούν την ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα ακόλουθα:

1. Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως “ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ” και μόνον για αυτές, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την ΕΟΑΕ.
2. Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:
 - A. Όνομα εταιρίας
 - B. Είδος παραδοτέου
 - Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
 - Δ. Ημερομηνία παραγωγής.
3. Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word ή text file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM ανά υποβολή.
4. Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:
 - Τη δομή των αρχειοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).
 - Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.
 - Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.
 - Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.
 - Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την ΕΟΑΕ κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων.
5. Οι ηλεκτρονικές υποβολές θα πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.
6. Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την ΕΟΑΕ σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου, όπως περιγράφεται στις Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.
7. Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.

9. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

9.1 Γενικά

Ο Μελετητής θα υποβάλλει τις παρακάτω εκθέσεις:

- Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της ΕΟΑΕ
- Ειδικές τεχνικές εκθέσεις (Εκθέσεις Μελετών), όπως ορίζονται στο παρόν.

9.1.1 Εκθέσεις Προόδου

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την ΕΟΑΕ, οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου προγράμματος. Η έκθεση αυτή θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και με αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχούσα καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό χρονοδιάγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

9.1.2 Εκθέσεις Μελέτης

Οι εκθέσεις μελέτης θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο εκάστοτε **Ειδικό Αντικείμενο Εργασιών**.

9.2 Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της ΕΟΑΕ όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην ΕΟΑΕ προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη.

10. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Γενικά

Επιθυμία της ΕΟΑΕ είναι η ενθάρρυνση της εφαρμογής διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας. Απαιτήση για την ΕΟΑΕ είναι η τήρηση διαδικασιών “σωστής πρακτικής” από κάθε Ανάδοχο απασχολούμενο με εργασίες Μελετών. Στο παρόν κείμενο αναφέρονται οι διαδικασίες εκείνες οι οποίες αποτελούν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό αποδεκτής πρακτικής. Η ΕΟΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει εργασίες που δεν επιδεικνύουν την χρήση της εν λόγω πρακτικής.

2. Βασικές διαδικασίες καλής πρακτικής

- 2.1 Διαδικασία εκπόνησης, ελέγχου και εξέτασης υπολογισμών και άλλων στοιχείων
- 2.2 Πιστοποιημένο μοντέλο Η/Υ και λογισμικό για την εφαρμογή στο οποίο θα αναφέρονται τα δεδομένα εισόδου και εξόδου για τα διάφορα στοιχεία.
- 2.3 Αξιόπιστος υπολογισμός ελέγχου των στοιχείων εξόδου του υπολογιστή.
- 2.4 Αναφορά των κανονισμών μελέτης και των παραδοχών που εφαρμόστηκαν στην εισαγωγή του τεύχους υπολογισμών.
- 2.5 Συνοπτική αναφορά εντατικών μεγεθών (εντατικά μεγέθη, τάσεις, κλπ.)
- 2.6 Σαφή και ευδιάκριτη αναγραφή σε όλους τους υπολογισμούς, πίνακες, σχέδια, εκθέσεις και λοιπά στοιχεία της κατάστασης εξέλιξης τους, του ονόματος του συντάκτη και αυτό του ελεγκτή.
- 2.7 Ο ελεγκτής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα ο συντάξας.
- 2.8 Αρχαιοθέτηση αντιγράφων ελέγχου για την καταγραφή του ιστορικού των αλλαγών
- 2.9 Σύστημα ελέγχου – διαχείρισης εγγράφων όπου καταγράφονται όλες οι εισερχόμενες και εξερχόμενες εκθέσεις, μελέτες και αλληλογραφία.
- 2.10 Σύστημα καταγραφής αλλαγών στις μελέτες από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές.
- 2.11 Αρχαιοθέτηση των αντιγράφων ελέγχου ώστε να καταγράφεται το ιστορικό των αλλαγών.
- 2.12 Σύστημα διανομής για την πληροφόρηση των στελεχών της Ομάδας Μελετών σχετικά με τις αλλαγές και τη σχετική αλληλογραφία (ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά σε περίπτωση που η ομάδα μελετών δεν στεγάζεται εξ ολοκλήρου στα ίδια γραφεία).
- 2.13 Διαδικασία για τον έλεγχο προόδου του έργου.
- 2.14 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα εσωτερικών συσκέψεων προόδου.

- 2.15 Κοινά αποδεκτό χρονοδιάγραμμα σύνταξης εκθέσεων για την καταγραφή της προόδου, τον προγραμματισμό των εργασιών στο άμεσο μέλλον και τον εντοπισμό των προβλημάτων.

Επισυνάπτονται στο τεχνικό αντικείμενο :

Παράρτημα I

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ» 2021 – 2027 : Preparation of Feasibility Studies for Transport Investments

Παράρτημα II

1. Αρχείο excel : Υπόδειγμα για τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα πράξεων που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές [Καν. 2021/1060, άρθρο 73 παρ. (2) στοιχείο (δ)]

Παράρτημα III

2. Τεχνικές κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των υποδομών στην κλιματική αλλαγή κατά την περίοδο 2021-2027 (2021/C 373/01)
3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2021 – 2027 - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
4. ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
5. ΛΙΣΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
6. Ανάλυση τρωτότητας- διακινδύνευσης
7. ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ EXCEL ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
8. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2024

<p>ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ</p> <p>Πετρούλα Μεντίζη Διευθύντρια Προγραμματισμού και Χρηματοδοτήσεων</p>	<p>ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ</p> <p>Πετρούλα Μεντίζη Διευθύντρια Προγραμματισμού και Χρηματοδοτήσεων</p>
	<p>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ με την υπ' αριθμ. 1073/34/07.11.2024 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ</p> <p>Κωνσταντίνος Κουτσούκος Διευθύνων Σύμβουλος</p>

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»